CE

**Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio**

## 1. DATOS GENERALES

**No. De Contrato**: **CD-05-2026-6159**

**Plazo de Ejecución** -Desde: 09-01-2026 -Hasta: 28/07/2026

**Nombre y Apellido del Contratista**: **ERIKA PAOLA MORALES ATENCIA**

**No. Documento de Identificación: 1002153890**

**Periodo**: **Correspondiente un (02) SEGUNDO pago del 01 de MARZO al 29 de MARZO 2026**

**No. de Pago**: 02/ 06

## 2. INFORME DE ACTIVIDADES

| Obligación Contractual | Producto |
|---|---|
| 1. Apoyar en las visitas de Inspección y Vigilancia en conjunto con la oficina de Calidad Educativa a las instituciones educativas oficiales según las comisiones asignadas, con el fin de verificar el cumplimiento de las condiciones de calidad y pertinencia del servicio educativo. | Apoyo en las visitas diligenciando las actas de visita realizadas para verificar el cumplimiento de las condiciones pertinentes para la correcta prestación del servicio educativo. |
| 2. Brindar apoyo a los establecimientos educativos de educación formal y no formal, en el desarrollo de sus planes de mejoramiento institucionales, procesos y actividades, para asegurar el cumplimiento de la normatividad vigente | Orientación y verificación del correcto ejercicio de la activación de los protocolos de atención según la situación presentada. Ello dispuesto en la Ley 1620 de 2013 y su Decreto reglamentario 1965 de 2013. |
| 3. Consolidar el archivo de registros académicos entregados por los establecimientos educativos inactivos en el Distrito, cumpliendo con las directrices de la Ley General de Archivos. | Se apoyo en la organización de documentos, de manera precisa y detallada que garantizan el buen funcionamiento en el acceso en los niveles de en los niveles preescolares, básica primaria, básica secundaria y media de la población del Distrito de Barranquilla. |
| 4. Brindar apoyo operativo en las diversas actividades de la Secretaria Distrital de Educación en que sea requerido, en el marco del proyecto Prestación de Servicios Educativos, en la oficina de inspección, vigilancia y control de la Secretaria Distrital de Educación de Barranquilla. | Brinde apoyo en la gestión documental relacionado con el trámite de licencias de funcionamiento de establecimientos educativos de educación formal conforme a lo establecido en la normativa vigente. |

Erika morales

**ERIKA PAOLA MORALES ATENCIA**
Contratista