PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Yopal, 30 de noviembre de 2020.

Señor (a)
EDWARD JAVIER ROJAS ROMERO
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 1456526**
Coordinador Académico
Formación Profesional Integral- CAFEC.
Yopal.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de Noviembre del año 2020.

Referencia: CO1.PCCNTR. 1456526 del año 2020.

ROSEMBERG MUÑOZ PARRA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 19457294 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la dependencia de Formación Profesional Integral - CAFEC, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA SEIS MILLONES SEIS MIL NOVECIENTOS PESOS M/CTE. ($36.006.900) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer y último pago proporcional a la ejecución del mismo, que se cancelará en el mes correspondiente. b). Los demás pagos por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE. $3.790.200) MES, incluido IVA.

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, por periodos fijos con ejecución de 160 horas al mes o proporcional a las horas ejecutadas como instructor de formación profesional integral y formación complementaria en la oferta regular del Centro, aplicando el modelo pedagógico establecido por el sena y el procedimiento de ejecución de la FPI y los formatos establecidos por el SIGA, elaboración del portafolio del instructor previa programación del coordinador académico, en el área de influencia del Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare, en la especialidad TECNICO EN SISTEMAS.

CLÁUSULAS

No	Obligations	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área de asistente de administración sistemas en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Ejecuté la formación de aprendices de Sabana Larga de Informática básica de la ficha 2230267 Realización la formación de aprendices en el programa de acuerdo al desarrollo de la temática que está en ejecución y finalización de registro de informacion en medios tecnológicos.	Reporte de eventos, Informe de actividades de apoyo a la formación guardados en Google Drive. Se impartió los contenidos desde hardware, sistemas operativos, redes, Internet Tics, IoT, e informática y sus conceptos. Whatsapp, Meets, Calendario de Google Drive llamadas telefónicas. rmunoz@sena.edu.co Ingeniero_20144@hotmail.com https://drive.google.com/drive/folders/1cuKbRZUVczRkHIA2qtmWFmriZEsNrikd?usp=sharing
2	Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje de la transversal de Asistencia Administrativa.	Termine la transversal de Técnico en sistemas ficha 2026248. Fundamentar todos los conceptos de red y tipos.	Se termino todo lo referente a redes con la realización de talleres y practicas con el emulador packet Tracer. http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=31858750 Se realizo viaje a Villanueva para la ejecución de las practicas y laboratorio con los aprendices.
3	Crear los grupos en WhatsApp y en el correo institucional también se creó un grupo de los aprendices para recibir y enviar los productos a desarrollar.	Se inicio la implementar la red física de datos según diseño y estándares técnicos de la ficha 2026248 de técnico en sistemas de Villanueva	Se creo en territorio las carpetas para la publicación de las evidencias. Se está trabajando con videoconferencia se está realizando las practicas de laboratorio con simulador packet Tracer. http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=31858750

4	Crear los grupos en WhatsApp y en el correo institucional también se creó un grupo de los aprendices para recibir y enviar los productos a desarrollar.	En proceso de formación de la competencia de Atención al servicio al cliente de la ficha 2026248	En la plataforma territorium se crearon las carpetas: Guía de aprendizaje Material de apoyo Guía de actividades, Guías de laboratorio practico con la construcción de patch cord conexión de equipo punto a punto y probar conectividad. Evidencias están al final.
5	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formador del programa 233101.	Desarrolle las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje de las competencias: Revisar los talleres de los aprendices de las dos fichas de complementaria.	Las guías se presentaron por videoconferencia las clases de Excel se realizó en vivo con unión con los aprendices se realizó prácticas de acuerdo a la clase presentada. Se dejan las evidencias al final.
6	Aplicar el modelo pedagógico establecido por el SENA y el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, aplicando los formatos establecidos por el SIGA y elaborar el portafolio del instructor.	Se esta implantando la guía para Excel Básico de Saba Larga ficha nuero 2230268.	Se da inicio de este curso por acuerdo con los aprendices el 1 de diciembre, se encuentra el material y elaborado en el Google Drive. https://drive.google.com/drive/folders/1vjApDwyRrXMfuwm6YcWOeTQ7MTdwuQv2?usp=sharing
7	Apoyar la gestión del programa 233101, para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de	Apoye a los aprendices por llamadas telefónicas, por al WhatsApp, Meet, Calendarios de Google Drive correos, posicionando de esta forma del programa de técnico de sistemas.	Por WhatsApp se está manteniendo en contacto con los Ocho aprendices hasta el 30 de Noviembre.

	Supervisor del Contrato.		
8	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro y el Supervisor del Contrato.	Contribuir al cumplimiento de las metas en la ejecución de la formación de los aprendices.	Por el grupo de WhatsApp se está enviando saludos y recordatorios de los recursos pendientes. Messages por correo.
9	Asistir a todas las capacitaciones de reinducción para instructores 2020 CAFEC.		.
10	Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre programas, reglamento, guías y material pedagógico adoptado por el SENA para ejecutar el programa Técnico en sistemas, con el fin de adoptarlo y	Conozco y adopté la suscripción del contrato, los lineamientos, reglamento, guías y material pedagógico para la ejecución del programa técnico en sistemas.	Informe de actividades de apoyo a la formación generado por Sofia plus Portafolio del instructor subido en google drive.

	buen desarrollo de los cursos.		
11	Participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área de sistemas o la entidad así lo requiera.	No hubo secciones programadas.	
12	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización y formación que requiere para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Tome la formación de comprender y aprovecharla tecnología. Desing Thinkig para docentes. Fundamentos para la gestión de tiempos. Fundamentos para la transformación digital. Habilidades para el teletrabajo.	LinkedIn Learning. Me encuentro en capacitación y tengo curso en proceso.
13	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos	Apliqué las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje plataforma ofimática, para fortalecer la formación complementarias fichas 2026248 y 2026949.	Continuamos motivando a los aprendices por correos electrónicos enviados en el mes de octubre, pantallazos al final del informe Mensajes enviados por WhatsApp.
14	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del	Promoví, acompañé, divulgué, planeé con aprendices del programa técnico en sistemas de Villanueva, la complementaria Ética o Enrique Low.	envió de mensajes por WhatsApp al grupo de Villanueva.

	programa y/o curso.		
15	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos.	Realicé seguimiento a los aprendices de las fichas, 2026248, del programa de Técnico de Sistemas.	Queda pendiente evaluar la ficha 2026248, Se realizo la evaluación pendiente Servicio el cliente que estaba pendiente.
16	Tener un dominio en la creación de herramientas tecnológicas en acciones orientadas al proceso formativo.	Desarrolle las guías y talleres para las fichas 2026248. Se presenta la última guia sobre cableado estructurado	Ya están publicadas en territorium la guia de cableado, material de consulta, las actividades, carpeta de evidencias.
17	Promover que los procesos comunicativos donde se da la capacitación sean asertivos.	Promoví procesos asertivos de comunicación mediante mensajes y material claro y objetivo en las llamadas telefónicas y uso de WhatsApp, correo electrónico Suministré información oportuna y veraz a los diferentes actores del proceso de formación	Correos electrónicos enviados a aprendices, por correo carpeta en la Ficha 2026248 se realizó Video Conferencia y se le es envió las actividades. Plataforma Territorium
18	Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.	Desarrollar las guias con el uso de las herramientas de ofimática.(Word, Excel)	Envió de correos a través del Outlook y whatsapp de ficha 2026248, video publicado de You tube. Clase la mayoría del tiempo.
19	Atender oportunamente	Presenté, elaboré el informe de actividades	Informe de actividades de apoyo a la formación mes de Noviebre generado por sofia plus

	los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.	mensuales requerido por el supervisor del contrato o dirigido a Edward Javier Rojas Romero. Presenté el informe de ejecución del contrato mes de Junio con las respectivas evidencias Actualicé el portafolio Reporté, relacioné, actualicé, etc las actividades desarrolladas en la fase de Analisis y Planeacion de la formación fichas 2026248. Hasta el día de Hoy	Todo por plataforma.
20	Desarrollar o apoyar las actividades de investigación aplicada que el Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare inicie o esté desarrollando en el área.	No aplico	
21	Participar en Actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y	No aplico	

	social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área de Cultivo y Cosecha de la Palma de Aceite (Agricultura).		
22	Acatar los lineamientos y disposiciones institucionales en materia de política editorial establecidos	Empezar a desarrollar en los aprendices la creatividad e innovación para enfrentarnos a una nueva realidad, durante y después de pasar la emergencia del COVID-1	No hay evidencias.
23	El contratista podrá prestar apoyo técnico a la supervisión de contratos, así mismo podrá colaborar con elementos técnicos en los estudios previos.	En estos días no se programó esta actividad.	
24	El contratista podrá hacer parte de los comités evaluadores según designación del director o subdirector.	En estos días no se programó esta actividad.	
25	El contratista se compromete a certificarse por competencias laborales en la	No	

	norma "Orientar formación presencial de acuerdo con el procedimiento técnico y normativo" y aportar el respectivo certificado aprobado, al informe de ejecución contractual, en el caso que no cuenten con dicha certificación y de igual manera capacitarse en el idioma inglés y aplicar a la certificación como mínimo al nivel A2		
26	Programar actividades de enseñanza — Aprendizaje- Evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional.	Aun no se nos ha ilustrado en esta nueva forma de realizar la ejecución del programa de formación.	
27	Reportar en el Sistema institucional dispuesto para ello, en un	No se realizó.	

	máximo de tres días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos sean de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como Registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, y hallazgos en el Registro de la información.		
28	Realizar el requerimiento oportuno de materiales de formación.		
29	Realizar seguimiento a las acciones de formación en etapa lectiva y		

	productiva, teniendo en cuenta las directrices de la Coordinación de Formación, garantizar y gestionar la realización de las competencias, transversales de forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo.		
30	Para contratos por periodos fijos, se deberá cumplir con la ejecución de 160 horas mes según programación, en caso de no cumplirse se pagará en forma proporcional a las horas ejecutadas de acuerdo al honorario establecido como instructor de Formación Profesional Integral.	Cumplí con la intensidad de 160 horas, según la programación establecida Ejecuté 160 horas en el mes de noviembre de acuerdo con el objeto del contrato.	Eventos del mes Julio reportados a la coordinación académica por correo electrónico enviado a Yeisler Pedraza Mesa. Fecha noviembre 16 de 2020 Informe de actividades de apoyo a la formación mes de octubre generado por Sofia plus.
31	En el caso de apoyar formación para el programa de doble titulación, prestar acompañamiento técnico pedagógico en las instituciones educativas	No s e a desarrollado esta actividad.	

	articuladas en la educación media técnica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de ejecución de la FPI, aplicando los formatos establecidos por SIGA y elaboración del portafolio del instructor, previa programación del Coordinador Académico en el área de influencia del Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare, para efectos de pagos se tendrá en cuenta el calendario académico institucional		
32	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en validación a nivel nacional.	Aun no sea desarrollado esta actividad	
33	Los instructores contratistas que	Aun no sea desarrollado esta actividad.	

	se asignen con horas de dedicación a proyectos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico, hasta un máximo de 80 horas mensuales (equivalente al 50 % del máximo), siempre y cuando le hayan sido aprobados proyectos para la vigencia 2020 y en el plan de trabajo del grupo de investigación el instructor registre productos concretos en fechas precisas, según las líneas programáticas de SENNOVA y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para los registros calificados de los programas de formación que están en ejecución y los programas de formación que tienen proyectados para el 2020.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla
4365238454 SOI aportes en línea (Planilla Integrada Autoliquidación Aportes), correspondiente al mes de Octubre de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley (anttitrámites"*)

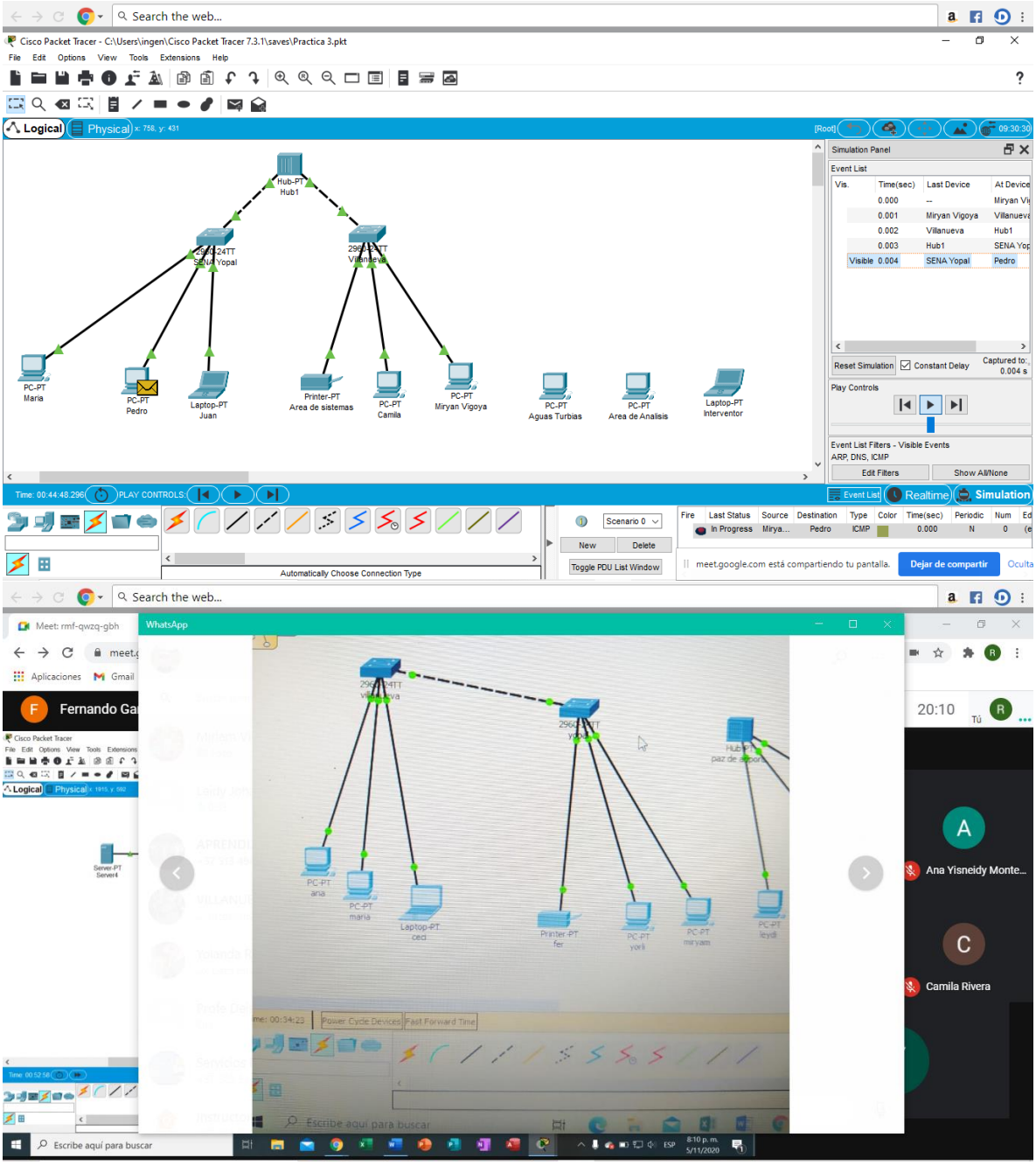
Cordialmente,

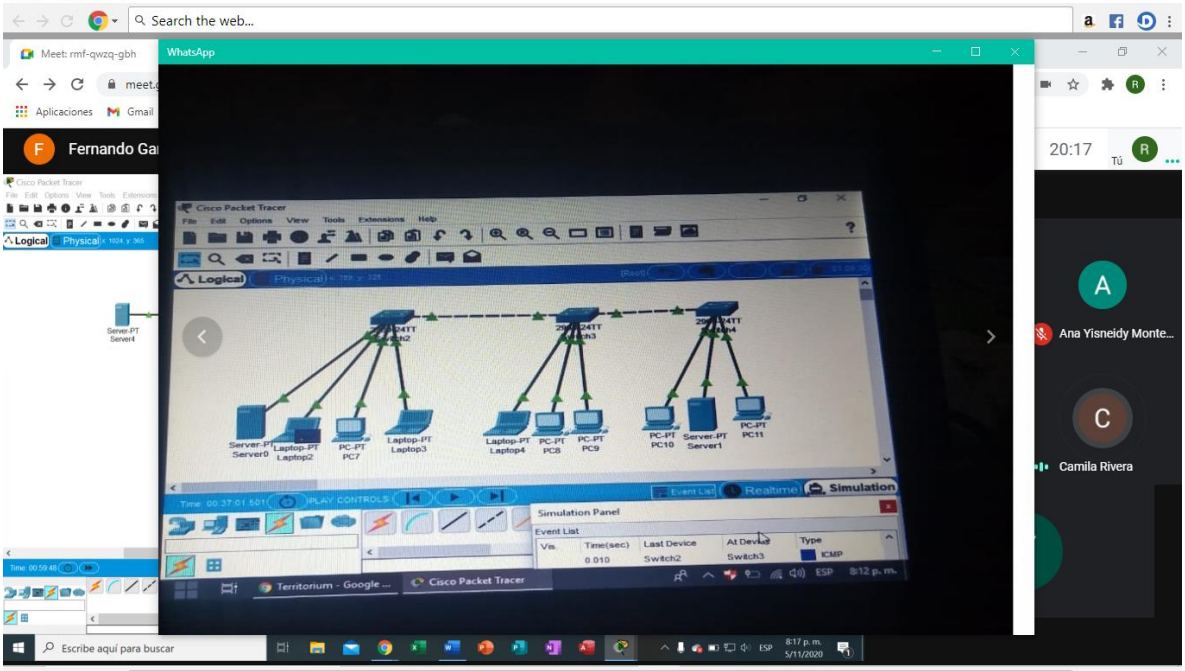
Rosemberg Muñoz Parra
Contratista
C.C. 19457294 de Bogotá

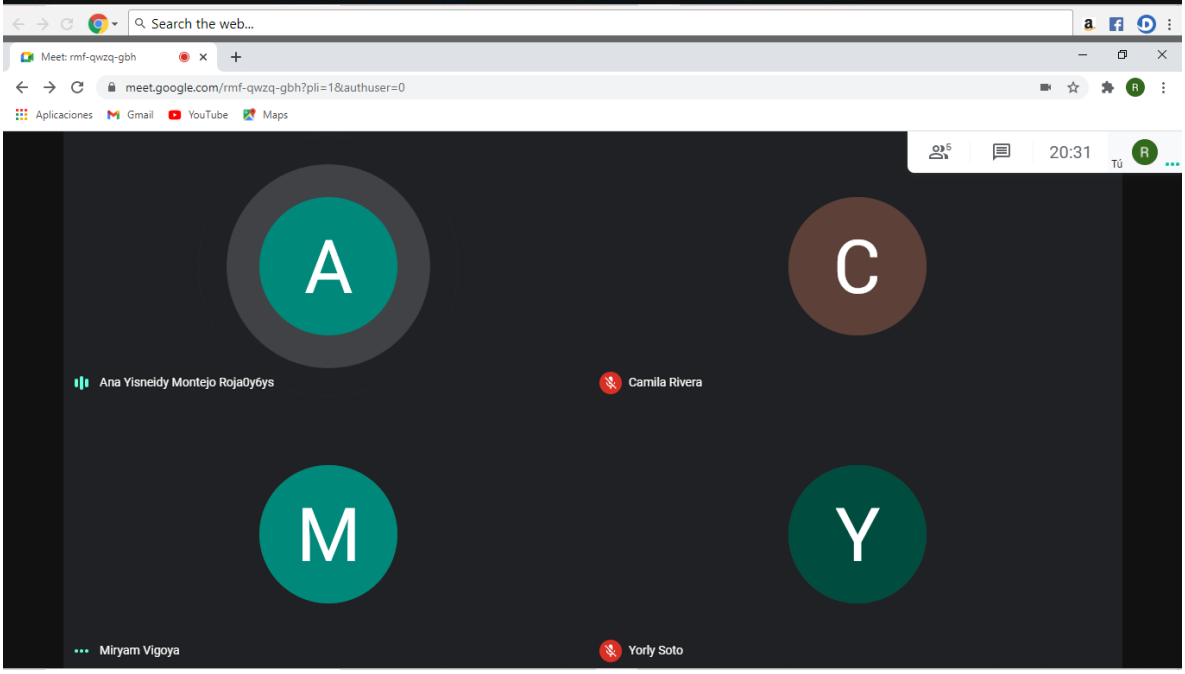
Recibí a satisfacción:

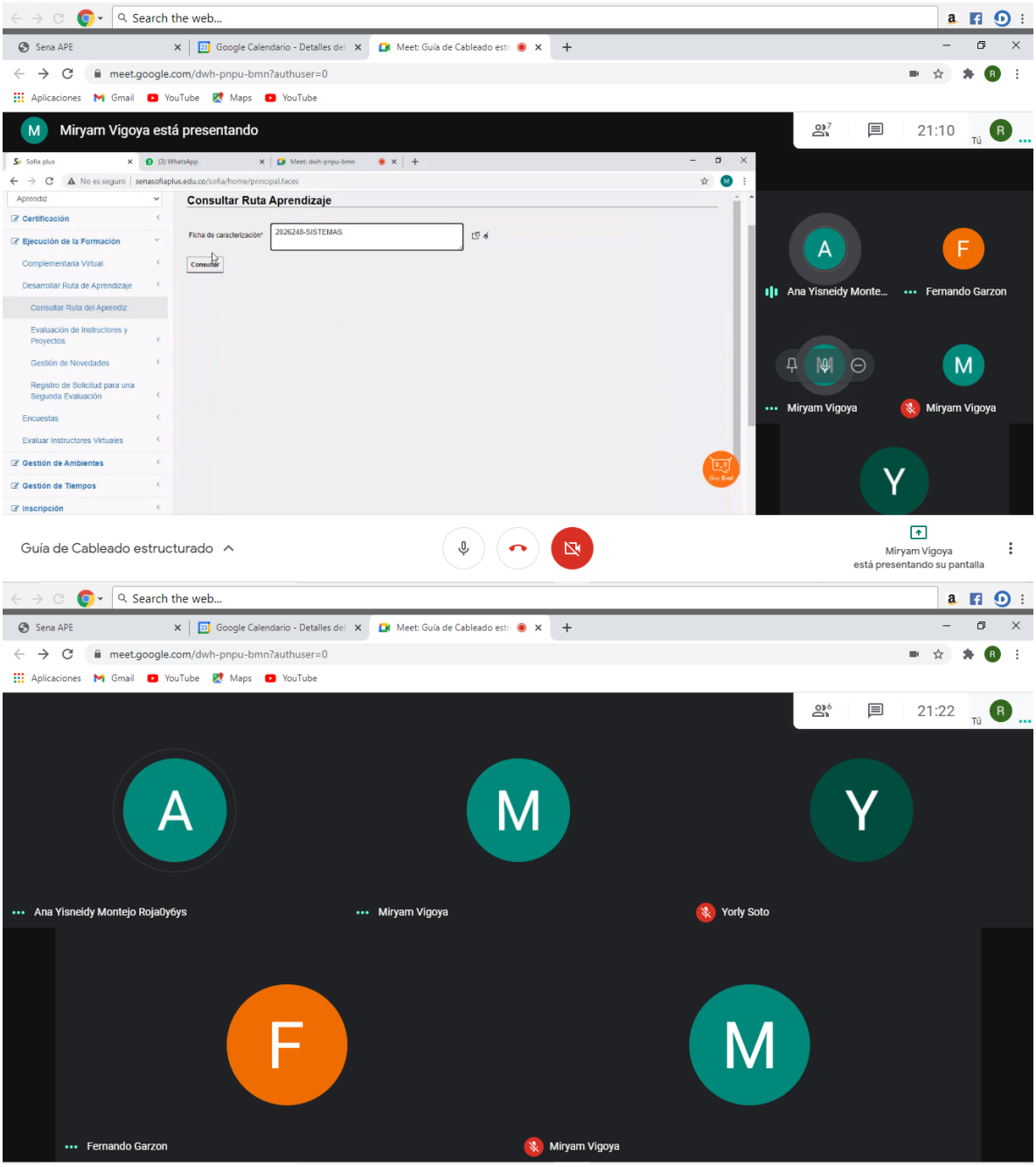
EDWARD JAVIER ROJAS ROMERO
Nombres y Apellidos
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR. 1456526 del año 2020
Coordinador Académico

Nota: Todas las evidencias se suben a la plataforma territorium.

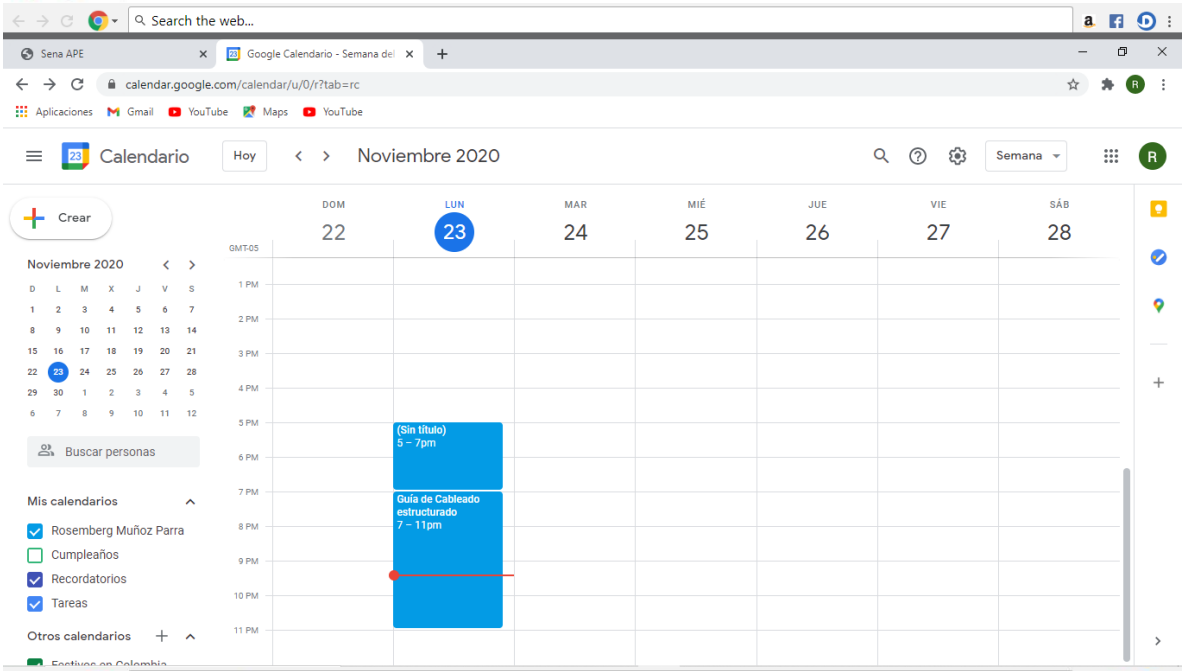

Search the web...
Cisco Packet Tracer - C:\Users\ingen\Cisco Packet Tracer 7.3.1\saves\Practica 3.pkt
File Edit Options View Tools Extensions Help
Logical
Physical
Hub-PT Hub1
PC-PT Maria
PC-PT Pedro
Laptop-PT Juan
Printer-PT Area de sistemas
PC-PT Camila
PC-PT Miryan Vigoya
PC-PT Aguas Turbias
PC-PT Area de Analisis
Laptop-PT Interventor
Simulation Panel
Event List
Reset Simulation
Constant Delay
Play Controls
Realtime
Simulation
Automatically Choose Connection Type
meet.google.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
WhatsApp
Ana Yisneidy Monte...
Camila Rivera

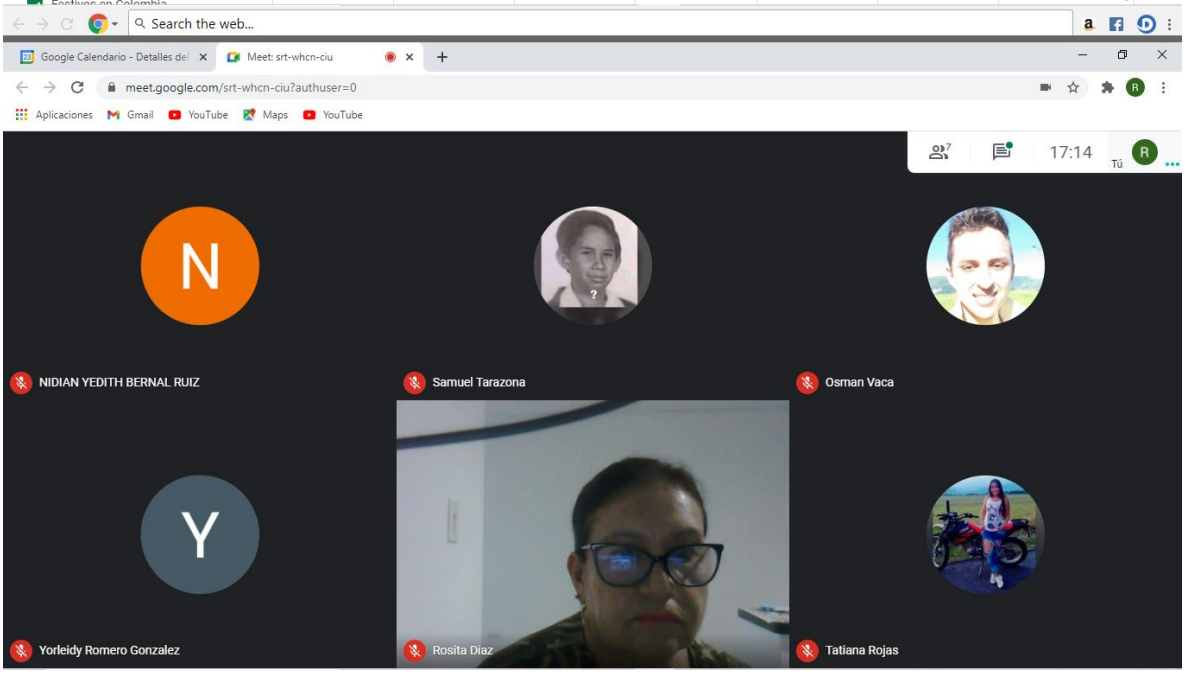

Search the web...
Meet: rmf-qwzq-gbh
WhatsApp
Aplicaciones
Gmail
Fernando Ga
20:17
Tú
Cisco Packet Tracer
Logical
Physical
Simulation
Simulation Panel
Event List
Territorium - Google ...
Cisco Packet Tracer
Escribe aquí para buscar
A
Ana Yisneidy Monte...
C
Camila Rivera

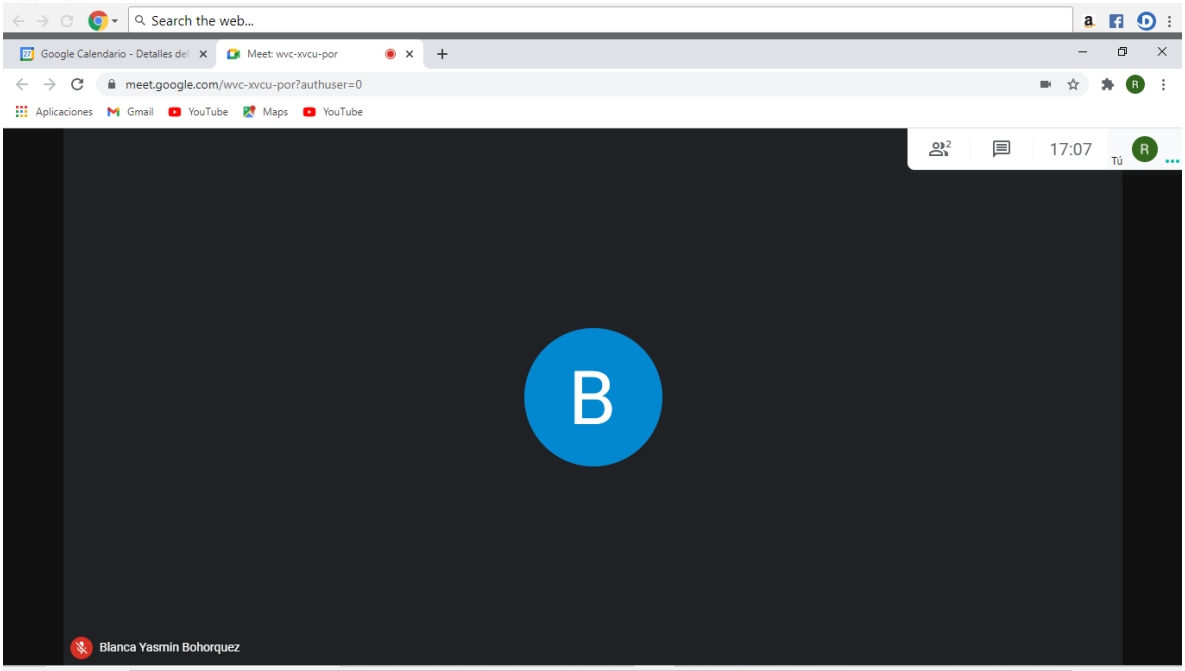

Search the web...
Meet: rmf-qwzq-gbh
meet.google.com/rmf-qwzq-gbh?pli=1&authuser=0
Aplicaciones
Gmail
YouTube
Maps
20:31
Tú
A
Ana Yisneidy Montejo Roja0y6ys
C
Camila Rivera
M
Miryam Vigoya
Y
Yorly Soto

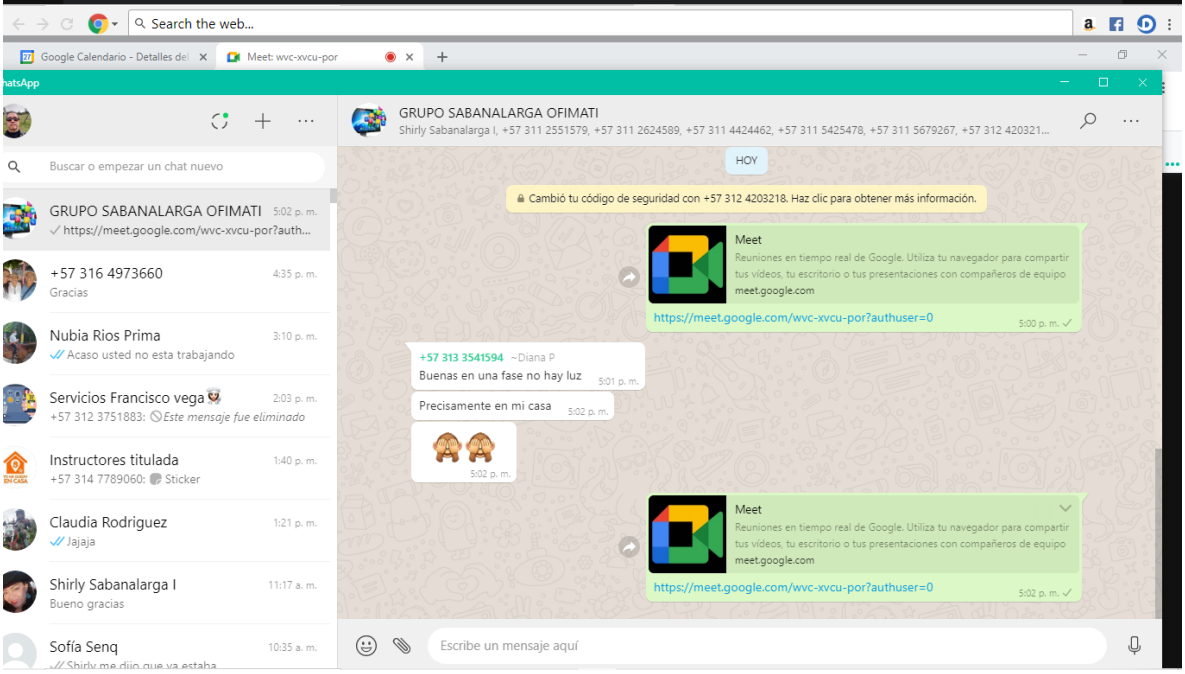

Search the web...
Sena APE
Google Calendario - Detalles del
Meet: Guía de Cableado estr
meet.google.com/dwh-pnpu-bmn?authuser=0
Aplicaciones
Gmail
YouTube
Maps
YouTube
Miryam Vigoya está presentando
21:10
Tú
Consultar Ruta Aprendizaje
Ficha de caracterización*
2026248-SISTEMAS
Consultar
Ana Yisneidy Monte...
Fernando Garzon
Miryam Vigoya
Miryam Vigoya
Guía de Cableado estructurado
Miryam Vigoya
está presentando su pantalla

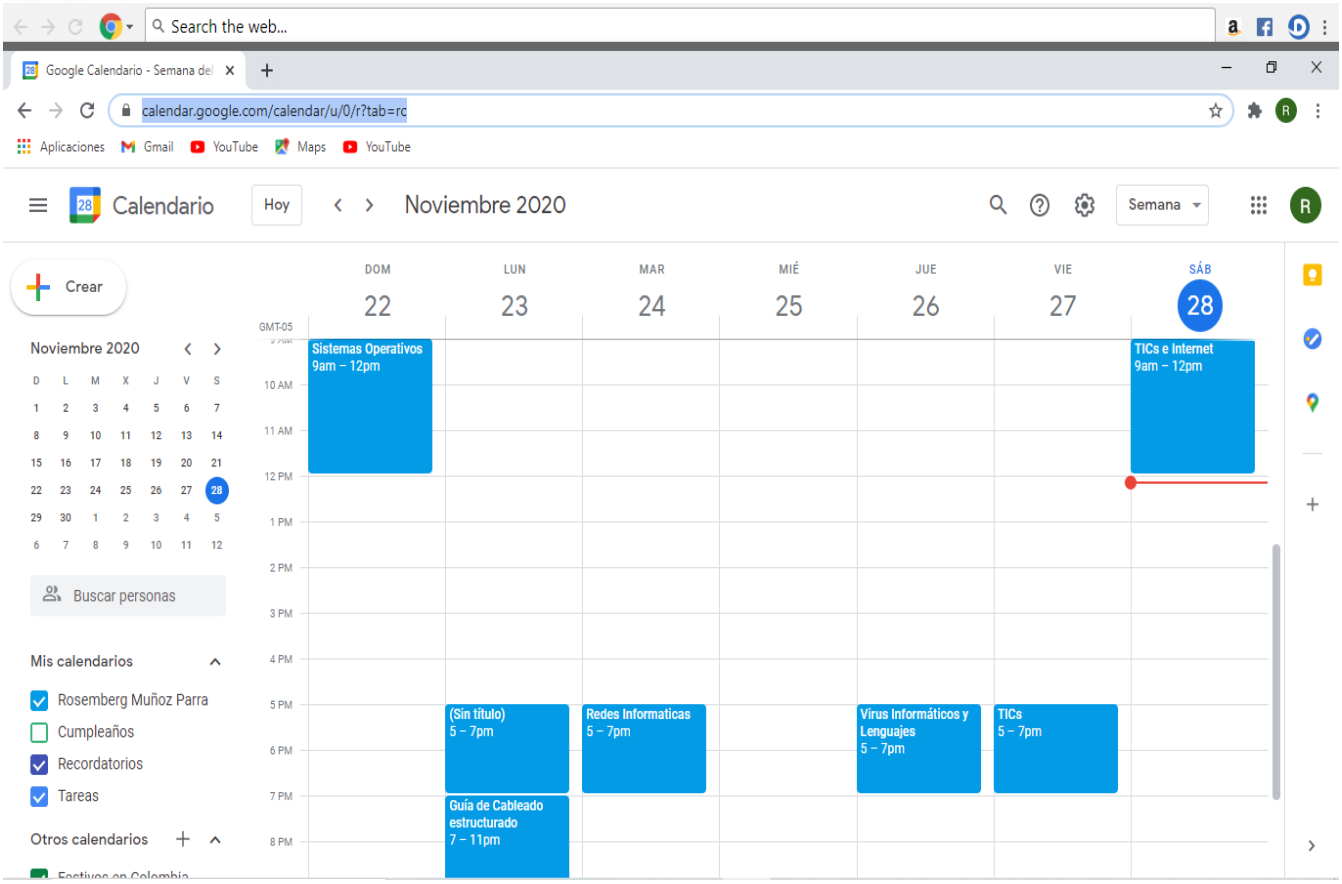
Search the web...
Sena APE
Google Calendario - Detalles del
Meet: Guía de Cableado estr
meet.google.com/dwh-pnpu-bmn?authuser=0
Aplicaciones
Gmail
YouTube
Maps
YouTube
21:22
Tú
Ana Yisneidy Montejo Roja0y6ys
Miryam Vigoya
Yorly Soto
Fernando Garzon
Miryam Vigoya


Search the web...
Sena APE
Google Calendario - Semana del
calendar.google.com/calendar/u/0/r?tab=rc
Aplicaciones
Gmail
YouTube
Maps
YouTube
Calendario
Hoy
Noviembre 2020
Semana
Crear
DOM 22
LUN 23
MAR 24
MIÉ 25
JUE 26
VIE 27
SÁB 28
GMT-05
1 PM
2 PM
3 PM
4 PM
5 PM
6 PM
7 PM
8 PM
9 PM
10 PM
11 PM
(Sin título)
5 – 7pm
Guía de Cableado estructurado
7 – 11pm
Noviembre 2020
Buscar personas
Mis calendarios
Rosemberg Muñoz Parra
Cumpleaños
Recordatorios
Tareas
Otros calendarios


Search the web...
Google Calendario - Detalles del
Meet: srt-whcn-ciu
meet.google.com/srt-whcn-ciu?authuser=0
Aplicaciones
Gmail
YouTube
Maps
YouTube
17:14
Tú
N
NIDIAN YEDITH BERNAL RUIZ
Samuel Tarazona
Osman Vaca
Y
Yorleidy Romero Gonzalez
Rosita Diaz
Tatiana Rojas


Search the web...
Google Calendario - Detalles del
Meet: wvc-xvcu-por
meet.google.com/wvc-xvcu-por?authuser=0
Aplicaciones
Gmail
YouTube
Maps
YouTube
17:07
Tú
B
Blanca Yasmin Bohorquez


Search the web...
Google Calendario - Detalles del
Meet: wvc-xvcu-por
GRUPO SABANALARGA OFIMATI
Shirly Sabanalarga I, +57 311 2551579, +57 311 2624589, +57 311 4424462, +57 311 5425478, +57 311 5679267, +57 312 420321...
Buscar o empezar un chat nuevo
GRUPO SABANALARGA OFIMATI 5:02 p. m.
https://meet.google.com/wvc-xvcu-por?auth...
+57 316 4973660 4:35 p. m.
Gracias
Nubia Rios Prima 3:10 p. m.
Acaso usted no esta trabajando
Servicios Francisco vega 2:03 p. m.
+57 312 3751883: Este mensaje fue eliminado
Instructores titulada 1:40 p. m.
+57 314 7789060: Sticker
Claudia Rodriguez 1:21 p. m.
Jajaja
Shirly Sabanalarga I 11:17 a. m.
Bueno gracias
Sofía Senq 10:35 a. m.
HOY
Cambió tu código de seguridad con +57 312 4203218. Haz clic para obtener más información.
Meet
Reuniones en tiempo real de Google. Utiliza tu navegador para compartir tus vídeos, tu escritorio o tus presentaciones con compañeros de equipo
meet.google.com
https://meet.google.com/wvc-xvcu-por?authuser=0
5:00 p. m.
+57 313 3541594 ~Diana P
Buenas en una fase no hay luz
5:01 p. m.
Precisamente en mi casa
5:02 p. m.
5:02 p. m.
Meet
Reuniones en tiempo real de Google. Utiliza tu navegador para compartir tus vídeos, tu escritorio o tus presentaciones con compañeros de equipo
meet.google.com
https://meet.google.com/wvc-xvcu-por?authuser=0
5:02 p. m.
Escribe un mensaje aquí


Search the web...
Google Calendario - Semana del
calendar.google.com/calendar/u/0/r?tab=rc
Aplicaciones
Gmail
YouTube
Maps
YouTube
Calendario
Hoy
Noviembre 2020
Semana
Crear
Noviembre 2020
Buscar personas
Mis calendarios
Rosemberg Muñoz Parra
Cumpleaños
Recordatorios
Tareas
Otros calendarios
DOM 22
LUN 23
MAR 24
MIÉ 25
JUE 26
VIE 27
SÁB 28
GMT-05
10 AM
11 AM
12 PM
1 PM
2 PM
3 PM
4 PM
5 PM
6 PM
7 PM
8 PM
Sistemas Operativos
9am – 12pm
TICs e Internet
9am – 12pm
(Sin título)
5 – 7pm
Redes Informaticas
5 – 7pm
Virus Informáticos y Lenguajes
5 – 7pm
TICs
5 – 7pm
Guía de Cableado estructurado
7 – 11pm

v
v

REPORTE DE HORAS MENSUALES

REGIONAL CASANARE CENTRO CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMEITNO EMPRESARIAL MES: **NOVIEMBRE**

INSTRUCTOR: ROSEMBERG MUÑOZ PARRA C.C. 19457294 TELEFONO: 3153769060

N° FICHA DE CARACTERIZACION	NOMBRE PROGRAMA DE FORMACIÓN	COMPETENCIA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	FECHA		HORARIO DE CLASE (24 horas)		DÍAS																															HORAS EJECUTADAS
								D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	
				INICIO	FINALIZA	INICIO	FINALIZA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		**175**
Ficha 2026248	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES	UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE	Desarrollo de talleres y laboratorios para poder adquirir conocimiento de las redes informaticas.	3/11/2020	30/11/2020	18:00PM	11:00PM			5	5	5								5	5			5	5	5	5	5		5	5	5	5	5	5		5		**85**
Ficha 2230267	Informatica Basica	Comprende los conceptos básicos de hardware, software e informática.	Desarrollo guia, talleres, exposiciones	19/11/2020	30/11/2020	6:00AM	12:00AM																			6	6	6		6	6	6	6	6	6				**54**
Ficha 2230268	Excel Basico	utilzar el excel como una herramienta electronica para realzar toda actividad empresarial.	Desarrollar actividades de talleres practicos.	23/11/2020	28/11/2020	12:00pm	18:00PM																							6	6	6	6	6	6				36
																																							0
																																							0
																																							0
																																							0
																																							0
																																							0
																																							0

OBSERVACIONES:

FIRMA INSTRUCTOR

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ROSEMBERG MUÑOZ PARRA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

FECHA INICIAL: 02/11/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2230267 - MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS, HOJAS DE CÁLCULO Y PRESENTADOR DE DIAPOSITIVAS EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 50,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2026248 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA LA INSTALACIÓN DEL CABLEADO ESTRUCTURADO, DE ACUERDO CON EL DISEÑO

INSTALAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON EL DISEÑO DE LA RED DE DATOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA RED DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y LA INSTALACIÓN REALIZADA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS Y MANEJO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CÁLCULO SEGÚN LAS INSTRUCCIONES DEFINIDAS.

2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR.

3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE ACUERDO CON LAS FUNCIONALIDADES DE LA HOJA DE CÁLCULO.

4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA VERIFICACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 84,70

FICHA DE APRENDIZAJE:	2230268 - MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS Y MANEJO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CÁLCULO SEGÚN LAS INSTRUCCIONES DEFINIDAS.

2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR.

3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE ACUERDO CON LAS FUNCIONALIDADES DE LA HOJA DE CÁLCULO.

4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA VERIFICACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 174,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ROSEMBERG MUÑOZ PARRA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE