PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cali, abril del año 2026

Señor
LEDY FERNANDA GONZALEZ ROJAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9053100 DE 2026**
Profesional G02
CENTRO DE ELECTRICIDAD Y AUTOMATIZACION INDUSTRIAL
Santiago de Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes abril del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9053100 DE 2026

ADRIANA MURILLO ANDRADE, identificado con la cédula de ciudadanía No.31389703 de Buenaventura, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CUARENTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS MCTE ($47.532.887). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Una (01) primera cuota correspondiente al mes de enero por valor de SETECIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS MCTE ($789.583) b) Nueve (09) cuotas mensuales, iguales, de febrero a octubre por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS MCTE ($4.737.497) cada una c) Una (01) última cuota correspondiente al mes de noviembre por valor de CUATRO MILLONES CIENTO CINCO MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y UNO PESOS MCTE($4.105.831)

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la formación profesional integral según la programación asignada (Regular, Virtual o Complementaria), cumpliendo con las horas de formación directa y el diseño curricular vigente.	Impartí formación presencial a los programas de formación ASOA-5, ficha 3234808; ASOA 6, ficha 3286271 ADM-61, ficha 3287311. RH2 67 Ficha - 3234814, RH2 68 Ficha - 3316080,RH2 69 Ficha - 3360412	Productos entregables relacionados a la obligación especifica. **No.1: Producto** Reporte de ejecución en SOFIA Plus, reporte asistencias
2	Planear y alistar el proceso pedagógico mediante la elaboración de guías de aprendizaje, planes de trabajo y configuración de ambientes (físicos o virtuales) de aprendizaje	Elaboré el Portafolio del instructor en el mes de enero.	**Producto: 2** Portafolio del instructor. Guías de Aprendizaje, planeación pedagógica, materiales de formación, instrumentos de evaluación, formatos de seguimiento a etapa productiva. Documentos cargados en la plataforma LMS (Territorium)
3	Evaluar y registrar el avance académico de los aprendices, garantizando que los juicios de evaluación se reflejen oportunamente en los sistemas de información de la entidad.	Emití juicios de evaluación.	**Producto: 3** Reportes de Juicios Emitidos
4	Apoyar la gestión administrativa y de calidad del Centro de Formación, incluyendo participación en comités de evaluación, actualización de inventarios de ambiente y procesos de autoevaluación.	Asistí a la capacitación Estilos de Aprendizaje, programada por las formadoras docentes	**Producto:4** Soporte de participación en reuniones de área o comités
5	Realizar el seguimiento a la etapa práctica de los aprendices (cuando sea asignado), verificando el cumplimiento de las competencias en el entorno productivo	Realicé seguimiento de etapa productiva al grupo ASOA3 Ficha 3142324.	**Producto 5:** Actas de seguimiento. Acta de reunión con aprendices.

6	Desarrollar actividades de investigación, innovación y desarrollo tecnológico (I+D+i) vinculadas a los semilleros de investigación o proyectos SENNOVA, orientadas al fortalecimiento de los programas o solución de problemas del sector productivo.	Ejecuté actividades de investigación, innovación y desarrollo.	**Producto 6:** Actas de reuniones línea de investigación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

NOTA INTERNA. Diligenciar el cuadro con la información de cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntando con el respectivo informe el respectivo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el No**. 9501556511**, planilla del mes de **marzo** en **APORTES EN LINEA.** (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidenciasen (xx)folios

Cordialmente,



ADRIANAMURILLO ANDRADE
Contratista
CC 31389703

Recibía satisfacción:

Firma
LEDY FERNANDA GONZALEZ ROJAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9053100 DE 2026**
Profesional G02
CENTRO DE ELECTRICIDAD Y AUTOMATIZACION INDUSTRIAL

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.