| **INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA** | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Nombre del Contratista:** | MARIA ALEJANDRA HORMECHEA GARCIA | | | | | | | |
| **Número de Identificación:** | 1121854376 | **Tipo de Identificación:** | C.C | X | NIT: | | OTRO | |

| **INFORMACIÓN DEL CONTRATO** | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Número de Contrato:** | **Tipo de Contrato** | | | | | | |
| 0112020 | **Prestación de Servicios Profesionales** | | **Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión** | x | **Otros** | | |
| **Objeto del Contrato:** | "Prestar sus servicios profesionales jurídicos para desarrollar las actuaciones que se requieran en los procesos adelantados por la Vicepresidencia de Gestión Contractual, relacionados con los proyectos de inversión". | | | | | | |
| **Fecha Acta de Inicio:** | 16 | ENERO | 2020 | **Fecha de Terminación:** | 31 | 12 | 2020 |

| **INFORMACIÓN DETALLADA DEL PAGO AL CONTRATISTA** | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Cuenta de cobro:** | X | **Factura:** | | **Fecha:** | 02 | DICIEMBRE | 2020 |
| **Período informado desde:** | 01 | NOVIEMBRE | 2020 | **Hasta:** | 30 | NOVIEMBRE | 2020 |
| **Valor por cobrar en números:** | **$** 8.500.0000 | | | | | | |

| N° | OBLIGACIÓN | ACTIVIDADES | UBICACIÓN EVIDENCIA |
|---|---|---|---|
| 1 | **Elaborar los documentos necesarios para el trámite de los procesos en las etapas precontractual, contractual y poscontractual que se adelanten en la Vicepresidencia de Gestión Contractual que le sean asignados bajo los parámetros del Estatuto General de Contratación Estatal.** | **Liquidaciones:** Se revisan las liquidaciones de los siguientes contratos entre el día 7/11/2020 al 11/11/2020, 6922020, 5042019,1782017, 4812019, 5612019, 4612019 y 3602019. Se realizaron reuniones con los supervisores y con el Coordinador el Dr. Cesar Augusto Vergara. Se adjunta cuadro del estado de todas y cada una de las liquidaciones.<br><br>Se atiende el memorando No. 20203000032103 del día 29/10/2020, se suscribe contrato No. 785 del 2020 el día 13/11/2020. Se solicita y se revisa póliza de cumplimiento, ARL, RP y se notifica al supervisor, director de la Unidad Técnica Territorial No. 8.<br><br>Se atiende el memorando No. 20203000032943 del día 04/11/2020, se suscribe contrato No. 789 del 2020 el día 17/11/2020. Se solicita y se revisa póliza de cumplimiento, ARL, RP y se notifica al supervisor, director de la Unidad Técnica Territorial No. 1<br><br>Se atiende el memorando No. 2020300032923 del 4/11/2020 mediante memorando de devolución No. 20205000034073 del día 12/11/2020, el cual se devuelve la contratación por no cumplir con los requisitos habilitantes.<br><br>Se atiende el memorando No. 2020300032893 del 4/11/2020 se suscribe contrato No. 797 del 2020 el día 13/11/2020. Se solicita y se revisa póliza de cumplimiento, ARL, RP y se notifica al supervisor, director de la Unidad Técnica Territorial No. 11.<br><br>Se atiende el memorando No. 2020300033073 del 5/11/2020 se suscribe contrato No. 812 del 2020 el día 26/11/2020. Se solicita y se revisa póliza de cumplimiento, ARL, RP y se notifica al supervisor, la Vicepresidente de Proyectos.<br><br>Se atiende el memorando No. 20204000036363 del 25/11/2020 se suscribe contrato No. 819 del 2020 el día 30/11/2020. Se solicita y se revisa póliza de cumplimiento, ARL, RP y se notifica al supervisor, la Vicepresidente de Proyectos.<br><br>Se atiende el memorando No. 20204000036813 del 27/11/2020 se suscribe contrato No. 830 del 2020 el día 30/11/2020. Se solicita y se revisa póliza de cumplimiento, ARL, RP y se notifica al supervisor, la Vicepresidente de Proyectos<br><br>Se atiende el memorando No. 20204000036823 del 27/11/2020 se suscribe contrato No. 829 del 2020 el día 30/11/2020. Se solicita y se revisa póliza de cumplimiento, ARL, RP y se notifica al supervisor, la Vicepresidente de Proyectos<br><br>Se atiende el memorando No. 20204000036423 del 25/11/2020 se suscribe contrato No. 820 del 2020 el día 30/11/2020. Se solicita y se revisa póliza de cumplimiento, ARL, RP y se notifica al supervisor, la Vicepresidente de Proyectos<br><br>Se atiende el memorando No. 20204000036683 del 27/11/2020 se suscribe contrato No. 821 del 2020 el día 30/11/2020. Se solicita y se revisa póliza de cumplimiento, ARL, RP y se notifica al supervisor, la Vicepresidente de Proyectos<br><br>Me encuentro realizando la revisión de los memorandos: 20203000034133 del día 12/11/2020, 20206000035423 23/11/2020 y proceso de contratación de Secretaria General.<br><br>Se revisaron los procesos de liquidación de los siguientes contratos:617-2017,602-2017,178-2016,553-2018,504.2019.461-2019,439-2019,481-2019, 578-2019, 692-2020,158-2020 | Las evidencias se cargan a la plataforma del SECOP II. |
| 2 | **. Efectuar el seguimiento a la ejecución de los contratos y/o convenios que se deriven de la ejecución de los proyectos de inversión que financia el contrato** | Durante este periodo no se realizó la actividad, sin embargo, se estuvo atenta. | NO APLICA |

| N° | OBLIGACIÓN | ACTIVIDADES | UBICACIÓN EVIDENCIA |
|---|---|---|---|
| 3 | **Realizar las respuestas y el seguimiento de las solicitudes, quejas, reclamos y derechos de petición realizados por los ciudadanos.** | Se contesta solicitudes de los profesionales que se encuentran realizando el proceso de contratación a la entidad. Se les brinda orientación con los documentos, plataforma del SIGEP y del SECOP II. Los nombres de los señores son: Daniel Ernesto Eraso, Aldo Fernando Ortiz y Gilberto Antonio Maca. | Las evidencias se cargan a la plataforma del SECOP II. |
| 4 | **Brindar acompañamiento jurídico en los comités, reuniones, mesas de trabajo y demás escenarios que se estimen pertinentes.** | El día 20/11/2020 se asistió al comité de contratación en el cual se revisó y se analizó la adjudicación del proceso de selección menor cuantía SAMC072020. | Las evidencias se cargan a la plataforma del SECOP II. |
| 5 | **Efectuar las recomendaciones y emitir los conceptos jurídicos que correspondan respecto de las situaciones particulares sujetas a su análisis, en estricta atención a las normas sobre la contratación pública y aquellas que rigen el funcionamiento de los archivos de la Nación** | Durante este periodo no se realizó la actividad, sin embargo, se estuvo atenta. | NO APLICA |
| 6 | **Realizar la revisión, estudio y análisis integral de los documentos que sean sometidos a su consideración y proyectar las respectivas comunicaciones si a ello hubiere lugar.** | Durante este periodo no se realizó la actividad, sin embargo, se estuvo atenta. | NO APLICA |
| 7 | **Asistir y/o participar en los comités, talleres y demás reuniones que le designe el supervisor** | Se participa en la reunión con la UTT de Cartagena el día 9/11/2020, en el cual se revisa la procedencia de la liquidación del convenio No. 194 heredado del INCODER. Se les solicita información correspondiente a la administración del convenio puesto que sin esa información no es posible liquidar.<br><br>El día 11/11/2020 se sostuvo reunión con Daniela Rivera y El Dr. Cesar Augusto para retroalimentar y corregir el informe para futuras ocasiones. También se revisa las contestaciones de los abogados y supervisores, especialmente en la liquidación del contrato 561 de 2019.<br><br>El día 17/11/2020 se sostiene reunión por teems para brindar orientación para iniciar el trámite de liquidación del contrato 001 de 2015.<br><br>El día 18/11/2020 se participó en la reunión con el Vicepresidente de Gestión contractual para el seguimiento de la dependencia. Se trata el tema de las liquidaciones, los riesgos y las modificaciones de los formatos y el procedimiento.<br><br>El día 19/11/2020 se asiste a la capacitación de ORFEO con el grupo de la VGC y el vicepresidente. | Las evidencias se cargan a la plataforma del SECOP II. |

| DETALLE DE INFORME DE ACTIVIDADES DE CONFORMIDAD CON LA OBLIGACIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| **N°** | **OBLIGACIÓN** | **ACTIVIDADES** | **UBICACIÓN EVIDENCIA** |
| **8** | **Elaborar y/o revisar proyectos de actos administrativos de carácter general y particular que le sean solicitados** | Durante este periodo no se realizó la actividad, sin embargo, se estuvo atenta. | NO APLICA |
| **9** | **Desplazarse cuando sea requerido a los lugares que le sean asignados en cumplimiento del objeto contractual** | Durante este periodo no se realizó la actividad, sin embargo, se estuvo atenta. | NO APLICA |
| **10** | **Apoyar la supervisión de los contratos y/o convenios que le sean asignados** | Durante este periodo no se realizó la actividad, sin embargo, se estuvo atenta. | NO APLICA |
| **11** | **Presentar los informes que le solicite el supervisor, sobre las actividades desarrolladas en ejecución del objeto contractual** | Se continua con que cada viernes se envía informe al Vicepresidente de Gestión Contractual y a la Supervisora de las actividades realizadas en la semana en curso. | Las evidencias se cargan a la plataforma del SECOP II. |
| **12** | **Las demás que se requieran de acuerdo con la naturaleza del objeto y las obligaciones del contrato** | El día 11/11/2020 se socializa el informe final del estado de todas las liquidaciones y se presenta al Vicepresidente de Gestión Contractual para que determine los pasos a seguir. Así mismo el día 30/11/2020 se presenta otro informe correspondiente al estado de las liquidaciones en el cual se evidencia el proceso de cada liquidación. | SECOP II |

*Nota: El contratista debe cargar en el SECOP II, (Ejecución del Contrato- Plan de Pagos), los **soportes** que respaldan las actividades realizadas, cuando a ello hubiere lugar, en cumplimiento de las obligaciones enunciadas.

| **INFORMACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Nombre del supervisor:** | Nasly Astrea Pardo Moreno | | | |
| **Cargo del supervisor:** | Gesto T1 Grado 12 de la Vicepresidencia de Gestión Contractual | | | |
| **Observaciones del supervisor:** | Las evidencias en carpeta contractual en SECOP II | | | |
| **Estado del informe:** | **Revisado** | ✓ | **Aprobado para pago** | ✓ |
| **DECLARACIÓN:** | El supervisor certifica que el/la contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas en el período.<br><br>Certifica que el contratista dio cumplimiento con las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social y los aportes de salud, pensión y ARL.<br><br>Igualmente, de ser el caso, certifica que las obligaciones del contrato guardan directa relación con las actividades de los proyectos de inversión que lo financian. | | | |

*Nota: Estimado supervisor; recuerde cargar **este** documento en versión PDF en el Sistema Electrónico de Contratación Pública – SECOP II, para la aprobación del pago del contratista.