Elimina la filigrana digital ahora

xlqcrw	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA ENTREGA DE BIENES E INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL POR EL CONTRATISTA	LUGAR: CEET r-rr.L. A FECHA: 11 de diciembre de 2020 REGIONAL: Bogotá

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS:	**IDENTIFICACIÓN**
Claudia Janelh Yaya Hoyos	C.C. NO 1023860741
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJ ECUTÓ EL CONTRATO: CEET	Teleinformatica
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO: CO1.PCCNTR.1884910 del 05 de octubre de 2020	

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	CES 0N	LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO	TERMINACIÓN UNILATERAL

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES	**FIRMA**
GESTIÓN DE TIC		Edward Arley Sanchez Martinez	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	X	JUAN CARLOS GALINDO MARTINEZ	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en fas Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA	X	Germán Gilberto Alarcón Rozo	
ALMACÉN E INVENTARIOS	X	Lls Car/ T&uvra Ci«resGtrA'-a da ífetiríríta y	rXX Luz *turf* Tstszons Ciceres iPAi C«m&9¿a ÉfetiricMíí, y Tt&wmJx&WfeiW* y"-' Firmiiv H ZWMZQzQ a Ja» 12:45 pjft.
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)		Ricardo Navarro G	
CONTABILIDAD	X	DORA VILMA DIAZ ZARATE	
TESORERIA	X	FABIOLA ANDREA MEZA	
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA	X	Germán Gilberto Alarcón Rozo	
BIBLIOTECA	X	MARJORYE VILLABONA C	
OTRO - CENTRO LOGISTICO	X	Julio Cesar Pelaez Girón	
OTRO - AMBIENTE GLOBAL	X	HECTOR HUERTAS REYES	REVISADO Por HECTOR HUERTAS
SUPERVISOR DE CONTRATO	X	Germán Gilberto Alarcón Rozo	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS:

Firma del Contralista

INSTRUCCIONES PARA OBTENER LIQUIDACIÓN

1. **Procesos a realizar para el Grupo Almacén e Inventarios.**

GRUPO ALMACENES E INVENTARIOS	ENTREGO	
	SI	NO
Equipos de cómputo con sus accesorios (impresora y escáner)	X	
Equipos de comunicación (fijos y móviles)	X	
Mobiliario (sillas, escritorio, archivadores, locker, descansa pies, base para computador, tableros, entre otros)	X	
Útiles y accesorios de escritorio (cosedora, perforadora, USB devolutivo)	X	
Equipos de video conferencia: Video beam, televisores o monitores (con sus accesorios)	X	
Demás elementos que le hayan sido entregados para el desempeño de sus funciones	X	
Apertura cuentas de responsabilidad por faltantes		X
Cuenta de Responsabilidad Numero : N/A **Fecha:**	Luz Dary Tarazona Cáceres Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones Firmado digitalmente el 01/12/2020 a las 4:55 p .m.	

2. **Procedimiento Oficina de Sistemas** El supervisor del contrato debe registrar el requerimiento en la Mesa de Servicios y relacionar el número del caso en la casilla de la Oficina de Sistemas. (Puede relacionar en un requerimiento a varios cuenta dantes, lo importante es especificar el nombre y la cedula de cada uno de los que finalizan el contrato).
Para los responsables en los centros de formación se sugiere que lo firme el encargado de sistemas en representación del grupo el procedimiento seria similar.