Barranquilla, Atlántico, marzo 12 de 2026

Doctora:
ROCIO JUDITH JIMENEZ HURTADO
SUBSECRETARIA DE VIVIENDA, ELECTRIFICACION Y ESPACIO PUBLICO.
Supervisora contrato No.202600540
Barranquilla - Atlántico

Referencia: Presentación de Gestión de actividades desarrolladas durante el s e g u n d o (2) informe de gestión correspondiente al periodo del 13 de febrero de 2026 al 12 de marzo de 2026.

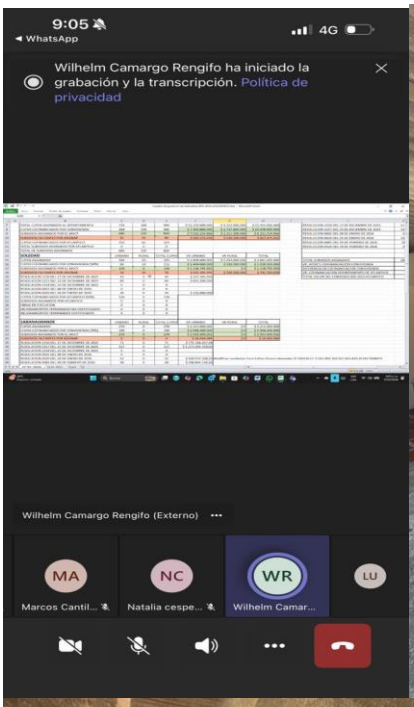
INFORMACIÓN DEL CONTRATO

NUMERO DE CONTRATO	202600540
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES MISIONALES Y TRANSVERSALES DE COMPETENCIA DE LA SECRETARÌA
VALOR	Cuarenta y seis millones cuatrocientos mil pesos ($46.400.000)
PLAZO	El plazo para la ejecución del contrato será de ocho (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

A continuación, me permito presentar informe de gestión de actividades desarrolladas durante el periodo descrito en la referencia, en cumplimiento de la obligación contenida en la CLAUSULA 5 del contrato suscrito con el DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, así:

1. Ejecución contractual:
Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
1) Informarse continuamente de las incidencias del desarrollo del Contrato, sobre aspectos específicos técnicos, administrativos y/o financieros.	Asistencia a reunión con interventoría y contratistas para coordinar temas acerca del programa mi casa bacana.
2) Asistir a las reuniones de coordinación de obra, de rutina y/o especiales, manteniendo un seguimiento eficaz a los temas y compromisos acordados en las actas de tales reuniones.	Asistí a visita técnica en el municipio de Tubara para verificación y seguimiento de las obras ejecutadas por el contratista en el marco del programa de mejoramientos de vivienda. Participé en reuniones con la interventoría, realizando seguimiento a los avances operativos y técnicos de los proyectos, y contribuyendo a la articulación de las acciones necesarias para su adecuada ejecución. Asistí a reuniones con funcionarios del Ministerio, con el propósito de coordinar lineamientos, revisar procesos y fortalecer la implementación de los programas de vivienda en el territorio. Revisé y analicé los presupuestos del municipio de Tubará, verificando su coherencia con los lineamientos técnicos y financieros del programa de mejoramiento de vivienda. Revisé y analicé los presupuestos del municipio de Soledad, verificando su coherencia con los lineamientos técnicos y financieros del programa de mejoramiento de vivienda.
3) Revisar y hacer seguimiento de los controles y el cumplimiento en cada uno de los frentes de obra, de las especificaciones técnicas en todas sus partes, de las normas y de seguridad industrial y salud ocupacional y de la gestión ambiental.	Revisé los listados de postulados en el programa de mejoramiento de vivienda. Revisé los listados de diagnósticos en el programa de mejoramiento de vivienda.
4) Atender las consultas del contratista e interventoría, sobre la correcta interpretación de los planos o especificaciones.	Asistí a reuniones programadas para socializar temas de proyectos y capacitaciones.









Atentamente,

Lina Ucrós E.

LINA MARIA UCROS ESPINOSA
CC.1234094320