PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José de Cúcuta, 27 de febrero de 2026

Señora
ALBA GISELA ARAQUE OROZCO
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8950384
Coordinadora Académica
Programas Especiales
Cúcuta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.8950384 del año 2026.

ALFREDO RAFAEL FLOREZ ANGARITA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1098619541 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en la coordinación académica de programas especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: se fija como valor total del contrato la suma de **CUARENTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS DIECISIETE MIL CINCUENTA Y TRES PESOS ($47.217.053,00) M/CTE.** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE** ($4.579.580,00), b) nueve (9) pagos mensuales, de marzo a noviembre de 2026, por valor de **CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE** ($4.737.497,00) M/CTE. Cada uno.

Plazo: Será hasta el día 30 de noviembre de 2026.

OBJETO:
54_9537_497 Prestar servicios de carácter temporal para impartir formación titulada o complementaria en los diferentes niveles y modalidades de los programas del Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios (CIES) Regional Norte de Santander

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Desarrollo de planeación pedagógica del programa "Emprendimiento de Unidades Productivas"	Portafolio del instructor. Alfredo Rafael Flórez Angarita
2	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para	Realizar el portafolio del instructor, de acuerdo a las orientaciones del EPC y los formatos actualizados de COMPROMISO	Portafolio del instructor. Alfredo Rafael Flórez Angarita

	aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje		
3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño, desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral y la divulgación de las diferentes convocatorias del centro, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para la red objeto del contrato	No se ejecutaron durante el mes	NO APLICA
4	Contribuir en la formulación y aplicación de los planes de mejoramiento que resulten de la auditorías internas y externas aplicadas a la formación profesional integral.	NO APLICA	NO APLICA
5	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y	Evaluar a los aprendices de acuerdo con los	Reporte de juicios Evaluativos que reposa en el portafolio del instructor. Alfredo Rafael Flórez Angarita

	herramientas tecnológicas que la entidad defina.	procedimientos y plazos. FICHA – 3425639 FICHA – 3425640 FICHA – 3429868	
6	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas en los diferentes municipios del departamento de Norte de Santander.	Impartir formación profesional integral mediante protocolo establecido, se envió por correo electrónico; los formatos de Solicitud de creación de ficha, programación, inscripción y documentos para las matrículas de las fichas y se realizó la ruta de aprendizaje para la misma. FICHA – 3425639 – EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS FICHA – 3425640 EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS FICHA – 3429868 EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS	Evidencia que se encuentra en el Correo electrónico. coord_complemen9537@sena. edu.co senacomplementaria9537@gm ail.com Reporte de horas de SOFIA PLUS.

7	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Desarrollar la formación y evaluar las competencias establecidas por el diseño curricular. FICHA – 3425639 FICHA – 3425640 FICHA – 3429868	Reporte de juicios evaluativos
8	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación de la red objeto del contrato.	No se ejecutaron durante el mes	No Aplica
9	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Emitir juicios evaluativos a los aprendices de acuerdo con los procedimientos y plazos. FICHA – 3425639 FICHA – 3425640 FICHA – 3429868	Reporte de juicios Evaluativos
10	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad,	Entregar los documentos para el procedimiento de matrícula y verificar registro en SofiaPlus	Evidencia se encuentra en el correo electrónico designados senacomplementaria9537@gmail.com

	y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación profesional.	para ejecutar formación profesional.	
11	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en formación. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. d) Cuando el instructor sea responsable de ficha de formación deberá al final de la etapa lectiva entregar definidas las modalidades de etapa	Inscripción de aprendices en la plataforma sofia plus para posterior inscripción en el programa de formación definido para la población.	Reporte de inscritos, reporte de matricula evidenciada en los correos. senacomplementaria9537@gmail.com coord_complemen9537@sena.edu.co

	productiva para el registro.		
12	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No Ejecutadas durante el mes	NO APLICA
13	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Socializar el reglamento y manual de convivencia del aprendiz	Registro fotográfico, en informe de evidencias
14	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	NO APLICA	NO APLICA
15	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Realice la capacitación del sistema SIGA y SST	Certificado
16	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios	Participacion de feria de servicios con el centro intégrate en la parada el día 27 de febrero, ofertando el portafolio de servicio complementario	Registro fotográfico informe de evidencias
17	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los	NO APLICA	NO APLICA

	formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado		
18	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	NO APLICA	NO APLICA
19	Acompañar y realizar divulgación de las diferentes actividades planeadas desde bienestar al aprendiz.	NO APLICA	NO APLICA
20	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	NO APLICA	NO APLICA
21	Elaborar y entregar en formato establecido por el centro el listado de materiales de formación con base en el proyecto formativo aprobado y/o el listado de materiales y equipos de los proyectos de investigación.	NO APLICA	NO APLICA
22	Utilizar la plataforma, Sofia Plus, Zajuna LMS o la que designe la Entidad como herramienta de la FPI, como soporte de	Utilización de la plataforma Sofia Plus, para	Reporte de tiempos y emisión de juicios evaluativos.

	actividades de Enseñanza, Aprendizaje, Evaluación de la formación y actualización del portafolio del instructor según lineamientos institucionales.	registro, evaluación y reporte de actividades de la formación Profesional Integral.FICHA – 3425639 – EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS – 48 HORAS FICHA – 3425640– EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS – 48 HORAS FICHA – 3429868 – EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS – 48 HORAS	
23	Entregar de forma digital la programación mensual, el cual debe coincidir con el desarrollo curricular planteado inicialmente.	Entrega de programación mensual	coord_complemen9537@sena.edu.co
24	Entregar mensualmente las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la coordinación académica, evidenciando el pago oportuno de la seguridad social, Aportes a pensión y ARL según corresponda.	Cuenta subida al secop II	registro plataforma secop ii

25	Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	Realice la capacitación del sistema SIGA y SST	certificado
26	Se sugiere que, en la eventualidad del cumplimiento al contrato, el contratista deba dirigirse a otro municipio sea en transporte público debidamente acreditado.	NO APLICA	NO APLICA
27	Mantenerse actualizado con la formación complementaria que ayude a su cualificación como instructor, de acuerdo a su ruta de formación determinada por la Escuela Nacional de Instructores y al Centro de formación, así como certificarse en la competencia laboral “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de	Norma actualizada Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo.	Reporte de certificación en la plataforma sigep

	matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación profesional.		
28	La formación debe desarrollarse dentro de la programación asignada desde la coordinación académica y cualquier cambio debe estar sujeta a la autorización del supervisor del contrato.	Se cumplió con la formación dentro los tiempos programados	Reporte de Horas de Sofiaplus
29	Actuar siempre sobre la base de los valores de integridad del servicio público, respeto, honestidad, compromiso, diligencia, justicia, solidaridad, lealtad, en beneficio de la comunidad SENA, para ello debe aplicar el código de integridad del Servicio Nacional de Aprendizaje.	Se realizó capacitación con Certificado de Integridad, Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, curso de 20 horas.	Certificado en biblioteca archivos secop.
30	Las demás que se estimen de acuerdo con el objeto y ejecución del contrato	Acatar los lineamientos impartidas desde la coordinación académica	Correos electrónicos, orientaciones grupo de whatapp

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

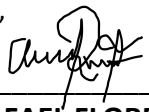
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
01	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el Número de planilla **NO APLICA.** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en (6) folios

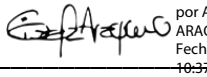
Cordialmente,



_____

ALFREDO RAFAEL FLOREZ ANGARITA
Contratista
C.C. No. 1098619541 de Bucaramanga.

Recibí a satisfacción:



Firmado digitalmente por ALBA GISELA ARAQUE OROZCO
Fecha: 2026.03.10 10:37:04 -05'00'

_____

ALBA GISELA ARAQUE OROZCO
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.8950384
Coordinadora académica
Programas Especiales

INFORME DE EVIDENCIAS MES DE FEBRERO
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS – LISTADOS DE ASISTENCIA

COMPLEMENTARIA REGULAR - CIES

1. FICHA 3425639

Evidencia fotográfica de la formación presencial “Emprendimiento de Unidades Productivas” – Universidad Remington. Cucuta.



SENA | siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 3
CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 10 - feb - 2026

REGIONAL: Norte de Santander | CENTRO DE FORMACIÓN: CIES | CIUDAD/MUNICIPIO: Cucuta

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Emprendimiento de Unidades Productivas | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 3425639

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

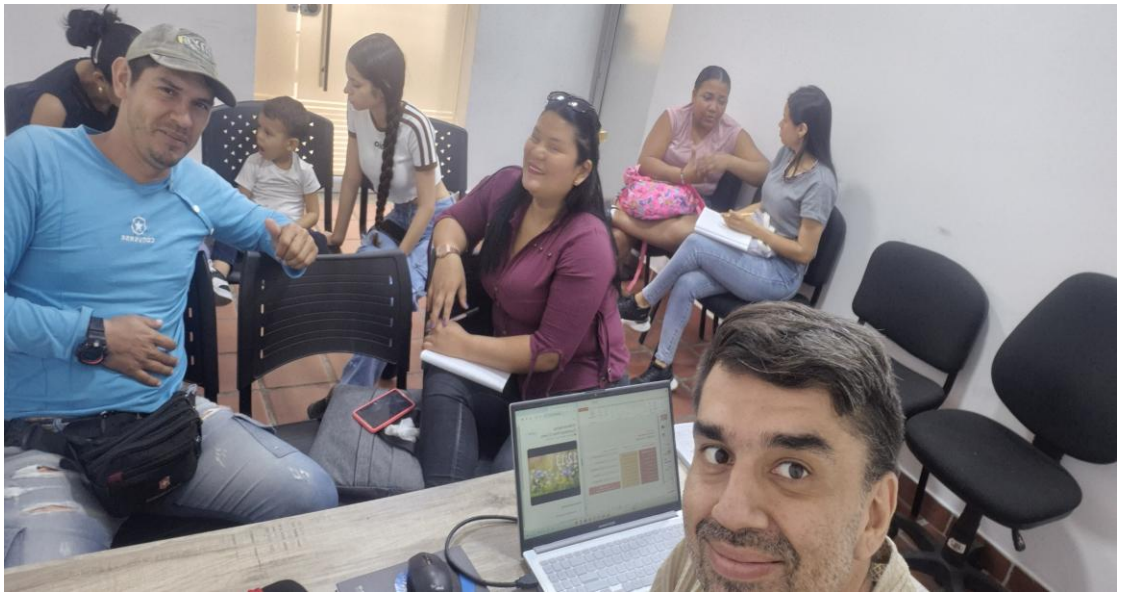
No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1193570836	Jorge	Martinez	Aprendiz	jorgeeliecarmona	3222198880	
2	CC	1091357939	Andrea	Herrera	Aprendiz		3124660979	Andrea
3	CC	1004843176	Karen Michel	Velásquez Molina	Aprendiz	michelvt1030@gmail.com	3142166772	Karen Velásquez
4	CC	1091444588	Ingrid	García Acevedo	Aprendiz		3215531061	Ingrid Ga
5	CC	1091354798	Cesar Danilo	Duran Martinez	Aprendiz		3113396393	Danilo Duran
6	CC	1091460561	Paula andrea	Segovia Conte	aprendiz		3022358700	Paula Segovia
7	CC	1094366230	Julieth Natalia	Pabon Verdugo	Aprendiz		3163241094	Julieth
8	CC	1090118405	Nires Catalina	Gutierrez Sanchez	Aprendiz		3222494063	Nires Gutierrez
9	CC	1004900666	Yury Alexandra	Peñaloza Acevedo	Aprendiz		3124420524	Alexandra Acevedo
10	C.C	1091973482	Eylyn Zharide	López Fernández	Aprendiz		3145767791	Eylyn López
11	CC	1143457885	Raul Alfonso	Barrera	Estudiante		3105105356	
12	CC	1005240407	Alexa Valentina	Torres Tarazona	Estudiante		3205663628	Alexa Torres
13	CC	1005599524	Jeison Smith	Ramirez Medina	estudiante		3505729881	Jeison R.
14	CC	1004949323	Frenthy Liceneth	Liceneth contreras	estudiante		3134953774	Frenthy Liceneth
15	CC	1093588764	Danwin Pineda	Pineda Celis	estudiante		3013971064	Danwin Pineda
16	TI	1094052686	Karol Viviana	Aparicio Salgado	Estudiante		3201405875	Karol Aparicio
17	CC	1093777XXX	Jennifer Tatiana	Rodriguez Soto	Estudiante		3235[illegible]	Jennifer
18	CC	1005053053	Sol Daniela	Duran Ruiz	Estudiante		3106064727	Sol Duran
19	CC	1094964596	Jeimy milena	Parada Gomez	Estudiante		3012674434	Jeimy Parada
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

GFPI-PL-001

2. FICHA 3425640

Evidencia fotográfica de la formación presencial “Emprendimiento de Unidades Productivas” –. Cucuta.



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3 | CÓDIGO: GFPI-PL-005

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 20 - Febrero -2026

REGIONAL: Norte de Santander | CENTRO DE FORMACIÓN: CIES | CIUDAD/MUNICIPIO: Cucuta

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Emprendimiento Unidades Pchus | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 3425640

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	C.C	1091973732	Liseth Pabón	Pabón Angarita	Aprendiz	lisethpabón1997@g	3244076512	Liseth Pabón
2	PPT	6065916	José Gabriel	Prieto González	Aprendiz	Jmegprieto@gmail	3005390033	José Prieto
3	CE	1116510967	Luis Fabiana	Villamizar Mora	Aprendiz	Villamizarluis@gmail.com	3202607638	
4	PPT	6065643	Francy J.	Gonzalez Suarez	Aprendiz			
5	PPT	661511	Marlin Silvia	Benitez Gutierrez	Aprendiz			
6	CC	1243689923	Yenni Jhamar	Corso Vergara	Aprendiz			
7	PPT	1045652	Nathaly Carolina	Vasquez Pedraza	Aprendiz			
8	PPT	4943117	Jorge Manuel	Luis Zapata	APRENDIZ			
9	PPT	6719185	Glennys Yhelmar	Cardozo C	Aprendiz			
10	PPT	753895	Darlin Janeth	Zerpa Cabrales	Aprendiz			
11	CC	60.369.061	Martha L. Chirino		Aprendiz			
12	PPT	1123461	Jessica Daniela	Sanchez Jaimes	Aprendiz			
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

GFPI-PL-005

3. FICHA 3429868

Evidencia fotográfica de la formación presencial “Emprendimiento de Unidades Productivas” –. Cucuta.



SENA siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 3 | CÓDIGO: GFPI-FL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 17 - Feb - 2026

REGIONAL: Norte de Santander | CENTRO DE FORMACIÓN: CIES | CIUDAD/MUNICIPIO: Cucuta

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Emprendimiento Unidos Productivos | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 3429868

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	P.E.T	4975636	Luz Marina	Guevara S	Aprendiz	colombia.cucuta 9332	3227107562	Luz Marina
2	PPT	946499	Vanessa Carolina	Dellan Fernandez	Aprendiz	Vanessa.Dellan	3227450175	
3	PPT	5675922	Yenifer Fiscina	Quintero Figueroa	Aprendiz	Yenifer Fiscina	3223477843	Yenifer Q.
4	PPT	6277666	Rebeca [illegible]	Pluiz Gonzalez	Aprendi	Pluiz Rebeca	3212657830	Rebeca R.
5	PPT	6178555	[illegible]	[illegible]	Aprendiz	[illegible]	3236386749	
6	PPT	13 [illegible]	[illegible]	Sanchez S.	Aprendiz	[illegible]	315-[illegible]	
7	PPT	1174061	Mishel	Sanchez	Aprendiz	[illegible]	3183774090	Mishel
8	PPT	6126326	Miriam	Luzardo	Aprendiz	[illegible]	3227798279	
9	PPT	5649948	Alejandro	Alvarado Vasquez	Aprendiz	[illegible]	323 8390	
10	T.I	12.433.81778	Edwards	[illegible]	Aprendiz	[illegible]	[illegible]	
11	PPT	1092486686	Leidy Anyela	Alonso Mendez	Aprendis	Leidy [illegible]	3108477072	
12	PPT	4981611	Scarlett Katherine	Vera Barrios	Aprendis	Scarlett Vera	3246193705	Scarlett Vera
13	PPT	4611990	Jhonny	Hoyos Martinez	Aprendiz	[illegible]	3002502747	
14	PPT	3897650	Ana Valdez	Mendez	Aprendiz	Farias [illegible]	3213415114	
15	CC	1094156776	Monica liliana	Celis Garcia	Aprendiz	Vela [illegible]	3219450402	Monica Celis
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ALFREDO RAFAEL FLOREZ ANGARITA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS

FECHA INICIAL: 02/02/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3425639 - EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar la propuesta de solución de negocios según tipo de proceso y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1 DISEÑAR EL PLAN DE NEGOCIOS INCLUYENDO LAS CARACTERÍSTICAS DE LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA, EL CICLO DE VIDA DEL PRODUCTO Y/O SERVICIO, SEGÚN OBJETIVOS DE LA UNIDAD PRODUCTIVA

RA 2: PRESENTAR LA PROPUESTA TENIENDO EN CUENTA EL ALCANCE DEL PLAN DE NEGOCIO.

RA 3: EVALUAR ACCIONES DE MEJORAS PARA LA UNIDAD PRODUCTIVA, TENIENDO EN CUENTA EL ALCANCE DEL PLAN DE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3425640 - EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar la propuesta de solución de negocios según tipo de proceso y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1 DISEÑAR EL PLAN DE NEGOCIOS INCLUYENDO LAS CARACTERÍSTICAS DE LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA, EL CICLO DE VIDA DEL PRODUCTO Y/O SERVICIO, SEGÚN OBJETIVOS DE LA UNIDAD PRODUCTIVA

RA 2: PRESENTAR LA PROPUESTA TENIENDO EN CUENTA EL ALCANCE DEL PLAN DE NEGOCIO.

RA 3: EVALUAR ACCIONES DE MEJORAS PARA LA UNIDAD PRODUCTIVA, TENIENDO EN CUENTA EL ALCANCE DEL PLAN DE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3429868 - EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar la propuesta de solución de negocios según tipo de proceso y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1 DISEÑAR EL PLAN DE NEGOCIOS INCLUYENDO LAS CARACTERÍSTICAS DE LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA, EL CICLO DE VIDA DEL PRODUCTO Y/O SERVICIO, SEGÚN OBJETIVOS DE LA UNIDAD PRODUCTIVA

RA 2: PRESENTAR LA PROPUESTA TENIENDO EN CUENTA EL ALCANCE DEL PLAN DE NEGOCIO.

RA 3: EVALUAR ACCIONES DE MEJORAS PARA LA UNIDAD PRODUCTIVA, TENIENDO EN CUENTA EL ALCANCE DEL PLAN DE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 144,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
06/02/2026	06/02/2026	OTROS	8,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 8,00

INSTRUCTOR: ALFREDO RAFAEL FLOREZ ANGARITA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS