Julián Pérez
Diseño Visual

Bogotá, D.C., 24 marzo de 2026

Doctora
SAMIA LIZETTE ABISAMBRA VESGA
Profesional Especializado Grado 24
Dirección de Desarrollo y Bienestar Social
Supervisora Contrato 01 de 2026
Fondo de Bienestar Social de la Contraloría General de la República
Ciudad.

Respetada Doctora Samia:

De manera atenta, me permito remitir como documentos adjuntos a la presente comunicación, los documentos necesarios para el trámite de la **CUENTA DE COBRO No. 2 DE 2026 – SEGUNDO PAGO - CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N.º 001 DE 2026 CELEBRADO ENTRE JULIÁN MAURICIO PÉREZ GARCÍA Y EL FONDO DE BIENESTAR SOCIAL DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA**, suscrito con el objeto de contratar los servicios profesionales para apoyar la planeación e implementación de las actividades relacionadas con la estrategia de comunicaciones del Fondo de Bienestar Social de la Contraloría General de la República, durante el **periodo comprendido entre el veintidós (22) de febrero al veintiuno (21) de marzo de dos mil veintiséis (2026),** por mes completo, conforme al plazo convenido en el contrato, los cuales relaciono a continuación:

1. Informe de actividades.
2. Cuenta de cobro y documento equivalente.
3. Comprobante de pago de aportes a la Seguridad Social.
4. Certificación para retenciones en la fuente de trabajadores independientes.

Cordialmente,



JULIÁN MAURICIO PÉREZ GARCIA
C.C. 1.118.290.257 de Yumbo, Valle del Cauca
Celular 3106121057

Julián Pérez
Diseño Visual

Bogotá, D.C., 24 de marzo 2026

Doctora

SAMIA LIZETTE ABISAMBRA VESGA
Profesional Especializado Grado 24
Dirección de Desarrollo y Bienestar Social
Supervisora Contrato 01 de 2026
Fondo de Bienestar Social de la Contraloría General de la República
Ciudad.

Asunto: Informe de actividades No. 02 del Contrato 001 de 2026 correspondiente al período comprendido entre el 22 de febrero y el 21 de marzo de 2026.

De manera atenta, me permito presentar el Informe de Actividades correspondiente al primer período de ejecución del Contrato 001 de 2026 correspondiente al período comprendido entre el **veintidós (22) de febrero al veintiuno (21) de marzo de dos mil veintiséis (2026),** contrato suscrito con el objeto de contratar los servicios profesionales para apoyar la planeación e implementación de las actividades relacionadas con la estrategia de comunicaciones del Fondo de Bienestar Social de la Contraloría General de la República, en los siguientes términos:

Actividad Desarrollada	**Descripción detallada del cumplimiento de la actividad**
1. Apoyar la planeación de las acciones de comunicación institucional, contribuyendo a la definición de prioridades, públicos objetivos, mensajes y cronogramas, en concordancia con la estrategia de comunicaciones del Fondo de Bienestar Social.	Se efectuaron dos (2) reuniones semanales de planeación de la estrategia de comunicaciones a implementar en el desarrollo de cada una de las piezas de comunicación que se efectúan cada día según las solicitudes efectuadas por las áreas formalmente a través del correo de comunicaciones FBS.
2. Acompañar la implementación de la estrategia de comunicaciones, articulando las necesidades de divulgación de las áreas misionales y de apoyo con los lineamientos institucionales definidos por la Entidad.	En cada una de las piezas gráficas o audiovisuales de comunicación, se implementaron los lineamientos de cada las estrategias, así mismo, se coordinaron los conceptos de comunicación a divulgar y los diferentes ajustes según la información consignada en la solicitud enviada y las diferentes retroalimentaciones de las áreas solicitantes y las apreciaciones de la supervisión, estas actividades se coordinaron vía correo electrónico, telefónicamente

Actividad Desarrollada	Descripción detallada del cumplimiento de la actividad
	y por el servicio de mensajería instantánea. Los resultados corresponden a los productos señalados en la actividad 3.
3. Apoyar en el Desarrollo de productos comunicativos de carácter gráfico, digital y audiovisual que faciliten la divulgación de los programas, servicios y actividades del Fondo, de acuerdo con los requerimientos institucionales.	**Externa:** 1. Se realizó una (1) pieza gráfica divulgando los beneficios del Centro Médico invitando a los funcionarios de la CGR a afiliarse, desarrollado el 23 de febrero de 2026. 2. Se realizaron dos (2) piezas gráficas para invitar a los funcionarios del nivel central y de las gerencias departamentales a una capacitación sobre la discriminación organizada desde el centro médico, desarrollado el 23 de febrero de 2026. 3. Se realizó una (1) pieza gráfica invitando a los funcionarios de la CGR a afiliarse o inscribirse al punto saludable o gym para el mes de marzo, desarrollado el 23 de febrero de 2026. 4. Se realizó una (1) pieza gráfica invitando a los funcionarios de las gerencias departamentales sobre la recepción de documentación para apoyos educativos calendario A y B desarrollado el 23 de febrero de 2026. 5. Se envía una (1) pieza gráfica de marca aliada productos ramo de su visita para la venta de productos a las instalaciones, realizado el 23 de febrero de 2026. 6. Se realizó una (1) pieza gráfica dirigido a siete (7) grupos o dependencias del FBS que recibirán seguimiento y orientación sobre el plan de gestión documental enviada el 23 de febrero de 2026. 7. Se realizó una (1) pieza gráfica sobre la suspensión de los servicios del centro médico por problemas de luz enviada el 24 de febrero de 2026.

Actividad Desarrollada	Descripción detallada del cumplimiento de la actividad
	8. Se realizó una (1) pieza de expectativa relacionada con la alianza con el Festival Internacional de Artes Vivas FIAV 2026, liderada desde el Fondo de Bienestar Social, enviada desde el 26 de febrero de 2026. 9. Se realizó una (1) pieza gráfica para la divulgación del plan de bienestar para el nivel central de la CGR, enviada el 25 de febrero de 2026. 10. Se realizó una (1) pieza de divulgación sobre el Pago de cesantías para el mes de febrero 2026, remitido el 26 de febrero de 2026. 11. Se realizó la divulgación de una (1) pieza gráfica de CAFAM con los beneficios para todos los funcionarios que están afiliados a la caja de compensación, efectuada el 27 de febrero de 2026. 12. Se realizó una (1) pieza gráfica para la publicación del nuevo manual de crédito y cartera los funcionarios de la CGR, enviada el 2 de marzo de 2026, en el marco de su nueva publicación de la versión del manual. 13. Se realiza (1) pieza gráfica para divulgar las actividades del festival de teatro en semana santa, enviada el 3 de marzo de 2026. 14. Se realizó la divulgación de una (1) pieza gráfica de beneficios de la marca aliada Estelar, enviada el 3 de marzo de 2026. 15. Se efectuaron cinco (5) piezas gráficas para divulgar los nuevos beneficios que tiene el nuevo manual de crédito y cartera del FBS, enviadas el 4 de marzo de 2026. 16. Se efectuó una (1) pieza gráfica para divulgar los nuevos beneficios que tiene el FBS para efectuar pagos de servicios de bienestar con código QR, enviada el 4 de marzo de 2026. 17. Se efectuó una (1) pieza gráfica para divulgar la realización de la celebración eucarística de primer viernes, enviada el 5 de marzo de 2026.

Actividad Desarrollada	Descripción detallada del cumplimiento de la actividad
	18. Se efectuaron tres (3) piezas gráficas para agradecer a todos aquellos que participaron en la jornada de donaciones por Córdoba a los miembros del colegio de la CGR, enviadas el 5 de marzo de 2026. 19. Se efectuó una (1) pieza gráfica para la divulgación de la encuesta de satisfacción de los servicios misionales del FBS, enviada el 5 de marzo de 2026. 20. Divulgación de una (1) pieza gráfica de los beneficios de la caja de compensación CAFAM en el mes de la mujer, enviadas el 6 de marzo de 2026. 21. Diseño una (1) pieza gráfica sobre la publicación circular apoyos educativos universitarios primer semestre para las gerencias departamentales y nivel central, efectuada el 9 de marzo de 2026. 22. Diseño una (1) pieza gráfica sobre la publicación sobre la finalización de las pruebas iniciales y la iniciación de entrenamientos con lo funcionarios seleccionados en los equipos deportivos del nivel central, efectuada el 9 de marzo de 2026. 23. Divulgación una (1) pieza gráfica sobre los beneficios de marca aliada bienestar para todos sobre el Summer Camp Lifeducation, efectuada el 10 de marzo de 2026. 24. Diseño una (1) pieza gráfica sobre la publicación sobre los resultados y prelistados de las solicitudes de los créditos en la línea de vivienda aprobados 2026, efectuada el 11 de marzo de 2026. 25. Diseño una (1) pieza gráfica sobre la publicación sobre la promoción del evento vive el festival de artes vivas 30% de descuento para grupos, efectuada el 13 de marzo de 2026.

Actividad Desarrollada	Descripción detallada del cumplimiento de la actividad
	26. Diseño un (1) video de actualización del mecanismo de registro de pacientes del Centro Médico, efectuada el 16 de marzo de 2026. 27. Diseño una (1) pieza gráfica de agradecimiento a los funcionarios de la CGR por sus donaciones para ayudar a Córdoba, efectuada el 17 de marzo de 2026. 28. Actualización del diseño una (1) pieza gráfica para encuesta de satisfacción sobre los servicios misionales a los funcionarios de la CGR por sus donaciones para ayudar a Córdoba, efectuada el 17 de marzo de 2026. 29. Diseño una (1) pieza gráfica para invitar a los participantes inscritos para la entrega de kits para la carrera - ENEL nigth race 10K, efectuada el 17 de marzo de 2026. 30. Diseño una (1) pieza gráfica para divulgar las cesantías tramitadas en el mes de marzo de 2026, efectuada el 18 de marzo de 2026. 31. Diseño una (1) pieza gráfica para divulgar las inscripciones al punto saludable o gym de abril, efectuada el 20 de marzo de 2026 **Internas** 32. Se estructuró la estrategia momentos 360 por solicitud del área talento humano, con el diseño de diecisiete (17) piezas gráficas o sliders de una presentación por diapositivas para dar a conocer los beneficios que tienen todos los servidores del FBS, con la validación incluso de la información respectiva de las licencias, permisos y demás, para validación posterior, entregada el 23 de febrero de 2026. 33. Se realizó una (1) pieza gráfica divulgando unos tips para un adecuado inventario documental sin errores enviada el 23 de febrero de 2026. 34. Se realizó una (1) pieza gráfica invitando a todos los grupos de bienestar de las Gerencias Departamentales Colegiadas a

Actividad Desarrollada	Descripción detallada del cumplimiento de la actividad
	participar en la planeación de los planes de bienestar para la vigencia 2026 enviada el 23 de febrero de 2026. 35. Se realizó una (1) pieza gráfica invitando a los servidores a participar en los viernes de recreación y bienestar en asocio con la caja de compensación, enviada el 24 de febrero de 2026. 36. Elaboración de una (1) pieza gráfica para la medición de la Cultura Organizacional 2026, enviada el 24 de febrero de 2026. 37. Elaboración de una (1) pieza gráfica de invitación a la jornada de sensibilización sobre la paz electoral, enviada el 24 de febrero de 2026. 38. Elaboración de una (1) pieza gráfica divulgando la política de seguridad y salud en el trabajo, enviada el 26 de febrero de 2026. 39. Elaboración de una (1) pieza gráfica sobre los cumpleaños del mes de marzo, enviada el 26 de febrero de 2026. 40. Elaboración de una (1) pieza gráfica de divulgación solicitado por Talento Humano, de los miembros que conforman el nuevo COMITÉ Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo - COPASST, vigencias 2025 – 2027, enviada el 27 de febrero de 2026. 41. Elaboración de una (1) pieza gráfica de condolencias para funcionarios de la FBS, enviada el 2 de marzo de 2026. 42. Elaboración de una (1) pieza gráfica de condolencias para funcionarios de la FBS, enviada el 2 de marzo de 2026. 43. Elaboración de una (1) pieza gráfica invitando a los funcionarios del FBS a participar en el curso virtual de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción, enviada el 3 de marzo de 2026. 44. Elaboración de una (1) pieza gráfica invitando a los funcionarios del FBS a participar en la conmemoración del día internacional de la mujer por solicitud de la Gerencia, enviada el 3 de marzo de 2026.

Actividad Desarrollada	Descripción detallada del cumplimiento de la actividad
	45. Elaboración una (1) pieza gráfica divulgando las novedades del manual de crédito y cartera hacia los funcionarios del fondo para su conocimiento y demás fines pertinentes, enviada el 3 de marzo de 2026. 46. Elaboración una (1) pieza gráfica divulgando a los funcionarios la necesidad de reanudar las transferencias primarias, enviada el 3 de marzo de 2026. 47. Actualización de piezas gráficas de invitación a conmemorar el día de la mujer por instrucciones de la gerencia, remitidas el 4 de marzo de 2026. 48. Elaboración una (1) pieza gráfica divulgando a los funcionarios la necesidad de reanudar las transferencias primarias, enviada el 3 de marzo de 2026. 49. Elaboración una (1) pieza gráfica divulgando a los funcionarios la necesidad de participar en la medición de la cultura organizacional de la FBS, enviada el 4 de marzo de 2026. 50. Elaboración una (1) pieza gráfica para la creación de un micrositio para los funcionarios del FBS enfocado en los temas de talento humano, enviada el 4 de marzo de 2026. 51. Elaboración una (1) pieza gráfica para conmemorar el día de la mujer con el eslogan somos poderosas para las funcionarias del FBS por solicitud del área de talento humano, enviada el 6 de marzo de 2026. 52. Elaboración una (1) pieza gráfica Divulgación Encuesta de Satisfacción Alfanet enviada el 6 de marzo de 2026. 53. Elaboración una (1) pieza gráfica sobre los beneficios obtenidos por la participación en las Votaciones del 8 de marzo, solicitada por el área de talento humano, enviada el 9 de marzo de 2026. 54. Elaboración una (1) pieza gráfica sobre los reportes de accidentalidad en el mes de febrero con el recordatorio de las medidas

Actividad Desarrollada	Descripción detallada del cumplimiento de la actividad
	que deben adoptarse, solicitada por el área de talento humano, enviada el 9 de marzo de 2026. 55. Diseño de las piezas gráficas sobre la cultura del ahorro del mes de marzo por solicitud del área administrativa, efectuada el 10 de marzo de 2026. 56. Diseño de una (1) pieza gráfica sobre la cultura del ahorro del agua para el Colegio para los hijos de os funcionarios de la CGR por solicitud del área administrativa, efectuada el 10 de marzo de 2026. 57. Diseño de una (1) pieza gráfica sobre la cultura del ahorro del agua para el Centro Médico por solicitud del área administrativa, efectuada el 10 de marzo de 2026. 58. Diseño de una (1) pieza gráfica sobre la cultura del ahorro del agua para la Sede Administrativa por solicitud del área administrativa, efectuada el 10 de marzo de 2026. 59. Diseño de una (1) pieza gráfica de divulgación de la posibilidad de formación virtual English Does Work, que ofrece el SENA, cuyo objetivo principal es formar a los funcionarios del Fondo de Bienestar Social de la CGR en habilidades lingüísticas y comunicativas en inglés, enviada por el 11 de marzo de 2026. 60. Diseño de una (1) pieza gráfica de divulgación de la convocatoria a los funcionarios del Fondo de Bienestar Social de la CGR para participar en el día de la inclusión, enviada por el 11 de marzo de 2026. 61. Diseño de una (1) pieza gráfica sobre la cultura del ahorro de energía para el Colegio para los hijos de os funcionarios de la CGR por solicitud del área administrativa, efectuada el 12 de marzo de 2026.

Actividad Desarrollada	Descripción detallada del cumplimiento de la actividad
	62. Diseño de una (1) pieza gráfica sobre la cultura del ahorro de energía para el Centro Médico por solicitud del área administrativa, efectuada el 12 de marzo de 2026. 63. Diseño de una (1) pieza gráfica sobre la cultura del ahorro de energía para la Sede Administrativa por solicitud del área administrativa, efectuada el 12 de marzo de 2026. 64. Diseño de una (1) pieza gráfica sobre la cultura del ahorro de papel para el Colegio para los hijos de os funcionarios de la CGR por solicitud del área administrativa, efectuada el 12 de marzo de 2026. 65. Diseño de una (1) pieza gráfica sobre la cultura del ahorro de papel para el Centro Médico por solicitud del área administrativa, efectuada el 12 de marzo de 2026. 66. Diseño de una (1) pieza gráfica sobre la cultura del ahorro de papel para la Sede Administrativa por solicitud del área administrativa, efectuada el 12 de marzo de 2026. 67. Diseño de una (1) pieza gráfica sobre la salida de la sede temprano en la sede administrativa, efectuada el 12 de marzo de 2026. 68. Diseño de una (1) pieza gráfica sobre el curso virtual de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción, efectuada el 16 de marzo de 2026. 69. Diseño de una (1) pieza gráfica de saludo del día del hombre para la FBS, efectuada el 16 de marzo de 2026.
4. Apoyar en la Verificación de la identidad visual institucional en los diferentes productos y acciones de comunicación, contribuyendo al posicionamiento y reconocimiento	En cada una de las actividades del numeral Actividad # 3 las cuales se gestionaron directamente como administrador de la sección sala de prensa, en las redes sociales como Community Manager, así como mediante el correo masivo de comunicaciones del Fondo de Bienestar, igualmente, se gestionó con el

Actividad Desarrollada	Descripción detallada del cumplimiento de la actividad
de la imagen del Fondo de Bienestar Social.	área de comunicaciones CGR para su divulgación en el medio dispuesto por ellos hacia los usuarios CGR, es oportuno indicar que toda la información siempre se maneja con la correspondiente confidencialidad y sólo para efectos propios de la ejecución del contrato.
5. Apoyar la gestión y difusión de información institucional a través de los canales oficiales definidos por la Entidad, tales como el portal web, correos institucionales, redes sociales y otros medios de comunicación interna y externa.	En cada una de las actividades del numeral # 3, se efectuó la gestión de divulgación como administrador de la sección sala de prensa, en las redes sociales como Community Manager, así como mediante el correo masivo de comunicaciones del Fondo de Bienestar, igualmente, se gestionó con el área de comunicaciones CGR para su divulgación en el medio dispuesto por ellos hacia los usuarios CGR, es oportuno indicar que toda la información siempre se maneja con la correspondiente confidencialidad y sólo para efectos propios de la ejecución del contrato. De manera concreta se efectuaron las siguientes actividades: I. Se realizaron 8 publicaciones en redes sociales Instagram y Facebook (video, piezas gráficas). II. Se realizaron 12 publicaciones (historias) de los diferentes Servicios de FBS. III. Realización de 3 videos en la plataforma de YouTube.
6. Realizar el acompañamiento comunicacional a actividades, jornadas y eventos institucionales, mediante el registro fotográfico y audiovisual y la organización del material generado para su posterior divulgación.	1. **Martes, 24 de febrero de 2026** Se realizó el acompañamiento en comunicaciones durante la Reunión de iniciación vigencia 2026 - Gerencias Departamentales (Virtual) *Solicitud de coordinación con el área.* 2. **Miércoles, 25 de febrero de 2026** Se realizó el acompañamiento desde el área de comunicaciones FBS durante la Reunión de comunicaciones CGR (Presencial), *Solicitud del supervisor de comunicaciones.*

Actividad Desarrollada	Descripción detallada del cumplimiento de la actividad
	3. **Viernes, 27 de febrero de 2026** Se realizó el acompañamiento desde el área de comunicaciones durante el Taller "Construyendo nuestra Cultura CLAN" (Virtual), *Actividad del Fondo de Bienestar a través de Talento Humano.* 4. **Lunes, 2 de marzo de 2026** Se realizó el acompañamiento en comunicaciones durante el Encuentro estrategia de comunicación 2026 – Cultura organizacional (Virtual), *Solicitud de coordinación con el área*. 5. **Jueves, 5 de marzo de 2026** Se realizó el acompañamiento desde el área de comunicaciones durante la Reunión Micrositio TH – Ajustes internos de comunicación (Virtual), *Solicitud del supervisor de comunicaciones.* 6. **Viernes, 6 de marzo de 2026** Se realizó el acompañamiento desde el área de comunicaciones durante Reunión estrategia de comunicación interna 2 – Gestión de Cultura Organizacional (Virtual), *Solicitud del supervisor de comunicaciones.* 7. **Martes, 10 de marzo de 2026** Acompañamiento Reunión de socialización Comunicaciones – Atención al Usuario "Ajuste Encuesta Misional y Satisfacción del Servicio" (Presencial), *Solicitud de coordinación con el área.* 8. **Jueves, 12 de marzo de 2026** Acompañamiento Jornada de sensibilización – Derechos de Petición (Virtual), *Actividad del Fondo de Bienestar a través del área encargada.* 9. **Martes, 17 de marzo de 2026** Capacitación en Transformación Digital (Virtual), *Actividad del Fondo de Bienestar a través del área encargada* 10. **Martes, 17 de marzo de 2026** Reunión de entendimiento – Día de la Inclusión CGR (Virtual), *Solicitud de coordinación con el área.*

Actividad Desarrollada	Descripción detallada del cumplimiento de la actividad
	11. **Viernes, 20 de marzo de 2026** Evento Día de la Inclusión (Presencial), *Solicitud de coordinación con el área.* la instalación de la auditoría externa, el 26 de enero de 2026, a solicitud de la Supervisión.
7. Apoyar en la actualización de contenidos informativos en los espacios digitales institucionales, en especial aquellos relacionados con programas de bienestar, convocatorias internas y externas, noticias y actividades de interés para los usuarios.	En la medida en que se efectúa el cargue de la información de noticias y novedades del FBS: 1. Rediseño del banner para el centro médico en la página web, a propósito de la divulgación de las jornadas de inscripciones para los funcionarios de la CGR, efectuado el 23 de febrero de 2026. 2. Publicación en la Circular Externa No. 004 del 23 de febrero de 2026, referente a las nuevas cuotas de crédito por cambio del interés corriente. 3. Publicación de la Política de seguridad y salud en el trabajo en la página web efectuada el 25 de febrero de 2026. 4. Publicación del Plan de Bienestar para el nivel central de la CGR, efectuada del 25 de febrero de 2025. 5. Cargue de respuesta anónima, a solicitud del Grupo de Atención al Usuario. 26 de febrero de 2026. 6. Publicación del nuevo manual de crédito y cartera del FBS, efectuada el 2 de marzo de 2026. 7. Publicación circular apoyos educativos universitarios primer semestre para las gerencias departamentales, efectuada el 9 de marzo de 2026. 8. Publicación de Resolución “Por la cual se ordena la suspensión de términos durante los días 30, 31 de marzo y 01 de abril de 2026”, con ocasión a la semana santa, efectuada el 20 de marzo de 2026. 9. Publicación del informe de trámite de PQRSD del año 2025, efectuada el 20 de marzo de 2026.

Actividad Desarrollada	Descripción detallada del cumplimiento de la actividad
8. Apoyar la construcción de criterios y orientaciones básicas en materia de comunicaciones, que permitan mejorar los flujos de información interna y externa y fortalecer la estrategia de comunicaciones del Fondo.	Esta actividad se realizó de manera constante frente a todas las piezas gráficas internas y externas relacionadas en la actividad 3 del presente informe, así como en los textos de las piezas publicadas en las redes con ocasión de los eventos que fueron objeto de cubrimiento relacionados en la actividad 6.
9. Desarrollar actividades que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual, siempre que guarden relación directa con la estrategia de comunicaciones establecidas en coordinación con el supervisor del contrato, siempre que estén relacionadas con el objeto contractual y contribuyan al fortalecimiento de la estrategia de comunicaciones.	1. Acompañamiento a las áreas del FBS, presencialmente durante dos días por semana en las fechas del corte para este informe. 2. Diagramación de presentación por diapositivas sobre la planeación de los programas de bienestar para las gerencias departamentales para el Grupo Seguimiento y Atención Gerencias Departamentales, enviada el 23 de febrero de 2026. 3. Desarrollo del pin o botón autocuidado para el área de talento humano, desarrollado el 26 de febrero de 2026. 4. Desarrollo del video para promocionar la maratón de donaciones por Córdoba luego de las inundaciones, desarrollado el 26 de febrero de 2026. 5. Publicación respuesta anónima a petición ciudadana en la página web del fondo, efectuada el 26 de febrero de 2026. 6. Elaboración propuesta souvenir para el día de la inclusión, efectuada el 27 de febrero de 2026. 7. Desarrollo de presentación por diapositivas del plan de bienestar del nivel central, efectuada el 27 de febrero de 2026. 8. Desarrollo de presentación por diapositivas del plan de bienestar del nivel central según los ajustes solicitados, efectuada el 3 de marzo de 2026.

Actividad Desarrollada	Descripción detallada del cumplimiento de la actividad
	9. Diagramación de presentación por diapositivas de la estrategia de bienestar para divulgación en reunión con la dirección por solicitud de coordinación efectuada el 5 de marzo de 2026. 10. Diseño de encuesta de satisfacción de los servicios que se prestan por el área de comunicaciones del FBS, enviada el 6 de marzo de 2026. 11. Estructuración y análisis de la respuesta de la encuesta de comunicaciones que se efectuó remitida el 12 de marzo de 2026. 12. Estructuración de propuesta para la fuera de servicios del FBS, remitida el 13 de marzo de 2026. 13. Adicionalmente se estructuraron los insumos videos y piezas gráficas para los servicios del grupo de bienestar, recreación, cultura y deporte. 14. Las demás ya mencionadas en el ítem 3 de este informe.

Nota. Todos los soportes de todos los envíos de correo electrónico con las piezas diseñadas, y las gestiones realizadas, y se encuentran en las cuentas de correo electrónico personal y de comunicaciones institucionales, igualmente se pueden verificar las publicaciones efectuadas en la página web institucional y en las redes sociales de la Entidad.

Cordialmente,



JULIÁN MAURICIO PÉREZ GARCIA
C.C. 1.118.290.257 de Yumbo, Valle del Cauca
Celular 3106121056

Julián Pérez
Diseño Visual

Bogotá D.C., 24 de marzo de 2026

CUENTA DE COBRO NO. 02

FONDO DE BIENESTAR SOCIAL DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

NIT. 800.252.683-3

Debe a:

JULIÁN MAURICIO PÉREZ GARCÍA

C.C. 1.118.290.257 de Yumbo, Valle del Cauca

La suma de **CINCO MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y UN MIL PESOS M/CTE ($5,863,341)**, correspondiente al **SEGUNDO PAGO** del **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N.º 001 DE 2026,** suscrito con el objeto de contratar los servicios profesionales para apoyar la planeación e implementación de las actividades relacionadas con la estrategia de comunicaciones del Fondo de Bienestar Social de la Contraloría General de la República, durante el periodo comprendido entre el veintidós (22) de febrero al veintiuno (21) de marzo de dos mil veintiséis (2026).

Cordialmente,



JULIÁN MAURICIO PÉREZ GARCIA
C.C. 1.118.290.257 de Yumbo, Valle del Cauca
Celular 3106121056

NOTA: Por favor consignar en la cuenta de ahorros No. 0550008100756298 del Banco Davivienda a mi nombre.

Julián Mauricio Pérez García | Dirección: Diagonal 4 B BIS # 30 -26 Torre 7 Apartamento 528 | Móvil: (+57) 3106121056
Diseñador Gráfico | Región Bogotá, Zipaquirá, Colombia | Julian.perz88@hotmail.com

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA DE VENTA

Decreto N. 522/2003 Art.03

Para personas naturales no comerciantes ó inscritas en Régimen Simplificado

RAZON SOCIAL	***FONDO DE BIENESTAR SOCIAL DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA***		
DIRECCIÓN	*Carrera 69 # 44-35, Bogotá*	***TELÉFONO***	*3779877*
NIT	*800.252.683-3*		
FECHA DE LA TRANSACCIÓN	*24-mar-26*	***NIT/C.C***	*1.118.290.257*
NOMBRE Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DEL PAGO	*JULIÁN MAURICIO PÉREZ GARCÍA*		
CIUDAD Y DIRECCIÓN DEL BENEFICIARIO DEL PAGO	*Zipaquirá, Cundimarca Diagonal 4 B BIS # 30 -26 Torre 7 Apto 528*		

DATOS BANCARIOS

Cuenta de ahorros No. 0550008100756298 del Banco Davivienda.

CONCEPTO	***VALOR***
Contratar los servicios profesionales para apoyar la planeación e implementación de las actividades relacionadas con la estrategia de comunicaciones del Fondo de Bienestar Social de la Contraloría General de la República. , durante el periodo comprendido entre el veintidós (22) de febrero de dos mil veintiseis (2026) y el veintiuno (21) de marzo de dos mil veintiseis (2026). CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 001 DE 2026	*$ 5.863.341,00*
VALOR DE LA OPERACIÓN	*$ 5.863.341,00*
VALOR A PAGAR	*$ 5.863.341,00*

VALOR TOTAL EN LETRAS	***CINCO MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y UNO PESOS M/CTE ($5.863.341) DE PESOS MONEDA CORRIENTE***
FIRMA QUIEN PRESTA EL SERVICIO:	

Recibí a conformidad

C.C.

FONDO DE BIENESTAR SOCIAL CGR

compensar | miplanilla.com

REPORTE RESUMEN DE PAGO

Información básica de la planilla

Empresa:	JULIAN MAURICIO PEREZ GARCIA	**NIT:**	1118290257
Tipo Planilla:	I	**Periodo liquidación Pensiones:**	febrero 2026
Sucursal o Dependencia:	PRINCIPAL	**Periodo liquidación Salud:**	febrero 2026
Número de Radicación:	53971099	**Total a pagar:**	$733,300
Fecha de vencimiento:	13/03/2026	**Total de empleados:**	1
Fecha de Pago:	24/03/2026	**Número de Administradoras:**	4

Detalles del pago

Razón social recaudo:	Compensar OI	**Nit recaudo:**	9998600669427
Descripción:	MiPlanilla.com Pago Proteccion Social	**Medio de Pago:**	Pago Electronico por PSE
Banco:	BANCOLOMBIA	**Número Autorización:**	162444869
Estado de la transacción:	Transacción aprobada		

Código	NIT	Administradoras	Num. Afiliados	*Número de incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en incapacidad y/o licencia	Total Pagado
14-23	860011153	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1		$0	$12,400
230301	800224808	Porvenir	1		$0	$378,100
CCF24	860066942	Compensar Caja de Compensacion Fliar	1		$0	$47,400
EPS008	860066942	Compensar EPS	1		$0	$295,400
						$733,300

***Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos.**

Le informamos que el pago de la planilla No. 53971099, fue posterior a la fecha límite establecida en el Decreto 1670 de 2007. Sin embargo, para las administradoras el recibir el aporte no implica que esté aceptando o se esté allanando a la mora, ya que la Ley establece la obligatoriedad de recibirlo, al igual que para los empleadores y aportantes la obligación de cotizar oportunamente, lo que permite el reconocimiento de las prestaciones económicas (Incapacidades, Licencias de Maternidad y Paternidad), evitando además, el recobro al empleador o trabajador independiente de los servicios prestados durante el periodo de pago extemporáneo.

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1118290257	JULIAN MAURICIO PEREZ GARCIA	Diagonal 4 B Bis # 30 - 26 Torre 7 Apto 528	0318512006	julian.perz88@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		CUNDINAMARCA	ZIPAQUIRÁ		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		53971099	24/03/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-02	2026-02	I	$2,346,000	$733.300	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	293.300	0		0		0	11	2.100	0	295.400	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	375.400	0	0	0	0	11	2.700	0	378.100	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	12.300				12.300	11	100	12.400			123	12.400	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF24	Compensar Caja	860066942-7	47.000	11	400	47.400	1

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	11	0	0	0
ICBF				
0	11	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	293.300	295.400
Pensión	1	375.400	378.100
Riesgos Laborales	1	12.300	12.400
CCF	1	47.000	47.400
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	728.000	733.300

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1118290257	JULIAN MAURICIO PEREZ GARCIA	Diagonal 4 B Bis # 30 - 26 Torre 7 Apto 528	0318512006	julian.perz88@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		CUNDINAMARCA	ZIPAQUIRÁ		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		53971099	24/03/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-02	2026-02	I	$2,346,000	$733.300	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN								SALUD				RIESGOS LABORALES				CCF				PARAFISCALES				
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC 1118290257	PEREZ GARCIA JULIAN MAURICIO	59	0			N																	230301	2.346.000	30	375.400	0	0	0	0	EPS008	2.346.000	30	293.300	14-23	2.346.000	30	1	12.300	CCF24	2.346.000	30	47.000	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Certificación para retención en la fuente de trabajador independiente

Bogotá D.C, 24 de marzo de 2026

Señores
FONDO DE BIENESTAR SOCIAL DE LA CGR
Ciudad

CERTIFICACIÓN BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO

Yo, **Julián Mauricio Pérez García**, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.118.290.257 expedida en Yumbo, Valle del Cauca, con el fin de dar cumplimiento al numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6 del Decreto Único Tributario 1625 de 2016 (modificado por el artículo 9 del Decreto 2250 de 2017), manifiesto bajo gravedad de juramento que:

Para efectos de la depuración de la base del cálculo de la retención en la fuente establecida en el artículo 1.2.4.1.6 del Decreto Único Tributario 1625 de 2016, el cual aplica sobre los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos provenientes de honorarios y compensaciones por servicios personales bajo ciertas circunstancias, declaro que no he contratado ningún trabajador o contratista asociado a mi actividad económica por un término superior o inferior a 90 días continuos o discontinuos, de conformidad con lo establecido en el numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6 del DUT 1625 de 2016.

De igual manera, en el momento en que contrate o vincule más de un trabajador asociado a mi actividad económica, por el plazo ya indicado, me comprometo a informar la novedad.



Julián Mauricio Pérez García
Diseñador Gráfico - Contratista FBS
C.C. 1.118.290.257 de Bogotá
Móvil: 3106121056