INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÒN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 1110.11.05.26.077

NÚMERO DE CUOTA: 2

El suscrito **JACQUELINE NUPAN VASQUEZ**, Subdirectora Administrativa de la Contraloría General de Santiago de Cali, con el objeto de proceder a la suscripción del acta, presenta el informe de supervisión del Contrato de Prestación de Servicios, con fundamento en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015, Ley 1474 de 2011 y demás decretos reglamentarios en los siguientes términos:

OBJETO DEL CONTRATO:

"PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO ASISTENTE ADMINISTRATIVA QUE BRINDE APOYO A LA GESTIÓN A LA CONTRALORÍA GENERAL DE SANTIAGO DE CALI."

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

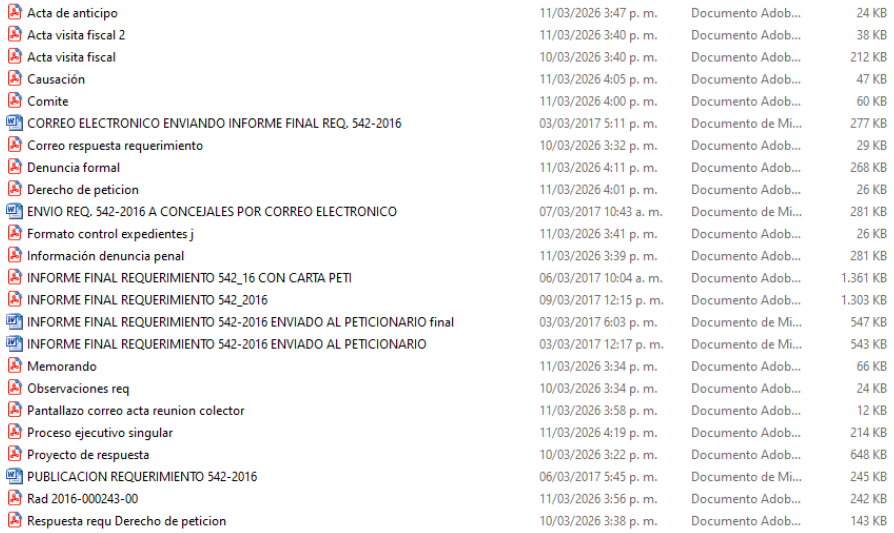
Contratante:	Contraloría General de Santiago de Cali.
Contratista:	Lina Marcela Candelo Valencia.
cédula de ciudadanía No	1.107.051.081.
Objeto:	Prestación de servicios como asistente administrativa que brinde apoyo a la gestión a la Contraloría General de Santiago De Cali.
Supervisor:	Jacqueline Nupan Vasquez.
Valor inicial:	Quince millones de pesos ($15.000.000) M/CTE.
Fecha de iniciación:	29 de enero de 2026.
Fecha de terminación:	28 de julio de 2026.
Pago:	El valor del contrato será pagado en SEIS (6) CUOTAS, CADA UNA POR VALOR DE DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($2.500.000) M/CTE.
Área Asignado:	Dirección Técnica Ante Emcali - E.I.C.E. ESP.
Jefe de área:	José Luis Barbosa Prado.

ACTIVIDADES CONTRATADAS Y AVANCES DE LA GESTIÓN.

OBLIGACIONES POR PARTE DEL CONTRATISTA.	RESULTADOS Y AVANCES DE LA GESTIÓN REALIZADAS

El contratista realizará las siguientes actividades, entre otras, dependiendo del proceso enviado por el supervisor del contrato así: 1. Brindar apoyo en tareas operativas y administrativas en los diferentes procesos y dependencias de la Entidad. 2.Apoyar la organización, manejo y control de la documentación, archivos y registros, físicos y digitales. 3. Brindar apoyo en la gestión documental y archivo, incluyendo la selección, clasificación, organización, acceso y consulta de expedientes, conforme a las normas institucionales.	Apoyó en el registro y diligenciamiento y actualización de Consecutivos en la herramienta Excel. Ruta: T:\Dir_Emcali\1800. COMUNICACIONES OFICIALES\CONSECUTIVOS 2026\Excel Relación Consecutivos Producto Final: Consecutivos diligenciados y actualizados. **1800.19.01.26.075.** — 03 de marzo de 2026. — Roger Mina Carbonero. — Gerente General EMCALI EICE ESP. — Respuesta a prórroga- Solicitud de información planes, programas y proyectos en el marco Auditoria Financiera de Gestión y Resultados (AFGR) a EMCALI EICE ESP , vigencia 2025. **1800.19.01.26.076.** — 04 de marzo de 2026. — Maria Del Pilar Hernandez Cruz. — Jefe de Unidad de Gestión de Talento Humano y Organizacional. — Solicitud información hojas de vida en el desarrollo de las actividades posteriores de la Actuación Especial de Fiscalización – (AEF / DF) Denuncia fiscal 699-2025. **1800.19.01.26.077.** — 04 de marzo de 2026. — Wilmer Forero Girón. — Gerente Financiero EMCALI EICE ESP. — Solicitud de información en el marco de la ejecución del "Informe Macro de Ley – Cierre Fiscal Distrito de Santiago de Cali y Entidades Descentralizadas – Vigencia 2025." **1800.19.01.26.078** — 04 de marzo de 2026. — Roger Mina Carbonero. — Gerente General EMCALI EICE ESP. — Notificación ajuste PVCFT 2026 ampliación término Auditoría Financiera de Gestión y Resultados (AFGR) a EMCALI EICE ESP, Vigencia 2025. **1800.19.01.26.079** — 05 de marzo de 2026. — Roger Mina Carbonero. — Gerente General EMCALI EICE ESP. — Notificación ajuste Plan Anual de Informes Macro de Ley Vigencia 2026 ampliación término Informe Macro de Ley del Cierre Fiscal de la Administración Central del Distrito Especial de Santiago de Cali y Entidades Descentralizadas, Vigencia 2025. **1800.19.01.26.080** — 11 de marzo de 2026 — Roger Mina Carbonero. — Gerente General EMCALI EICE ESP — Remisión Informe Fina lActuación Especial de Fiscalización AEF/DF Denuncia fiscal 869-2025 , al Doctor Roger Mina Carbonero- Gerente General EMCALI EICE ESP, con oficio N° 1900.19.01.26.080. **1800.19.01.26.081** — 11 de marzo de 2026 — Anonimo — Peticionario - denuncia fiscal 869-2025 — Remisión Informe Final Actuacción Especial de Fiscalización AEF/DF Denuncia fiscal 869-2025 al peticionario (Anonimo) con oficio N° 12800.19.01.26.081. **1800.19.01.26.082** — 11 de marzo de 2026 — Miriam Susana Valencia — Tesorera EMCALI EICE ESP. — Solicitud de información Auditoría Financiera de Gestión y Resultados a EMCALI EICE ESP, vigencia 2025. **1800.19.01.26.083** — 12 de marzo de 2026 — Edinson Lucumi Lucumi. — Presidente Honorable Concejal Distrital de Santiago de Cali. — Remisión Informe Final Informe Final Actuación Especial de Fiscalización (AEF/DF) Denuncia Fiscal N° 869, Vigencia 2025. **1800.19.01.26.084** — 12 de marzo de 2026 — Miriam Susana Valencia — Tesorera EMCALI EICE ESP. — Solicitud de información en el marco de la ejecución del "Informe Macro de Ley – Cierre Fiscal Distrito de Santiago de Cali y Entidades Descentralizadas – Vigencia 2025." **1800.19.01.26.085** — 13 de marzo de2026 — Roger Mina Carbonero. — Gerente General EMCALI EICE ESP — Rendición de la cuenta anual consolidad de EMCALI EICE ESP, vigencia 2025. **1800.19.01.26.086** — 13 de marzo de 2026 — Roger Mina Carbonero. — Gerente General EMCALI EICE ESP — Auditoría Financiera de Gestión y Resultados a EMCALI EICE ESP, vigencia 2025. Apoyó en la revisión y anexo documentos por medio del escáner de la carpeta Agei Regular de Emcali Vigencia 2012 verificando todos sus documentos. Ruta: T:\Dir_Emcali\1800. 19.01 NF_ AUD\AUDITORIAS VARIAS VIGENCIAS\2012\1400.12.12 - 1400.12.13 AGEI REGULAR DE EMCALI-VIGENCIA 2012 Y T:\Dir_Emcali\1800. 19.01 NF_ AUD\AUDITORIAS VARIAS VIGENCIAS\2013\AGEI REGULAR EMCALI EICE ESP VIGENCIA 2012 Producto Final: AGEI 2012.

4. Apoyar los procesos de digitalización, indexación y organización de documentos físicos y electrónicos en el sistema DOCUNET, de acuerdo con los lineamientos establecidos. 5.Apoyar la aplicación de las Tablas de Retención Documental, manteniendo debidamente organizado el archivo de la dependencia. 6. Apoyar los procesos de transferencia documental desde los Archivos de Gestión hacia el Archivo Central, conforme a los procedimientos archivísticos definidos. 7.Brindar apoyo en la elaboración, actualización y control de	li › 1800. 19.01 NF_AUD › AUDITORIAS VARIAS VIGENCIAS › 2012 › 1400.12.12 - 1400.12.13 AGEI REGULAR DE EM Nombre / Fecha de modificación / Tipo / Tamaño acta mesa de trabajo 1400.12.12.13.028 — 10/03/2026 11:17 a. m. — Documento Adob... — 25 KB Acta_ Traslado_20110209 acta 7 — 10/03/2026 11:20 a. m. — Documento Adob... — 395 KB acta_traslado_20110209 acta 6 — 10/03/2026 11:24 a. m. — Documento Adob... — 371 KB Acti complem cierre aud regular y especial — 10/03/2026 11:14 a. m. — Documento Adob... — 37 KB Control y seguim fases de auditoria v17 — 10/03/2026 11:16 a. m. — Documento Adob... — 65 KB Dir_Emcali - Acceso directo — 17/03/2026 2:28 p. m. — Acceso directo — 1 KB Plan mejoramiento AGEI reg 2011 — 10/03/2026 11:10 a. m. — Documento Adob... — 460 KB Aprobacion informe preliminar — 26/02/2026 4:24 p. m. — Documento Adob... — 18 KB Correo observacion enlace — 26/02/2026 4:34 p. m. — Documento Adob... — 76 KB Correo solicitud mesa — 26/02/2026 4:33 p. m. — Documento Adob... — 93 KB Entrega Pt — 03/03/2026 4:41 p. m. — Documento Adob... — 87 KB Jornada adicional AGEI — 03/03/2026 2:37 p. m. — Documento Adob... — 49 KB Mesa de trabajo y control — 03/03/2026 2:32 p. m. — Documento Adob... — 49 KB Mesa de trabajo y orden del dia — 03/03/2026 2:35 p. m. — Documento Adob... — 65 KB Pantallazo comite — 26/02/2026 4:32 p. m. — Documento Adob... — 47 KB Pantallazo docunet — 26/02/2026 4:30 p. m. — Documento Adob... — 52 KB Pantallazo informe — 26/02/2026 4:31 p. m. — Documento Adob... — 64 KB Pantallazo mesa proyecto enlace — 26/02/2026 4:34 p. m. — Documento Adob... — 47 KB Ref entrega expediente — 03/03/2026 4:34 p. m. — Documento Adob... — 16 KB Remision encuesta — 03/03/2026 2:47 p. m. — Documento Adob... — 151 KB remision informe preliminar — 26/02/2026 4:18 p. m. — Documento Adob... — 18 KB remision_ informe_ preliminar_al- contral... — 26/02/2026 4:29 p. m. — Documento Adob... — 20 KB Solicitud sala de juntas — 03/03/2026 2:31 p. m. — Documento Adob... — 50 KB Apoyó en la revisión y anexo documentos por medio del escáner de la carpeta Requerimiento 542 de 2016. Ruta:T:\Dir_Emcali\1800.19.01 REQU- ACTUACIONES ESP\REQUERIMIENTOS VIGENCIAS ANTERIORES\REQUERIMIENTOS 2016\REQUERIMIENTO 542-2016 Producto Final; Requerimiento 542.

inventarios documentales, así como en los procesos de depuración y disposición final de documentos, de acuerdo con la normatividad vigente. 8.Contribuir a la conservación, custodia y protección de los documentos, previniendo riesgos físicos, ambientales o biológicos, y manteniendo el orden en los espacios de archivo. 9.Apoyar la recepción, revisión, radicación, clasificación y distribución de la correspondencia interna de la Entidad. 10.Brindar apoyo en la atención y servicio al usuario interno y externo, cuando sea requerido.	 Acta de anticipo 11/03/2026 3:47 p. m. Documento Adob... 24 KB Acta visita fiscal 2 11/03/2026 3:40 p. m. Documento Adob... 38 KB Acta visita fiscal 10/03/2026 3:40 p. m. Documento Adob... 212 KB Causación 11/03/2026 4:05 p. m. Documento Adob... 47 KB Comite 11/03/2026 4:00 p. m. Documento Adob... 60 KB CORREO ELECTRONICO ENVIANDO INFORME FINAL REQ. 542-2016 03/03/2017 5:11 p. m. Documento de Mi... 277 KB Correo respuesta requerimiento 10/03/2026 3:32 p. m. Documento Adob... 29 KB Denuncia formal 11/03/2026 4:11 p. m. Documento Adob... 268 KB Derecho de peticion 11/03/2026 4:01 p. m. Documento Adob... 26 KB ENVIO REQ. 542-2016 A CONCEJALES POR CORREO ELECTRONICO 07/03/2017 10:43 a. m. Documento de Mi... 281 KB Formato control expedientes j 11/03/2026 3:41 p. m. Documento Adob... 26 KB Información denuncia penal 11/03/2026 3:39 p. m. Documento Adob... 281 KB INFORME FINAL REQUERIMIENTO 542_16 CON CARTA PETI 06/03/2017 10:04 a. m. Documento Adob... 1.361 KB INFORME FINAL REQUERIMIENTO 542_2016 09/03/2017 12:15 p. m. Documento Adob... 1.303 KB INFORME FINAL REQUERIMIENTO 542-2016 ENVIADO AL PETICIONARIO final 03/03/2017 6:03 p. m. Documento de Mi... 547 KB INFORME FINAL REQUERIMIENTO 542-2016 ENVIADO AL PETICIONARIO 03/03/2017 12:17 p. m. Documento de Mi... 543 KB Memorando 11/03/2026 3:34 p. m. Documento Adob... 66 KB Observaciones req 10/03/2026 3:34 p. m. Documento Adob... 24 KB Pantallazo correo acta reunion colector 11/03/2026 3:58 p. m. Documento Adob... 12 KB Proceso ejecutivo singular 11/03/2026 4:19 p. m. Documento Adob... 214 KB Proyecto de respuesta 10/03/2026 3:22 p. m. Documento Adob... 648 KB PUBLICACION REQUERIMIENTO 542-2016 06/03/2017 5:45 p. m. Documento de Mi... 245 KB Rad 2016-000243-00 11/03/2026 3:56 p. m. Documento Adob... 242 KB Respuesta requ Derecho de peticion 10/03/2026 3:38 p. m. Documento Adob... 143 KB

11.Apoyar el traslado de documentos, archivos o mobiliario, cuando las necesidades del servicio así lo requieran. 12.Colaborar en la organización de reuniones, eventos o actividades institucionales, según las instrucciones impartidas. 13. Cumplir con los protocolos de bioseguridad y seguridad aplicables en las labores de archivo y demás actividades asignadas. 14. Ejecutar las demás actividades que le sean asignadas, relacionadas con el objeto contractual y las funciones propias de la dependencia.	

SEGUIMIENTO TÉCNICO

Una vez revisadas las actividades ejecutadas con respecto a los servicios prestados en el periodo a recibir, se evidencia que los mismos fueron prestados por el personal idóneo y con la responsabilidad, calidad y requerimientos legales según normatividad vigente para esta clase de servicios, sin presentarse inconvenientes en el cumplimiento del objeto contractual.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO.

Se evidencia que a la fecha el (la) Contratista ha desarrollado las actividades de conformidad con lo pactado en el contrato de prestación de servicios, permitiendo el cumplimiento del objeto contractual.

SEGUIMIENTO ECONÓMICO Y FINANCIERO.

Revisado lo anterior, se pudo evidenciar que el contratista cumplió con las actividades pactadas dentro del Contrato.

Teniendo en cuenta lo anterior, se autoriza el pago correspondiente a este periodo**,** por valor de Dos millones quinientos mil pesos ($2.500.000) M./CTE, siendo el balance financiero del contrato a la fecha, el siguiente:

VALOR CONTRATO		**$ 15.000.000**
No. CUOTA	**VALOR DE LA CUOTA**	**SALDO**
1	$ 2.500.000	$ 12.500.000
2	$ 2.500.000	$ 10.000.000
3		

SEGUIMIENTO JURÍDICO

Con el presente informe, dejó constancia que durante la ejecución del contrato se ha cumplido con todos los parámetros legales y las obligaciones pactadas en el mismo por las partes, desarrollándose las actividades de acuerdo con lo programado y los requerimientos legales para tal fin.

CONCLUSIONES (ACIERTOS, AVANCES, DIFICULTADES)

Que revisadas las actuaciones y/o trámites jurídicos adelantados por el (la) Contratista **Lina Marcela Candelo Valencia**, el suscrito supervisor los encuentra ajustados a la Normatividad Legal y por ende conceptúa favorablemente sobre estos.

Igualmente, se concertó con el (la) Director(a) Técnica (o) ante el Sector Dirección Técnica Ante Emcali E.I.C.E. ESP, José Luis Barbosa Prado, referente al

desempeño y las actividades ejecutadas por el (la) contratista en mención el mes de Febrero de 2026, aprobando el cumplimento de las actividades en el presente informe, por lo anterior, se le cancelara al señor(a) Lina Marcela Candelo Valencia la suma de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($ 2.500.000) millones de pesos M/CTE, de acuerdo a la ejecución realizada.

Como supervisor de este contrato, certifico que he cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato, así como de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales.

DOCUMENTOS ANEXOS (SEGURIDAD SOCIAL, PARAFISCALES)

1. Planilla de Seguridad Social mes de **Febrero** de 2026. (Planilla **68011619**).

Pago	Período	Valor
EPS		
Si (**x**) No ( )	AÑO (**2026**) MES (02)	**$218.900**
PENSIÒN		
Si (**x**) No ( )	AÑO (**2026**) MES (02)	**$280.200**
ARL		
Si (**x**) No ( )	AÑO (**2026**) MES (02)	**$9.200**

2. Recibo o Registro de Pago de la Seguridad Social del período respectivo Si (**x**) No ( )

Se firma en Santiago de Cali, a los diecisiete (17) días del mes de marzo de 2026.

Jacqueline Nupan Vasquez
Supervisor (a)

	Nombre	Cargo	Firma
Proyectó	Jacqueline Nupan Vasquez	Subdirectora Administrativa- Supervisora	
Revisó	Jacqueline Nupan Vasquez	Subdirectora Administrativa- Supervisora	
Aprobó	José Luis Barbosa Prado.	Director Técnico Ante Emcali E.I.C.E. ESP.	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.			