PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Itagüí, Diciembre 30 de 2020

Señor (a)
Juan Carlos Blandon Estrada
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1331799/2020**
Cordinador Academico
Centro de Diseño y Manufactura del Cuero
Itagüí

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual **Diciembre de 2020**

Referencia: No. **contrato 1331799/2020**

Jorge Alberto Hernandez Cano, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 70512283 de itagui** , en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Diseño y Manufactura del Cuero, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato de prestación de servicios corresponde a la suma de **CUARENTA Y UN MILLONES CIENTO OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($41.186.297)**, Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS ($3.284.797), correspondiente al mes de febrero de 2020. b) diez (10) pagos iguales por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS ($3.790.150) cada uno correspondiente a los meses de marzo a diciembre de 2020.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2020.

OBJETO:
5_9201_89 y 90 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el Centro de Diseño y Manufactura del Cuero en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Entregar la información que le sea solicitada en relación al proceso de ejecución de la formación.	Reportar en el portafolio del instructor los seguimientos realizados durante el mes.Realizar Seguimientos y visitas a todos los aprendices tecnólogos,técnicos y operarios del área medular de las fichas fichas:1580709,1647186,179728,1826135,1894029,1900230,1932191,1952493,2013344,20639491829762,1831352,1852543,1883132,1894499 ,2063989,2064004, Entregar evaluaciones realizadas (formato diligenciado) del seguimiento aprendices etapa práctica para el registro y archivo. Solicitar comités de evaluación y seguimiento para aprendices con dificultades durante la etapa práctica.	Portafolio del instructor, plataforma Blackboard
2	De acuerdo con el principio de coordinación el contratista deberá participar en las reuniones que sean convocadas relacionadas con la ejecución del contrato.	Asistir a reuniones virtuales convocadas por parte de la coordinación académica.	Gestión de Tiempos Sofía Plus
3	Entregar oportunamente el informe contractual y la seguridad social	Entrega de informe contractual del mes de diciembre 2020 y planilla de la seguridad social del mes noviembre de 2020.	Informe y planilla de pago

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

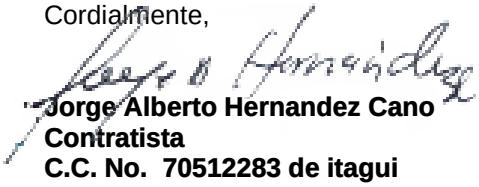
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **8347168346** , expedido por **Compensar mi Planilla.com** correspondiente al mes de **noviembre** del año **2020.** (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



Jorge Alberto Hernandez Cano
Contratista
C.C. No. 70512283 de itagui

Recibí a satisfacción:

Juan Carlos Blandon Estrada
Supervisor(a) Contrato No. 1331799 de 2020
Coordinador Academico