INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Número y fecha del Contrato	**001 DE 2026**
Nombre del contratista: JULIÁN MAURICIO PÉREZ GARCÍA	
Objeto del contrato: Contratar los servicios profesionales para apoyar la planeación e implementación de las actividades relacionadas con la estrategia de comunicaciones del Fondo de Bienestar Social de la Contraloría General de la República.	
Número de póliza: 11-46-101096209 Cumplimiento del contrato estatal	
Fecha de suscripción acta de inicio: 22 de enero de 2026	
Fecha de terminación del contrato: 21 de septiembre de 2026	
Fecha de prórroga o modificación: No aplica	

FECHA DEL INFORME:	24/03/2026 SAMIA LIZETTE ABISAMBRA VESGA

PERIODO DE SEGUIMIENTO:	**22/02/2026**	**AL**	**21/03/2026**

DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DEL CONTRATO:

Segundo mes de ejecución conforme a cada una de las actividades descritas a continuación según las obligaciones específicas del contrato.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad Desarrollada	**Descripción detallada del cumplimiento de la actividad**	**Medios de Verificación**
1. Apoyar la planeación de las acciones de comunicación institucional, contribuyendo a la definición de prioridades, públicos objetivos, mensajes y cronogramas, en concordancia con la estrategia de comunicaciones del Fondo de Bienestar Social.	Se efectuaron dos (2) reuniones semanales de planeación de la estrategia de comunicaciones a implementar en el desarrollo de cada una de las piezas de comunicación que se efectúan cada día según las solicitudes efectuadas por las áreas formalmente a través del correo de comunicaciones FBS.	La supervisión directamente validó los contenidos y el diseño de las estrategias. Así mismo cada uno de los directivos y coordinadores de acuerdo con la información reportada por cada frente.

Actividad Desarrollada	**Descripción detallada del cumplimiento de la actividad**	**Medios de Verificación**
2. Acompañar la implementación de la estrategia de comunicaciones, articulando las necesidades de divulgación de las áreas misionales y de apoyo con los lineamientos institucionales definidos por la Entidad.	En cada una de las piezas gráficas o audiovisuales de comunicación, se implementaron los lineamientos de cada las estrategias, así mismo, se coordinaron los conceptos de comunicación a divulgar y los diferentes ajustes según la información consignada en la solicitud enviada y las diferentes retroalimentaciones de las áreas solicitantes y las apreciaciones de la supervisión, estas actividades se coordinaron vía correo electrónico, telefónicamente y por el servicio de mensajería instantánea. Los resultados corresponden a los productos señalados en la actividad 3.	Todos los soportes fueron verificados en las cadenas de correos con solicitud, propuesta de diseño, comentarios, ajustes y aprobación final desde correo institucional. Así mismo con la revisión de las redes sociales.
3. Apoyar en el Desarrollo de productos comunicativos de carácter gráfico, digital y audiovisual que faciliten la divulgación de los programas, servicios y actividades del Fondo, de acuerdo con los requerimientos institucionales.	**Externa:** 1. Se realizó una (1) pieza gráfica divulgando los beneficios del Centro Médico invitando a los funcionarios de la CGR a afiliarse, desarrollado el 23 de febrero de 2026. 2. Se realizaron dos (2) piezas gráficas para invitar a los funcionarios del nivel central y de las gerencias departamentales a una capacitación sobre la discriminación organizada desde el centro médico, desarrollado el 23 de febrero de 2026. 3. Se realizó una (1) pieza gráfica invitando a los funcionarios de la CGR a afiliarse o inscribirse al punto saludable o gym para el mes de marzo, desarrollado el 23 de febrero de 2026. 4. Se realizó una (1) pieza gráfica invitando a los funcionarios de las gerencias departamentales sobre la recepción de documentación para apoyos educativos calendario A y B desarrollado el 23 de febrero de 2026. 5. Se envió una (1) pieza gráfica de marca aliada productos ramo de su visita para la venta de productos a	Todos los soportes fueron verificados en las cadenas de correos con solicitud, propuesta de diseño, comentarios, ajustes y aprobación final desde correo institucional. Así mismo con la revisión de las redes sociales.

Actividad Desarrollada	Descripción detallada del cumplimiento de la actividad	Medios de Verificación
	las instalaciones, realizado el 23 de febrero de 2026. 6. Se realizó una (1) pieza gráfica dirigido a siete (7) grupos o dependencias del FBS que recibirán seguimiento y orientación sobre el plan de gestión documental enviada el 23 de febrero de 2026. 7. Se realizó una (1) pieza gráfica sobre la suspensión de los servicios del centro médico por problemas de luz enviada el 24 de febrero de 2026. 8. Se realizó una (1) pieza de expectativa relacionada con la alianza con el Festival Internacional de Artes Vivas FIAV 2026, liderada desde el Fondo de Bienestar Social, enviada desde el 26 de febrero de 2026. 9. Se realizó una (1) pieza gráfica para la divulgación del plan de bienestar para el nivel central de la CGR, enviada el 25 de febrero de 2026. 10. Se realizó una (1) pieza de divulgación sobre el Pago de cesantías para el mes de febrero 2026, remitido el 26 de febrero de 2026. 11. Se realizó la divulgación de una (1) pieza gráfica de CAFAM con los beneficios para todos los funcionarios que están afiliados a la caja de compensación, efectuada el 27 de febrero de 2026. 12. Se realizó una (1) pieza gráfica para la publicación del nuevo manual de crédito y cartera los funcionarios de la CGR, enviada el 2 de marzo de 2026, en el marco de su nueva publicación de la versión del manual. 13. Se realizó (1) pieza gráfica para divulgar las actividades del festival de teatro en semana santa, enviada el 3 de marzo de 2026.	

Actividad Desarrollada	Descripción detallada del cumplimiento de la actividad	Medios de Verificación
	14. Se realizó la divulgación de una (1) pieza gráfica de beneficios de la marca aliada Estelar, enviada el 3 de marzo de 2026. 15. Se efectuaron cinco (5) piezas gráficas para divulgar los nuevos beneficios que tiene el nuevo manual de crédito y cartera del FBS, enviadas el 4 de marzo de 2026. 16. Se efectuó una (1) pieza gráfica para divulgar los nuevos beneficios que tiene el FBS para efectuar pagos de servicios de bienestar con código QR, enviada el 4 de marzo de 2026. 17. Se efectuó una (1) pieza gráfica para divulgar la realización de la celebración eucarística de primer viernes, enviada el 5 de marzo de 2026. 18. Se efectuaron tres (3) piezas gráficas para agradecer a todos aquellos que participaron en la jornada de donaciones por Córdoba a los miembros del colegio de la CGR, enviadas el 5 de marzo de 2026. 19. Se efectuó una (1) pieza gráfica para la divulgación de la encuesta de satisfacción de los servicios misionales del FBS, enviada el 5 de marzo de 2026. 20. Divulgación de una (1) pieza gráfica de los beneficios de la caja de compensación CAFAM en el mes de la mujer, enviadas el 6 de marzo de 2026. 21. Diseño de una (1) pieza gráfica sobre la publicación circular apoyos educativos universitarios primer semestre para las gerencias departamentales y nivel central, efectuada el 9 de marzo de 2026.	

Actividad Desarrollada	Descripción detallada del cumplimiento de la actividad	Medios de Verificación
	22. Diseño de una (1) pieza gráfica sobre la publicación sobre la finalización de las pruebas iniciales y la iniciación de entrenamientos con los funcionarios seleccionados en los equipos deportivos del nivel central, efectuada el 9 de marzo de 2026. 23. Divulgación de una (1) pieza gráfica sobre los beneficios de marca aliada bienestar para todos sobre el Summer Camp Lifeducation, efectuada el 10 de marzo de 2026. 24. Diseño de una (1) pieza gráfica sobre la publicación sobre los resultados y prelistados de las solicitudes de los créditos en la línea de vivienda aprobados 2026, efectuada el 11 de marzo de 2026. 25. Diseño una (1) pieza gráfica sobre la publicación sobre la promoción del evento vive el festival de artes vivas 30% de descuento para grupos, efectuada el 13 de marzo de 2026. 26. Diseño de un (1) video de actualización del mecanismo de registro de pacientes del Centro Médico, efectuada el 16 de marzo de 2026. 27. Diseño de una (1) pieza gráfica de agradecimiento a los funcionarios de la CGR por sus donaciones para ayudar a Córdoba, efectuada el 17 de marzo de 2026. 28. Actualización del diseño una (1) pieza gráfica para encuesta de satisfacción sobre los servicios misionales a los funcionarios de la CGR por sus donaciones para ayudar a Córdoba, efectuada el 17 de marzo de 2026. 29. Diseño de una (1) pieza gráfica para invitar a los participantes inscritos para la entrega de kits para la carrera - ENEL nigth race	

Actividad Desarrollada	Descripción detallada del cumplimiento de la actividad	Medios de Verificación
	10K, efectuada el 17 de marzo de 2026. 30. Diseño de una (1) pieza gráfica para divulgar las cesantías tramitadas en el mes de marzo de 2026, efectuada el 18 de marzo de 2026. 31. Diseño una (1) pieza gráfica para divulgar las inscripciones al punto saludable o gym de abril, efectuada el 20 de marzo de 2026 **Internas** 32. Se estructuró la estrategia momentos 360 por solicitud del área talento humano, con el diseño de diecisiete (17) piezas gráficas o sliders de una presentación por diapositivas para dar a conocer los beneficios que tienen todos los servidores del FBS, con la validación incluso de la información respectiva de las licencias, permisos y demás, para validación posterior, entregada el 23 de febrero de 2026. 33. Se realizó una (1) pieza gráfica divulgando unos tips para un adecuado inventario documental sin errores enviada el 23 de febrero de 2026. 34. Se realizó una (1) pieza gráfica invitando a todos los grupos de bienestar de las Gerencias Departamentales Colegiadas a participar en la planeación de los planes de bienestar para la vigencia 2026 enviada el 23 de febrero de 2026. 35. Se realizó una (1) pieza gráfica invitando a los servidores a participar en los viernes de recreación y bienestar en asocio con la caja de compensación, enviada el 24 de febrero de 2026. 36. Elaboración de una (1) pieza gráfica para la medición de la Cultura Organizacional 2026, enviada el 24 de febrero de 2026.	

Actividad Desarrollada	Descripción detallada del cumplimiento de la actividad	Medios de Verificación
	37. Elaboración de una (1) pieza gráfica de invitación a la jornada de sensibilización sobre la paz electoral, enviada el 24 de febrero de 2026. 38. Elaboración de una (1) pieza gráfica divulgando la política de seguridad y salud en el trabajo, enviada el 26 de febrero de 2026. 39. Elaboración de una (1) pieza gráfica sobre los cumpleaños del mes de marzo, enviada el 26 de febrero de 2026. 40. Elaboración de una (1) pieza gráfica de divulgación solicitado por Talento Humano, de los miembros que conforman el nuevo COMITÉ Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo - COPASST, vigencias 2025 – 2027, enviada el 27 de febrero de 2026. 41. Elaboración de una (1) pieza gráfica de condolencias para funcionarios de la FBS, enviada el 2 de marzo de 2026. 42. Elaboración de una (1) pieza gráfica de condolencias para funcionarios de la FBS, enviada el 2 de marzo de 2026. 43. Elaboración de una (1) pieza gráfica invitando a los funcionarios del FBS a participar en el curso virtual de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción, enviada el 3 de marzo de 2026. 44. Elaboración de una (1) pieza gráfica invitando a los funcionarios del FBS a participar en la conmemoración del día internacional de la mujer por solicitud de la Gerencia, enviada el 3 de marzo de 2026. 45. Elaboración una (1) pieza gráfica divulgando las novedades del manual de crédito y cartera hacia los funcionarios del fondo para su conocimiento y demás fines	

Actividad Desarrollada	Descripción detallada del cumplimiento de la actividad	Medios de Verificación
	pertinentes, enviada el 3 de marzo de 2026. 46. Elaboración una (1) pieza gráfica divulgando a los funcionarios la necesidad de reanudar las transferencias primarias, enviada el 3 de marzo de 2026. 47. Actualización de piezas gráficas de invitación a conmemorar el día de la mujer por instrucciones de la gerencia, remitidas el 4 de marzo de 2026. 48. Elaboración una (1) pieza gráfica divulgando a los funcionarios la necesidad de reanudar las transferencias primarias, enviada el 3 de marzo de 2026. 49. Elaboración una (1) pieza gráfica divulgando a los funcionarios la necesidad de participar en la medición de la cultura organizacional de la FBS, enviada el 4 de marzo de 2026. 50. Elaboración una (1) pieza gráfica para la creación de un micrositio para los funcionarios del FBS enfocado en los temas de talento humano, enviada el 4 de marzo de 2026. 51. Elaboración una (1) pieza gráfica para conmemorar el día de la mujer con el eslogan somos poderosas para las funcionarias del FBS por solicitud del área de talento humano, enviada el 6 de marzo de 2026. 52. Elaboración una (1) pieza gráfica Divulgación Encuesta de Satisfacción Alfanet enviada el 6 de marzo de 2026. 53. Elaboración una (1) pieza gráfica sobre los beneficios obtenidos por la participación en las Votaciones del 8 de marzo, solicitada por el área de talento humano, enviada el 9 de marzo de 2026. 54. Elaboración una (1) pieza gráfica sobre los reportes de	

Actividad Desarrollada	Descripción detallada del cumplimiento de la actividad	Medios de Verificación
	accidentalidad en el mes de febrero con el recordatorio de las medidas que deben adoptarse, solicitada por el área de talento humano, enviada el 9 de marzo de 2026. 55. Diseño de las piezas gráficas sobre la cultura del ahorro del mes de marzo por solicitud del área administrativa, efectuada el 10 de marzo de 2026. 56. Diseño de una (1) pieza gráfica sobre la cultura del ahorro del agua para el Colegio para los hijos de os funcionarios de la CGR por solicitud del área administrativa, efectuada el 10 de marzo de 2026. 57. Diseño de una (1) pieza gráfica sobre la cultura del ahorro del agua para el Centro Médico por solicitud del área administrativa, efectuada el 10 de marzo de 2026. 58. Diseño de una (1) pieza gráfica sobre la cultura del ahorro del agua para la Sede Administrativa por solicitud del área administrativa, efectuada el 10 de marzo de 2026. 59. Diseño de una (1) pieza gráfica de divulgación de la posibilidad de formación virtual **English Does Work**, que ofrece el SENA, cuyo objetivo principal es formar a los funcionarios del Fondo de Bienestar Social de la CGR en habilidades lingüísticas y comunicativas en inglés, enviada por el 11 de marzo de 2026. 60. Diseño de una (1) pieza gráfica de divulgación de la convocatoria a los funcionarios del Fondo de Bienestar Social de la CGR para participar en el día de la inclusión, enviada por el 11 de marzo de 2026. 61. Diseño de una (1) pieza gráfica sobre la cultura del ahorro de	

Actividad Desarrollada	Descripción detallada del cumplimiento de la actividad	Medios de Verificación
	energía para el Colegio para los hijos de os funcionarios de la CGR por solicitud del área administrativa, efectuada el 12 de marzo de 2026. 62. Diseño de una (1) pieza gráfica sobre la cultura del ahorro de energía para el Centro Médico por solicitud del área administrativa, efectuada el 12 de marzo de 2026. 63. Diseño de una (1) pieza gráfica sobre la cultura del ahorro de energía para la Sede Administrativa por solicitud del área administrativa, efectuada el 12 de marzo de 2026. 64. Diseño de una (1) pieza gráfica sobre la cultura del ahorro de papel para el Colegio para los hijos de os funcionarios de la CGR por solicitud del área administrativa, efectuada el 12 de marzo de 2026. 65. Diseño de una (1) pieza gráfica sobre la cultura del ahorro de papel para el Centro Médico por solicitud del área administrativa, efectuada el 12 de marzo de 2026. 66. Diseño de una (1) pieza gráfica sobre la cultura del ahorro de papel para la Sede Administrativa por solicitud del área administrativa, efectuada el 12 de marzo de 2026. 67. Diseño de una (1) pieza gráfica sobre la salida de la sede temprano en la sede administrativa, efectuada el 12 de marzo de 2026. 68. Diseño de una (1) pieza gráfica sobre el curso virtual de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción, efectuada el 16 de marzo de 2026. 69. Diseño de una (1) pieza gráfica de saludo del día del hombre para la FBS, efectuada el 16 de marzo de 2026.	

Actividad Desarrollada	**Descripción detallada del cumplimiento de la actividad**	**Medios de Verificación**
4. Apoyar en la Verificación de la identidad visual institucional en los diferentes productos y acciones de comunicación, contribuyendo al posicionamiento y reconocimiento de la imagen del Fondo de Bienestar Social.	En cada una de las actividades del numeral Actividad # 3 las cuales se gestionaron directamente como administrador de la sección sala de prensa, en las redes sociales como Community Manager, así como mediante el correo masivo de comunicaciones del Fondo de Bienestar, igualmente, se gestionó con el área de comunicaciones CGR para su divulgación en el medio dispuesto por ellos hacia los usuarios CGR, es oportuno indicar que toda la información siempre se maneja con la correspondiente confidencialidad y sólo para efectos propios de la ejecución del contrato.	Todos los soportes fueron verificados en las cadenas de correos con solicitud, propuesta de diseño, comentarios, ajustes y aprobación final desde correo institucional, que son copiadas al supervisor y su apoyo.
5. Apoyar la gestión y difusión de información institucional a través de los canales oficiales definidos por la Entidad, tales como el portal web, correos institucionales, redes sociales y otros medios de comunicación interna y externa.	En cada una de las actividades del numeral # 3, se efectuó la gestión de divulgación como administrador de la sección sala de prensa, en las redes sociales como Community Manager, así como mediante el correo masivo de comunicaciones del Fondo de Bienestar, igualmente, se gestionó con el área de comunicaciones CGR para su divulgación en el medio dispuesto por ellos hacia los usuarios CGR, es oportuno indicar que toda la información siempre se maneja con la correspondiente confidencialidad y sólo para efectos propios de la ejecución del contrato. De manera concreta se efectuaron las siguientes actividades: I. Se realizaron 8 publicaciones en redes sociales Instagram y Facebook (video, piezas gráficas). II. Se realizaron 12 publicaciones (historias) de los diferentes Servicios de FBS. III. Realización de 3 videos en la plataforma de YouTube.	Todos los soportes fueron verificados en las cadenas de correos con solicitud, propuesta de diseño, comentarios, ajustes y aprobación final desde correo institucional, que son copiadas al supervisor y su apoyo.
6. Realizar el acompañamiento comunicacional a actividades, jornadas y eventos institucionales, mediante el registro fotográfico y audiovisual y la organización	1. **Martes, 24 de febrero de 2026** Se realizó el acompañamiento en comunicaciones durante la Reunión de iniciación vigencia 2026 - Gerencias Departamentales (Virtual) *Solicitud de coordinación con el área.*	Mediante correo institucional a cada una de las reuniones convocadas. Así mismo al registro fotográfico de los eventos concertados

Actividad Desarrollada	Descripción detallada del cumplimiento de la actividad	Medios de Verificación
del material generado para su posterior divulgación.	2. **Miércoles, 25 de febrero de 2026** Se realizó el acompañamiento desde el área de comunicaciones FBS durante la Reunión de comunicaciones CGR (Presencial), *Solicitud del supervisor de comunicaciones.* 3. **Viernes, 27 de febrero de 2026** Se realizó el acompañamiento desde el área de comunicaciones durante el Taller "Construyendo nuestra Cultura CLAN" (Virtual), *Actividad del Fondo de Bienestar a través de Talento Humano.* 4. **Lunes, 2 de marzo de 2026** Se realizó el acompañamiento en comunicaciones durante el Encuentro estrategia de comunicación 2026 – Cultura organizacional (Virtual), *Solicitud de coordinación con el área*. 5. **Jueves, 5 de marzo de 2026** Se realizó el acompañamiento desde el área de comunicaciones durante la Reunión Micrositio TH – Ajustes internos de comunicación (Virtual), *Solicitud del supervisor de comunicaciones.* 6. **Viernes, 6 de marzo de 2026** Se realizó el acompañamiento desde el área de comunicaciones durante Reunión estrategia de comunicación interna 2 – Gestión de Cultura Organizacional (Virtual), *Solicitud del supervisor de comunicaciones.* 7. **Martes, 10 de marzo de 2026** Acompañamiento Reunión de socialización Comunicaciones – Atención al Usuario "Ajuste Encuesta Misional y Satisfacción del Servicio" (Presencial), *Solicitud de coordinación con el área.* 8. **Jueves, 12 de marzo de 2026** Acompañamiento Jornada de sensibilización – Derechos de Petición (Virtual), *Actividad del*	a comunicaciones.

Actividad Desarrollada	**Descripción detallada del cumplimiento de la actividad**	**Medios de Verificación**
	Fondo de Bienestar a través del área encargada. 9. **Martes, 17 de marzo de 2026** Capacitación en Transformación Digital (Virtual), *Actividad del Fondo de Bienestar a través del área encargada* 10. **Martes, 17 de marzo de 2026** Reunión de entendimiento – Día de la Inclusión CGR (Virtual), *Solicitud de coordinación con el área.* 11. **Viernes, 20 de marzo de 2026** Evento Día de la Inclusión (Presencial), *Solicitud de coordinación con el área.* la instalación de la auditoría externa, el 26 de enero de 2026, a solicitud de la Supervisión.	
7. Apoyar en la actualización de contenidos informativos en los espacios digitales institucionales, en especial aquellos relacionados con programas de bienestar, convocatorias internas y externas, noticias y actividades de interés para los usuarios.	En la medida en que se efectúa el cargue de la información de noticias y novedades del FBS: 1. Rediseño del banner para el centro médico en la página web, a propósito de la divulgación de las jornadas de inscripciones para los funcionarios de la CGR, efectuado el 23 de febrero de 2026. 2. Publicación en la Circular Externa No. 004 del 23 de febrero de 2026, referente a las nuevas cuotas de crédito por cambio del interés corriente. 3. Publicación de la Política de seguridad y salud en el trabajo en la página web efectuada el 25 de febrero de 2026. 4. Publicación del Plan de Bienestar para el nivel central de la CGR, efectuada del 25 de febrero de 2025. 5. Cargue de respuesta anónima, a solicitud del Grupo de Atención al Usuario. 26 de febrero de 2026. 6. Publicación del nuevo manual de crédito y cartera del FBS, efectuada el 2 de marzo de 2026. 7. Publicación circular apoyos educativos universitarios primer	Cadena de correos y en la misma reunión participé como líder del proceso en la dirección.

Actividad Desarrollada	Descripción detallada del cumplimiento de la actividad	Medios de Verificación
	semestre para las gerencias departamentales, efectuada el 9 de marzo de 2026. 8. Publicación de Resolución "Por la cual se ordena la suspensión de términos durante los días 30, 31 de marzo y 01 de abril de 2026", con ocasión a la semana santa, efectuada el 20 de marzo de 2026. 9. Publicación del informe de trámite de PQRSD del año 2025, efectuada el 20 de marzo de 2026.	
8. Apoyar la construcción de criterios y orientaciones básicas en materia de comunicaciones, que permitan mejorar los flujos de información interna y externa y fortalecer la estrategia de comunicaciones del Fondo.	Esta actividad se realizó de manera constante frente a todas las piezas gráficas internas y externas relacionadas en la actividad 3 del presente informe, así como en los textos de las piezas publicadas en las redes con ocasión de los eventos que fueron objeto de cubrimiento relacionados en la actividad 6.	Se efectuó la verificación de la información publicada, en la medida en que se autorizaron las piezas comunicativas y en las secciones donde se efectuaron las publicaciones.
9. Desarrollar actividades que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual, siempre que guarden relación directa con la estrategia de comunicaciones establecidas en coordinación con el supervisor del contrato, siempre que estén relacionadas con el objeto contractual y contribuyan al fortalecimiento de la estrategia de comunicaciones.	1. Acompañamiento a las áreas del FBS, presencialmente durante dos días por semana en las fechas del corte para este informe. 2. Diagramación de presentación por diapositivas sobre la planeación de los programas de bienestar para las gerencias departamentales para el Grupo Seguimiento y Atención Gerencias Departamentales, enviada el 23 de febrero de 2026. 3. Desarrollo del pin o botón autocuidado para el área de talento humano, desarrollado el 26 de febrero de 2026. 4. Desarrollo del video para promocionar la maratón de donaciones por Córdoba luego de las inundaciones, desarrollado el 26 de febrero de 2026. 5. Publicación respuesta anónima a petición ciudadana en la página web del fondo, efectuada el 26 de febrero de 2026.	Publicaciones, cronogramas, Slider. Web, portal institucional del FBS.

Actividad Desarrollada	Descripción detallada del cumplimiento de la actividad	Medios de Verificación
	6. Elaboración propuesta souvenir para el día de la inclusión, efectuada el 27 de febrero de 2026. 7. Desarrollo de presentación por diapositivas del plan de bienestar del nivel central, efectuada el 27 de febrero de 2026. 8. Desarrollo de presentación por diapositivas del plan de bienestar del nivel central según los ajustes solicitados, efectuada el 3 de marzo de 2026. 9. Diagramación de presentación por diapositivas de la estrategia de bienestar para divulgación en reunión con la dirección por solicitud de coordinación efectuada el 5 de marzo de 2026. 10. Diseño de encuesta de satisfacción de los servicios que se prestan por el área de comunicaciones del FBS, enviada el 6 de marzo de 2026. 11. Estructuración y análisis de la respuesta de la encuesta de comunicaciones que se efectuó remitida el 12 de marzo de 2026. 12. Estructuración de propuesta para la fuera de servicios del FBS, remitida el 13 de marzo de 2026. 13. Adicionalmente se estructuraron los insumos videos y piezas gráficas para los servicios del grupo de bienestar, recreación, cultura y deporte. 14. Las demás ya mencionadas en el ítem 3 de este informe.	

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

Balance General del Contrato	
Concepto	**Valor**
Valor inicial del contrato	**$ 46.906.728,00**
Valor Adiciones	**$ 0,00**
Valor Total del Contrato	**$ 46.906.728,00**
Valor pagado	**$ 5.863.341,00**
Valor causado que no se ha pagado	**$ 5.863.341,00**

Balance General del Contrato					
Concepto				**Valor**	
Valor total ejecutado					**$ 11.726.682,00**
Valor saldo por ejecutar					**$ 35.180.046,00**
Pagos de Seguridad Social y Parafiscal del Contratista					
Mes				**Fecha**	**Valor**
Enero	2026	Planilla	No. 53938647	19/02/2026	**$ 545.700,00**
Febrero	2026	Planilla	No. 53971099	24/03/2026	**$ 733.300,00**

Pagos realizados al contratista		
Concepto (Anticipo, actas, pagos)	**Fecha**	**Valor**
Primer pago	27/02/2026	**$ 5.863.341,00**

OBSERVACIONES GENERALES DEL SUPERVISOR

El contratista cumplió durante el segundo mes de ejecución a cabalidad con sus obligaciones contractuales y ha venido aportando en el proceso de mejora continua del proceso de comunicaciones y divulgación de información.

Samia Abasamba

Firma del supervisor