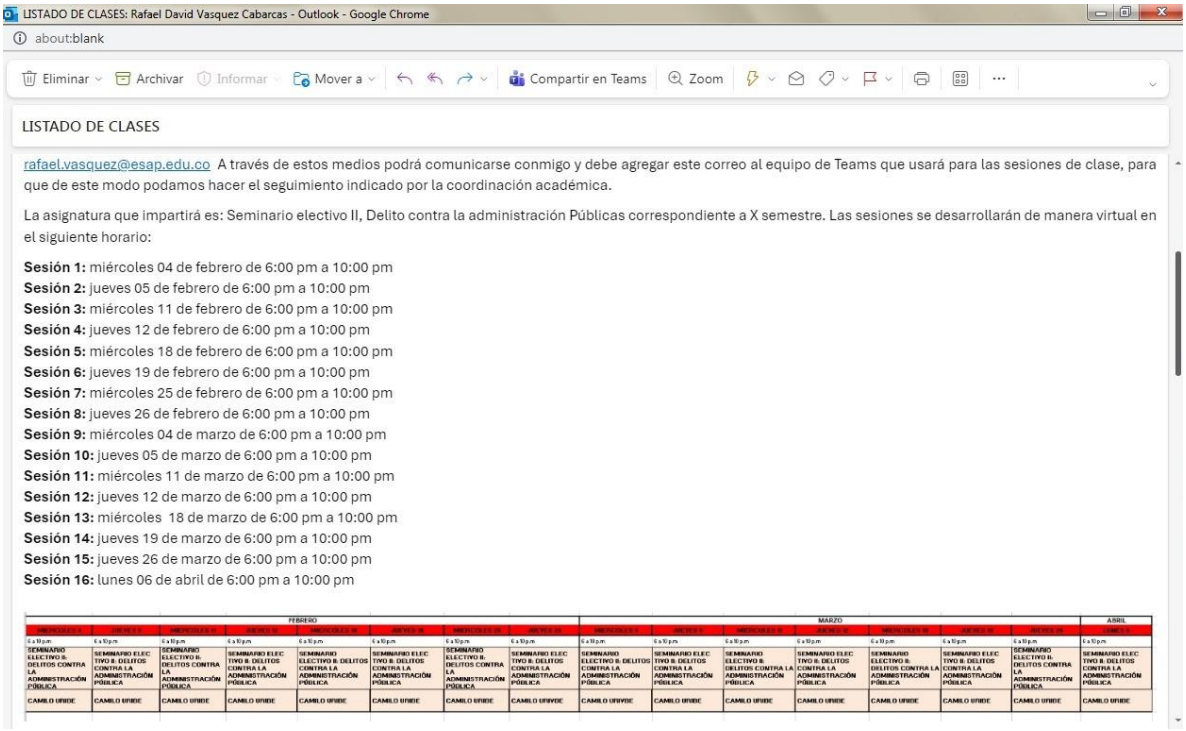
ANEXOS INFORME DE ACTIVIDADES No. 2
CONTRATO CPS-075- 2026

Territorial Bolívar, Córdoba, Sucre y San Andrés Islas

OBJETO: Prestar los servicios profesionales de apoyo en el Centro de Tutorías (CETAP Magangué y Lorica) para apoyar el desarrollo y ejecución de los procesos de docencia y administrativos del Programa de Administración Pública Territorial

A continuación, se relacionan las evidencias de las actividades que fueron realizadas durante el mes de marzo, teniendo en cuenta las siguientes obligaciones del contrato:

1. Apoyar y garantizar la ejecución y gestión de las actividades propias del proceso de docencia que se requieran en el CETAP. *Se realiza notificación del inicio de las asignaturas correspondientes a cada docente, evidenciando horarios, días presenciales y virtuales.*
2.


LISTADO DE CLASES: Rafael David Vasquez Cabarcas - Outlook - Google Chrome

about:blank

Eliminar | Archivar | Informar | Mover a | Compartir en Teams | Zoom

LISTADO DE CLASES

rafael.vasquez@esap.edu.co A través de estos medios podrá comunicarse conmigo y debe agregar este correo al equipo de Teams que usará para las sesiones de clase, para que de este modo podamos hacer el seguimiento indicado por la coordinación académica.

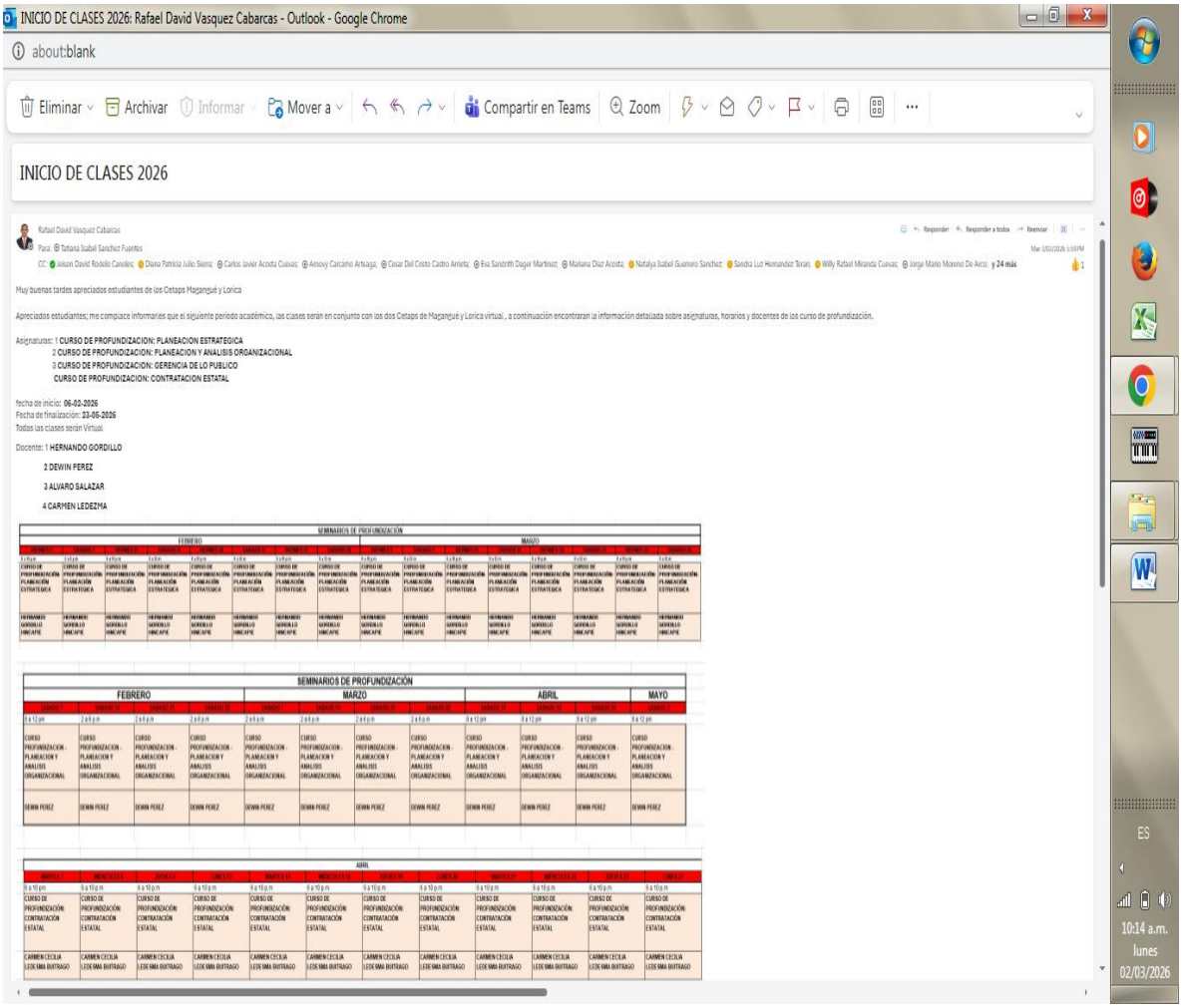
La asignatura que impartirá es: Seminario electivo II, Delito contra la administración Públicas correspondiente a X semestre. Las sesiones se desarrollarán de manera virtual en el siguiente horario:

Sesión 1: miércoles 04 de febrero de 6:00 pm a 10:00 pm
Sesión 2: jueves 05 de febrero de 6:00 pm a 10:00 pm
Sesión 3: miércoles 11 de febrero de 6:00 pm a 10:00 pm
Sesión 4: jueves 12 de febrero de 6:00 pm a 10:00 pm
Sesión 5: miércoles 18 de febrero de 6:00 pm a 10:00 pm
Sesión 6: jueves 19 de febrero de 6:00 pm a 10:00 pm
Sesión 7: miércoles 25 de febrero de 6:00 pm a 10:00 pm
Sesión 8: jueves 26 de febrero de 6:00 pm a 10:00 pm
Sesión 9: miércoles 04 de marzo de 6:00 pm a 10:00 pm
Sesión 10: jueves 05 de marzo de 6:00 pm a 10:00 pm
Sesión 11: miércoles 11 de marzo de 6:00 pm a 10:00 pm
Sesión 12: jueves 12 de marzo de 6:00 pm a 10:00 pm
Sesión 13: miércoles 18 de marzo de 6:00 pm a 10:00 pm
Sesión 14: jueves 19 de marzo de 6:00 pm a 10:00 pm
Sesión 15: jueves 26 de marzo de 6:00 pm a 10:00 pm
Sesión 16: lunes 06 de abril de 6:00 pm a 10:00 pm

FEBRERO								MARZO							ABRIL
MIÉRCOLES 4	JUEVES 5	MIÉRCOLES 11	JUEVES 12	MIÉRCOLES 18	JUEVES 19	MIÉRCOLES 25	JUEVES 26	MIÉRCOLES 4	JUEVES 5	MIÉRCOLES 11	JUEVES 12	MIÉRCOLES 18	JUEVES 19	JUEVES 26	LUNES 6
6 a 10 pm	6 a 10 pm	6 a 10 pm	6 a 10 pm	6 a 10 pm	6 a 10 pm	6 a 10 pm	6 a 10 pm	6 a 10 pm	6 a 10 pm	6 a 10 pm	6 a 10 pm	6 a 10 pm	6 a 10 pm	6 a 10 pm	6 a 10 pm
SEMINARIO ELECTIVO II- DELITOS CONTRA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	SEMINARIO ELECTIVO II- DELITOS CONTRA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	SEMINARIO ELECTIVO II- DELITOS CONTRA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	SEMINARIO ELECTIVO II- DELITOS CONTRA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	SEMINARIO ELECTIVO II- DELITOS CONTRA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	SEMINARIO ELECTIVO II- DELITOS CONTRA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	SEMINARIO ELECTIVO II- DELITOS CONTRA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	SEMINARIO ELECTIVO II- DELITOS CONTRA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	SEMINARIO ELECTIVO II- DELITOS CONTRA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	SEMINARIO ELECTIVO II- DELITOS CONTRA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	SEMINARIO ELECTIVO II- DELITOS CONTRA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	SEMINARIO ELECTIVO II- DELITOS CONTRA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	SEMINARIO ELECTIVO II- DELITOS CONTRA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	SEMINARIO ELECTIVO II- DELITOS CONTRA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	SEMINARIO ELECTIVO II- DELITOS CONTRA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	SEMINARIO ELECTIVO II- DELITOS CONTRA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
CAMILO URIBE	CAMILO URIBE	CAMILO URIBE	CAMILO URIBE	CAMILO URIBE	CAMILO URIBE	CAMILO URIBE	CAMILO URIBE	CAMILO URIBE	CAMILO URIBE	CAMILO URIBE	CAMILO URIBE	CAMILO URIBE	CAMILO URIBE	CAMILO URIBE	CAMILO URIBE

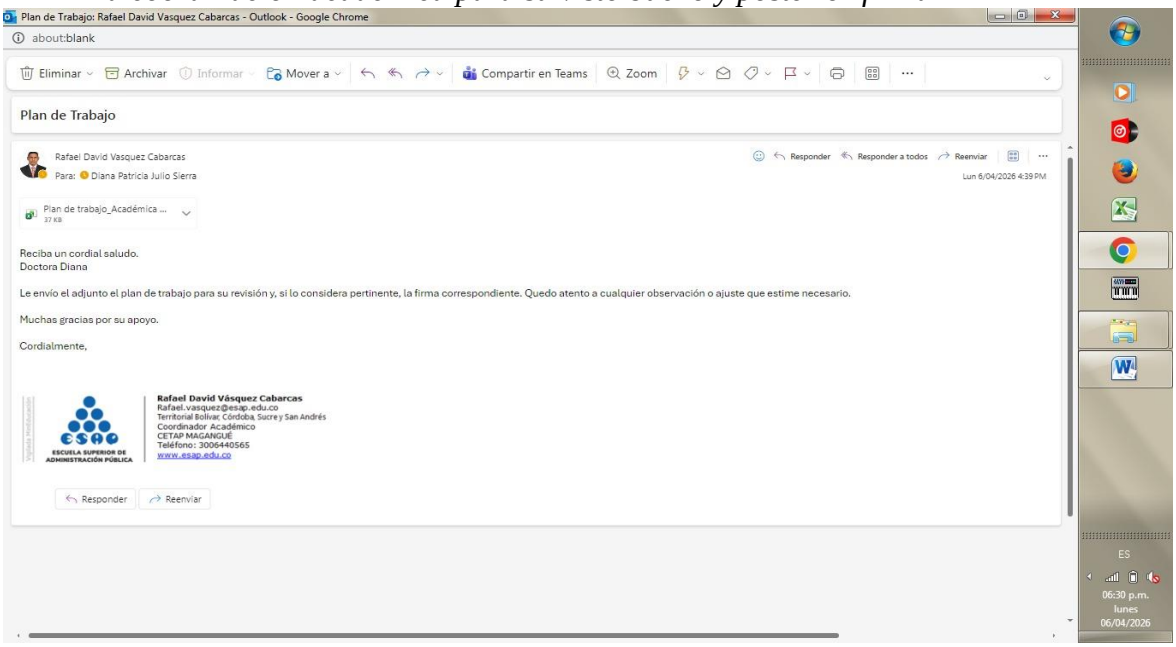
Vigilada MinEducación

3. Apoyar y garantizar la ejecución y gestión de las actividades y administrativos propias del proceso académico que se requieran en el CETAP:
Se realiza notificación a los estudiantes de las asignaturas matriculadas con respecto a la modalidad (virtual)



Vigilada MinEducación

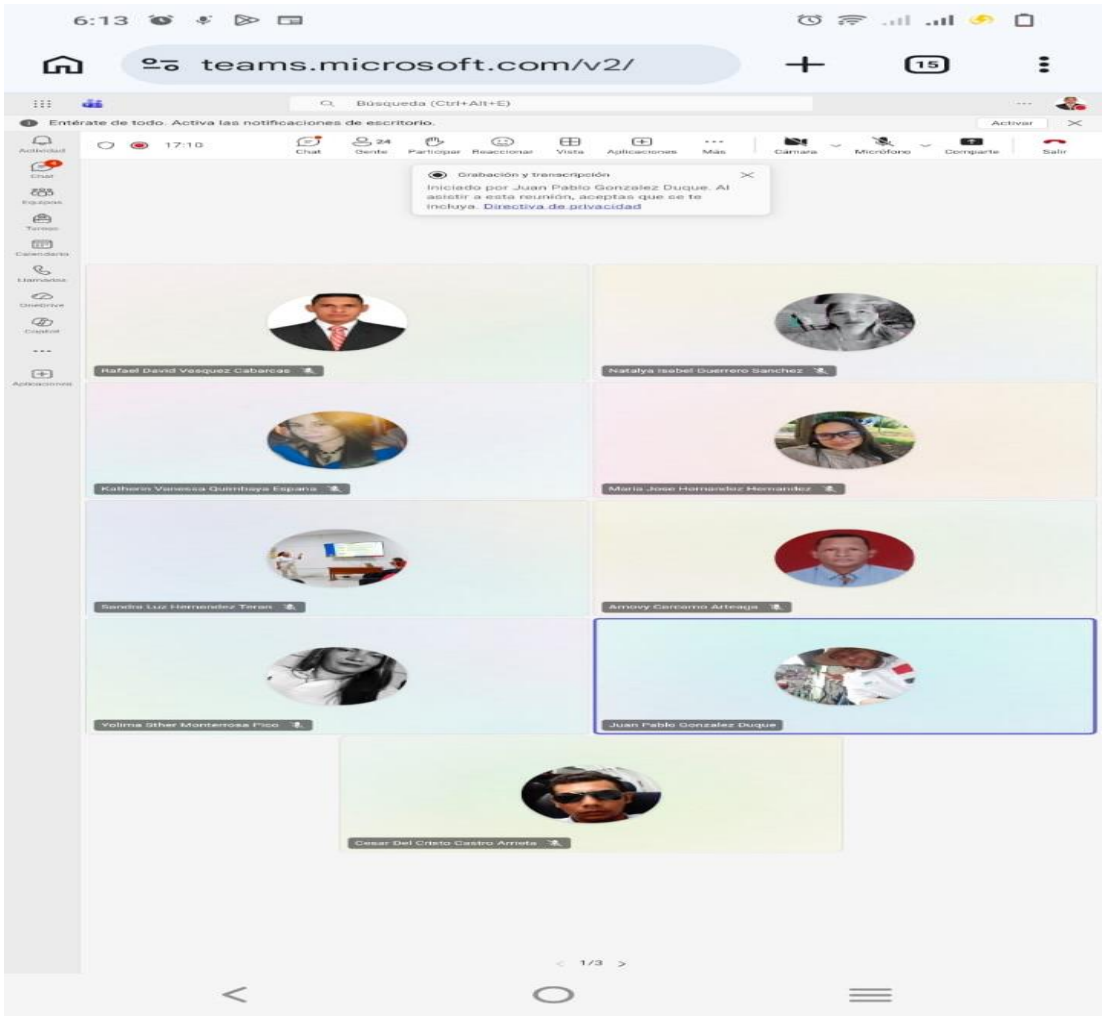
4. Construir plan de trabajo y cronograma que garantice el desarrollo las responsabilidades a cargo del CETAP, presentarlo al director territorial, Coordinación Académica y al supervisor del contrato**.** *Se presenta Plan de trabajo a la coordinación académica para su visto bueno y posterior firma*



5. Garantizar acompañamiento de todas las actividades que se desarrollen en el CETAP, gestionar el portafolio de extensión y garantizar la calidad de los procesos educativos**.**
Se garantizó el acompañamiento en todas las actividades académicas y se verifico la asistencia oportuna de los docentes para el inicio de clases y el debido seguimiento a las mismas

Vigilada MinEducación

- Asignatura: Seminario Electivo I – Política Publica- Decimo- Clase conjunta con el Cetap Magangué y Lorica - Docente – Juan Pablo González – Hora y Fecha – 6:00pm – 10:00pm -02 de marzo de 2026



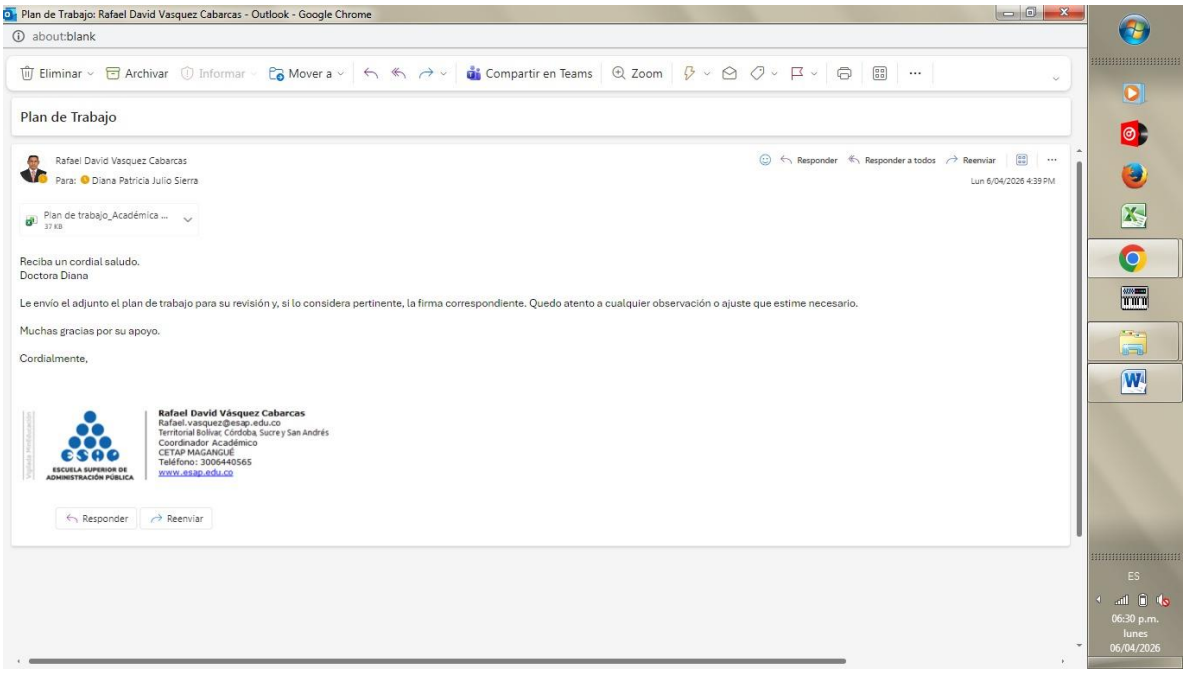
Vigilada MinEducación

Dirección: Avenida Pedro de Heredia, Sector El Espinal Calle 32 No. 18 C – 192 Cartagena
Teléfono: (605) 6581533 - PBX: 018000 423 713
Correo Electrónico: Ventanillaunica.bolivar@esap.edu.co

www.esap.edu.co

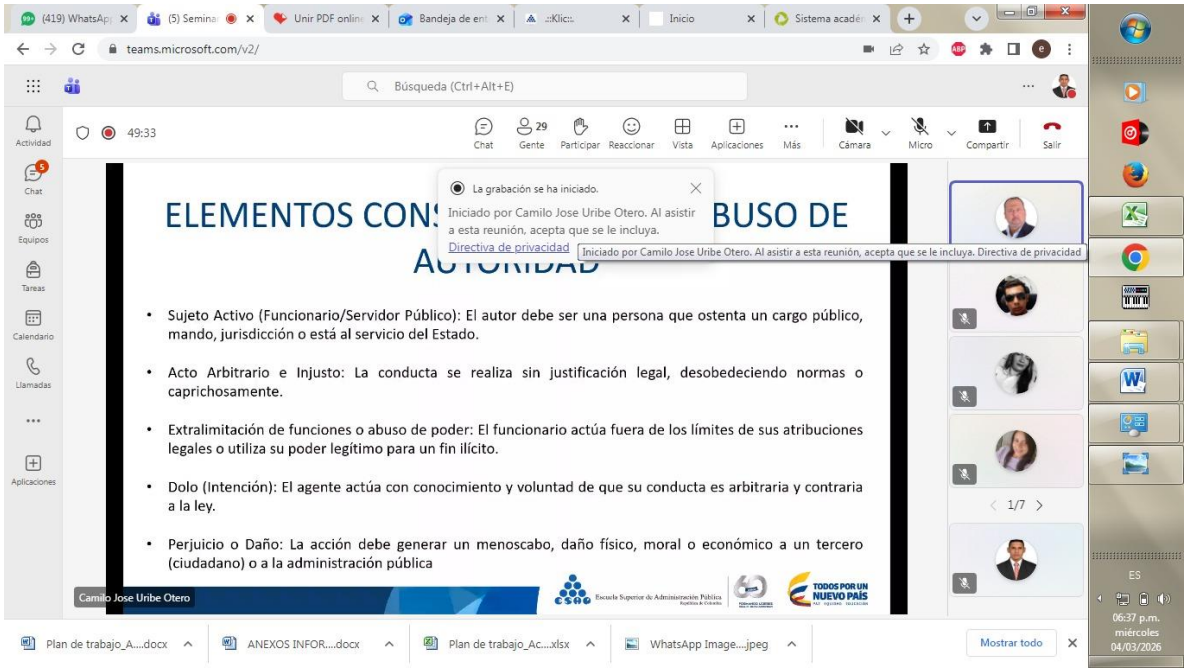
Escuela Superior de Administración Pública

- Asignatura: Seminario Electivo I — Política Pública - Decimo-Clase conjunta con el Cetap Magangué y Lorica - Docente – Juan Pablo González – Hora y Fecha – 6:00pm – 10:00pm -03 de marzo de 2026



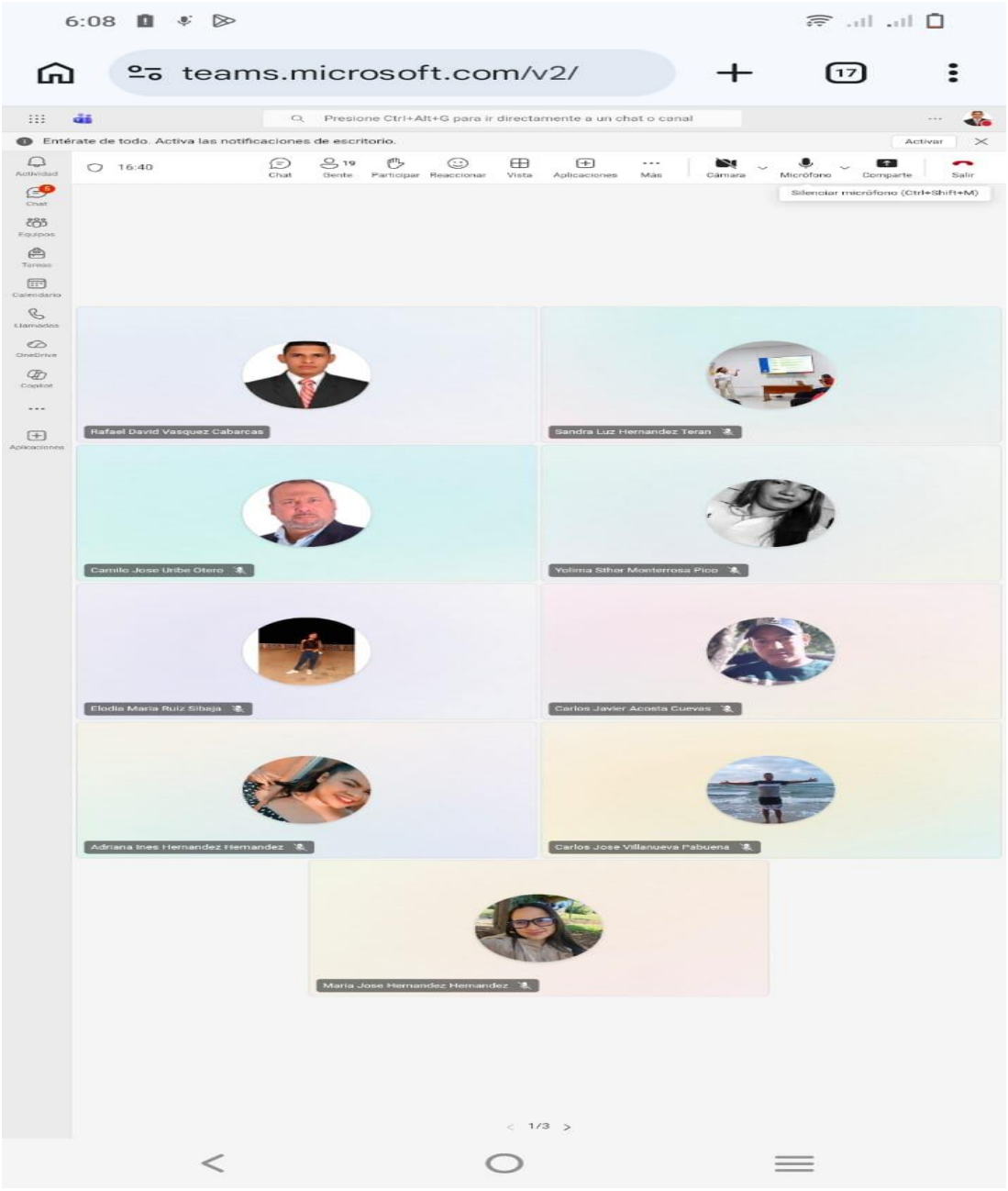
Vigilada MinEducación

- Asignatura: Seminario Electivo II – Delitos contra la Administración- Decimo-Clase conjunta con el Cetap Magangué y Lorica - Docente – Camilo Uribe Tovar – Hora y Fecha – 6:00pm – 10:00pm -04 de marzo de 2026



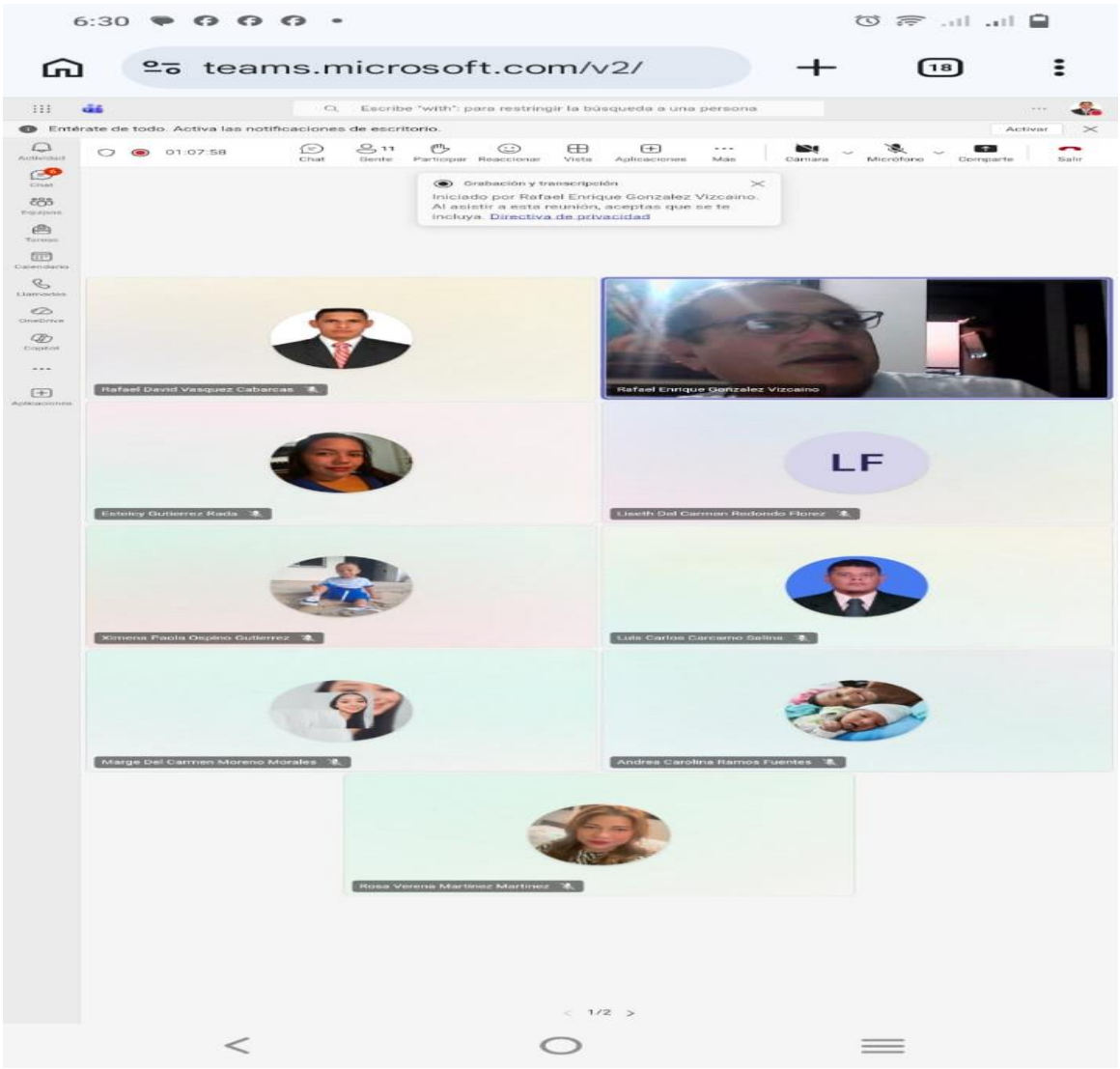
Vigilada MinEducación

- Asignatura: Seminario Electivo II – Delitos contra la Administración- Decimo- Clase conjunta con el Cetap Magangué y Lorica - Docente – Camilo Uribe – Hora y Fecha – 6:00pm – 10:00pm -05 de marzo de 2026



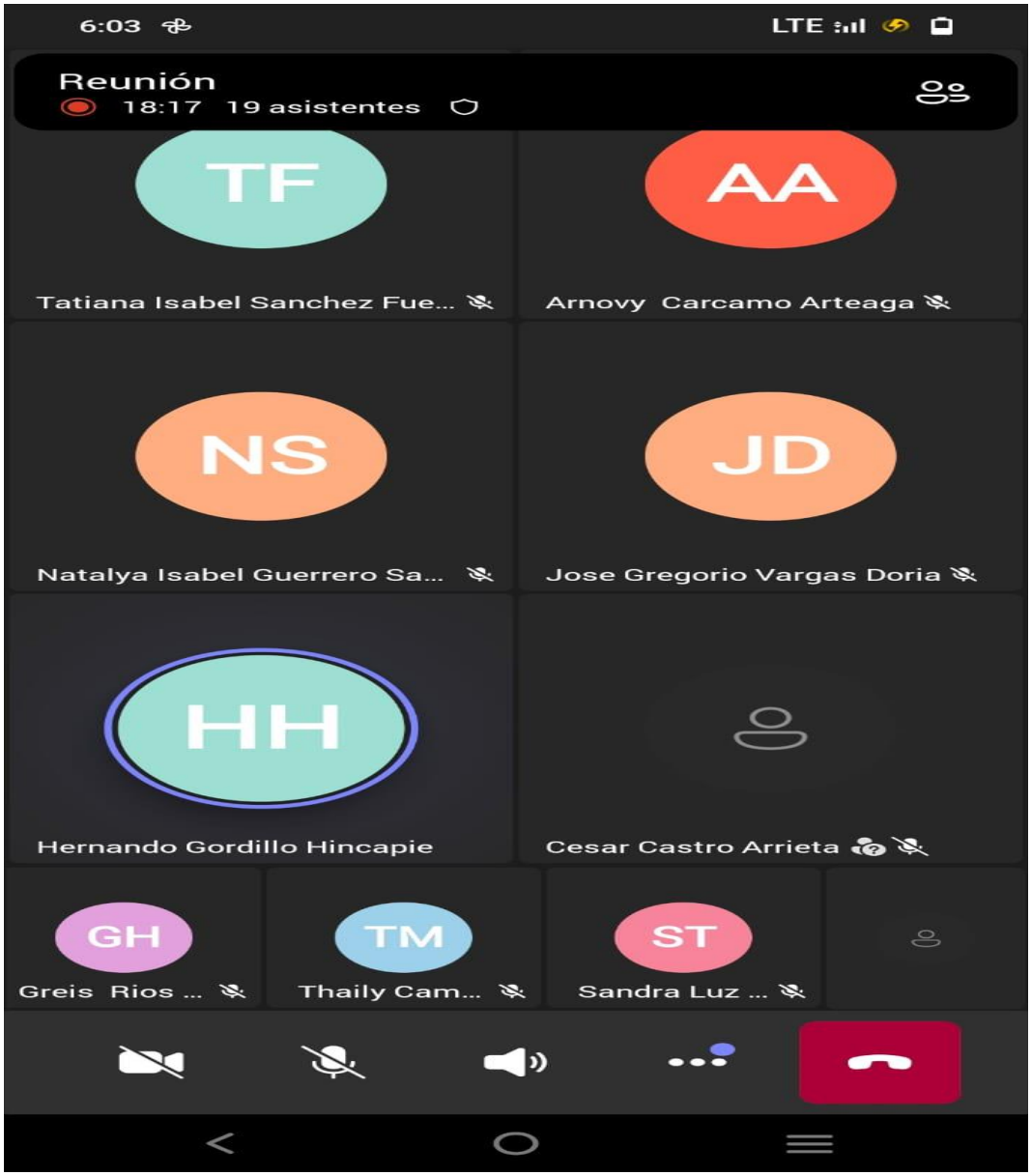
Vigilada MinEducación

- Asignatura: Procesos Económicos Territoriales – Clase Noveno Cetap Magangué - Docente – Rafael González Vizcaíno – Hora y Fecha – 6:00pm – 10:00pm -06 de marzo de 2026



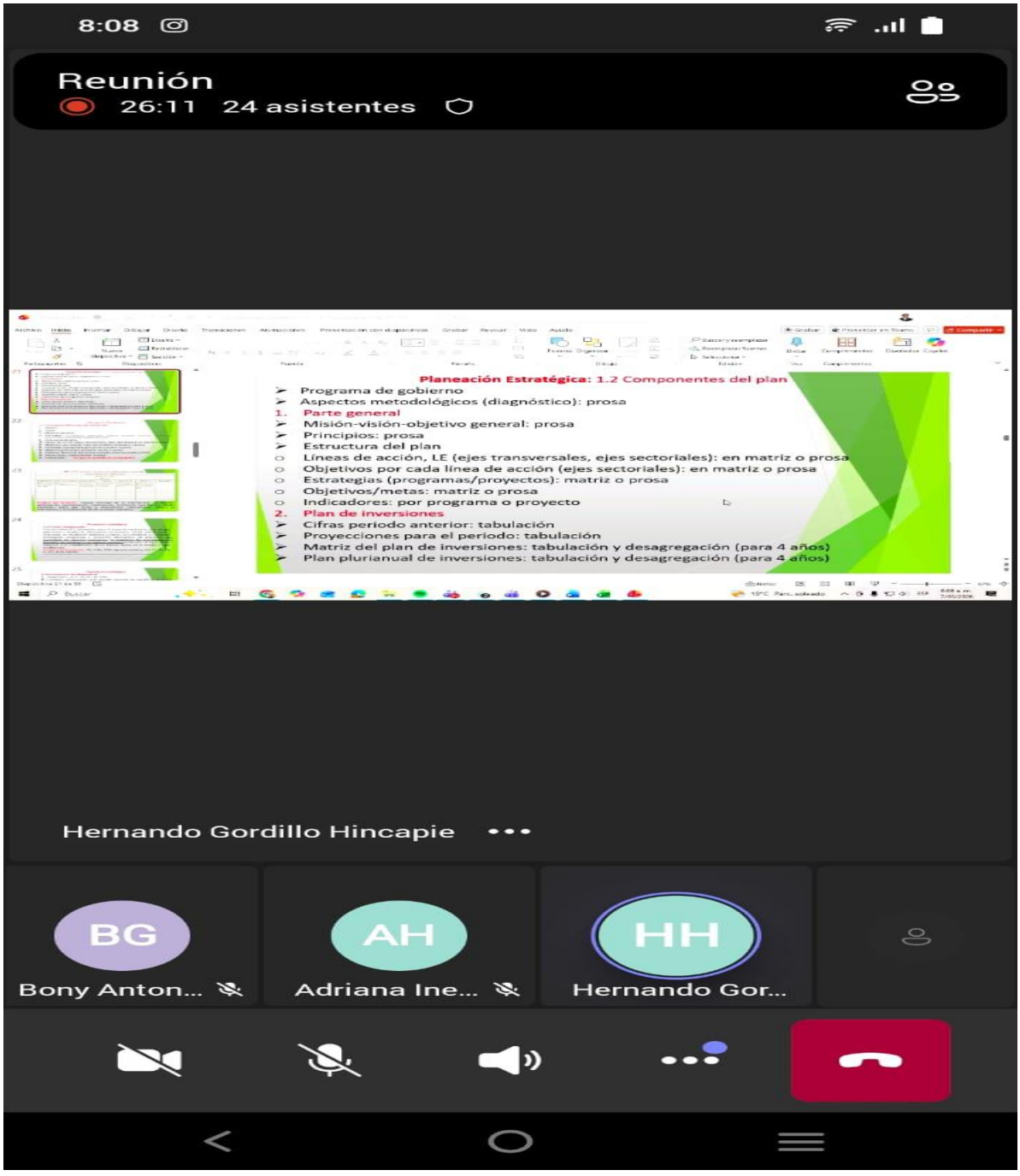
Vigilada MinEducación

- Curso de Profundización: Planeación Estratégica- Decimo Clase conjunta con el Cetap Magangué y Lorica - Docente – Hernando Gordillo – Hora y Fecha – 6:00pm – 10:00pm -06 de marzo de 2026



Vigilada MinEducación

- Curso de Profundización: Planeación Estratégica- Decimo Clase conjunta con el Cetap Magangué y Lorica - Docente – Hernando Gordillo – Hora y Fecha – 8:00am – 12:00pm -07 de marzo de 2026

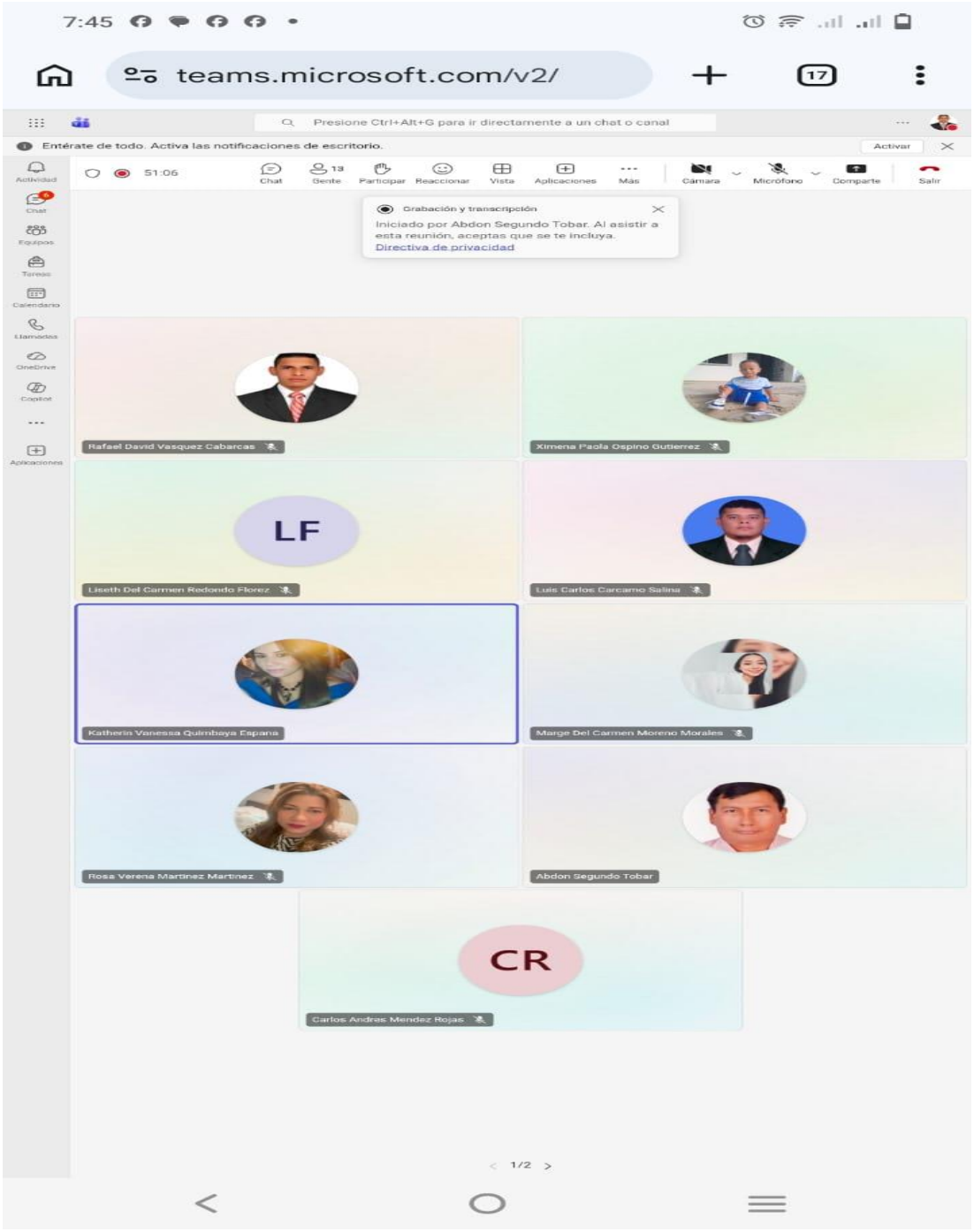


Vigilada MinEducación

Dirección: Avenida Pedro de Heredia, Sector El Espinal Calle 32 No. 18 C – 192 Cartagena
Teléfono: (605) 6581533 - PBX: 018000 423 713
Correo Electrónico: Ventanillaunica.bolivar@esap.edu.co

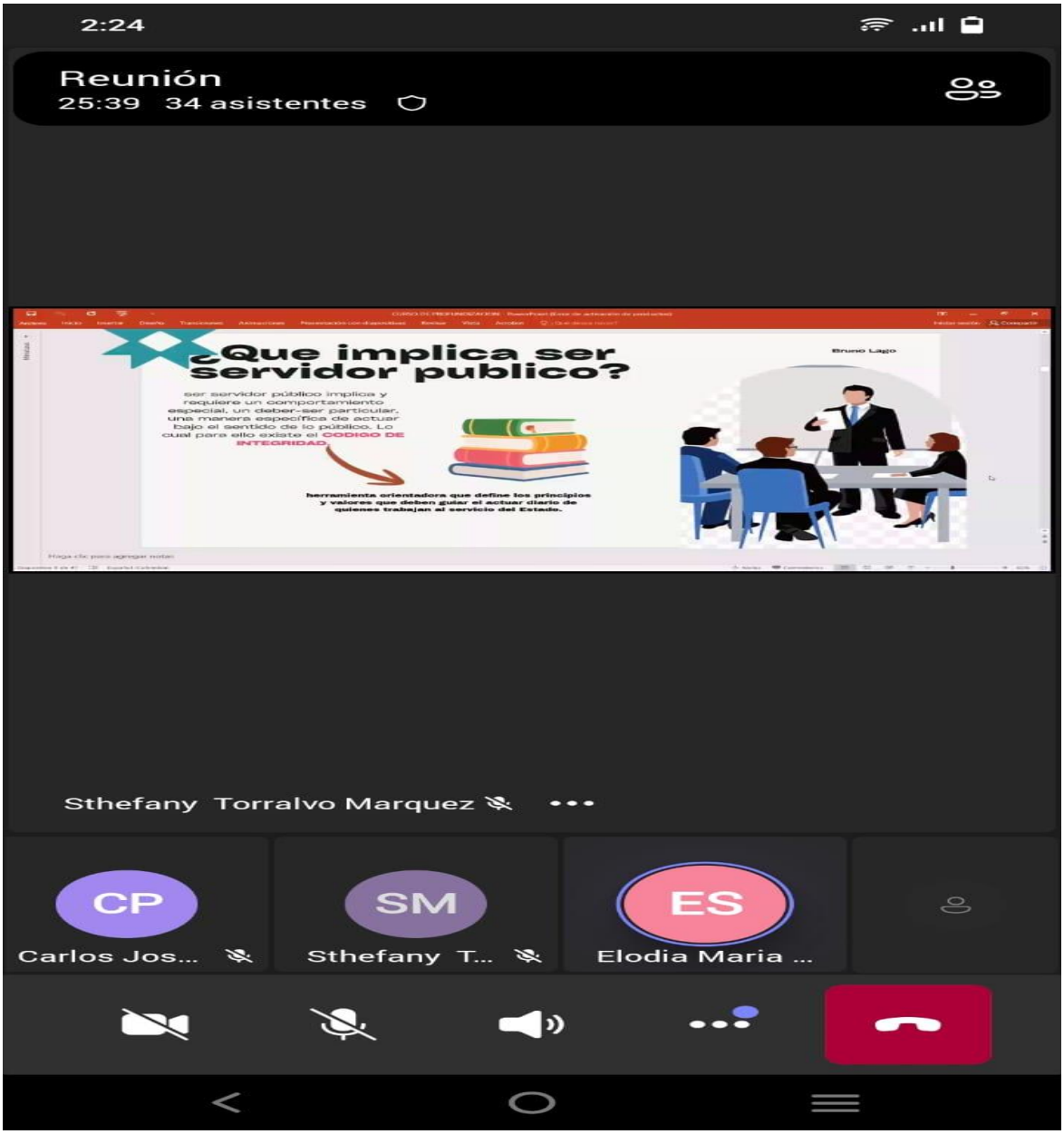
www.esap.edu.co

- Asignatura: Gerencia Pública – Clase Noveno Cetap Magangué - Docente – Abdón Segundo Tovar – Hora y Fecha – 7:00am – 1:00pm -07 de marzo de 2026



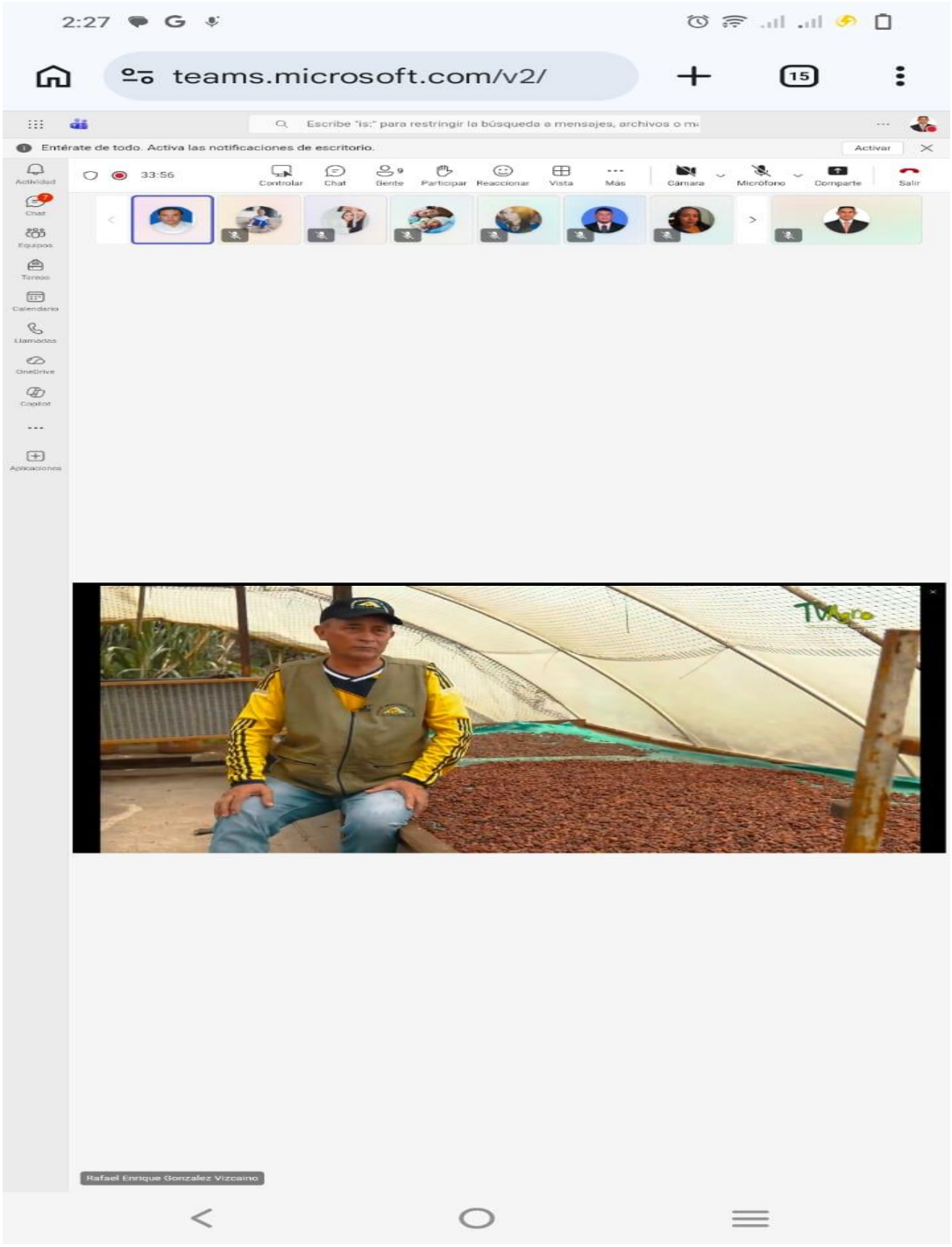
Vigilada MinEducación

- Curso de Profundización: Planeación y análisis Organizacional – Decimo clase conjunta con el Cetap Magangué y Lorica - Docente – Dewin Pérez – Hora y Fecha – 2:00pm – 06:00pm -07 de marzo de 2026



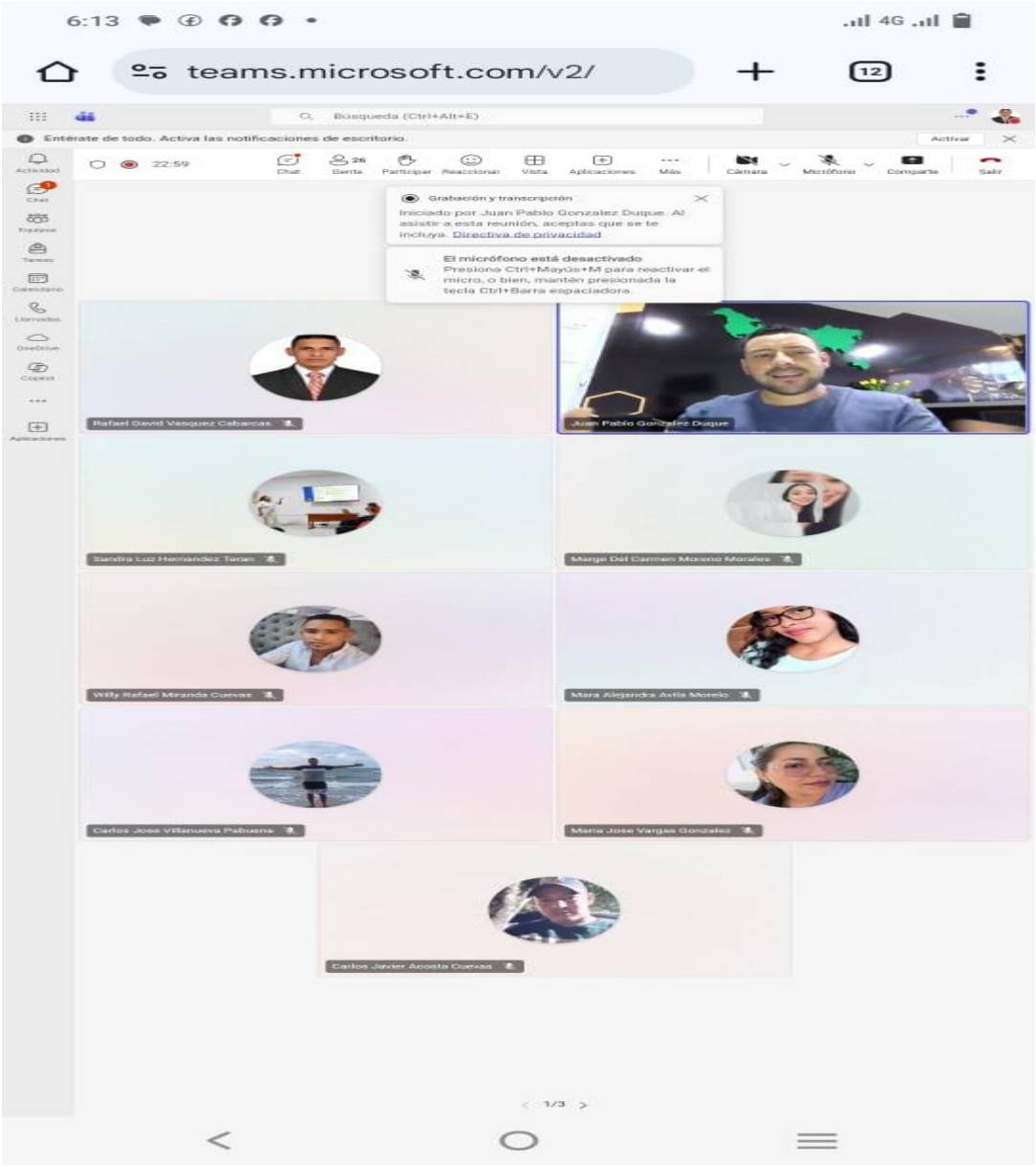
Vigilada MinEducación

- Asignatura: Procesos Económicos Territoriales– Clase Noveno Cetap Magangué - Docente – Rafael González Vizcaíno – Hora y Fecha – 2:00pm – 8:00pm -07 de marzo de 2026



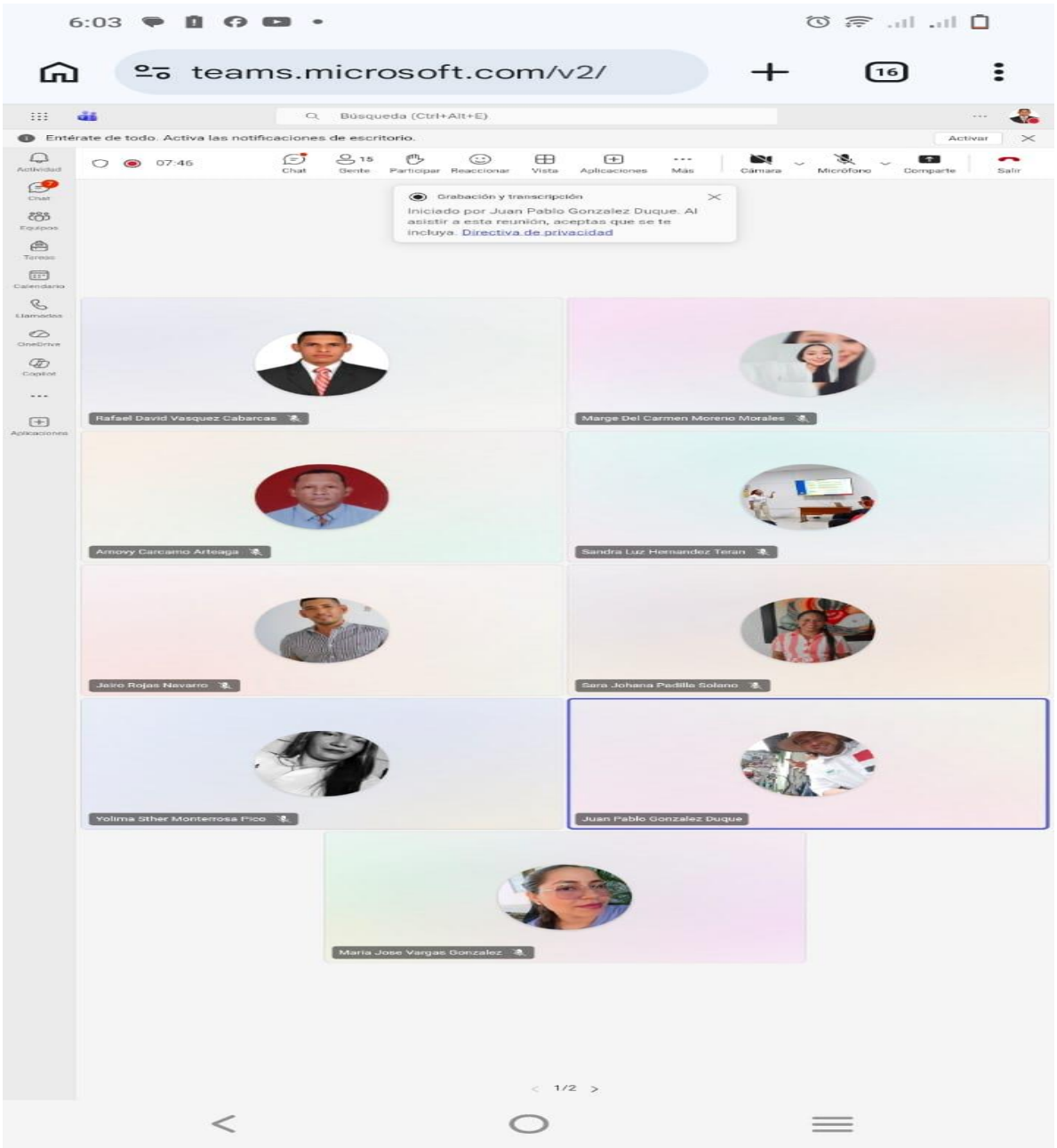
Vigilada MinEducación

- Asignatura: Seminario Electivo I – Política Pública - Decimo-Clase conjunta con el Cetap Magangué y Lorica - Docente – Juan Pablo González – Hora y Fecha – 6:00pm – 10:00pm -09 de marzo de 2026



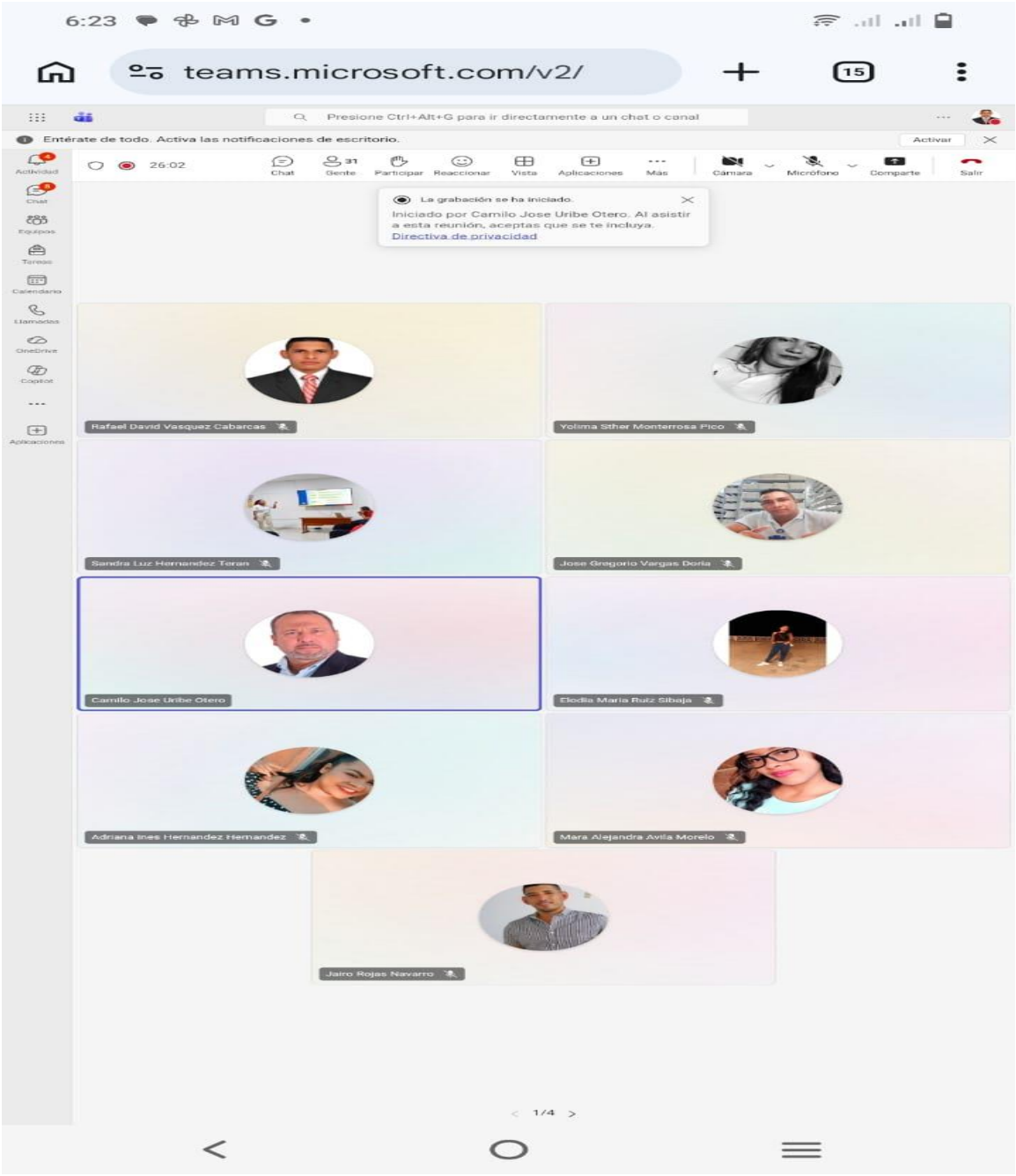
Vigilada MinEducación

- Asignatura: Seminario Electivo I – Política Pública - Decimo-Clase conjunta con el Cetap Magangué y Lorica - Docente – Juan Pablo González – Hora y Fecha – 6:00pm – 10:00pm -10 de marzo de 2026



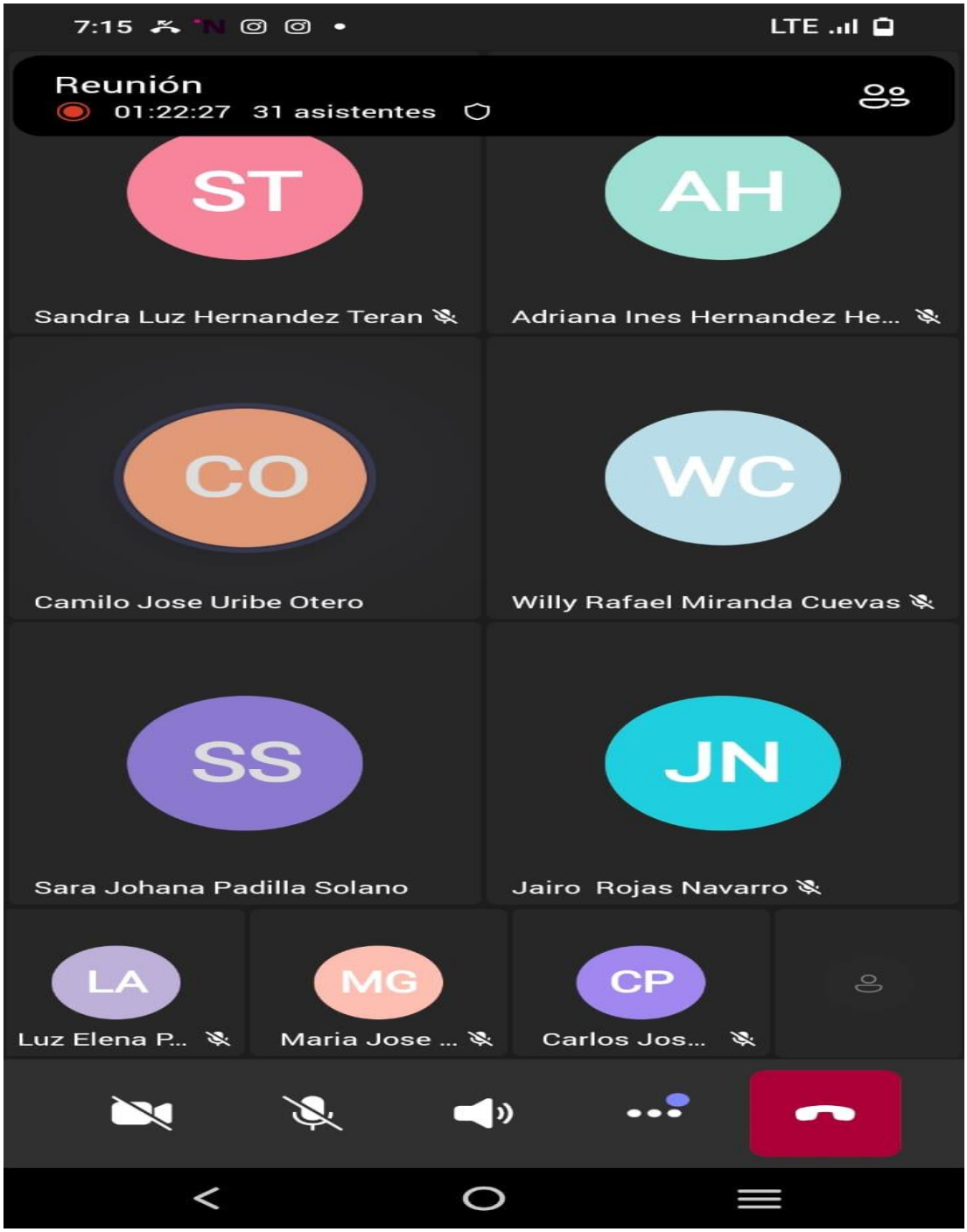
Vigilada MinEducación

- Asignatura: Seminario Electivo II – Delitos contra la Administración- Decimo- Clase conjunta con el Cetap Magangué y Lorica - Docente – Camilo Uribe – Hora y Fecha – 6:00pm – 10:00pm -11 de marzo de 2026



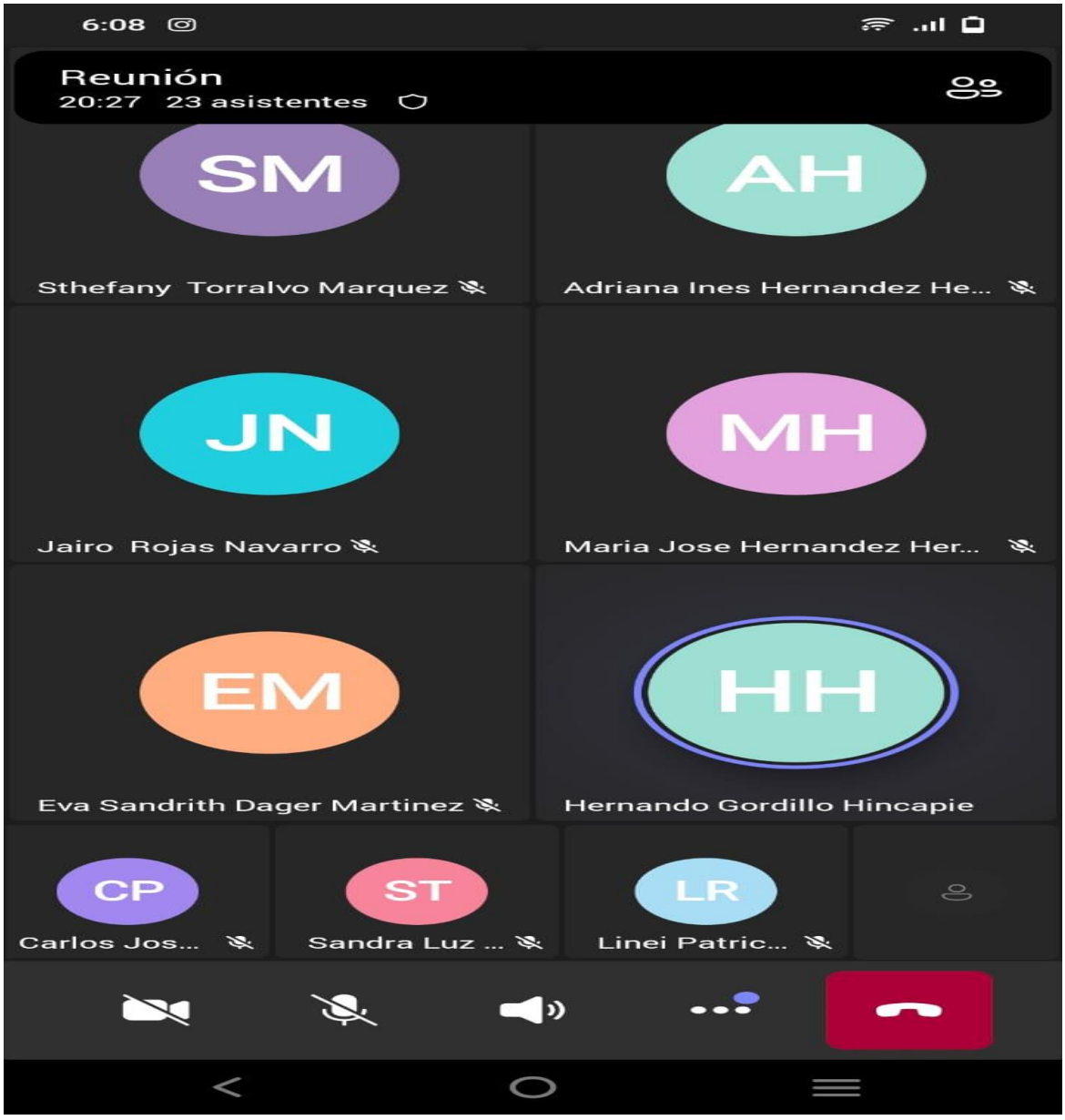
Vigilada MinEducación

- Asignatura: Seminario Electivo II – Delitos contra la Administración- Decimo- Clase conjunta con el Cetap Magangué y Lorica - Docente – Camilo Uribe – Hora y Fecha – 6:00pm – 10:00pm -12 de marzo de 2026



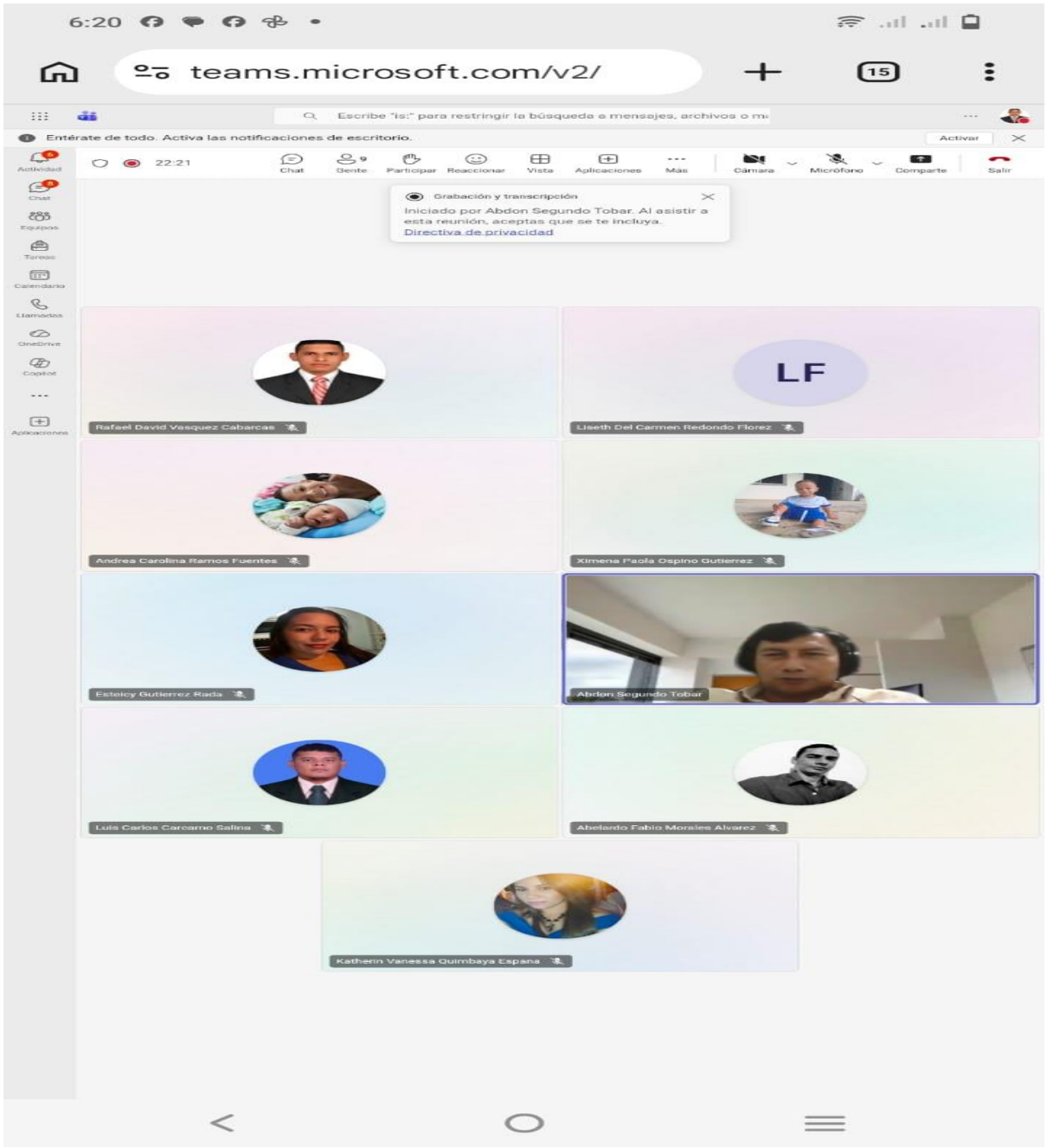
Vigilada MinEducación

- Curso de Profundización: Planeación Estratégica- Decimo Clase conjunta con el Cetap Magangué y Lorica - Docente – Hernando Gordillo – Hora y Fecha – 6:00pm – 10:00pm -13 de marzo de 2026



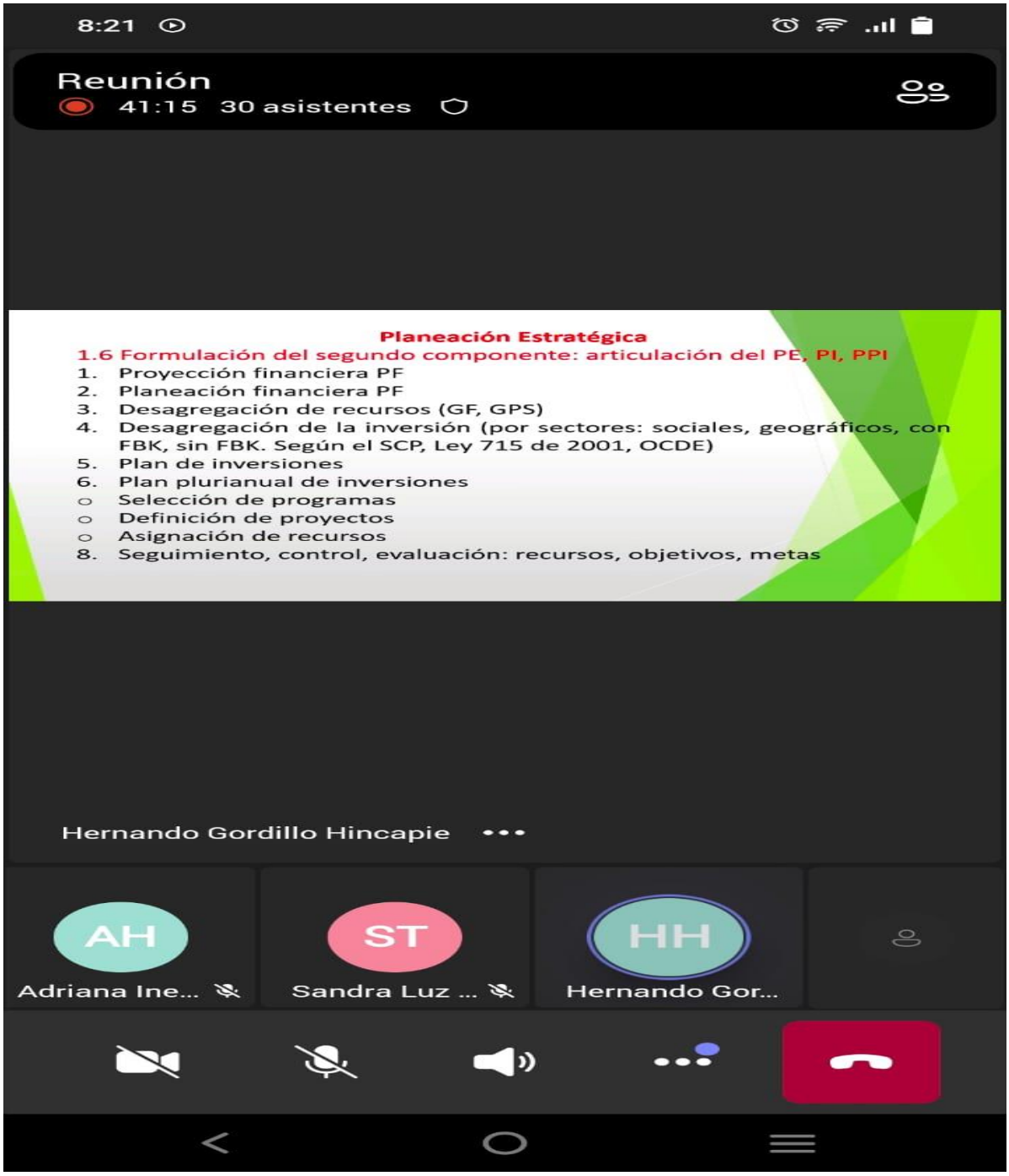
Vigilada MinEducación

- Asignatura: Gerencia Publica – Clase Noveno Cetap Magangué - Docente – Abdón Segundo Tovar – Hora y Fecha – 2:00pm – 8:00pm -13 de marzo de 2026



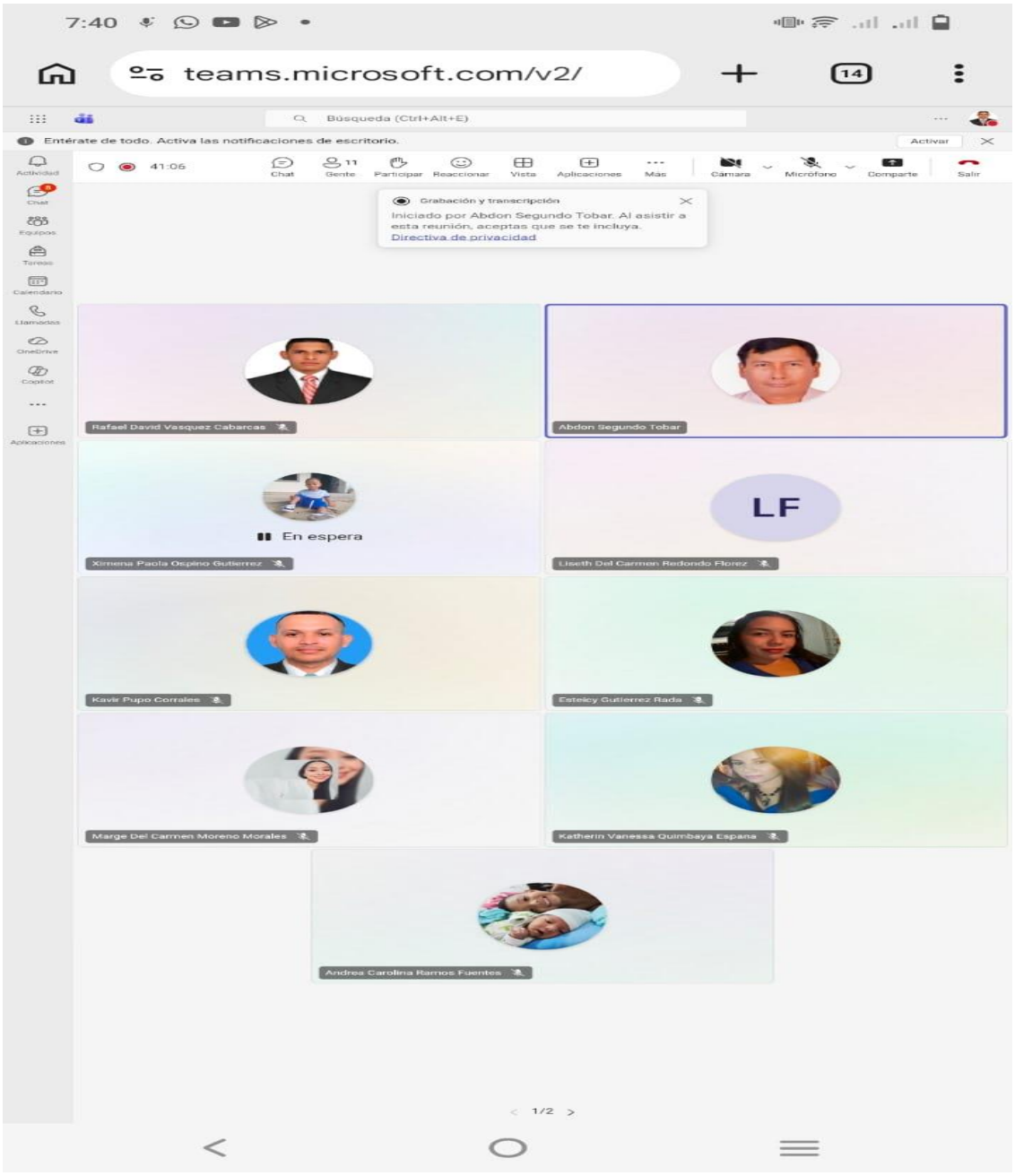
Vigilada MinEducación

- Curso de Profundización: Planeación Estratégica- Decimo Clase conjunta con el Cetap Magangué y Lorica - Docente – Hernando Gordillo – Hora y Fecha – 8:00am – 12:00pm -14 de marzo de 2026



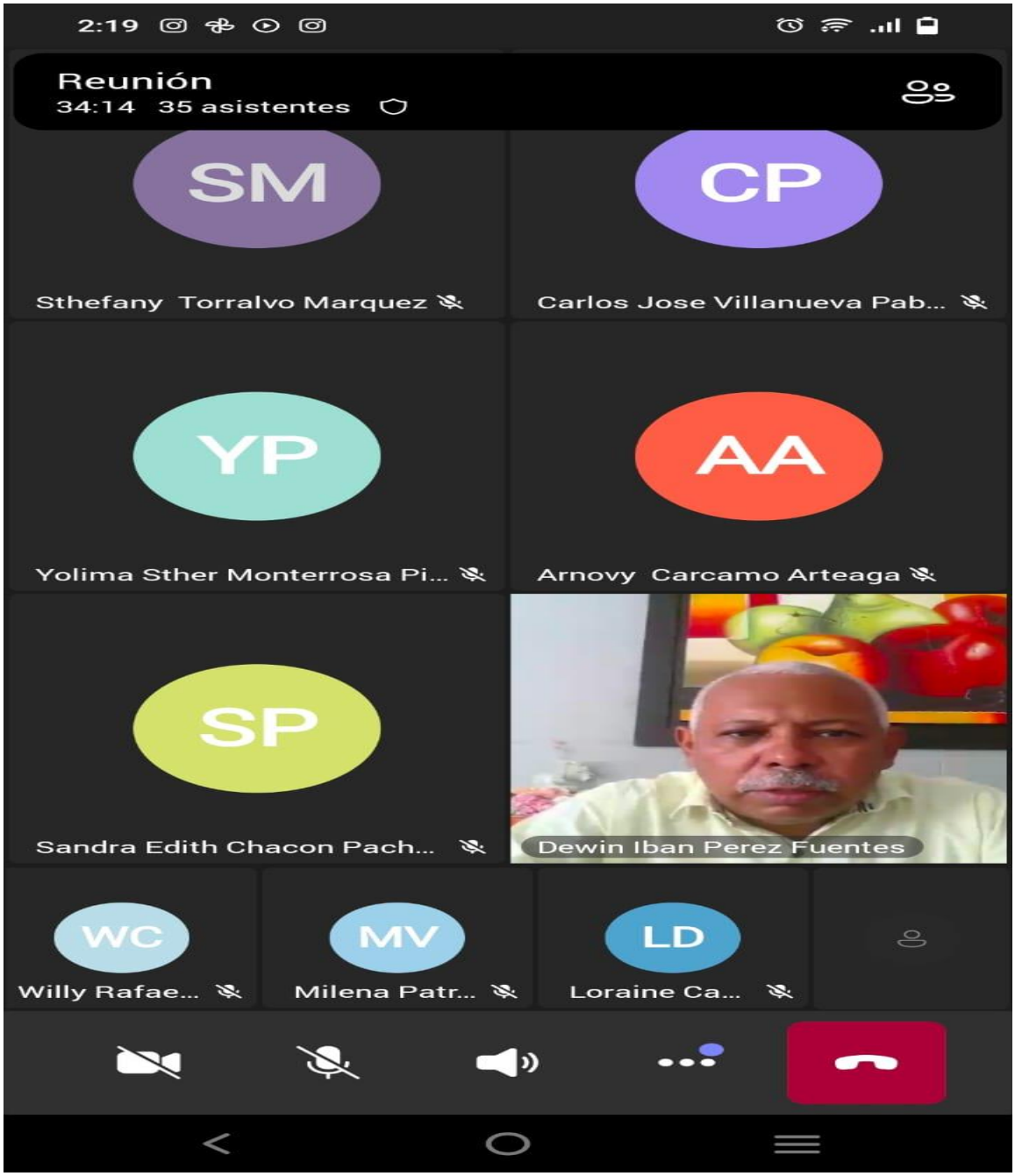
Vigilada MinEducación

- Asignatura: Gerencia Publica Integral – Clase Noveno Cetap Magangué - Docente – Abdón Segundo Tovar – Hora y Fecha – 7:00am – 1:00pm -14 de marzo de 2026



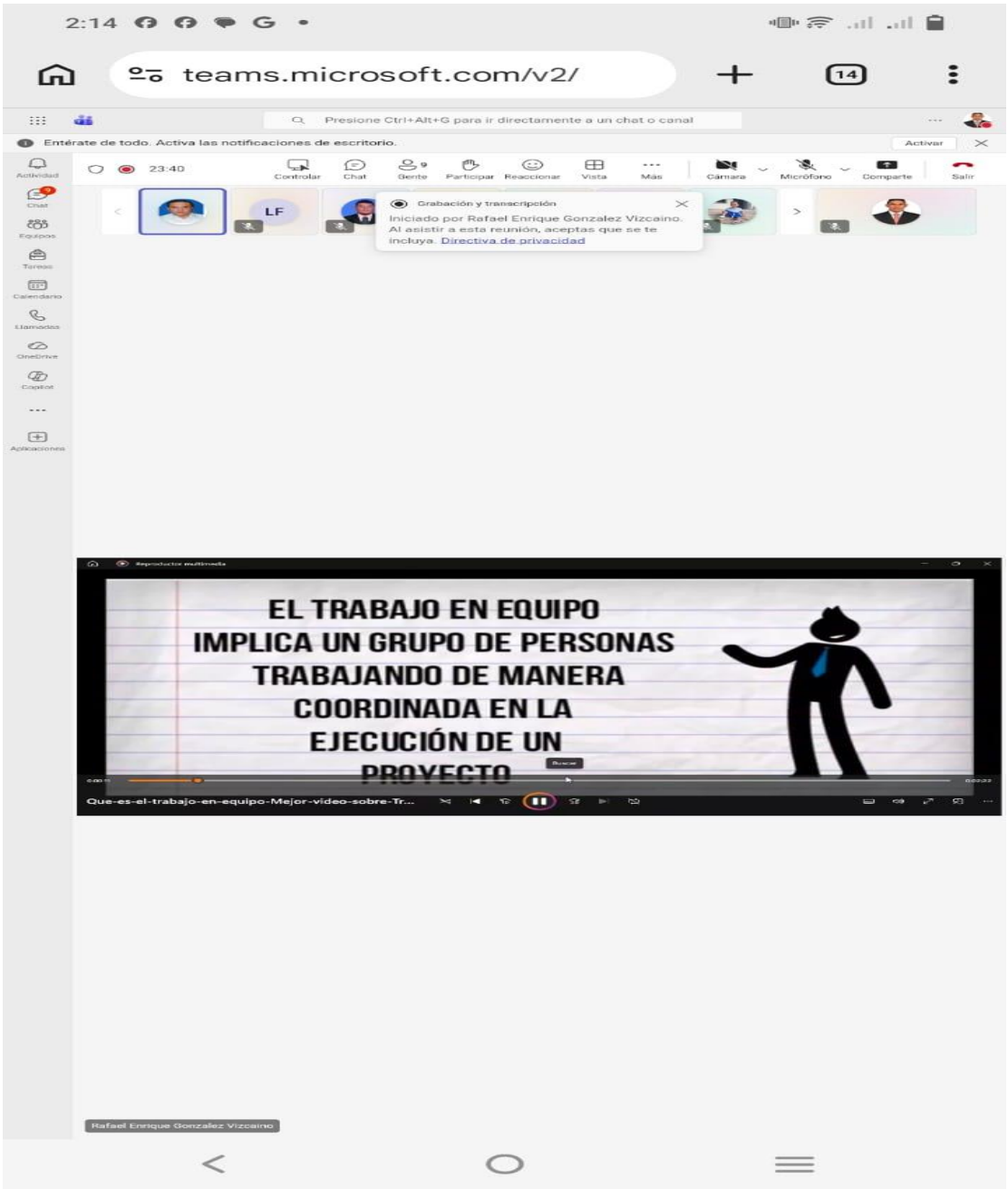
Vigilada MinEducación

- Curso de Profundización: Planeación y análisis Organizacional – Decimo clase conjunta con el Cetap Magangué y Lorica - Docente – Dewin Pérez – Hora y Fecha – 2:00pm – 06:00pm -14 de marzo de 2026



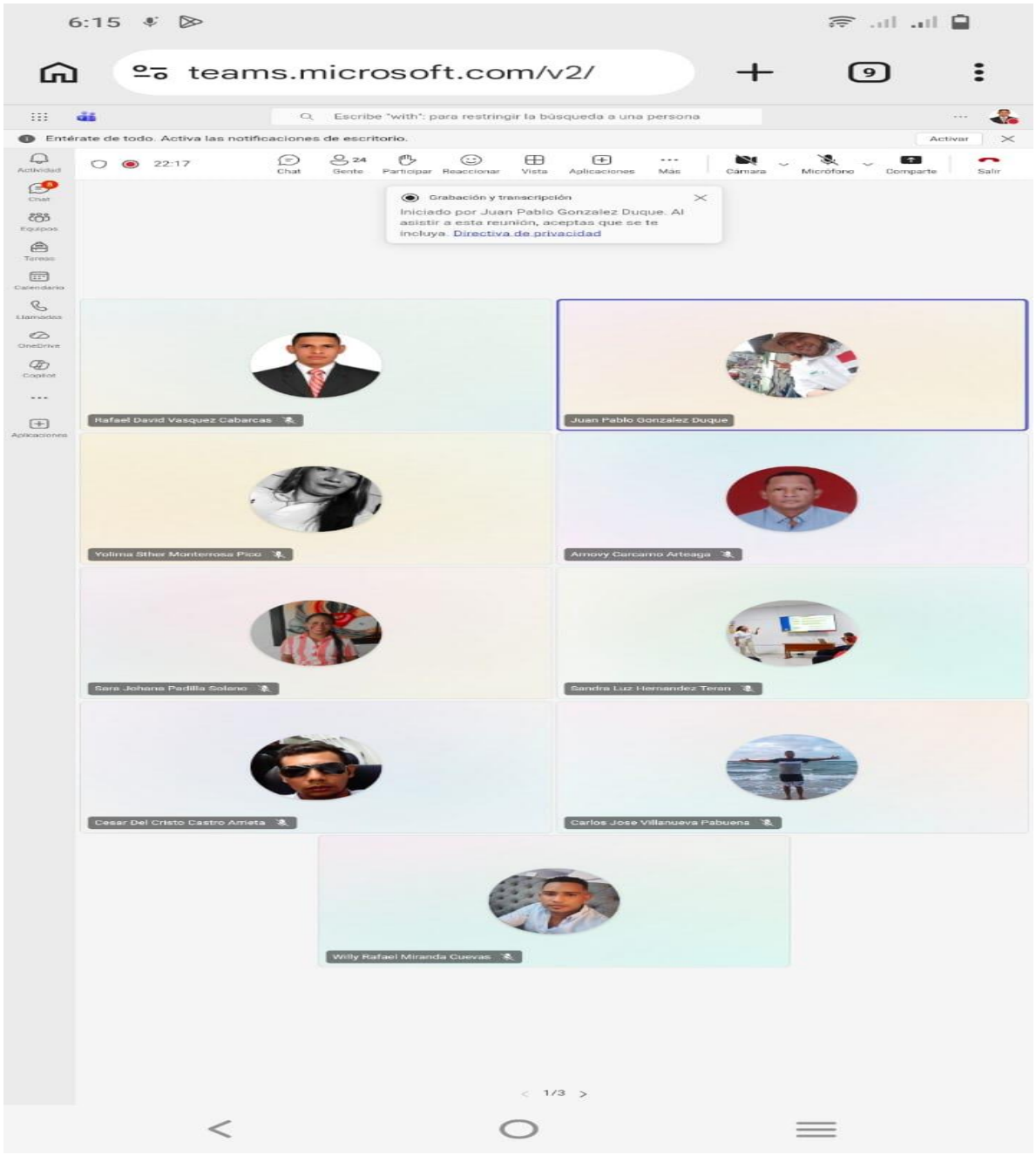
Vigilada MinEducación

- Asignatura: Procesos Económicos Territoriales – Clase Noveno Cetap Magangué - Docente – Rafael González Vizcaíno – Hora y Fecha – 2:00pm – 8:00pm -14 de marzo de 2026



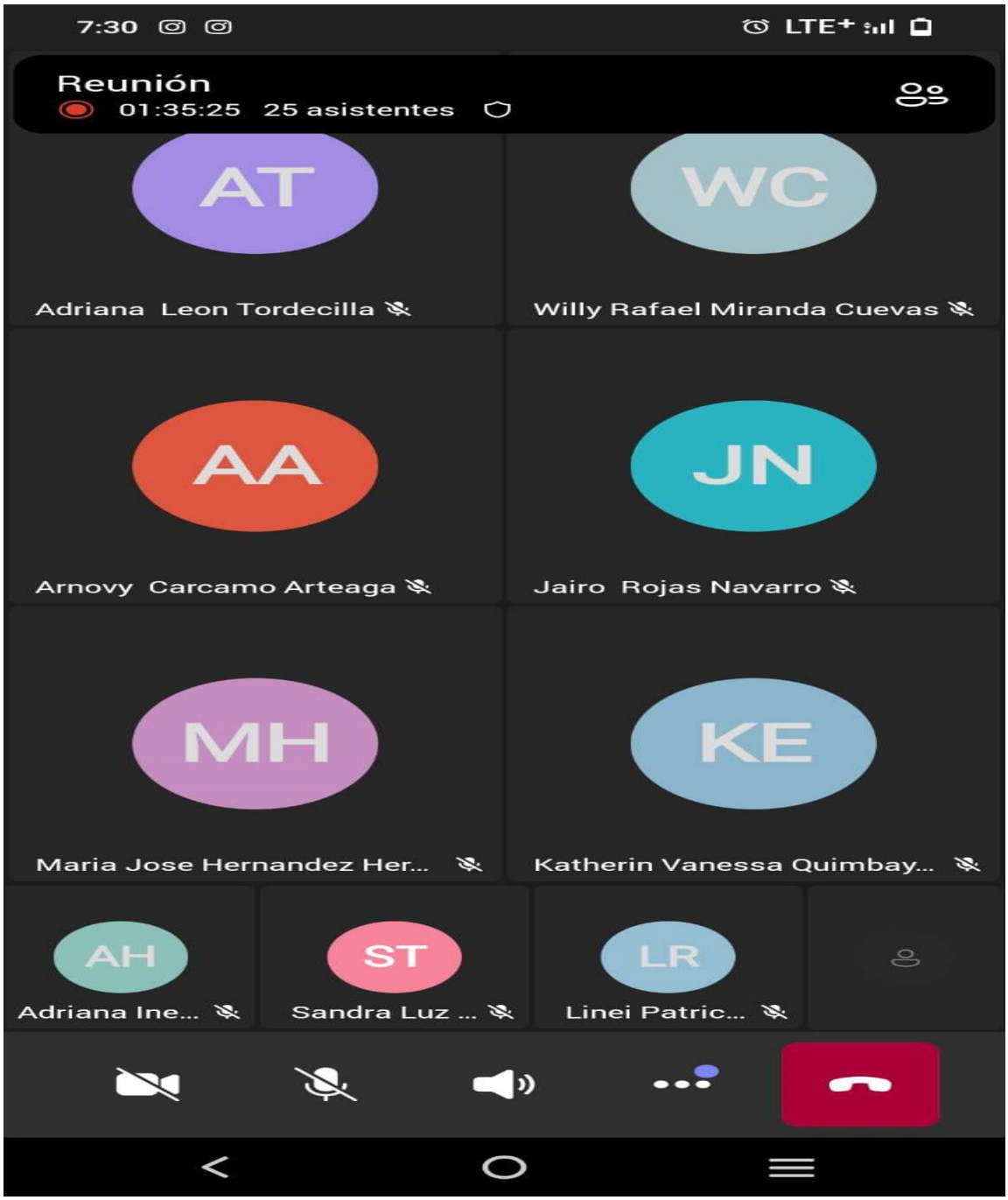
Vigilada MinEducación

- Asignatura: Seminario Electivo I – Política Publica- Decimo-Clase conjunta con el Cetap Magangué y Lorica - Docente – Juan Pablo González – Hora y Fecha – 6:00pm – 10:00pm -16 de marzo de 2026



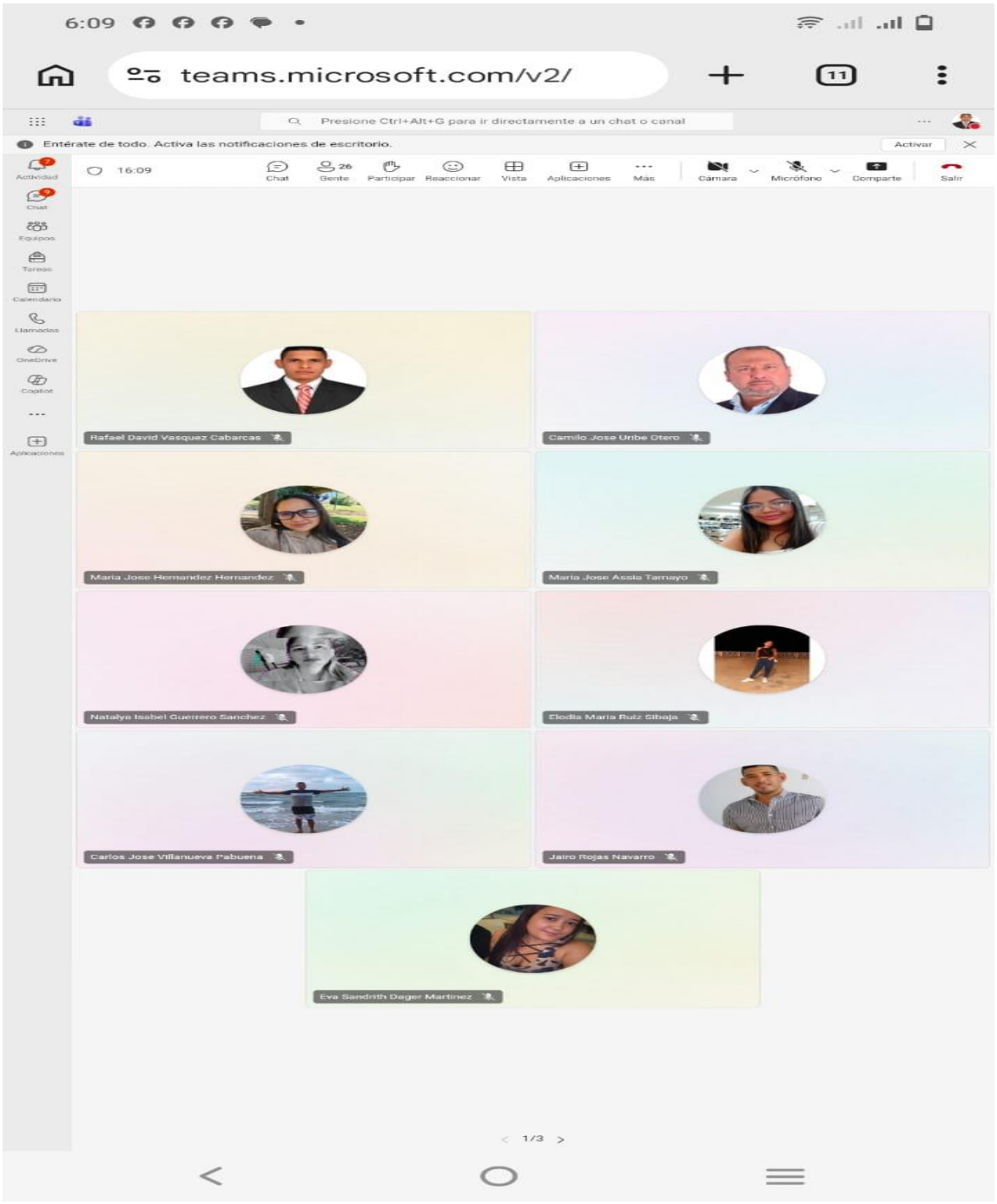
Vigilada MinEducación

- Asignatura: Seminario Electivo I – Política Publica- Decimo-Clase conjunta con el Cetap Magangué y Lorica - Docente – Juan Pablo González – Hora y Fecha – 6:00pm – 10:00pm -17 de marzo de 2026



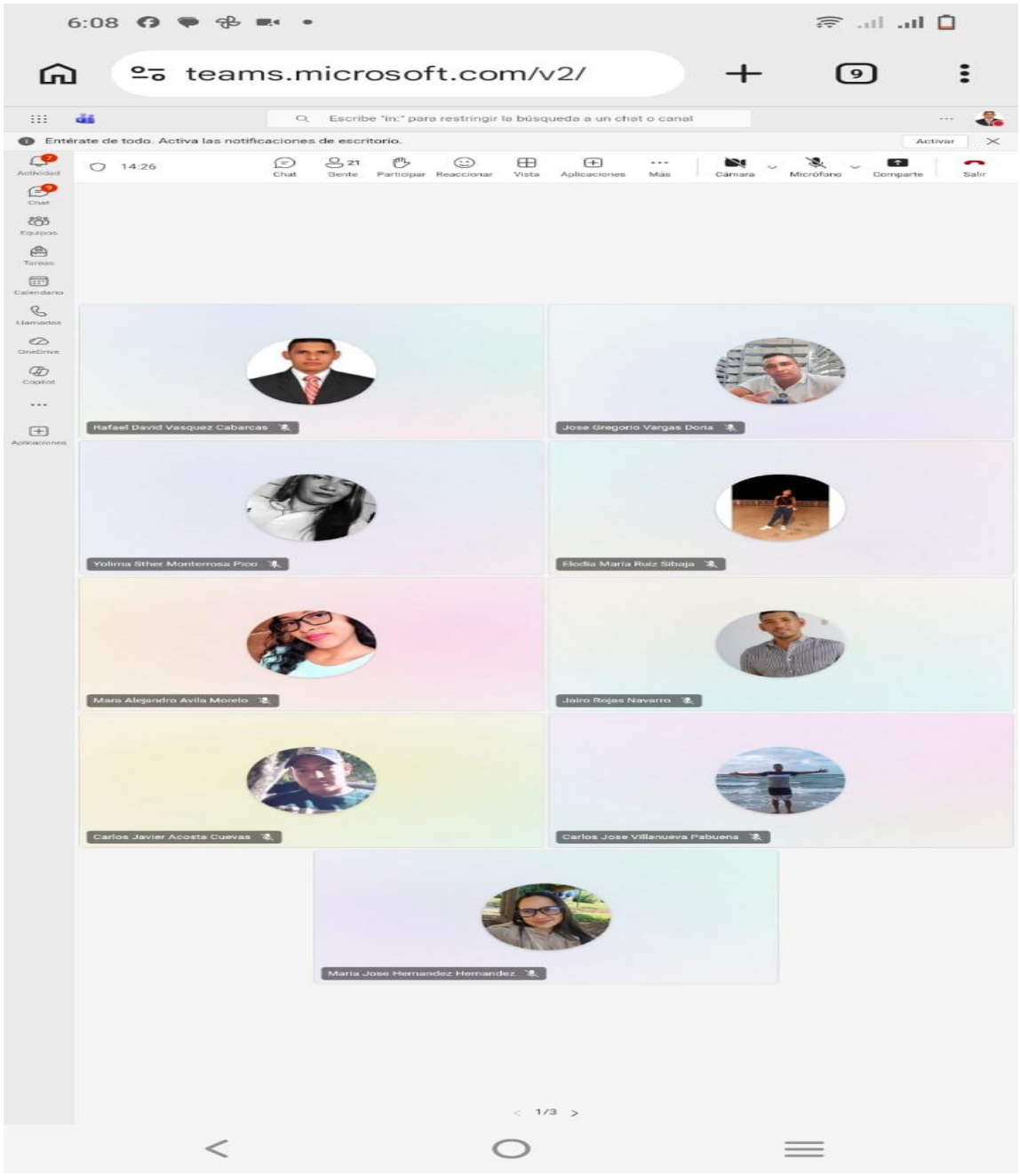
Vigilada MinEducación

- Asignatura: Seminario Electivo II – Delitos contra la Administración- Decimo- Clase conjunta con el Cetap Magangué y Lorica - Docente – Camilo Uribe – Hora y Fecha – 6:00pm – 10:00pm -18 de marzo de 2026



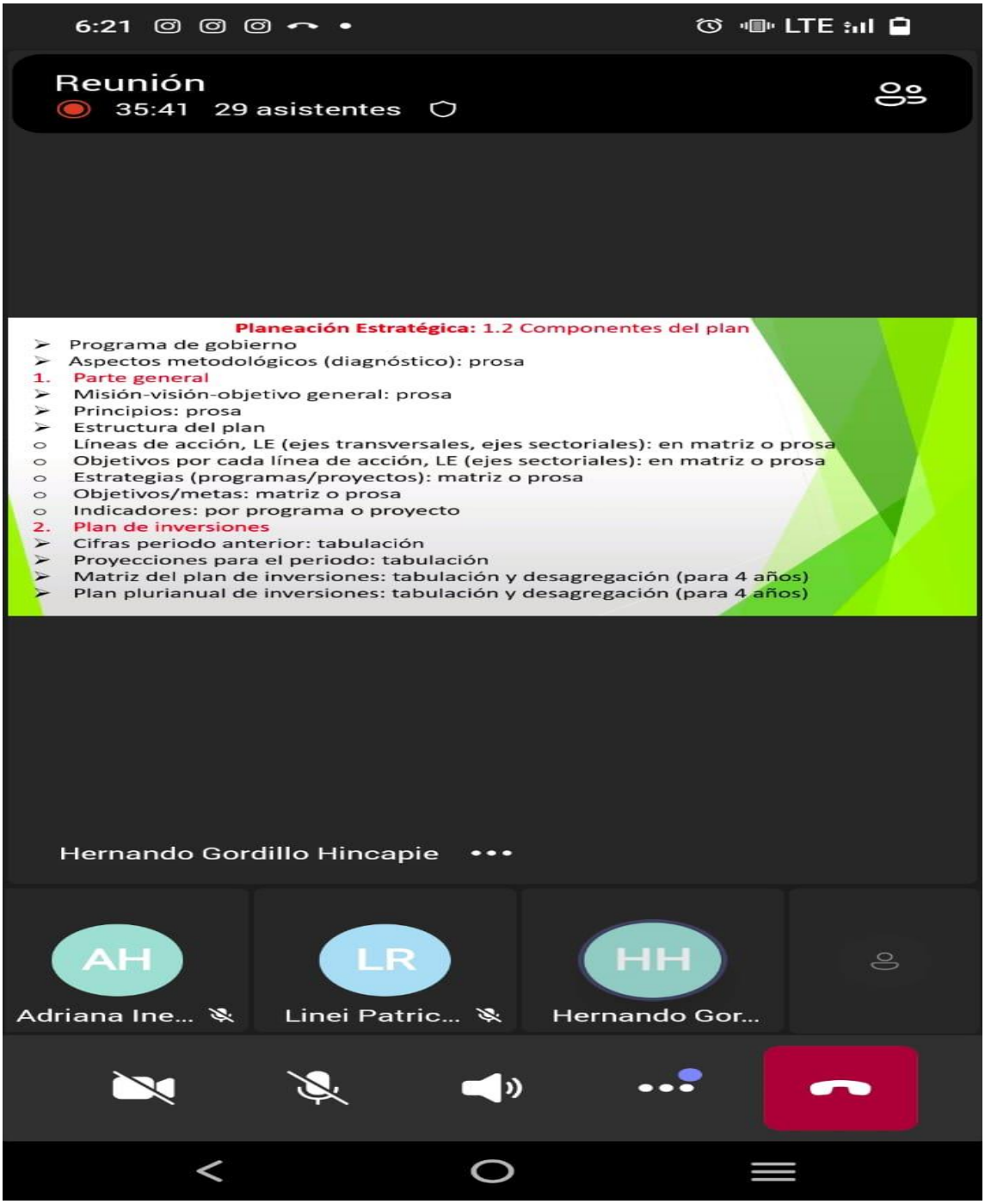
Vigilada MinEducación

- Asignatura: Seminario Electivo II – Delitos contra la Administración- Decimo- Clase conjunta con el Cetap Magangué y Lorica - Docente – Camilo Uribe – Hora y Fecha – 6:00pm – 10:00pm -19 de marzo de 2026



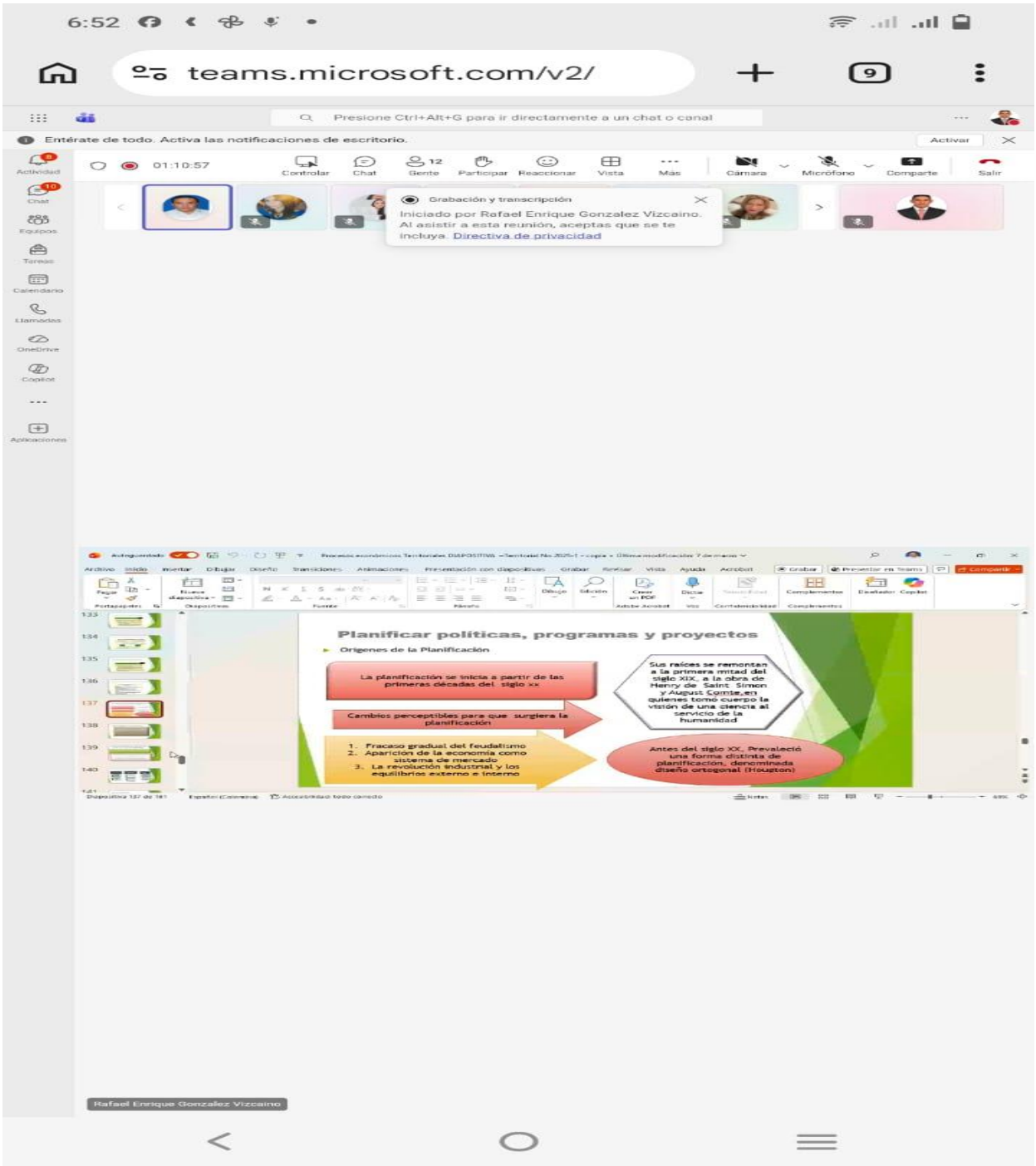
Vigilada MinEducación

- Curso de Profundización: Planeación Estratégica- Decimo Clase conjunta con el Cetap Magangué y Lorica - Docente – Hernando Gordillo – Hora y Fecha – 6:00pm – 10:00pm -20 de marzo de 2026



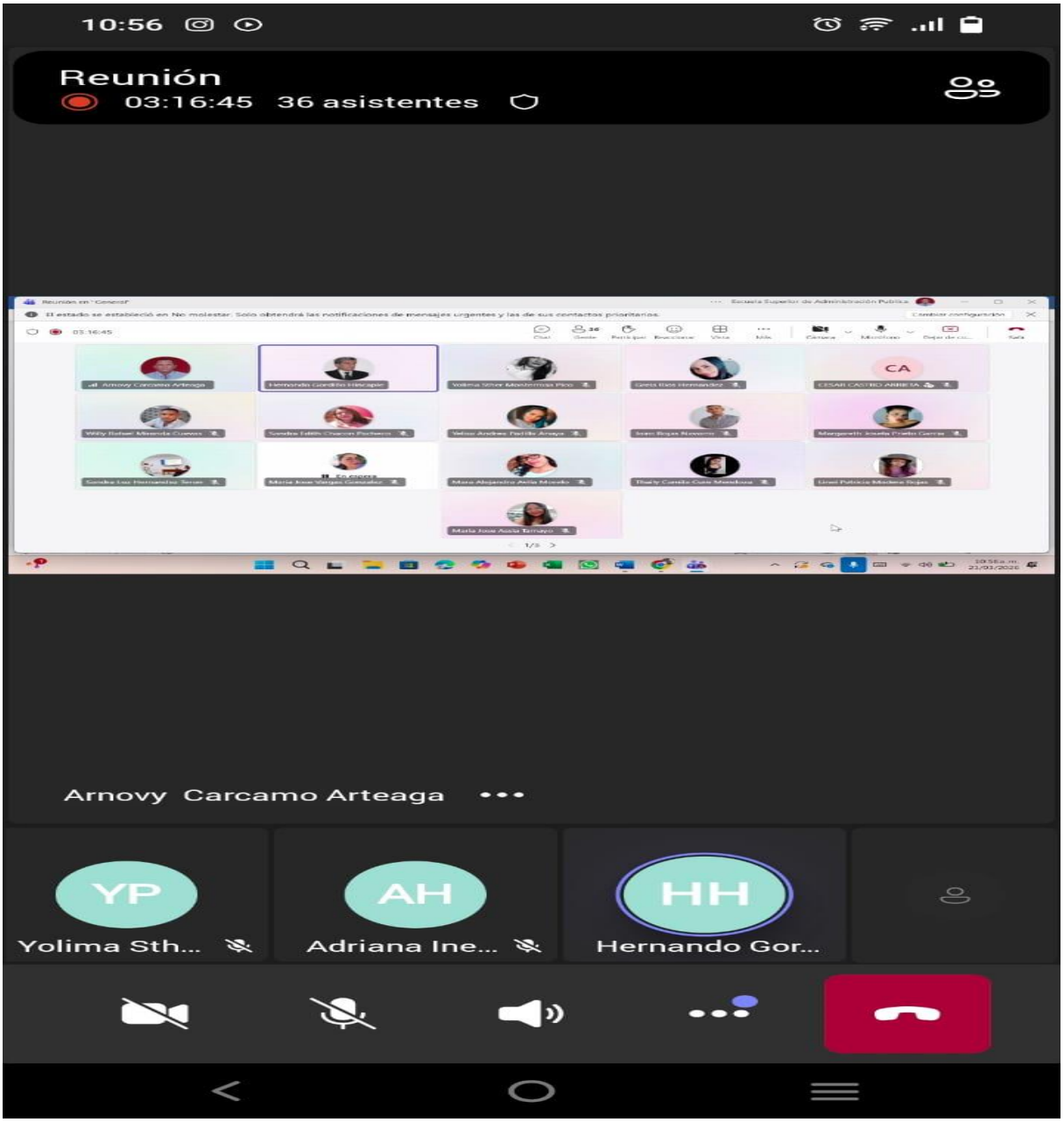
Vigilada MinEducación

- Asignatura: Procesos Económicos Territoriales– Clase Noveno Cetap Magangué - Docente – Rafael González Vizcaíno – Hora y Fecha – 6:00pm – 10:00pm -20 de marzo de 2026



Vigilada MinEducación

- Curso de Profundización: Planeación Estratégica- Decimo Clase conjunta con el Cetap Magangué y Lorica - Docente – Hernando Gordillo – Hora y Fecha – 8:00am – 12:00pm -21 de marzo de 2026

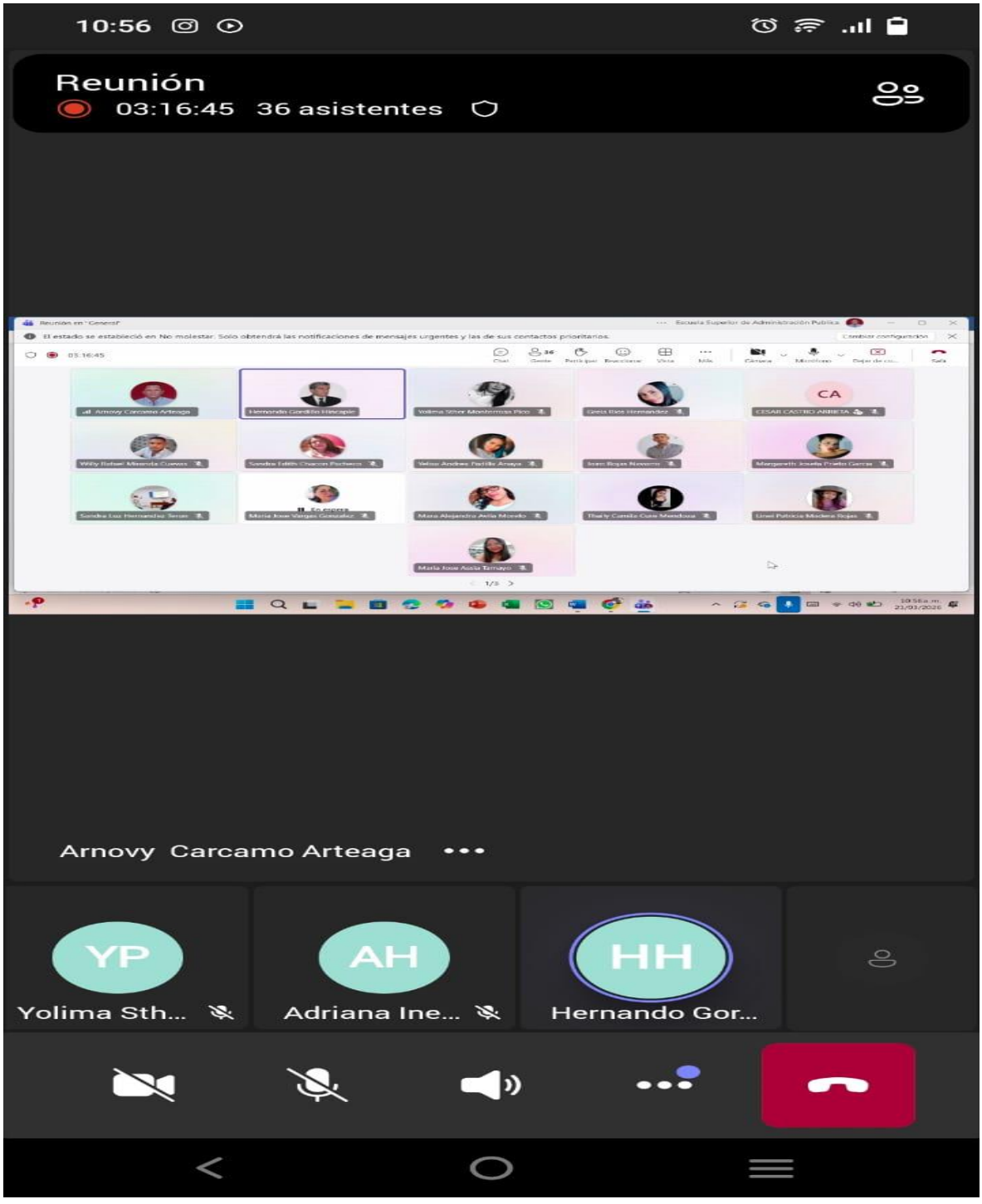


Vigilada MinEducación

Dirección: Avenida Pedro de Heredia, Sector El Espinal Calle 32 No. 18 C – 192 Cartagena
Teléfono: (605) 6581533 - PBX: 018000 423 713
Correo Electrónico: Ventanillaunica.bolivar@esap.edu.co

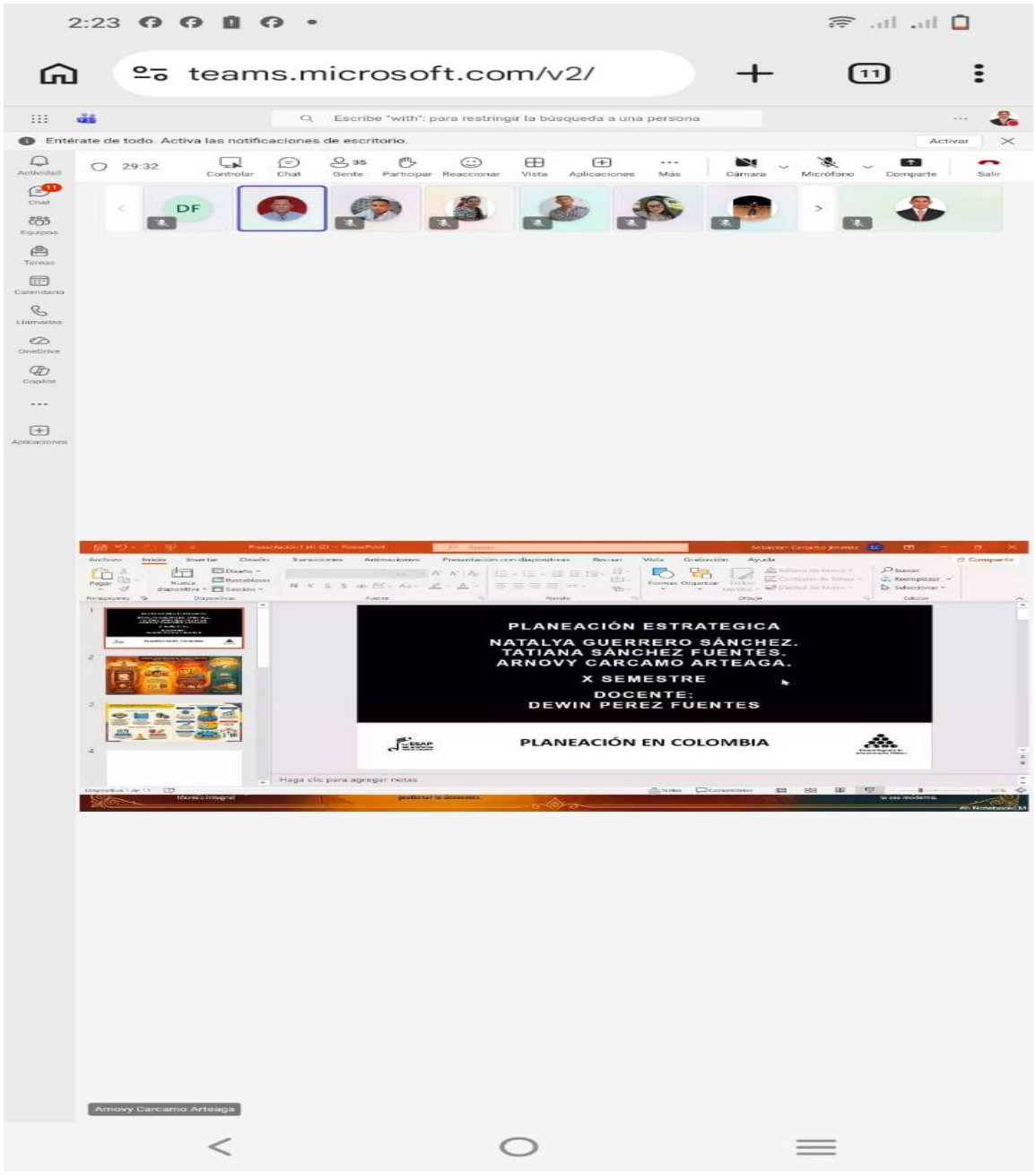
www.esap.edu.co

- Asignatura: Gerencia publica integral– Clase Noveno Cetap Magangué - Docente – Abdón Segundo Tovar – Hora y Fecha – 7:00am – 1:00pm -21 de marzo de 2026



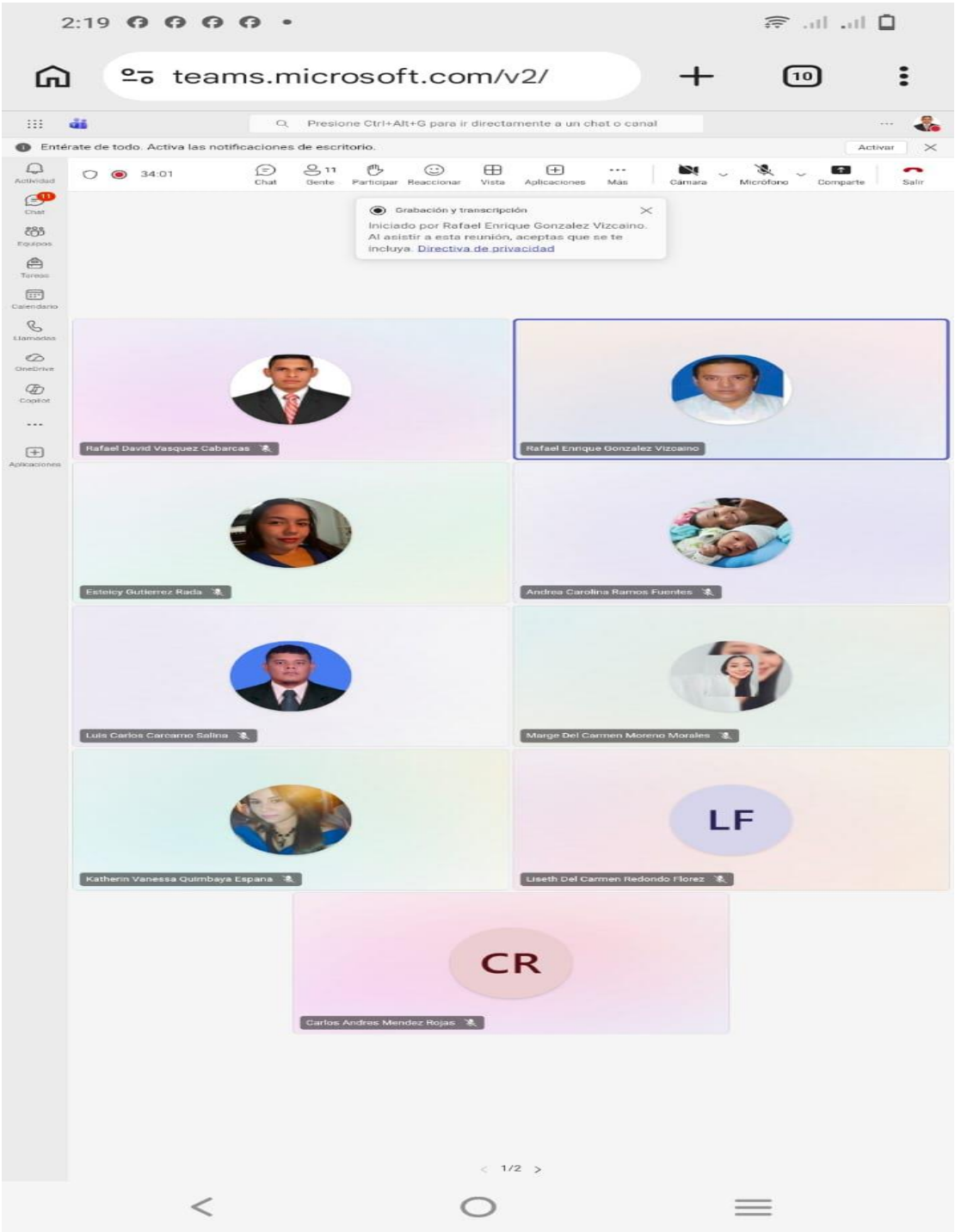
Vigilada MinEducación

- Curso de Profundización: Planeación y análisis Organizacional – Decimo- Clase conjunta con el Cetap Magangué y Lorica - Docente – Dewin Pérez – Hora y Fecha – 2:00pm – 06:00pm -21 de marzo de 2026



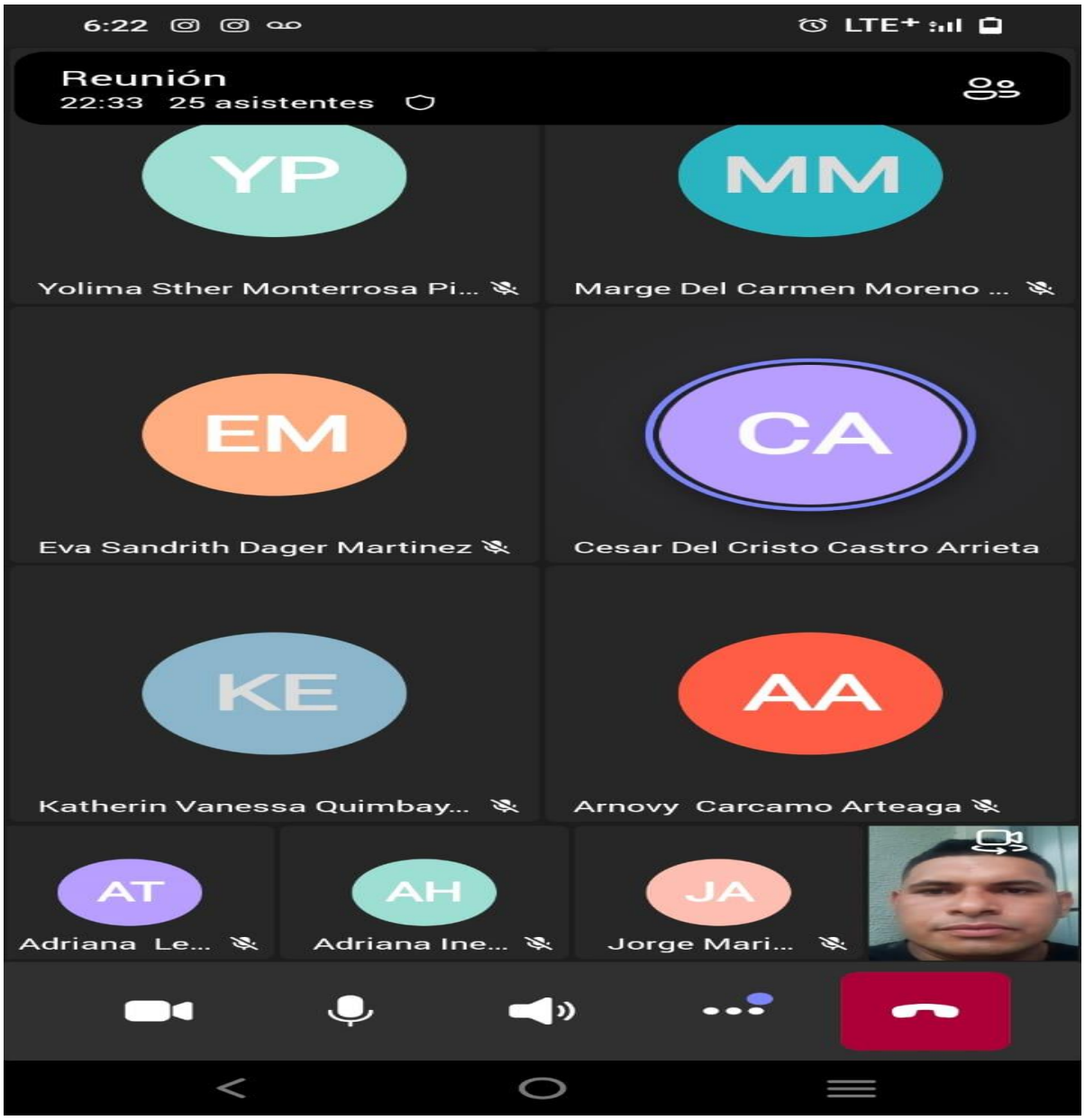
Vigilada MinEducación

- Asignatura: Procesos Económico Territoriales – Clase Noveno Cetap Magangué - Docente – Rafael González Vizcaíno– Hora y Fecha – 2:00Pm – 8:00pm -21 de marzo de 2026



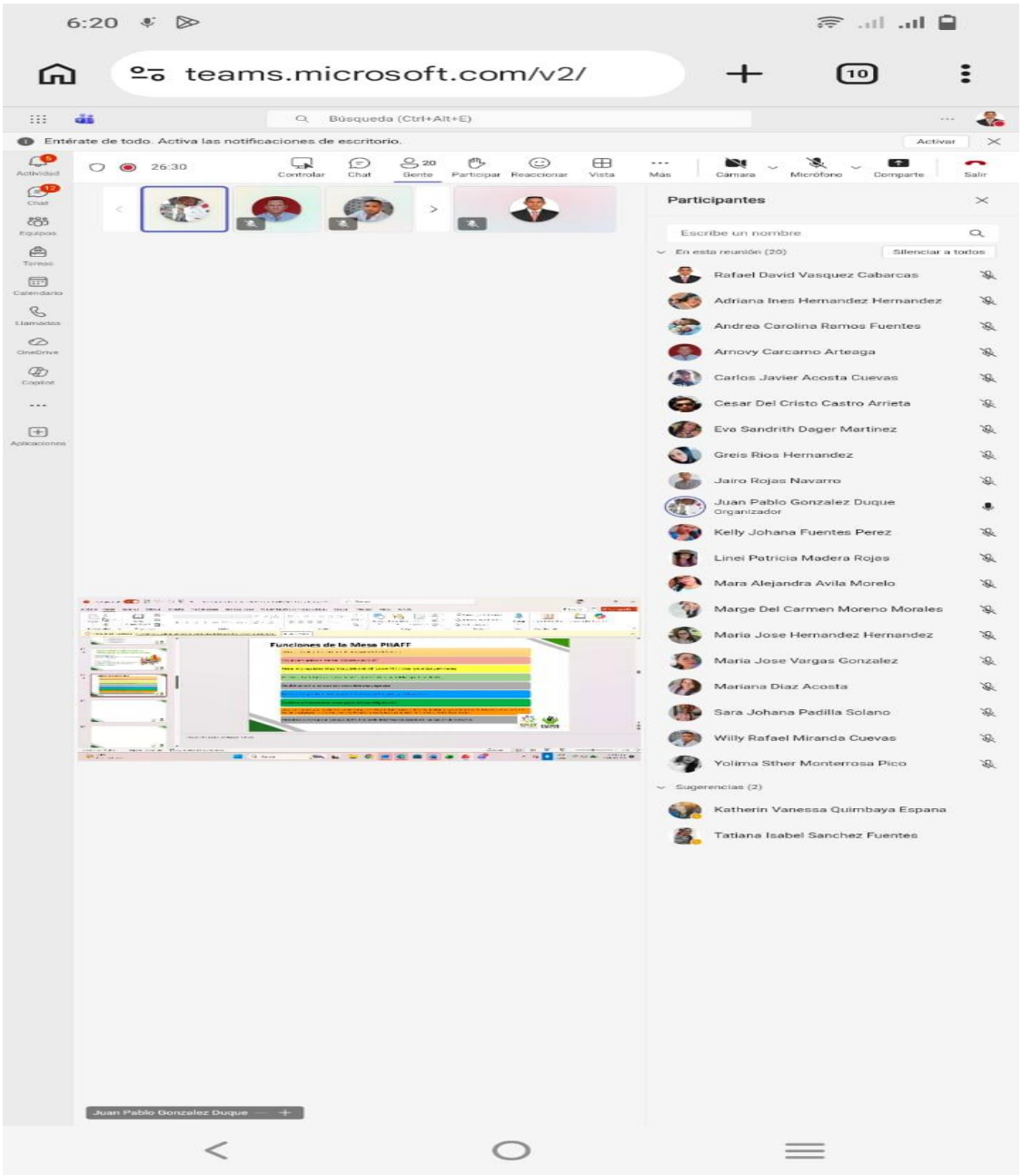
Vigilada MinEducación

- Asignatura: Seminario Electivo I – Política Publica- Decimo-Clase conjunta con el Cetap Magangué y Lorica - Docente – Juan Pablo González – Hora y Fecha – 6:00pm – 10:00pm -24 de marzo de 2026



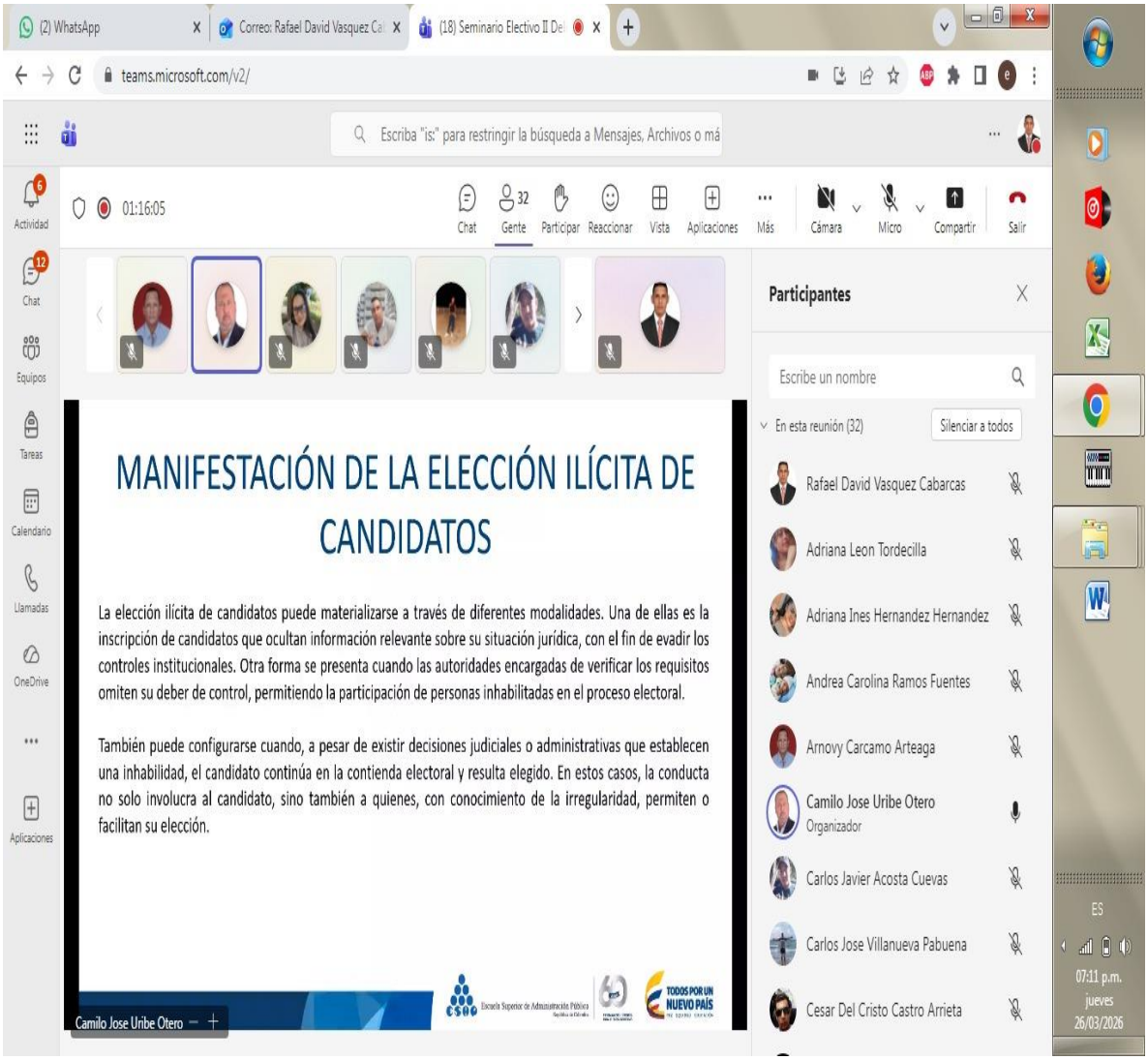
Vigilada MinEducación

- Asignatura: Seminario Electivo I – Política Publica- Decimo-Clase conjunta con el Cetap Magangué y Lorica - Docente – Juan Pablo González – Hora y Fecha – 6:00pm – 10:00pm -25 de marzo de 2026



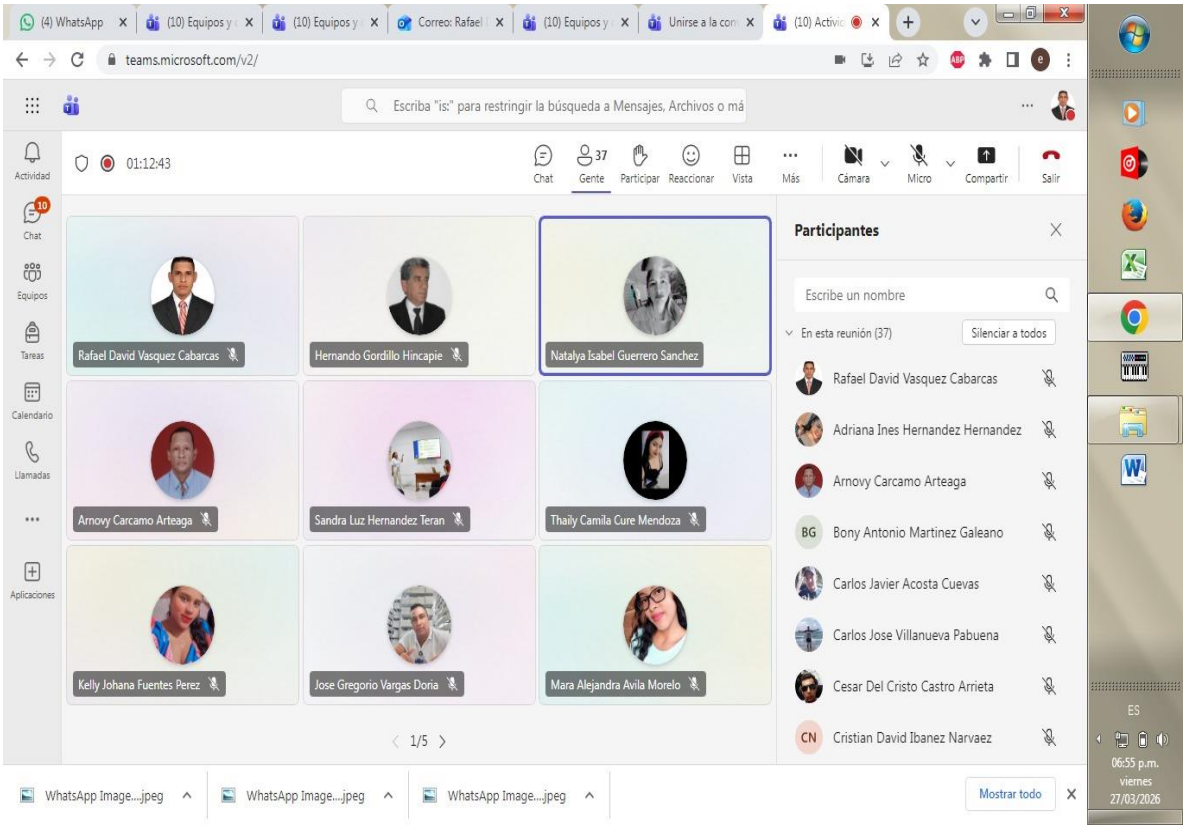
Vigilada MinEducación

- Asignatura: Seminario Electivo II – Delitos contra la Administración- Decimo- Clase conjunta con el Cetap Magangué y Lorica - Docente – Camilo Uribe – Hora y Fecha – 6:00pm – 10:00pm -26 de febrero de 2026



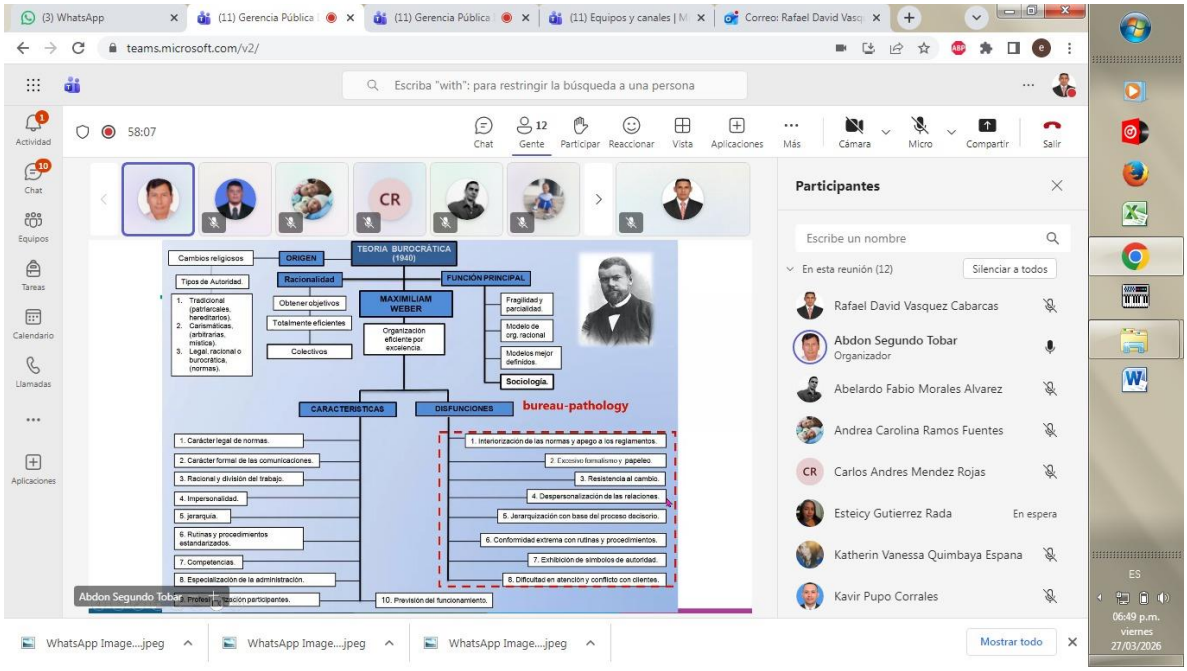
Vigilada MinEducación

- Curso de Profundización: Planeación Estratégica- Decimo Clase conjunta con el Cetap Magangué y Lorica - Docente – Hernando Gordillo – Hora y Fecha – 2:00pm – 06:00pm -27 de marzo de 2026



Vigilada MinEducación

- Asignatura: Gestión para el Desarrollo – Clase Noveno Cetap Magangué - Docente – Abdón segundo Tovar – Hora y Fecha – 6:00pm – 10:00pm -27 de marzo de 2026

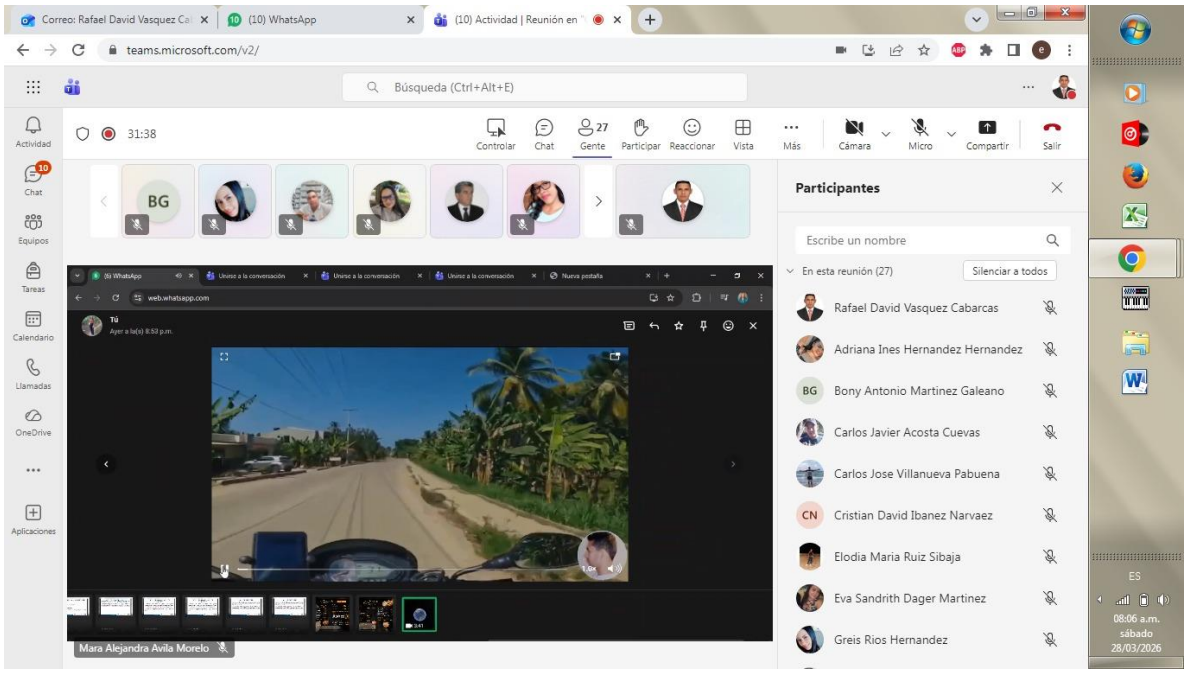


Vigilada MinEducación

Dirección: Avenida Pedro de Heredia, Sector El Espinal Calle 32 No. 18 C – 192 Cartagena
Teléfono: (605) 6581533 - PBX: 018000 423 713
Correo Electrónico: Ventanillaunica.bolivar@esap.edu.co

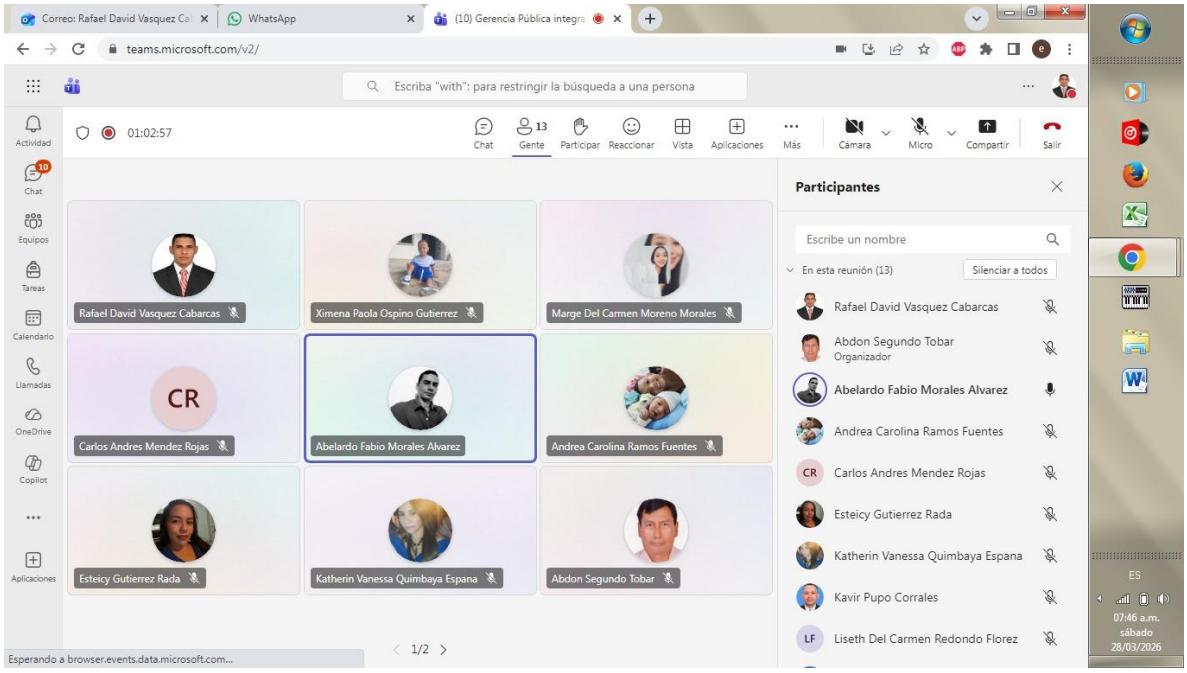
www.esap.edu.co

- Curso de Profundización: Planeación Estratégica- Decimo Clase conjunta con el Cetap Magangué y Lorica - Docente – Hernando Gordillo – Hora y Fecha – 8:00am – 12:00pm -28 de marzo de 2026



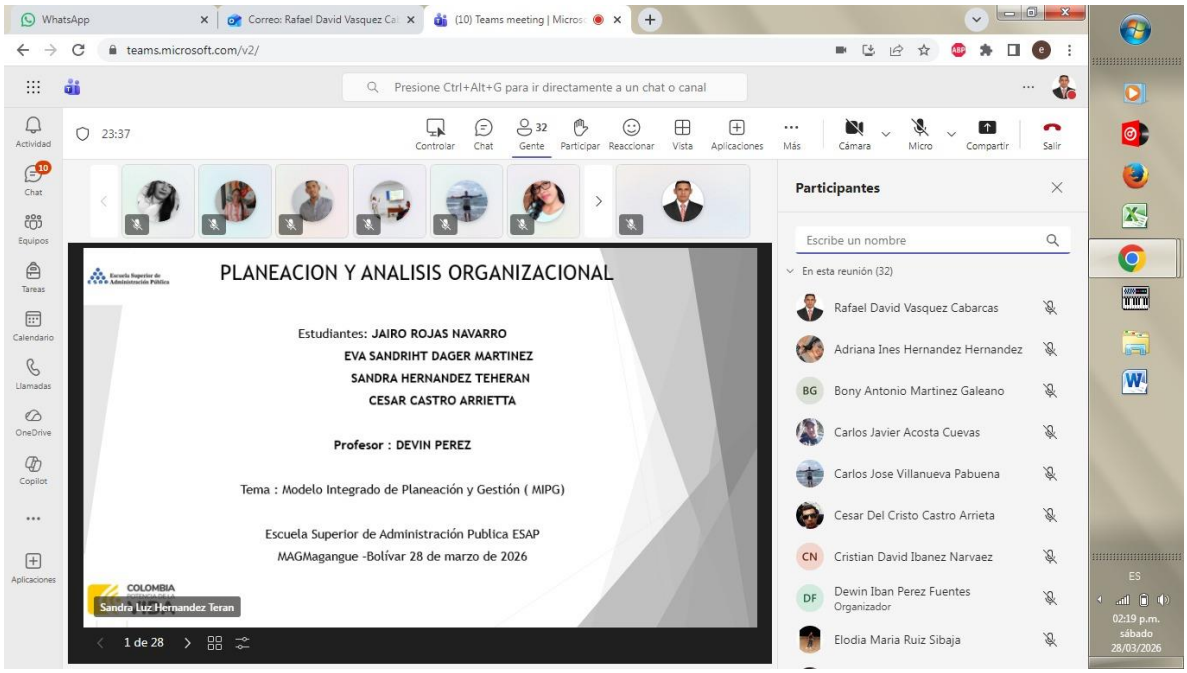
Vigilada MinEducación

- Asignatura: Gerencia publica integral – Clase Noveno Cetap Magangué - Docente – Abdón segundo Tovar– Hora y Fecha – 8:00am – 12:00pm -28 de marzo de 2026



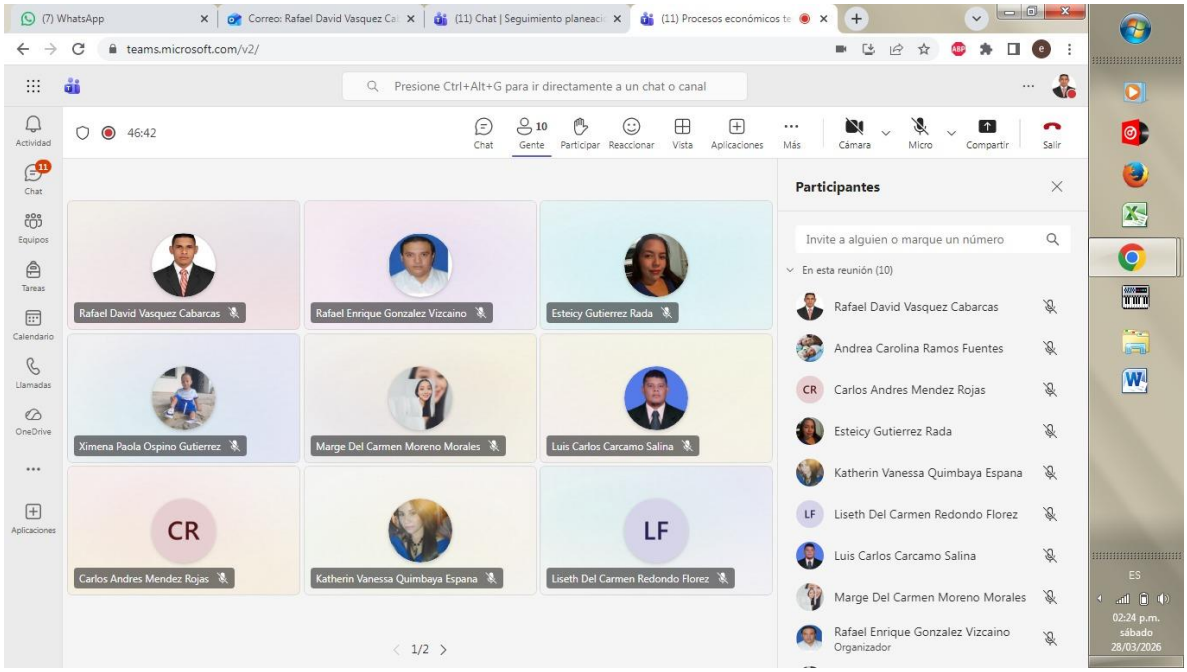
Vigilada MinEducación

- Curso de Profundización: Planeación y análisis Organizacional – Decimo- Clase conjunta con el Cetap Magangué y Lorica - Docente – Dewin Pérez – Hora y Fecha – 2:00pm – 06:00pm -28 de marzo de 2026



Vigilada MinEducación

- Asignatura: Procesos Económicos Territoriales – Clase Noveno Cetap Magangué - Docente – Rafael González Vizcaíno – Hora y Fecha – 2:00Pm – 8:00pm -28 de marzo de 2026

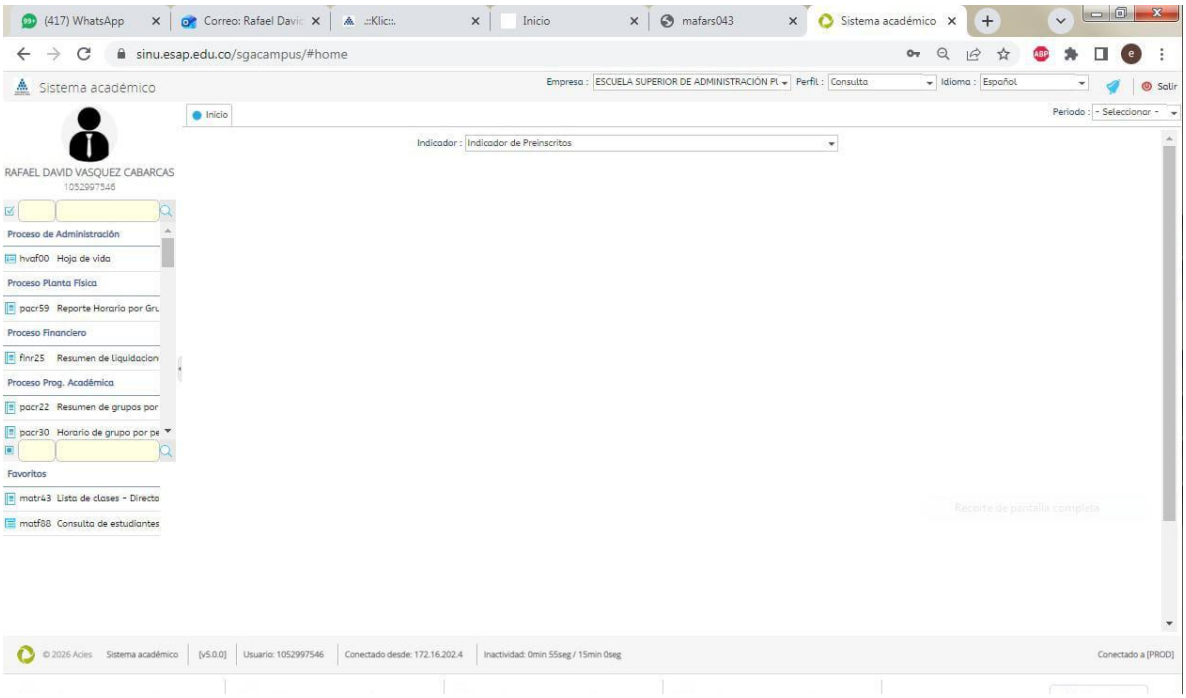


Vigilada MinEducación

6. Atender la población estudiantil durante el tiempo del desarrollo de las tutorías que se adelantan en el CETAP : *Se atendió a la población estudiantil dando respuestas a sus inquietudes durante el desarrollo de las tutorías*

7. Apoyar los procesos de ingreso, desarrollo bienestar requeridos para el cumplimiento de la labor misional de la institución. *No se llevó a cabo actividad que cubre la presente obligación.*

8. Asegurar el cumplimiento de los objetivos y funcionamiento adecuado de los sistemas de gestión de la Territorial. *Se hace uso de las plataformas y formatos establecidos que hacen parte de los sistemas de gestión de la entidad (Active document, Arca, Isolucion, Correo electrónico Institucional)*



Vigilada MinEducación

9. Apoyar en la proyección de respuestas de derecho petición y acciones de tutela que correspondan del área académica y que tengan injerencia con estudiantes del Cetap que coordina. *No se llevó a cabo actividad que cubre la presente obligación.*

10. Gestionar y apoyar la realización de actividades de Bienestar en el CETAP.
Se apoyó en la divulgación a estudiantes la solicitud para la convocatoria de apoyo a damnificados en el departamento de córdoba, se compartió socialización de la publicación convocatoria del paquete alimentario complementario



Vigilada MinEducación





Vigilada MinEducación

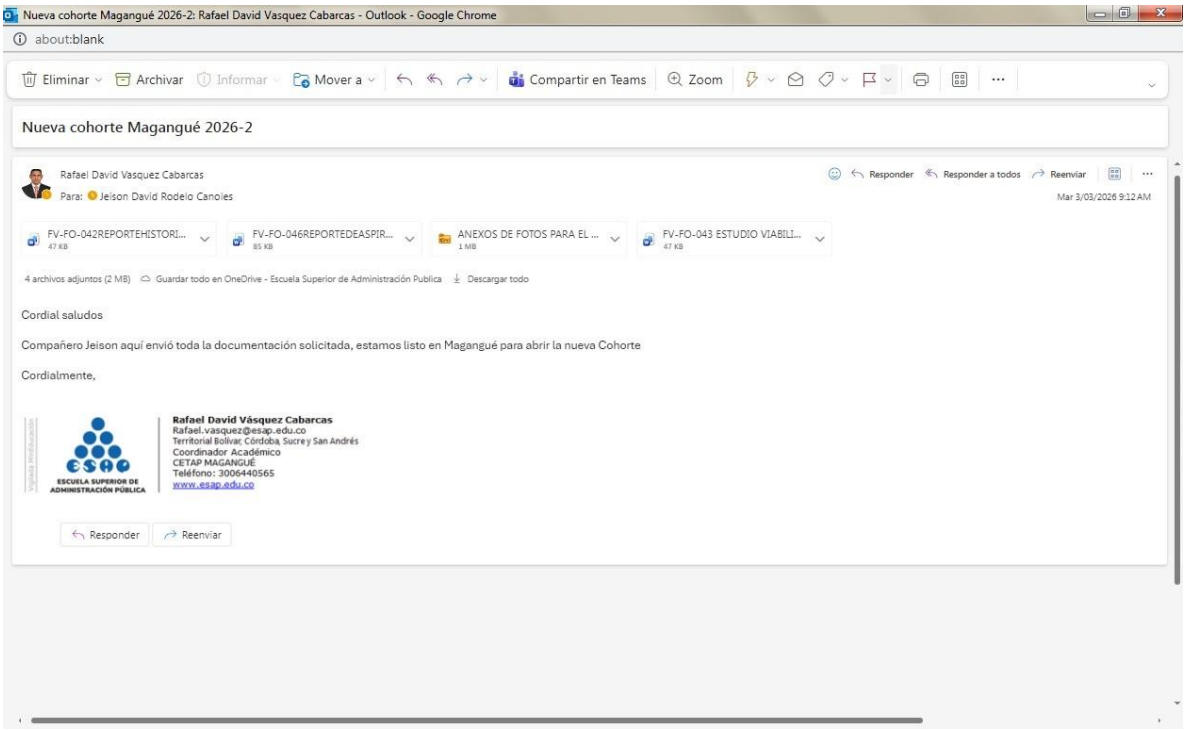
Dirección: Avenida Pedro de Heredia, Sector El Espinal Calle 32 No. 18 C – 192 Cartagena
Teléfono: (605) 6581533 - PBX: 018000 423 713
Correo Electrónico: Ventanillaunica.bolivar@esap.edu.co

www.esap.edu.co

Escuela Superior de Administración Pública

11. Apoyar la consolidación de la información de los egresados en el CETAP.
No se llevó a cabo actividad que cubre la presente obligación.

12. Promocionar, divulgar y gestionar la oferta académica.
Se convocó a interesados para la cohorte 2026-2 en el municipio de Magangué , se les brindo información para todos los que están interesados en ingresar a estudiar Administración Publica Territorial y así recolectar sus datos y enviar posteriormente la solicitud, también se apoyó en el mismo sentido en el municipio de Magangué Bolívar

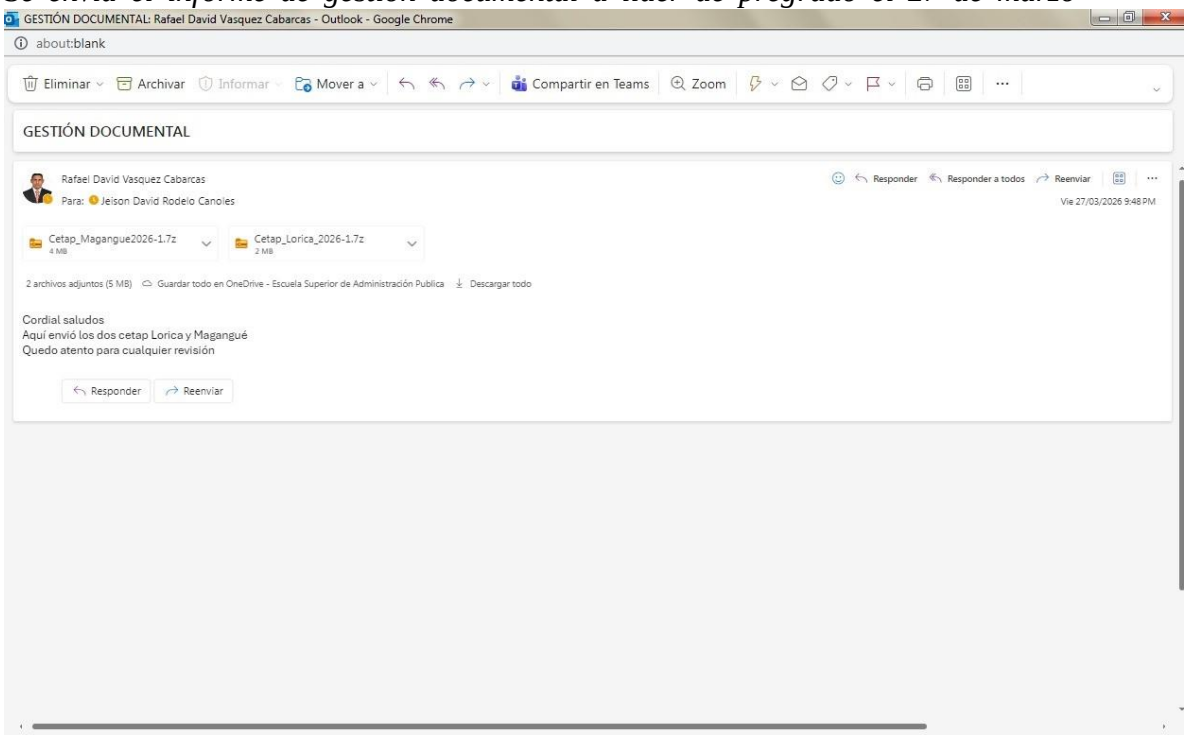


13. Hacer seguimiento a las obligaciones adquiridas por el municipio en cuanto a la infraestructura y demás soportes de apoyo establecidos en los convenios suscritos entre la ESAP y el municipio para el desarrollo de las clases durante el semestre durante el semestre.
no se llevó a cabo actividad que cubre la presente obligación.

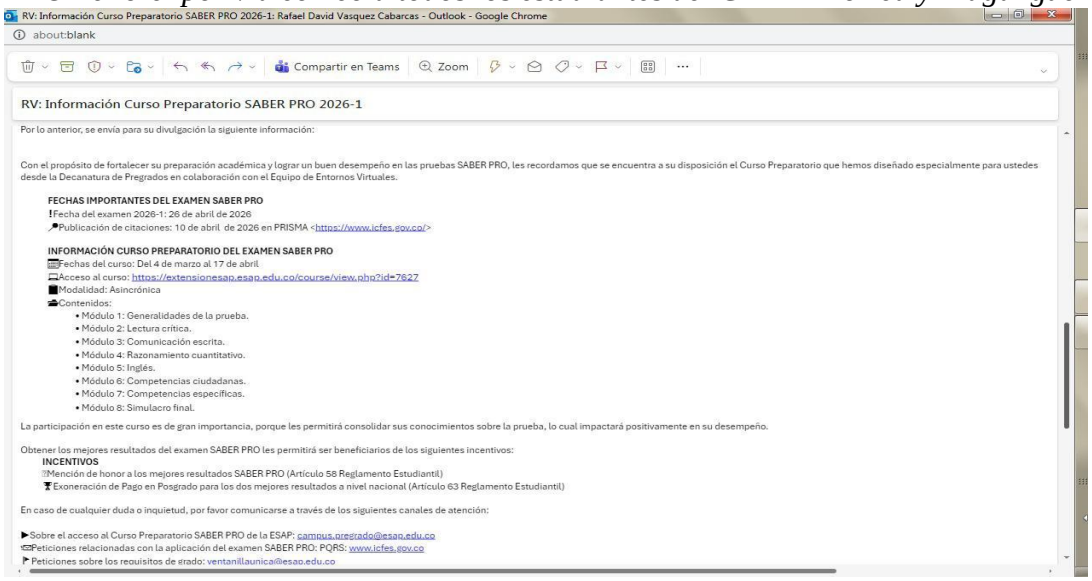
14. Apoyar los procesos de otras áreas misionales que se requiera en el CETAP:
no se llevó a cabo actividad que cubre la presente obligación.

Vigilada MinEducación

15. Entrega del archivo de gestión documental al área encargada.
Se envía el informe de gestión documental a líder de pregrado el 27 de marzo



16. Apoyar la realización de actividades de autoevaluación institucional.
Actividad: *se apoyó en la difusión de la información del curso preparatorio SABER PRO 2026-01por vía correo a todos los estudiantes del CETAP Lorica y Magangué*



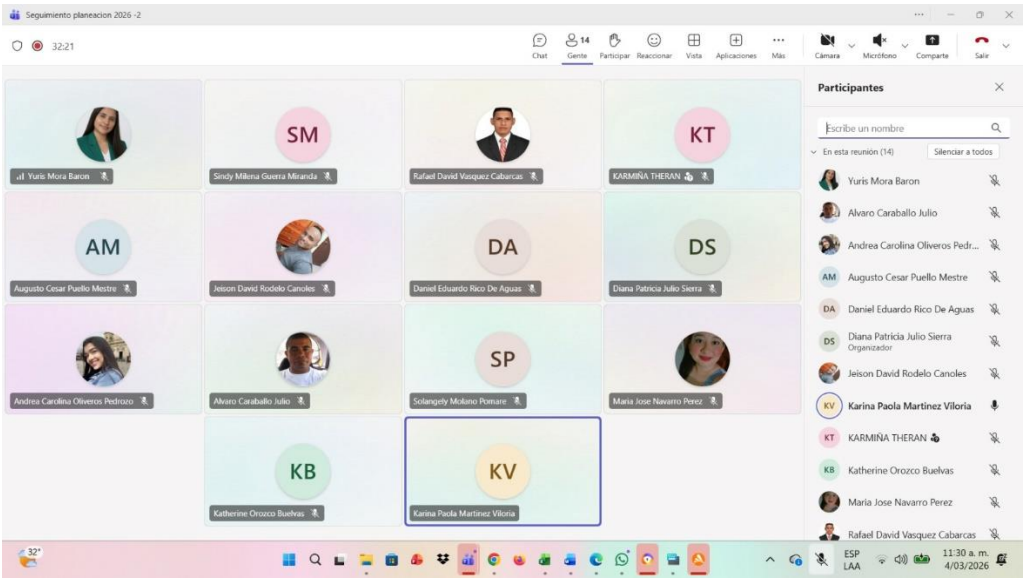
Vigilada MinEducación

17. Las obligaciones anteriores se cumplirán en el desarrollo de las jornadas académicas presenciales y/o virtuales.
Se reportan en este plan de trabajo todas las obligaciones contractuales realizadas

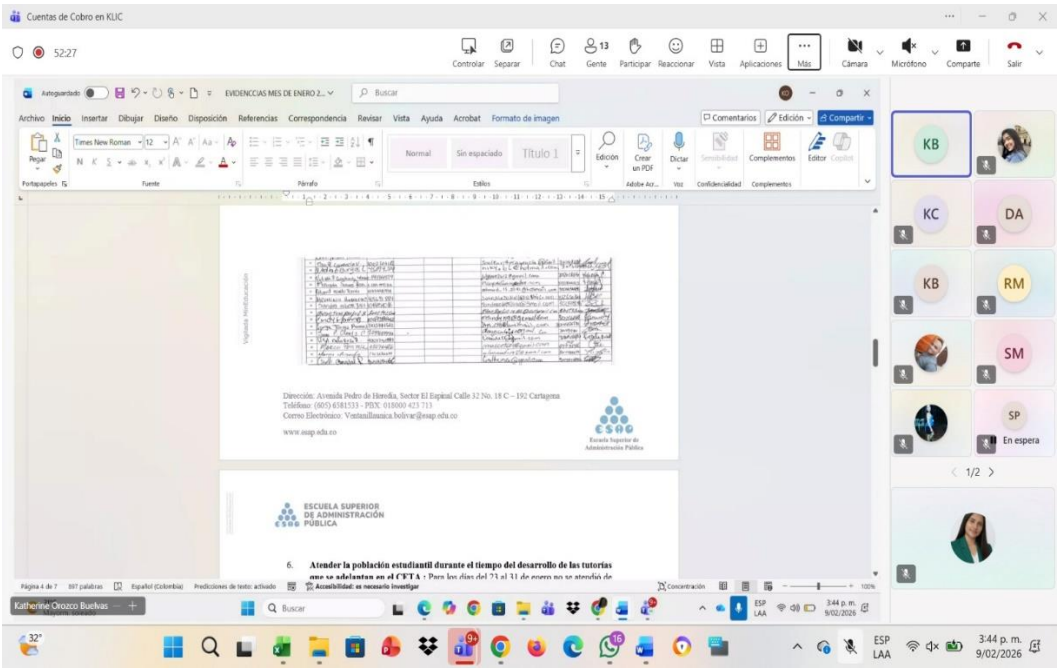
18. Proyectar las respuestas a las peticiones de los estudiantes del CETAP para firma del director territorial, previo envío a la Coordinación Académica de la territorial.
no se llevó a cabo actividad que cubre la presente obligación.

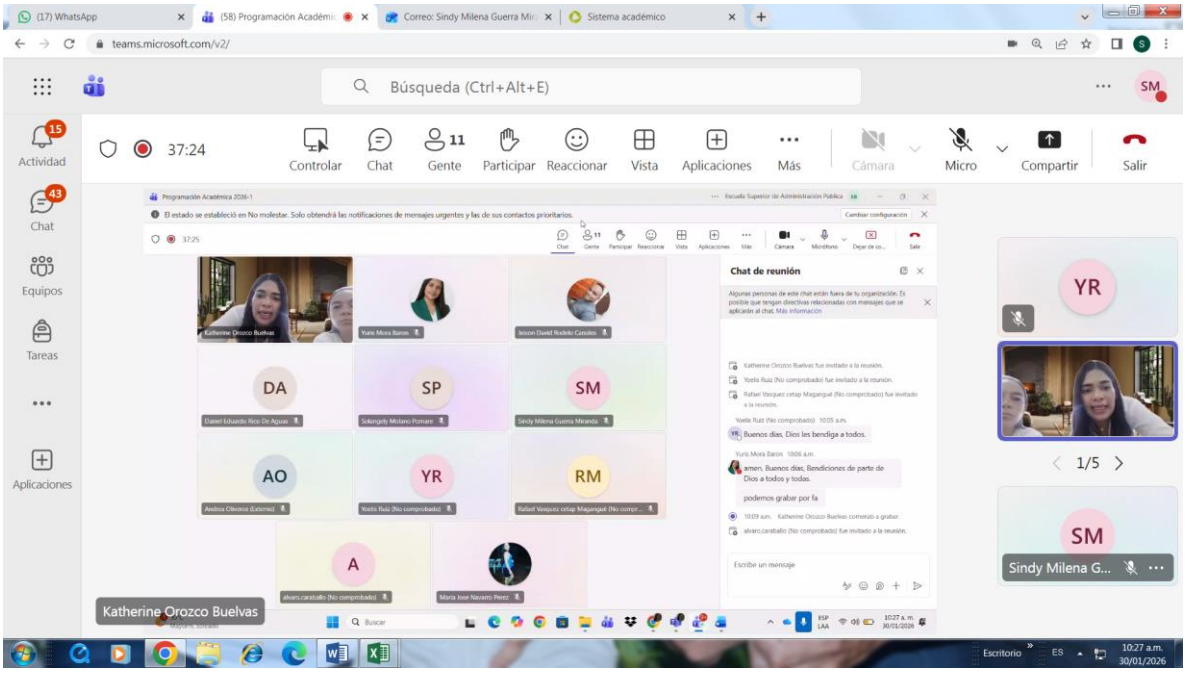
19. Organizar el archivo de hoja de vida de estudiantes de su CETAP.
no se llevó a cabo actividad que cubre la presente obligación.

20. Las demás que le sean asignadas por el director territorial o Coordinador Académico.
Se participó en las diferentes reuniones con líder de pregrado y coordinación académica e inducción a estudiantes nuevos

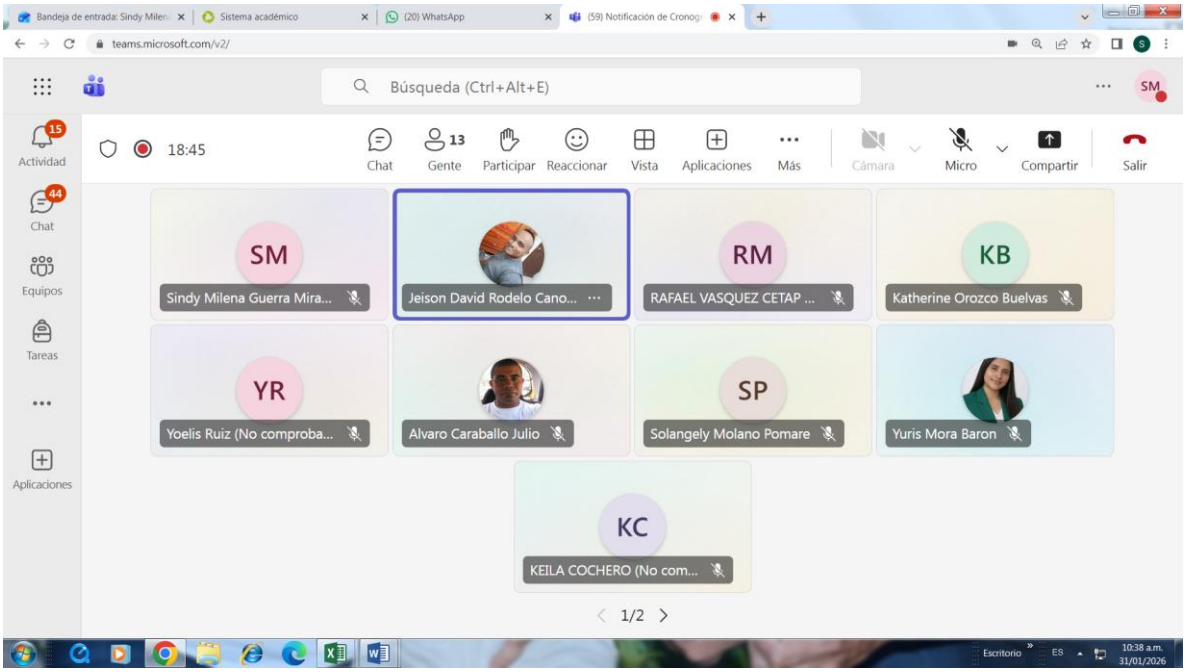


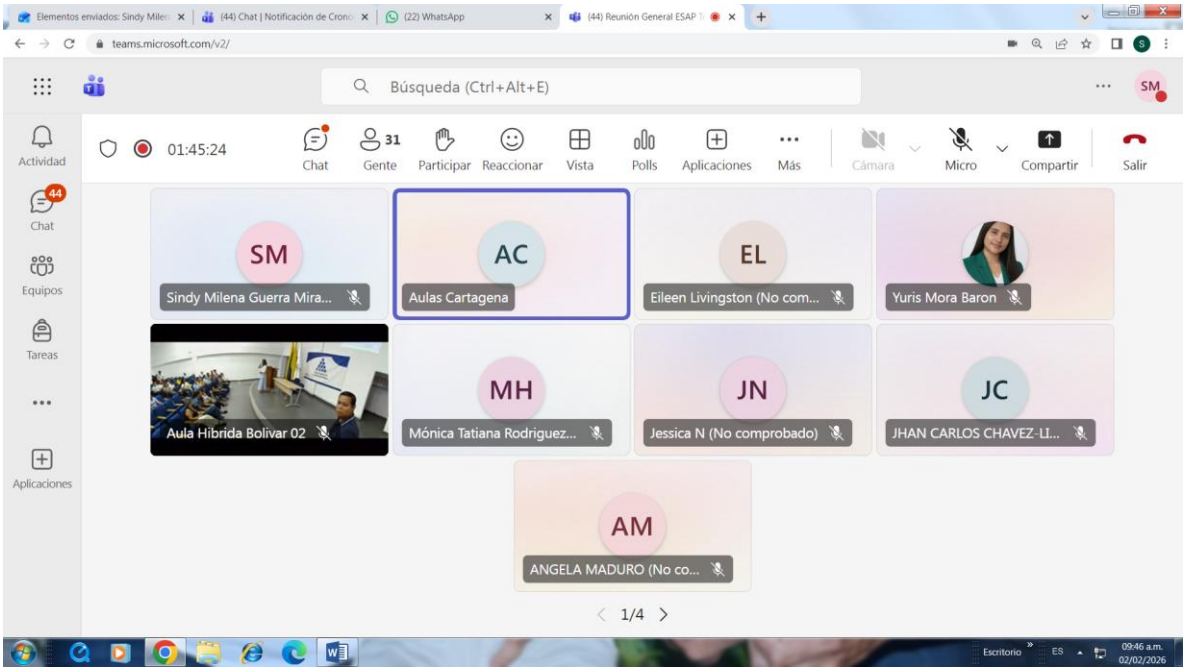
Vigilada MinEducación





Vigilada MinEducación

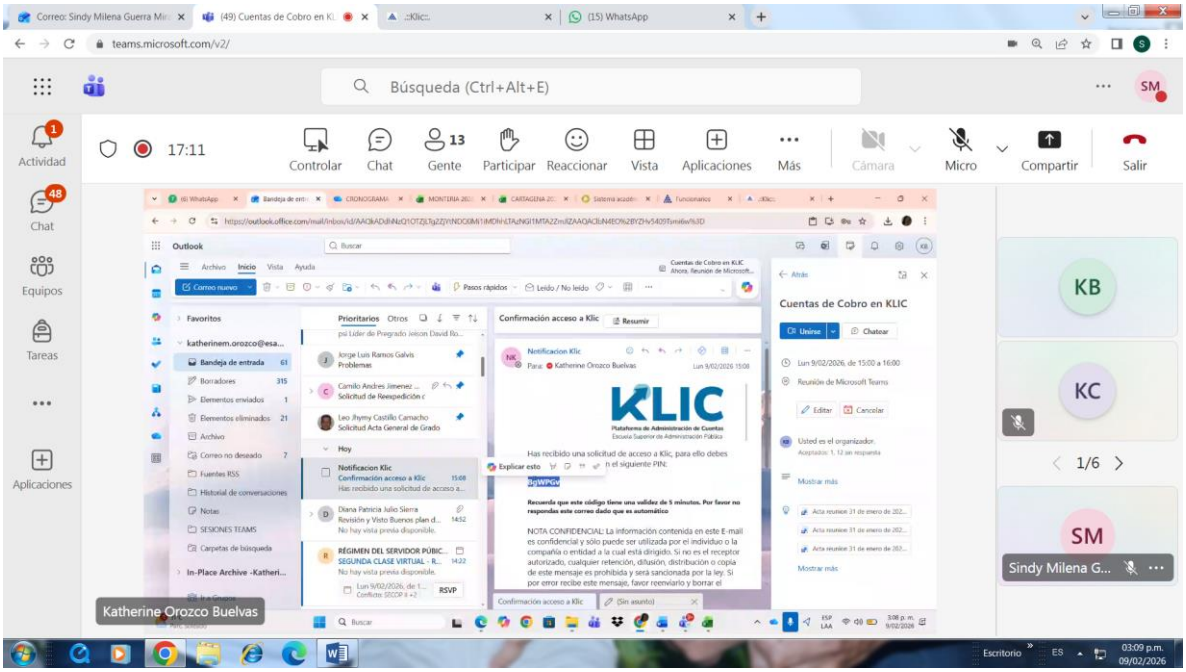




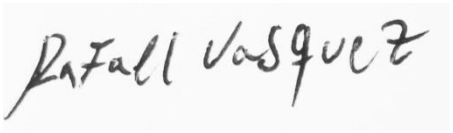
Vigilada MinEducación

Dirección: Avenida Pedro de Heredia, Sector El Espinal Calle 32 No. 18 C – 192 Cartagena
Teléfono: (605) 6581533 - PBX: 018000 423 713
Correo Electrónico: Ventanillaunica.bolivar@esap.edu.co

www.esap.edu.co



Cordialmente,



Coordinadora CETAP Magangué y Lorica
Rafael David Vásquez Cabarcas
Territorial Bolívar
Pedro De Heredia #18c-192, Sc. El Espinal
www.esap.edu.co

Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA - ESAP
DIRECCIÓN TERRITORIAL BOLÍVAR - CORDOBA - SUCRE - SAN ANDRÉS ISLAS

Académica

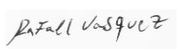
PLAN DE TRABAJO

OBJETO GENERAL: Prestar los servicios profesionales de apoyo en el Centro de Tutorías (CETAP Magangue y Lorica) para apoyar el desarrollo y ejecución de los procesos de docencia y administrativos del Programa de Administración Pública Territorial.

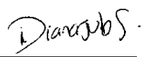
Obligacion contractual	Actividad	Evidencia	Estado	MARZO						MARZO						MARZO						MARZO						MARZO					
				SEMANA I						SEMANA 2						SEMANA 3						SEMANA 4						SEMANA 5					
				2	3	4	5	6	7	9	10	11	12	13	14	16	17	18	19	20	21	23	24	25	26	27	28	30	31				
				Lun	Mar	Mie	Juev	Vier	Sab	Lun	Mar	Mier	Juev	Vier	Sab	Lun	Mar	Mie	Juev	Vier	Sab	Lun	Mar	Mie	Jue	Vier	Sab	Lun	Mar				
1. Apoyar y garantizar la ejecución y gestión de las actividades propias del proceso de docencia que se requieran en el CETAP	Se realiza notificacion del inicio de las asignaturas correspodientes a cada docente, evidenciando horarios, dias presenciales y virtuales	Correos electronicos enviados	Finalizado																														
2.Apoyar y garantizar la ejecución y gestión de las actividades y administrativos propias del proceso académico que se requieran en el CETAP	Se realiza notificacion a los estudiantes de las asignaturas matriculadas con respecto a la modalidad (virtual y presencial)	Correos electronicos enviados	Finalizado																														
3. Recolección y entrega de informes requeridos por la coordinación académica y por la Dirección Territorial	Se envia formatos firmados de traslado de bienes solicitado por coordinacion administrativa con su respectiva firma y validacion de bienes, se envia informe de asignaturas rezagadas en el cetap de tierralta	Correos electronicos enviados	Finalizado																														
4. Construir plan de trabajo y cronograma que garantice el desarrollo las responsabilidades a cargo del CETAP, presentarlo al Director territorial, Coordinación Académica y al supervisor del contrato.	Se presenta Plan de trabajo a la coordinacion academica para su visto bueno y posterior firma	correo electronicos enviados	Finalizado																														
5.Garantizar acompañamiento de todas las actividades que se desarrollen en el CETAP , gestionar el portafolio de extensión y garantizar la calidad de los procesos educativos.	Se garantizo el acompañamiento en todas las actividades academicas y se verifico la asistencia oportuna de los docentes para el inicio de clases y el debido seguimiento a las mismas	Registro fotografico (Teams)	Finalizado																														
6.Atender la población estudiantil durante el tiempo del desarrollo de las tutorías que se adelantan en el CETAp.	Se atendio a la poblacion estudiantil dando respuestas a sus inquietudes durante el desarrollo de las tutorias	correo electronico enviado	Finalizado																														
7. Apoyar los procesos de ingreso, desarrollo bienestar requeridos para el cumplimiento de la labor misional de la institución	No se llevó a cabo actividad que cubre la presente obligación.	N/A	Finalizado																														

8. Asegurar el cumplimiento de los objetivos y funcionamiento adecuado de los sistemas de gestión de la Territorial	Se hace uso de las plataformas y formatos establecidos que hacen parte de los sistemas de gestion de la entidad (Active document, Arca, Isolucion, Correo electronico Institucional)	N/A	Finalizado																																		
9. Apoyar en la proyección de respuestas de derecho petición y acciones de tutela que correspondan del área académica y que tengan injerencia con estudiantes del Cetap que coordina	No se llevó a cabo actividad que cubre la presente obligación.	N/A	Finalizado																																		
10. Gestionar y apoyar la realización de actividades de Bienestar en el CETAP.	Se apoyo en la divulgacion a estudiantes la solicitud para la convocatoria de apoyo a damnificados en el departamento de cordoba, se compartio socializacion de la publicacion convocatoria del paquete alimentario complementario	correos electronicos enviados	Finalizado																																		
11. Apoyar la consolidación de la información de los egresados en el CETAP	No se llevó a cabo actividad que cubre la presente obligación.	N/A	Finalizado																																		
12. Promocionar, divulgar y gestionar la oferta académica	Se convoco a interesados para la cohorte 2026-2 en el municipio de Magangue, se les brindo informacion para todos los que estan interesados en ingresar a estudiar Administracion Publica Territorial y asi recolectar sus datos y enviar porteriorme la solicitud por correo a Jeison Rodelo y la DR Diana	correos electronicos enviados	Finalizado																																		
13. Hacer seguimiento a las obligaciones adquiridas por el municipio en cuanto a la infraestructura y demás soportes de apoyo establecidos en los convenios suscritos entre la ESAP y el municipio para el desarrollo de las clases durante el semestre. durante el semestre.	no se llevó a cabo actividad que cubre la presente obligación.	N/A	Finalizado																																		
14. Apoyar los procesos de o tra s á re a s misio n a le s que se requiera en el CETAP	no se llevó a cabo actividad que cubre la presente obligación.	N/A	Finalizado																																		
15. Entrega del archivo de gestión documental al área encargada	Se nos informo que el informe de gestion documental a lider de pregrado debe ser entregado a partir del mes de marzo	correo electronico enviado	Finalizado																																		
16. Difundir y apoyar las convocatorias dirigidas a estudiantes, docentes, monitores, practicantes, procesos de movilidad académica, entre otros	se apoyo en la difusion de de la informaciondel curso preparatotio SABER PRO 2026-01	coreos electronicos enviados	Finalizado																																		

17. Apoyar la realización de actividades de autoevaluación institucional	No se llevó a cabo actividad que cubre la presente obligación.	N/A	Finalizado																																
18. Las obligaciones anteriores se cumplirán en el desarrollo de las jornadas académicas presenciales y/o virtuales	Se reportan en este plan de trabajo todas las obligaciones contractuales realizadas	N/A	Finalizado																																
19. Proyectar las respuestas a las peticiones de los estudiantes del CETAP para firma de la Director Territorial, previo envío a la Coordinación Académica de la territorial.	no se llevó a cabo actividad que cubre la presente obligación.	N/A	Finalizado																																
20. Organizar el archivo de hoja de vida de estudiantes de su CETAP	no se llevó a cabo actividad que cubre la presente obligación.	N/A	Finalizado																																
21. Las demás que le sean asignadas por el Director Territorial o Coordinador Académico	no se llevó a cabo actividad que cubre la presente obligación.	N/A	Finalizado																																



Rafael David Vasquez Cabarcas
Coordinador Cetap Magangue y Lorica
Elaboró



Diana Julio Sierra
E. Coordinadora Academica
Revisó y Aprobó

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1052997546		RAFAEL DAVID VASQUEZ CABARCAS	INDEPENDIENTE	Principal	cra 62 #12-37	MAGANGUE-BOLIVAR	7828082	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-03	2026-03	39541022	9501980964	I	2026/04/14	2026/03/31	BANCO DE OCCIDENTE	0	$508,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: Principal (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0
Centro de Trabajo: Principal (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0
Ciudad: MAGANGUE Depto: BOLIVAR (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0
1	CC	1052997546	VASQUEZ RAFAEL	230201	30	$1,750,905	$280,200	EPS048	30	$1,750,905	$218,900		0	$0	$0	14-23	30	$1,750,905	$9,200	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**				$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1052997546		RAFAEL DAVID VASQUEZ CABARCAS	INDEPENDIENTE	Principal	cra 62 #12-37	MAGANGUE-BOLIVAR	7828082	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-03	2026-03	39541022	9501980964	I	2026/04/14	2026/03/31	BANCO DE OCCIDENTE	0	$508,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$0	$0	$280,200
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$280,200	$0	$0	$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,200	$0	$0	$9,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$9,200	$0	$0	$9,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$0	$0	$218,900
EPS MUTUAL SER	EPS048	806,008,394	7	1	$218,900	$0	$0	$218,900
TOTAL				1	$508,300	$0	$0	$508,300