INDEC Instituto de Deporte y Recreación de Caldas	**Informe de Actividades y/o productos del Contratista**

NÚMERO DE CONTRATO:	PS-025-2025
CONTRATANTE:	INSTITUTO DE DEPORTE Y RECREACIÓN DE CALDAS-INDEC
NIT:	800.019.147-1
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	SILVIA ROSA SANCHEZ JARAMILLO
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS ASISTENCIALES DE APOYO A LA GESTIÓN PARA COADYUVAR CON LOS DIFERENTES PROCESOS ADMINISTRATIVOS DESARROLLADOS POR LA SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL INSTITUTO DE DEPORTE Y RECREACIÓN DE CALDAS - INDEC
OTROSI	**OTROSI NO.01 ADICION-AMPLIACION**
VALOR INICIAL:	TRECE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($13.800.000)
ADICIÓN: 01	ADICIÓN N°1: POR UN VALOR DE SEIS MILLONES NOVECIENTOS MILPESOS M/L ($6.900.000)
VALOR TOTAL	VEINTE MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/L ($20.700.000)
FECHA DE INICIO:	11 DE FEBRERO DE 2025
PLAZO INICIAL:	CON UN PLAZO DE SEIS (6) MESES CONTADOS A PARTIR DEL CAMBIO DE ESTADO A "EN EJECUCIÓN" EN LA PLATAFORMA SECOP II Y, SIN EXCEDER EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025
AMPLIACIÓN 01:	POR UN TÉRMINO DE TRES (3) MESES CONTADOS A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE DE LA TERMINACIÓN DEL CONTRATO SIN EXCEDER EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025
PLAZO FINAL:	POR UN TÉRMINO DE NUEVE (9) MESES CONTADOS A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE DE LA TERMINACIÓN DEL CONTRATO SIN EXCEDER EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025
VALOR MENSUAL:	DOS MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/L (2.300.000)
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	CDP 055 DEL 05/02/2025

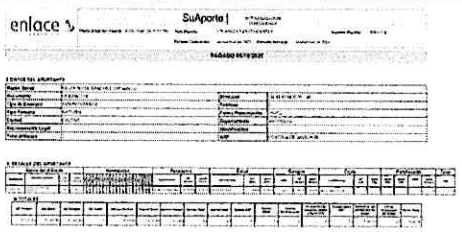
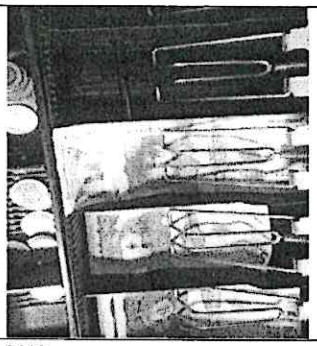
INDEC Instituto de Deporte y Recreación de Caldas	**Informe de Actividades y/o productos del Contratista**

REGISTRO PRESUPUESTAL:	RPC 055 DEL 05/02/2025
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL ADICION:	CDP 344 DEL 08/08/2025
REGISTRO PRESUPUESTAL ADICIÓN:	RPC 390 DEL 08/08/2025
INFORME N°:	09
PERIODO:	DEL 01 DE OCTUBRE DEL 2025 AL 30 DE OCTUBRE DE 2025
SUPERVISOR:	GIRLESA ANDREA RAMIREZ USME

2.Obligaciones y /o Actividades del Contrato

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	EVIDENCIAS
1.Brindar apoyo asistencial en la atención, asesoría y recepción a los usuarios del INDEC, de forma respetuosa, honesta e igualitaria. Así mismo tratar con decoro y respeto a los servidores públicos y demás contratistas del INDEC.	Se brinda apoyo asistencial en la atención, y recepción a los usuarios del INDEC, de forma respetuosa, honesta e igualitaria, así mismo también se le brinda una atención con decoro y respeto a los servidores públicos y demás contratistas del INDEC.	

2. Brindar apoyo asistencial a los diferentes procesos y procedimientos de la Subgerencia Administrativa y Financiera, de forma oportuna y con calidad.	Se brinda el apoyo asistencial en todos los procedimientos de la gerencia y subgerencia de acuerdo a lo estipulado en el contrato, de manera oportuna y con calidad.	
3.Brindar apoyo en la aplicación de la ley vigente y demás normas aplicables para el archivo de la entidad, además de los procesos que se deriven de esta.	N/A	N/A
4.Brindar apoyo asistencial a los procesos contables y administrativos haciendo uso de las diferentes herramientas tecnológicas, software y diversas plataformas estatales para estos fines, como lo son, SIA OBSERVA, GESTIÓN TRANSPARENTE, SAIMYR, ICONTROL, entre otras, así mismo Guardar CONFIDENCIALIDAD con la información obtenida en desarrollo de estas actividades.	N/A	N/A
5. Apoyo logístico en los eventos propuestos y en los que participe el INDEC.	N/A	N/A

6. Apoyo logístico en las taquillas de la zona húmeda, gimnasio y demás asignadas según la oferta institucional.	Se brinda apoyo en el ingreso de los diferentes usuarios de la zona húmeda en los horarios de la oferta institucional	
7. Cumplir con el cronograma de actividades pactado con el supervisor del contrato.	Se cumple con el horario establecido.	
8.Entregar oportunamente los informes mensuales, planillas de pago obligatorio mensual de seguridad social y ARL como contratista independiente, y demás documentos solicitados por la entidad para efectos del pago de los honorarios en cumplimiento de la normatividad vigente y aplicable.	Se presento los informes requeridos por el supervisor se adjunta cuenta de cobro,informe de actividades,seguridad social y soportes de pago.	
9. Recaudo de ingresos y acompañamiento en las taquillas de la zona húmeda, gimnasio y demás asignadas según la oferta institucional.	Se realiza el recaudo de los ingresos de zona húmeda según la oferta institucional	
10. Apoyo en la transferencia de documentación al archivo general del Instituto.	No aplica para este mes	N/A

11. Ejecutar las demás actividades afines, pertinentes y necesarias, que se adelanten en el Municipio por parte del Instituto de Deporte y Recreación de Caldas – INDEC, así como las que le sean propias de la ejecución del objeto contractual.	Se ejecutan las demás actividades afines del contrato para del INDEC referente a la atención al público.	

OBSERVACIONES (En caso de tenerlas)

PERÍODO EJECUTADO:

- DEL 01 DE OCTUBRE AL 30 DE OCTUBRE DE 2025

VALOR A COBRAR: DOS MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/L (2.300.000)

Certifico que me encuentro al día en el pago de aportes relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, de conformidad con el parágrafo 1º del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y ley 100/93.

Periodo de cotización (mes)	N° de planilla	Pago Salud	Pago Pensión	Pago ARL	Total pagado en el periodo
Septiembre	80892024	178.000	227.800	14.900	420.700
Octubre	80893070	178.000	227.800	14.900	420.700

NOTA: El contratista realiza el pago de sus aportes mes vencido y actual

Para constancia se firma en Caldas, Antioquia 30 octubre de 2025

NOMBRE Silvia Rosa Sánchez Jaramillo
C.C 43683118
Dirección Carrera 49 #134 sur 46
Celular 3137303048
Correo Electrónico: silvia-118@hotmail.com