	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO	CÓDIGO: BS-FO-155 VERSIÓN: 2 FECHA: 15-11-2024

DATOS DEL CONTRATO					
CONTRATISTA:	MANUEL ALEJANDRO JARAMILLO GARZON			C.C. No:	1088316551
DEPENDENCIA:	GRUPO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO TERRITORIAL RISARALDA			No CONTRATO:	QUI-041-2026
FECHA DE INICIO DEL CTO:	27/01/2026			FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO:	27/12/2026
No CDP:	6026	No RP:	5326	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACION DE SERVICIOS

Número de Planilla PILA	Fecha de Pago de planilla PILA
1080001585	2026-03-01

OBJETO:

Prestar servicios de apoyo a la gestión en el diseño, implementación, verificación y mejora del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) en la Territorial

PERIODO DE REPORTE					
MES PAGO:	FEBRERO	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO:	12	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO:	2

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	$ 40.470.333,00
Valor Adición:	$ 0,00
Valor Reducción:	$ 0,00
Valor Total:	$ 40.470.333,00
Valor a pagar:	$ 3.830.000,00

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
1. Apoyar el diseño, implementación, verificación y mejora del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo en la sede correspondiente	Se realizó la elaboración del Plan Anual de Trabajo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) para la vigencia 2026 de la territorial Quindío – Risaralda. Posteriormente, se llevó a cabo una reunión con la Dra. Sandra Ocampo, Coordinadora Administrativa y Financiera, para su revisión. Una vez efectuados los ajustes correspondientes, el documento fue remitido al Director Territorial para su respectiva firma y aprobación.
2. Dar cumplimiento a los estándares mínimos contemplados en la ley.	Posterior a la creación de la carpeta en Google Drive durante el mes de enero, a la cual tiene acceso el equipo del SG-SST de la sede central, se realizó el mantenimiento y la actualización de la información correspondiente a los estándares mínimos, conforme a lo establecido en la Resolución 0312 de 2019, con el fin de mantener organizada y disponible la documentación del sistema.
3. Apoyar ante la ARL el reporte de los accidentes o incidentes de trabajo, apoyando la investigación, seguimiento y cierre de los mismos.	Durante el periodo contractual no se requirió y/o programo esta actividad porque no se presentaron accidentes o incidentes de trabajo.
4. Orientar y hacer seguimiento a los funcionarios, contratistas y visitantes de la ESAP Territorial Quindío Risaralda para el cumplimiento del protocolo de bioseguridad, y para la prevención de accidentes de trabajo y enfermedades laborales y en general todos los componentes del SG SST.	• Se realiza seguimiento y verificación de ARL a ingreso de técnico de mantenimiento de compumax, por solicitud del Ingeniero Daniel Leandro Suarez. • Seguimiento y entrega de tapabocas a funcionaria Laura Carlosama posterior a incapacidad.
5. Ejecutar todas las actividades y lineamientos definidos desde el nivel de SG SST CENTRAL.	• Se llevan a cabo tareas solicitas por Jessica Forero profesional de Sede central en la que se solicitan varias tareas como son: - Diligenciamiento de anexo técnico según resolución 2423 de 2018 - Compartir registro de limpieza diario al equipo de servicios generales de la territorial para la sala amiga. - Formato de termómetro, en el que se indica que en la territorial no contamos con dicho formato y tampoco con madres gestantes en la territorial. • Por solicitud de Jessica Forero se comparten carpetas de SGSST a todo el equipo de SGSST sede central.

6. Gestionar y hacer acompañamiento a la realización de exámenes médicos de ingreso, periódicos, de retiro, para los trabajadores haciendo seguimiento a las restricciones originadas en dichos exámenes médicos ocupacionales y notificar a la Dirección y al Grupo de Gestión del Talento Humano de la Sede Central cuando no se dé cumplimiento por parte de los empleados.	• Se realiza actualización de base de datos de exámenes médicos periódicos de la territorial Quindío. Risaralda, 2026, con el objetivo de identificar que funcionarios y docentes de carrera tienen pendiente la valoración medica y la hoja de recomendaciones, se envía matriz a sede central con el objetivo de realizar la programación de los pendientes. • Se solicita diagnostico de condiciones de salud 2025 de la territorial Quindío – Risaralda que lo suministra la IPS que realizo los exámenes médicos ocupacionales el año 2025, esto con el objetivo de realizar análisis de las graficas y poder definir estrategias y plan de trabajo año 2026. • Se realiza reunión con Eliana Paola Vera con todos los profesionales seguridad y salud en el trabajo de la territorial Quindío – Risaralda, con el objetivo de definir pautas centralizadas con el programa 3. Cuidando mi salud del Sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.
7. Apoyar la actualización del panorama de riesgos de la sede territorial.	y Valoración de Riesgos bajo la metodología de la GTC 45, correspondiente a la sede de Dosquebradas, con el fin de verificar los peligros existentes en las diferentes áreas de trabajo y validar la pertinencia de los controles establecidos dentro del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).
8. Realizar seguimiento al cumplimiento del plan de trabajo de la ARL en la territorial.	Se realiza seguimiento a la ARL positiva por medio de asesor de POSITIVA compañía de seguros Jhon Castaño y asesora de la empresa SITCASS S.A.S Karen Venegas, empresa encargada de realizar las actividades de la ARL para la territorial, en el seguimiento se le pide el acompañamiento en la escuela de Ergonomía con actividad de Terapia de la Risa.
9. Apoyar la realización de las reuniones de los comités PESV, la Brigada de Emergencias y el Copasst.	Se pospone reunión de COPASST programada en el mes de Febrero para la primera semana de Marzo por disponibilidad de integrantes de COPASST, las capacitaciones mensuales de la brigada de emergencia inician en marzo y van hasta Diciembre.
10. Apoyar en la etapa precontractual de los diferentes procesos que hacen parte del SG SST.	Se realiza reunión con sede central con la contratista Duberly Karime Carvajal Pico para dar inicio con el proceso de fumigación y conocer como se maneja a nivel territorial y establecer rutas de trabajo.
11. Ofrecer a todos los empleados y contratistas, de acuerdo al Plan Anual de Capacitación (mínimo una vez al año), la inducción y reinducción en aspectos generales y específicos de las actividades por realizar que incluya entre otros, la identificación de peligros y control de los riesgos en su trabajo, y la prevención de accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	Se realiza invitación e inducción de SGSST para todos los funcionarios y contratistas.
12. Registrar y verificar el cargue de evidencias del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de la territorial en el aplicativo definido.	Se realiza cargue de documentos en las carpetas definidas por el grupo de SG-SST de sede central, en el cual se tienen definidos 7 programas principales para dar cumplimiento a la resolución 0312 de 2019
13. Apoyar la articulación y divulgación de actividades especificas contempladas en los diferentes planes institucionales (Bienestar social, Plan institucional de capacitación y SG SST) y que sean requeridas por el líder del proceso de Talento Humano.	Durante el periodo contractual no se requirió dicha obligación
14. Realizar todos los reportes e informes de manera oportuna y eficiente, en los formatos establecidos desde el nivel central.	En atención a la solicitud realizada desde la sede central por el ingeniero Alex Hernández, se procede a realizar diagnóstico ambiental en las instalaciones de la ESAP Territorial Quindío – Risaralda, correspondientes a las sedes de Dosquebradas y Armenia, con el fin de verificar las condiciones ambientales del entorno y posibles factores que puedan generar afectaciones a la infraestructura o a la comunidad institucional. Durante el diagnóstico se evaluaron aspectos relacionados con la presencia de fuentes hídricas cercanas, estado de redes o servidumbres de agua y alcantarillado, identificación de riesgos ambientales, necesidades de poda o manejo forestal, posibles afectaciones derivadas de condiciones climáticas o del entorno natural, requerimientos ante autoridades ambientales, así como otras situaciones de carácter ambiental que puedan requerir priorización o gestión institucional.
15. Atender las visitas de las entidades de vigilancia que visiten la Entidad para la revisión del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y elaborar los Informes que sean requeridos por la Dirección, por las Entidades Administrativas o por la Administradora de Riesgos Laborales	Durante el periodo contractual no se requirió y/o programo esta actividad porque no se hubo visitas en la entidad para realizar revision del sgsst
16. Apoyar y asesorar a los trabajadores, el Comité de Convivencia, el COPASST o VIGIA, las Brigadas de emergencia y la Dirección de la Entidad, en la elaboración de los informes de rendición de cuentas y cuando estos requieran la asesoría del encargado de Seguridad y Salud en el Trabajo	Se realiza revisión de auditoría de control interno del año 2024 con el objetivo de identificar hallazgos y así mismo verificación de cumplimiento para el año 2026, en este se encuentra pendiente verificación de lavadode tanque, teniendo en cuenta que los tanques son de Noviembre de 2024.
17. Verificar la afiliación a riesgos laborales y el pago de seguridad social de trabajadores y contratistas	Se realiza verificación de seguridad social de funcionarios y docentes de carrera, esta información se agregar a la carpeta del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.
18. Trabajar en conjunto con los brigadistas los planes de emergencias, simulacros de evacuación, señalización y actividades y documentos relacionados con el Plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias	Se realiza revisión y primera actualización de plan de preparación y respuesta ante emergencias siguiendo lineamientos de auditoria internar realizada el 14 de Noviembre de 2025, en donde realiza observación sobre logotipo de Positiva, pies de página e información específica.
19. Realizar inspecciones en Seguridad y Salud en el Trabajo	Se realiza inspección a todas las sillas de la cafetería en compañía del contratista de

en las diferentes áreas, vigilar la correcta utilización de los elementos de protección personal, el correcto uso y funcionamiento de extintores, botiquines, estaciones de emergencia, seguridad, vehículos, elementos del SG-SST y puestos de trabajo en la Territorial	mantenimiento, con el objetivo de prevenir accidentes dentro de la entidad. Como resultado de la inspección, se identifican 12 sillas que requieren mantenimiento y ajuste y 4 sillas que fueron retiradas de la cafetería debido a que no es posible su recuperación. Asimismo, se envía informe a la Dra. Sandra Ocampo, coordinadora administrativa y financiera, quien gestionó la compra de remaches para realizar el mantenimiento de las sillas.
20. Presentar de manera oportuna informe de actividades mensuales al supervisor con todos los soportes e ir actualizando el SECOP II	Se realiza envio de manera oportuna de actividades del mes a la supervisora del contrato.
21. Legalizar los gastos de desplazamiento de conformidad con lo ordenado en la Resolución 2662 del 30 de diciembre de 2024 "Por el cual se expiden lineamientos de comisiones de servicios, viáticos, gastos de desplazamiento, gastos de transporte, auxilio económico, otros gastos, y se dictan otras disposiciones".	Durante el periodo contractual no se requirió y/o programo esta actividad ya que no cuento con viaticos por desplazamiento.
22. GESTIÓN DOCUMENTAL Y CUMPLIMIENTO ARCHIVÍSTICO. El CONTRATISTA se obliga a realizar, de manera mensual y permanente, la gestión documental deriv de los documentos soporte que acrediten el ada de todas las actividades, productos y obligaciones a su cargo en ejecución del presente contrato Dicha gestión documental deberá comprenderla organización, clasificación, foliación, custodia y entrega desarrollo efectivo de las labores contratadas	Descripción breve de la actividad desarrollada Se comparte carpeta con funcionario de archivo, Chistan David Orjuela 2.5.1 "ARCHIVO Y RETENCIÓN DOCUMENTAL" del SG-SST, en donde se carga toda la información mensual según tabla de retención documental.
23. El CONTRATISTA deberá entregar y cargar oportunamente dicha documentación en el repositorio, sistema de información o medio digital que determine la Escuela Superior de Administración Pública – ESAP, conforme a los lineamientos institucionales, archivísticos y técnicos vigentes, así como a las instrucciones impartidas por el SUPERVISOR DEL CONTRATO.	Descripción breve de la actividad desarrollada Se comparte carpeta con funcionario de archivo, Chistan David Orjuela 2.5.1 "ARCHIVO Y RETENCIÓN DOCUMENTAL" del SG-SST, en donde se carga toda la información mensual según tabla de retención documental.
24. Cumplir con las demás actividades que se deriven del objeto y naturaleza del contrato.	• Se realiza acompañamiento en el proceso solicitud de certificados y afiliación de ARL a coordinadora administrativa y financiera. • Se realiza reporte de consumo de energía y agua de las sedes de Armenia y Dosquebradas. • Se realiza actualización de Matriz de ausentismo laboral con incapacidad de funcionaria Laura Carlosama y archivo de incapacidad. • Se realiza verificación e inspección del puesto de trabajo de Beatriz Gómez, del área de archivo, donde se evidencia el uso de una silla inadecuada. En consecuencia, se procede a realizar el cambio de la silla con el fin de prevenir enfermedades o lesiones osteomusculares y mejorar las condiciones ergonómicas del puesto de trabajo. • Se realiza solicitud de cotización para proceso contractual de área protegida, obteniendo respuesta de Vital Care de Armenia y Vital salud para Dosquebradas. • Se realiza certificación de NO tareas de alto riesgo en la territorial Quindío. Risaralda. • Se realizan pausas activas en el mes de Febrero. • Se realiza inventario de puntos ecológicos en sede Dosquebradas y Armenia, esto con el objetivo de actualizar puntos ecológicos con código de colores según resolución 2184 de 2019

RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES

AUTORIZACIÓN DE PAGO		
SUPERVISOR:	SANDRA MILENA OCAMPO DELGADO	42108619

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-03-05, 02:46:45 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1080001585

Periodo Cotización: febrero de 2026 **Periodo Servicio:** febrero de 2026

PAGADO 01/03/2026 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	MANUEL ALEJANDRO JARAMILLO GARZON		
Documento	CC1088316551	**Dirección**	CL 70CR #43 - 10 MIRADOR DE PANORAMA
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	0000000
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	PEREIRA	**Departamento**	RISARALDA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1088316551	MANUEL ALEJANDRO JARAMILLO GARZON	59	00																	0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	$ 1.750.905	$ 280.200	(EPS002) SALUD TOTAL EPS	$ 1.750.905	$ 218.900	0,522	$ 1.750.905	$ 9.200	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 508.300

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 0	$ 280.200	$ 218.900	$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 508.300	$ 0	$ 508.300

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

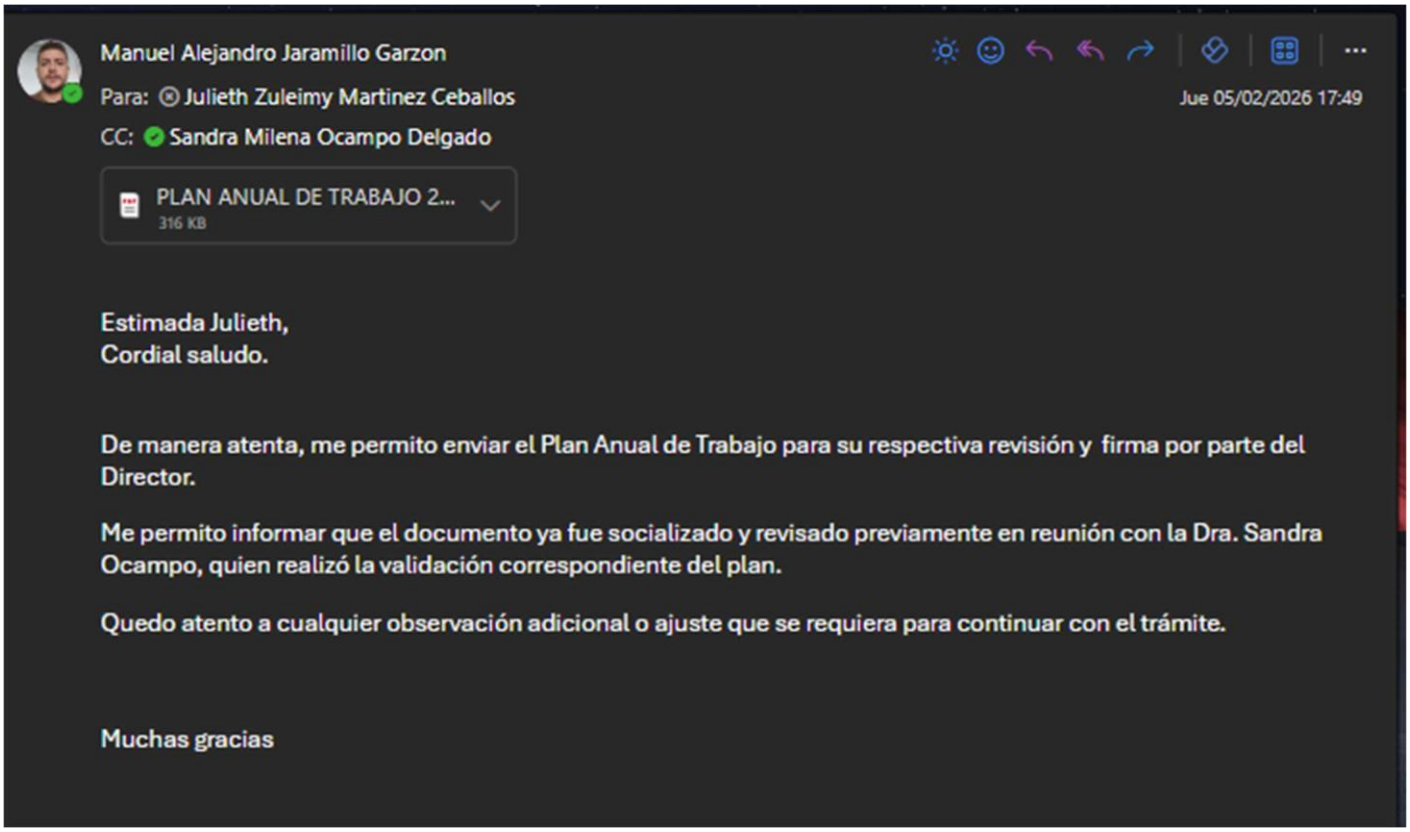
¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

INFORME DE EVIDENCIA	
Nombre contratista:	Manuel Alejandro Jaramillo Garzón
Fecha de la actividad:	
Actividad contractual a la que corresponde	1. Apoyar el diseño, implementación, verificación y mejora del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo en la sede correspondiente
Nombre de la actividad	Actualización plan anual de trabajo.
Descripción breve de la actividad desarrollada	Se realizó la elaboración del **Plan Anual de Trabajo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) para la vigencia 2026** de la territorial Quindío – Risaralda. Posteriormente, se llevó a cabo una reunión con la Dra. Sandra Ocampo, Coordinadora Administrativa y Financiera, para su revisión. Una vez efectuados los ajustes correspondientes, el documento fue remitido al Director Territorial para su respectiva firma y aprobación.
Pantallazos y/o fotografías	

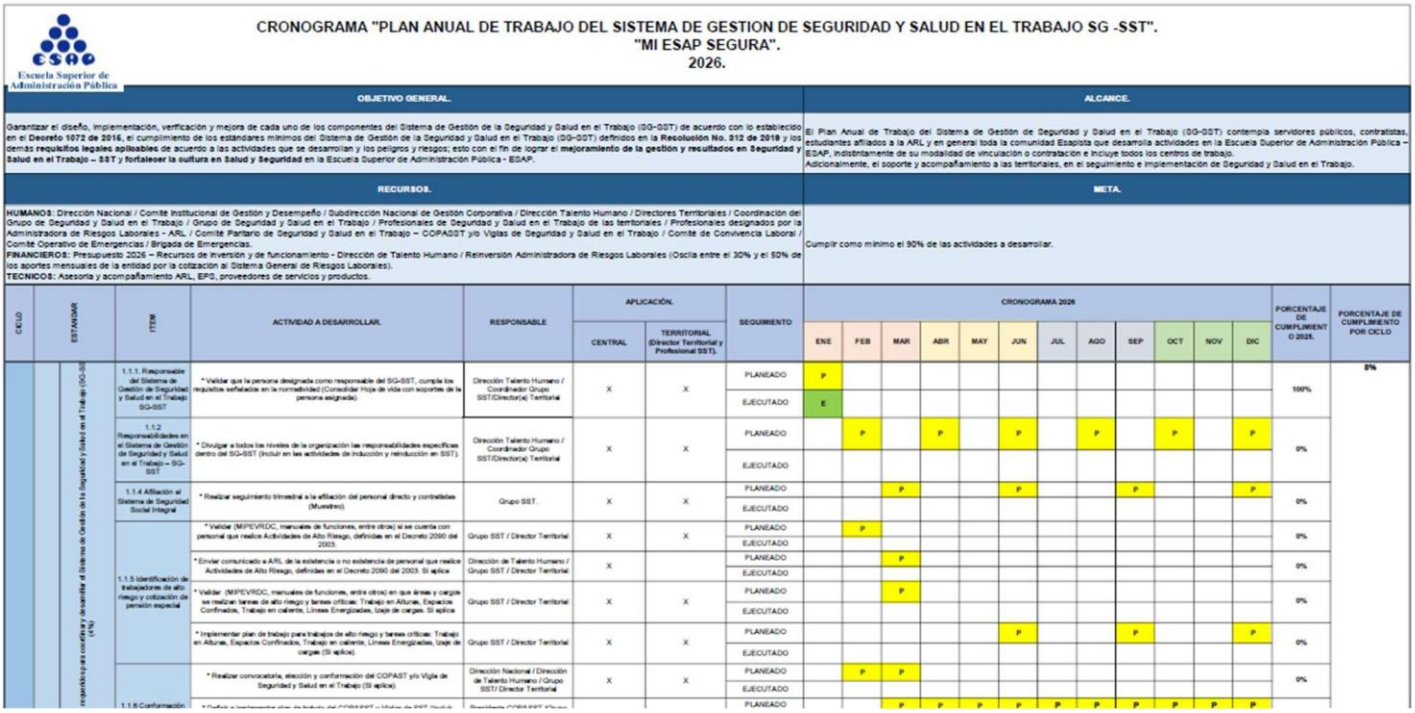
SOLICITUD DE FIRMA DE PLAN ANUAL DE TRABAJO POSTERIOR A REUNION CON LA DRA SANDRA OCAMPO



Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA





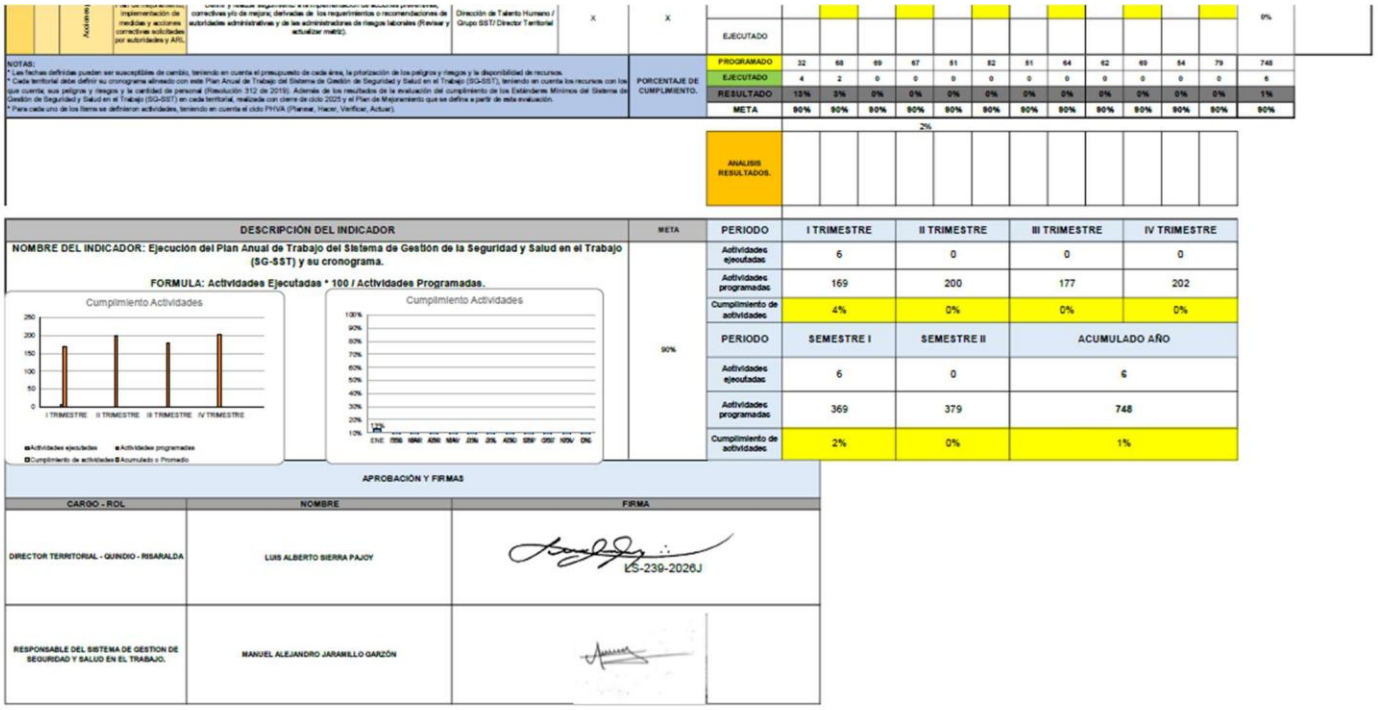
CRONOGRAMA "PLAN ANUAL DE TRABAJO DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG -SST".
"MI ESAP SEGURA".
2026.

Escuela Superior de Administración Pública

OBJETIVO GENERAL.	ALCANCE.
Garantizar el diseño, implementación, verificación y mejora de cada uno de los componentes del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) de acuerdo con lo establecido en el **Decreto 1072 de 2016**, el cumplimiento de los estándares mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) definidos en la **Resolución No. 312 de 2019** y los demás **requisitos legales aplicables** de acuerdo a las actividades que se desarrollan y los peligros y riesgos; esto con el fin de lograr el **mejoramiento de la gestión y resultados en Seguridad y Salud en el Trabajo – SST** y fortalecer la cultura en **Salud y Seguridad** en la Escuela Superior de Administración Pública - ESAP.	El Plan Anual de Trabajo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) contempla servidores públicos, contratistas, estudiantes afiliados a la ARL y en general toda la comunidad Esapista que desarrolla actividades en la Escuela Superior de Administración Pública – ESAP, indistintamente de su modalidad de vinculación o contratación e incluye todos los centros de trabajo. Adicionalmente, el soporte y acompañamiento a las territoriales, en el seguimiento e implementación de Seguridad y Salud en el Trabajo.
RECURSOS.	**META.**
HUMANOS: Dirección Nacional / Comité Institucional de Gestión y Desempeño / Subdirección Nacional de Gestión Corporativa / Dirección Talento Humano / Directores Territoriales / Coordinación del Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo / Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo / Profesionales de Seguridad y Salud en el Trabajo de las territoriales / Profesionales designados por la Administradora de Riesgos Laborales - ARL / Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo – COPASST y/o Vigías de Seguridad y Salud en el Trabajo / Comité de Convivencia Laboral / Comité Operativo de Emergencias / Brigada de Emergencias. **FINANCIEROS:** Presupuesto 2026 – Recursos de inversión y de funcionamiento - Dirección de Talento Humano / Reinversión Administradora de Riesgos Laborales (Oscila entre el 30% y el 50% de los aportes mensuales de la entidad por la cotización al Sistema General de Riesgos Laborales). **TECNICOS:** Asesoría y acompañamiento ARL, EPS, proveedores de servicios y productos.	Cumplir como mínimo el 90% de las actividades a desarrollar.

CICLO	ESTANDAR	ITEM	ACTIVIDAD A DESARROLLAR.	RESPONSABLE	APLICACIÓN. CENTRAL	APLICACIÓN. TERRITORIAL (Director Territorial y Profesional SST).	SEGUIMIENTO	CRONOGRAMA 2026 ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO 2026.	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO POR CICLO
		1.1.1. Responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	* Validar que la persona designada como responsable del SG-SST, cumpla los requisitos señalados en la normatividad (Consolidar Hoja de vida con soportes de la persona designada).	Dirección Talento Humano / Coordinador Grupo SST/Director(a) Territorial	X	X	PLANEADO	P												100%	8%
							EJECUTADO	E													
		1.1.2 Responsabilidades en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo – SG-SST	* Divulgar a todos los niveles de la organización las responsabilidades específicas dentro del SG-SST (Incluir en las actividades de inducción y reinducción en SST).	Dirección Talento Humano / Coordinador Grupo SST/Director(a) Territorial	X	X	PLANEADO		P		P		P		P		P		P	0%	
							EJECUTADO														
		1.1.4 Afiliación al Sistema de Seguridad Social Integral	* Realizar seguimiento trimestral a la afiliación del personal directo y contratistas (Muestreo).	Grupo SST.	X	X	PLANEADO			P			P			P			P	0%	
							EJECUTADO														
		1.1.5 Identificación de trabajadores de alto riesgo y cotización de pensión especial	* Validar (MIPEVRDC, manuales de funciones, entre otros) si se cuenta con personal que realice Actividades de Alto Riesgo, definidas en el Decreto 2090 del 2003.	Grupo SST / Director Territorial	X	X	PLANEADO		P											0%	
							EJECUTADO														
			* Enviar comunicado a ARL de la existencia o no existencia de personal que realice Actividades de Alto Riesgo, definidas en el Decreto 2090 del 2003. Si aplica	Dirección de Talento Humano / Grupo SST / Director Territorial	X		PLANEADO			P										0%	
							EJECUTADO														
			* Validar (MIPEVRDC, manuales de funciones, entre otros) en que áreas y cargos se realizan tareas de alto riesgo y tareas críticas. Trabajo en Alturas, Espacios Confinados, Trabajo en caliente, Líneas Energizadas, Izaje de cargas. Si aplica	Grupo SST / Director Territorial	X	X	PLANEADO			P										0%	
							EJECUTADO														
			* Implementar plan de trabajo para trabajos de alto riesgo y tareas críticas. Trabajo en Alturas, Espacios Confinados, Trabajo en caliente, Líneas Energizadas, Izaje de cargas (Si aplica).	Grupo SST / Director Territorial	X	X	PLANEADO						P			P			P	0%	
							EJECUTADO														
		1.1.6 Conformación	* Realizar convocatoria, elección y conformación del COPAST y/o Vigía de Seguridad y Salud en el Trabajo (Si aplica).	Dirección Nacional / Dirección de Talento Humano / Grupo SST/ Director Territorial	X	X	PLANEADO		P	P										0%	
							EJECUTADO														
			* Definir e implementar plan de trabajo del COPAST y/o Vigías de SST. Incluir	Presidente COPASST y/o			PLANEADO			P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		

Vigilada MinEducación



DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR		META	PERIODO	I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE
NOMBRE DEL INDICADOR: Ejecución del Plan Anual de Trabajo del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y su cronograma.		90%	Actividades ejecutadas	6	0	0	0
FORMULA: Actividades Ejecutadas * 100 / Actividades Programadas.			Actividades programadas	169	200	177	202
			Cumplimiento de actividades	4%	0%	0%	0%
			PERIODO	SEMESTRE I	SEMESTRE II	ACUMULADO AÑO	
			Actividades ejecutadas	6	0	6	
			Actividades programadas	369	379	748	
			Cumplimiento de actividades	2%	0%	1%	

APROBACIÓN Y FIRMAS

CARGO - ROL	NOMBRE	FIRMA
DIRECTOR TERRITORIAL - QUINDIO - RISARALDA	LUIS ALBERTO SIERRA PAJOY	LS-239-2026J
RESPONSABLE DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.	MANUEL ALEJANDRO JARAMILLO GARZÓN	

INFORME DE EVIDENCIA	
Nombre contratista:	Manuel Alejandro Jaramillo Garzón
Fecha de la actividad:	Se realiza durante todo el mes de febrero
Actividad contractual a la que corresponde	2. Dar cumplimiento a los estándares mínimos contemplados en la ley.
Nombre de la actividad	Cumplimiento de los estándares mínimos según resolución 0312 de 2019
Descripción breve de la actividad desarrollada	Posterior a la creación de la carpeta en Google Drive durante el mes de enero, a la cual tiene acceso el equipo del SG-SST de la sede central, se realizó el mantenimiento y la actualización de la información correspondiente a los estándares mínimos, conforme a lo establecido en la Resolución 0312 de 2019, con el fin de mantener organizada y disponible la documentación del sistema.
Pantallazos y/o fotografías	

Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

EVIDENCIA DE CREACIÓN DE CARPETA EN DRIVE DONDE SE REALIZA ACTUALIZACIÓN A ESTANDARES MINIMOS SEGÚN RESOLUCIÓN 0312 DE 2019, ESTA ACTIVIDAD SE REALIZA DURANTE TOODO EL MES.



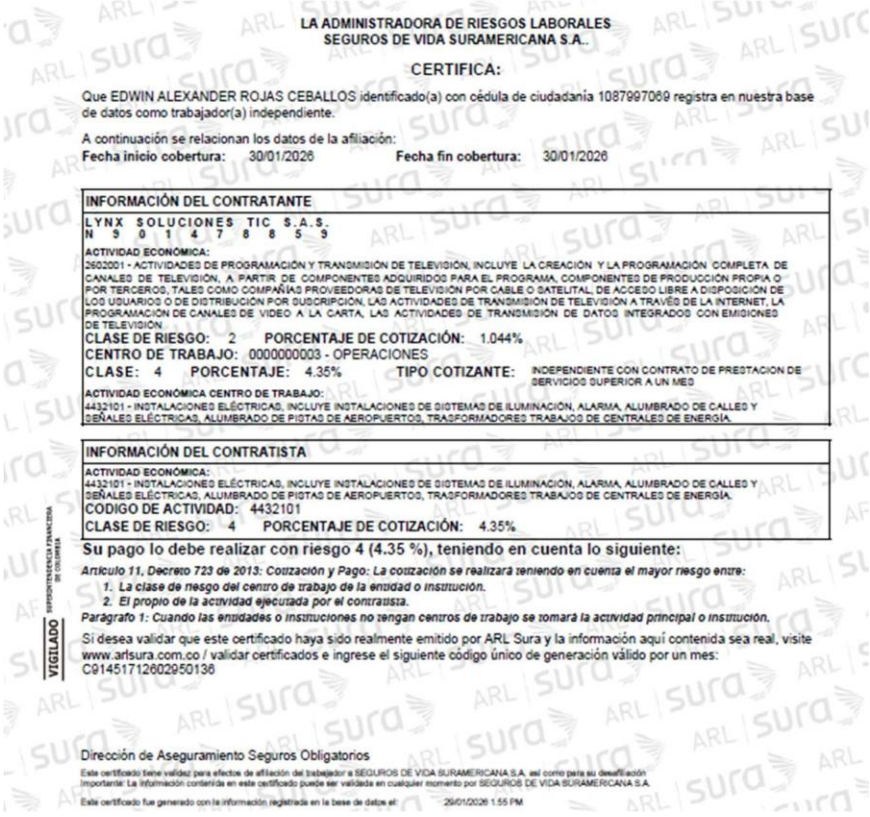
INFORME DE EVIDENCIA	
Nombre contratista:	Manuel Alejandro Jaramillo Garzón
Fecha de la actividad:	2 de Febrero
Actividad contractual a la que corresponde	4. Orientar y hacer seguimiento a los funcionarios, contratistas y visitantes de la ESAP Territorial Quindío Risaralda para el cumplimiento del protocolo de bioseguridad, y para la prevención de accidentes de trabajo y enfermedades laborales y en general todos los componentes del SG SST.
Nombre de la actividad	Seguimiento a contratista de compumax Entrega de tapabocas a funcionaria Laura Carlosama posterior a incapacidad.

Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Descripción breve de la actividad desarrollada	Se realiza seguimiento y verificación de ARL a ingreso de técnico de mantenimiento de compumax, por solicitud del Ingeniero Daniel Leandro Suarez. Seguimiento y entrega de tapabocas a funcionaria Laura Carlosama posterior a incapacidad.
Pantallazos y/o fotografías	

VERIFICACIÓN DE ARL DE TECNICO DE MANTENIMIENTO DE LA EMPRESA COMPUMAX



LA ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES
SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A.

CERTIFICA:

Que EDWIN ALEXANDER ROJAS CEBALLOS identificado(a) con cédula de ciudadanía 1087997069 registra en nuestra base de datos como trabajador(a) independiente.

A continuación se relacionan los datos de la afiliación:
Fecha inicio cobertura: 30/01/2026 **Fecha fin cobertura:** 30/01/2026

INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE

LYNX SOLUCIONES TIC S.A.S.
N 9 0 1 4 7 8 8 5 9

ACTIVIDAD ECONÓMICA:
2602001 - ACTIVIDADES DE PROGRAMACIÓN Y TRANSMISIÓN DE TELEVISIÓN, INCLUYE LA CREACIÓN Y LA PROGRAMACIÓN COMPLETA DE CANALES DE TELEVISIÓN, A PARTIR DE COMPONENTES ADQUIRIDOS PARA EL PROGRAMA, COMPONENTES DE PRODUCCIÓN PROPIA O POR TERCEROS, TALES COMO COMPAÑÍAS PROVEEDORAS DE TELEVISIÓN POR CABLE O SATELITAL, DE ACCESO LIBRE A DISPOSICIÓN DE LOS USUARIOS O DE DISTRIBUCIÓN POR SUSCRIPCIÓN, LAS ACTIVIDADES DE TRANSMISIÓN DE TELEVISIÓN A TRAVÉS DE LA INTERNET, LA PROGRAMACIÓN DE CANALES DE VIDEO A LA CARTA, LAS ACTIVIDADES DE TRANSMISIÓN DE DATOS INTEGRADOS CON EMISIONES DE TELEVISIÓN

CLASE DE RIESGO: 2 **PORCENTAJE DE COTIZACIÓN:** 1.044%
CENTRO DE TRABAJO: 0000000003 - OPERACIONES
CLASE: 4 **PORCENTAJE:** 4.35% **TIPO COTIZANTE:** INDEPENDIENTE CON CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS SUPERIOR A UN MES

ACTIVIDAD ECONÓMICA CENTRO DE TRABAJO:
4432101 - INSTALACIONES ELÉCTRICAS, INCLUYE INSTALACIONES DE SISTEMAS DE ILUMINACIÓN, ALARMA, ALUMBRADO DE CALLES Y SEÑALES ELÉCTRICAS, ALUMBRADO DE PISTAS DE AEROPUERTOS, TRASFORMADORES TRABAJOS DE CENTRALES DE ENERGÍA.

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

ACTIVIDAD ECONÓMICA:
4432101 - INSTALACIONES ELÉCTRICAS, INCLUYE INSTALACIONES DE SISTEMAS DE ILUMINACIÓN, ALARMA, ALUMBRADO DE CALLES Y SEÑALES ELÉCTRICAS, ALUMBRADO DE PISTAS DE AEROPUERTOS, TRASFORMADORES TRABAJOS DE CENTRALES DE ENERGÍA.
CODIGO DE ACTIVIDAD: 4432101
CLASE DE RIESGO: 4 **PORCENTAJE DE COTIZACIÓN:** 4.35%

Su pago lo debe realizar con riesgo 4 (4.35 %), teniendo en cuenta lo siguiente:

Artículo 11, Decreto 723 de 2013: Cotización y Pago: La cotización se realizará teniendo en cuenta el mayor riesgo entre:
1. ***La clase de riesgo del centro de trabajo de la entidad o institución.***
2. ***El propio de la actividad ejecutada por el contratista.***

Parágrafo 1: Cuando las entidades o instituciones no tengan centros de trabajo se tomará la actividad principal o institución.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Si desea validar que este certificado haya sido realmente emitido por ARL Sura y la información aquí contenida sea real, visite www.arlsura.com.co / validar certificados e ingrese el siguiente código único de generación válido por un mes:
C91451712602950136

Dirección de Aseguramiento Seguros Obligatorios

Este certificado tiene validez para efectos de afiliación del trabajador a SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A. así como para su desafiliación
Importante: La información contenida en este certificado puede ser validada en cualquier momento por SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A.

Este certificado fue generado con la información registrada en la base de datos el: 29/01/2026 1:55 PM

INFORME DE EVIDENCIA	
Nombre contratista:	Manuel Alejandro Jaramillo Garzón
Fecha de la actividad:	19 de febrero
Actividad contractual a la que corresponde	5. Ejecutar todas las actividades y lineamientos definidos desde el nivel de SG SST CENTRAL.
Nombre de la actividad	• Diligenciamiento de anexo técnico – Resolución 2423 de 2018 Sala Amiga • Compartir carpetas SGSST 2026 solicitud de sede central.

Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Descripción breve de la actividad desarrollada	• Se llevan a cabo tareas solicitas por Jessica Forero profesional de Sede central en la que se solicitan varias tareas como son: - Diligenciamiento de anexo técnico según resolución 2423 de 2018 - Compartir registro de limpieza diario al equipo de servicios generales de la territorial para la sala amiga. - Formato de termómetro, en el que se indica que en la territorial no contamos con dicho formato y tampoco con madres gestantes en la territorial. • Por solicitud de Jessica Forero se comparten carpetas de SGSST a todo el equipo de SGSST sede central.

Pantallazos y/o fotografías

SOLICITUD DE DILIGENCIAMIENTO DE ANEXO TECNICO

6/3/26, 7:55 p.m. Elementos enviados: Manuel Alejandro Jaramillo Garzon - Outlook

Outlook

Solicitud diligenciamiento Anexo Técnico – Resolución 2423 de 2018 y seguimiento Salas Amigas.

Desde Jessica Johanna Forero Mahecha <jessicaj.forero@esap.edu.co>
Fecha Jue 19/02/2026 13:20
Para Ebna Roxana Navarro Agredo <ebna.navarro@esap.edu.co>; Angela Cristina Echeverry Velasquez <angela.echeverry@esap.edu.co>; Maria Fernanda Murillo Puentes <mariaf.murillo@esap.edu.co>; Manuel Alejandro Jaramillo Garzon <manuel.jaramillog@esap.edu.co>; Glenda Carolina Ojeda Parada <glendac.ojeda@esap.edu.co>
CC Anabel Moreno Mantilla <anabel.moreno@esap.edu.co>

6 archivos adjuntos (2 MB)
Formato Física Uso Sala Amiga.xlsx; Formato Registro De Temperaturas Sala Amiga.xlsx; Resolución No. 2423 de 2018.pdf; Anexo técnico Resolución 2423 de 2018.xlsx; Planillalimpiezaydesinfeccion_ESAP 05-05-2021.xlsx; Código QR para Asistencia Sala Amiga Territoriales.png;

Cordial saludo.

Territoriales.

De manera atenta y respetuosa, se solicita a cada Territorial diligenciar el formato Anexo Técnico de la Resolución 2423 de 2018, con la finalidad de conocer y analizar las condiciones actuales en las que se encuentran las Salas Amigas de la Familia Lactante en cada sede, por lo tanto, es importante cargar formato Anexo Técnico en • sala amiga y remitirlo a través de correo electrónico.

Adicionalmente, con el objetivo de iniciar el seguimiento y control de cada una de las Salas Amigas, se adjuntan los siguientes formatos para su implementación inmediata:

1. Formato de Registro Diario de Limpieza y Desinfección:
   - Debe ser diligenciado diariamente por el personal de aseo y limpieza/ *si no lo tienen lo adjunto al presente correo.*
   - La evidencia se debe cargar en • sala amiga registro diario de limpieza y desinfección

Objetivo	trategia.
Fecha:	
Ciudad:	
Sede y/o Territorial:	
Dirección y teléfono:	
Nombre del director:	
Nombre del responsable de la operación de la sala:	
Nombre del funcionario que realiza la visita:	
Inicial: X	ueja o reclamo:
Número de madres beneficiarias del servicio con hijos/as menores de 6 meses:	0
Número de madres beneficiarias del servicio con hijos/as mayores de 6 meses:	0
Número de mujeres gestantes que tiene actualmente la entidad	0

Formulario de seguimiento a la implementación y funciciomaniento de las salas amigas de la familia lactante del entorno laboral

Frente a cada pregunta, en SI o NO asigne el puntaje correspondiente conforme a los siguientes valores: SI=25 NO=0 , luego a haga la suma de cada numeral

1. REQUISITOS GENERALES:	SI	NO	OBSERVACIONES
1.1. La orientación técnica para la operación de la sala se encuentra bajo la responsabilidad de un empleado de la entidad.	25		
1.2. La entidad cuenta con un plan de capacitación dirigido a mujeres gestantes y madres en lactancia de la empresa con las siguientes características:		0	
1.2.1. Dentro de los contenidos dirigidos a mujeres gestantes y madres en lactancia se encuentran las propiedades y efectos a largo plazo, los beneficios y ventajas de la leche materna, técnicas de amamantamiento, extracción, conservación, transporte y suministro de la leche humana, alimentación complementaria y se incluyen las normas que protegen la maternidad y lactancia en Colombia.		0	
1.2.2. Dentro de los contenidos dirigidos al personal de la empresa en los procesos de			

Inspeccion Sala Amiga | Interpretación | +

Accesibilidad: es necesario investigar

SUMATORIA NUMERAL 2	**350**	**0**	
3. Acceso A Las Salas Amigas De La Familia Lactante Del Entorno Laboral. (Preguntas A La Madre)	**SI**	**NO**	**OBSERVACIONES**
3.1. La entidad promueve la lactancia a libre demanda garantizando a las mujeres lactantes el libre acceso a la Sala, las veces que sea necesario en un día.	25		No se cuenta con madres lactantes
3.2. Las mujeres gestantes saben que la entidad cuenta con la Sala y saben en qué consiste.	25		No se cuenta con madres lactantes
3.3. Las mujeres lactantes conocen cuánto tiempo debe ser exclusiva la leche materna.	25		No se cuenta con madres lactantes
3.4. Las mujeres lactantes refieren que pueden usar en la jornada laboral la Sala cuando la necesitan.	25		No se cuenta con madres lactantes
SUMATORIA NUMERAL 3	100	0	
SUMATORIA TOTAL: NUMERAL 1, 2 Y 3	**600**	**0**	
Compromisos según puntaje obtenido Interpretación	**Interpretación**		

Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

INFORME DE EVIDENCIA	
Nombre contratista:	Manuel Alejandro Jaramillo Garzón
Fecha de la actividad:	Febrero
Actividad contractual a la que corresponde	6. Gestionar y hacer acompañamiento a la realización de exámenes médicos de ingreso, periódicos, de retiro, para los trabajadores haciendo seguimiento a las restricciones originadas en dichos exámenes médicos ocupacionales y notificar a la Dirección y al Grupo de Gestión del Talento Humano de la Sede Central cuando no se dé cumplimiento por parte de los empleados
Nombre de la actividad	• Actualización de base de datos exámenes médicos periódicos 2026 • Diagnósticos de condiciones de salud 2026 • Reunión con Eliana Paola Vera, contratista líder de programa cuidando mi salud de sede central.
Descripción breve de la actividad desarrollada	• Se realiza actualización de base de datos de exámenes médicos periódicos de la territorial Quindío. Risaralda, 2026, con el objetivo de identificar que funcionarios y docentes de carrera tienen pendiente la valoración medica y la hoja de recomendaciones, se envía matriz a sede central con el objetivo de realizar la programación de los pendientes. • Se solicita diagnostico de condiciones de salud 2025 de la territorial Quindío – Risaralda que lo suministra la IPS que realizo los exámenes médicos ocupacionales el año 2025, esto con el objetivo de realizar análisis de las graficas y poder definir estrategias y plan de trabajo año 2026. • Se realiza reunión con Eliana Paola Vera con todos los profesionales seguridad y salud en el trabajo de la territorial Quindío – Risaralda, con el objetivo de definir pautas centralizadas con el programa 3. Cuidando mi salud del Sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.
Pantallazos y/o fotografías	

Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR
DE ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA

Outlook

EMO TERRITORIALES

Desde Eliana Paola Vera Rios <eliana.vera@esap.edu.co>
Fecha Mar 17/02/2026 12:24
Para TERRITORIALES SST 2026 <territorialessst2025@esap.edu.co>
CC Anabel Moreno Mantilla <anabel.moreno@esap.edu.co>

1 archivo adjunto (89 KB)
EMO ESAP.xlsx;

Cordial saludo,

Estimados Profesionales

Les solicito amablemente su apoyo para diligenciar el cuadro correspondiente, siguiendo el mismo modelo que se trabajó el año pasado.

Por favor, una vez actualizado, subir la base a sus respectivas carpetas para mantener la información organizada y disponible.

Tener en cuenta lo siguiente:

- De acuerdo con la información del año anterior, si ingresó alguna persona en los meses de diciembre y/o enero y no cuenta con el concepto o la carta correspondiente, por favor notificarme por correo.
- En estos casos, dejar a la persona resaltada en color amarillo, para poder enviarles el soporte por correo electrónico.
- Recordar estar muy pendientes de los exámenes ocupacionales de su territorial.

A partir de finales de marzo o iniciando abril estaremos dando inicio a la programación de los exámenes

Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Outlook

RE: EMO TERRITORIALES

Desde Manuel Alejandro Jaramillo Garzon <manuel.jaramillog@esap.edu.co>
Fecha Jue 19/02/2026 14:02
Para Eliana Paola Vera Rios <eliana.vera@esap.edu.co>

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, me permito informar que la matriz ya se encuentra debidamente diligenciada y cargada en el Drive **SGSST 2026 Territorial Quindío–Risaralda**, en la carpeta **3.1.6**, para su revisión y consulta.

Agradezco tener en cuenta lo siguiente:

- Las personas resaltadas en color **amarillo** se encuentran pendientes de concepto médico.
- Las personas resaltadas en color **azul** se encuentran pendientes para programación de examen médico ocupacional.

Así mismo, a continuación relaciono las novedades identificadas:

- **LEIDY CAROLINA ROMERO — C.C. 1053684600:** Pendiente carta de socialización.
- **DIANA CAROLINA RICO REVELO — C.C. 30338632:** Pendiente carta de socialización.

Quedo atento a cualquier observación o información adicional que se requiera.

Cordialmente,

Vigilada MinEducación

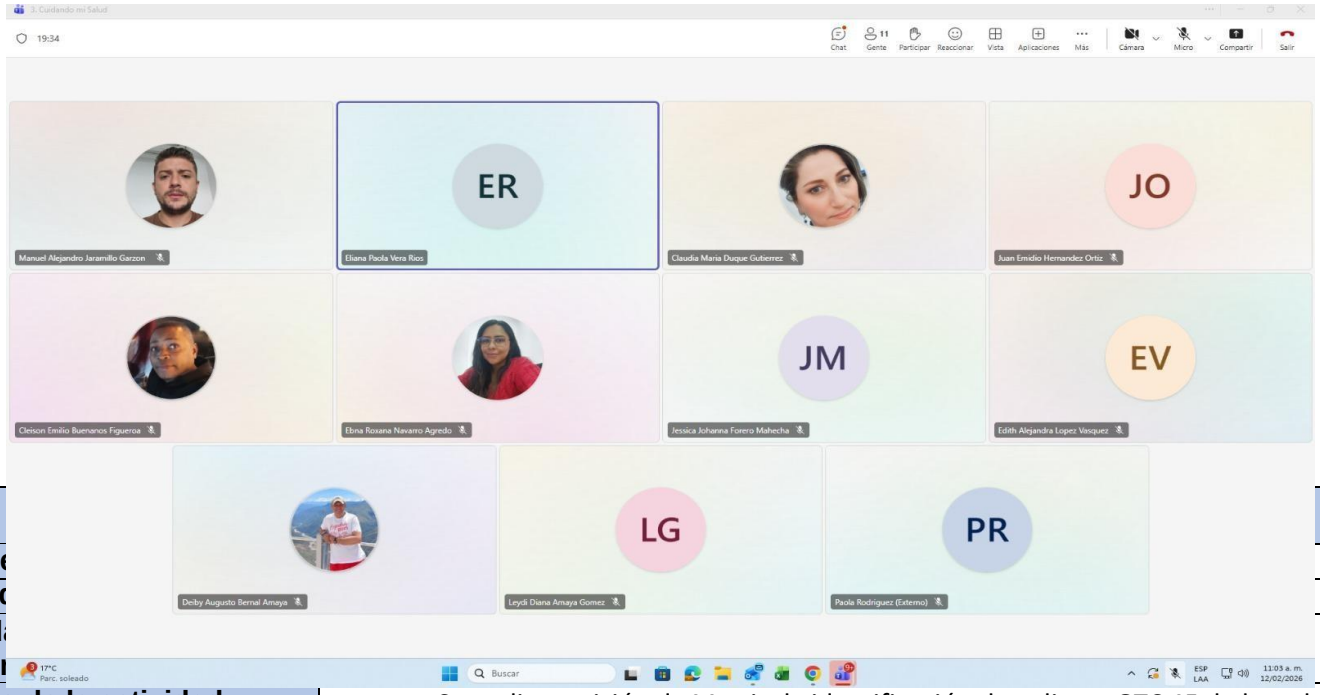
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Contratista
Manuel Alejandro Jaramillo Garzon
Direccion De Bienestar
[manuel.jaramillog@esap.edu.co]manuel.jaramillog@esap.edu.co
Teléfono: 018000423713
Dirección: Calle 44 N° 53-37
www.esap.edu.co

Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

REUNIÓN CON PAOLA VERA EL DIA 12 DE FEBRERO

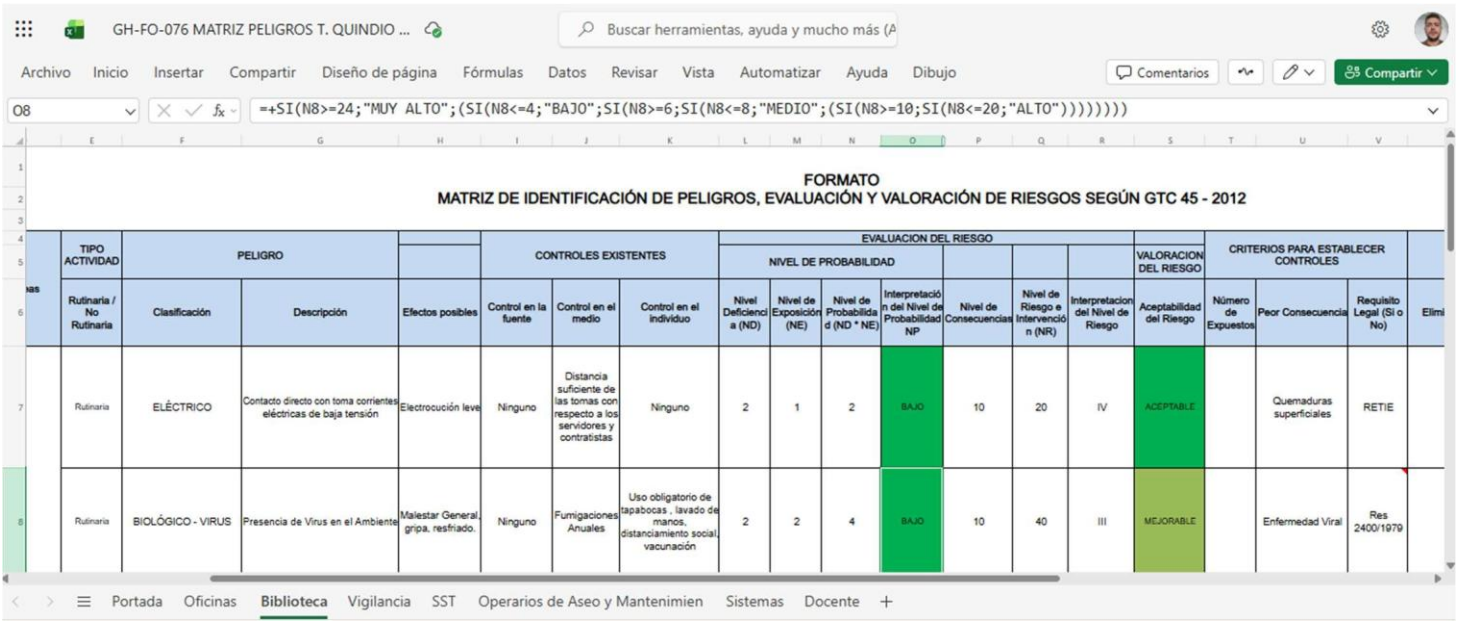


Nombre	
Fecha	
Actividad que con	
Nombre de la actividad	• Se realiza revisión de Matriz de identificación de peligros GTC 45 de la sede de Dosquebradas.
Descripción breve de la actividad desarrollada	Se realiza revisión de la Matriz de Identificación de Peligros, Evaluación y Valoración de Riesgos bajo la metodología de la GTC 45, correspondiente a la sede de Dosquebradas, con el fin de verificar los peligros existentes en las diferentes áreas de trabajo y validar la pertinencia de los controles establecidos dentro del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST). .
Pantallazos y/o fotografías	

Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

REVISIÓN DE MATRIZ DE PELIGROS GTC 45 SEDE DOSQUEBRADAS.



INFORME DE EVIDENCIA	
Nombre contratista:	Manuel Alejandro Jaramillo Garzón
Fecha de la actividad:	16 Febrero
Actividad contractual a la que corresponde	8. Realizar seguimiento al cumplimiento del plan de trabajo de la ARL en la territorial.
Nombre de la actividad	• Se realiza seguimiento a la ARL
Descripción breve de la actividad desarrollada	Se realiza seguimiento a la ARL positiva por medio de asesor de POSITIVA compañía de seguros Jhon Castaño y asesora de la empresa SITCASS S.A.S Karen Venegas, empresa encargada de realizar las actividades de la ARL para la territorial, en el seguimiento se le pide el acompañamiento en la escuela de Ergonomía con actividad de Terapia de la Risa.
Pantallazos y/o fotografías	

Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

SEGUIMIENTO POR WHATSAPP DE ACTIVIDADES CON ARL POSITIVA



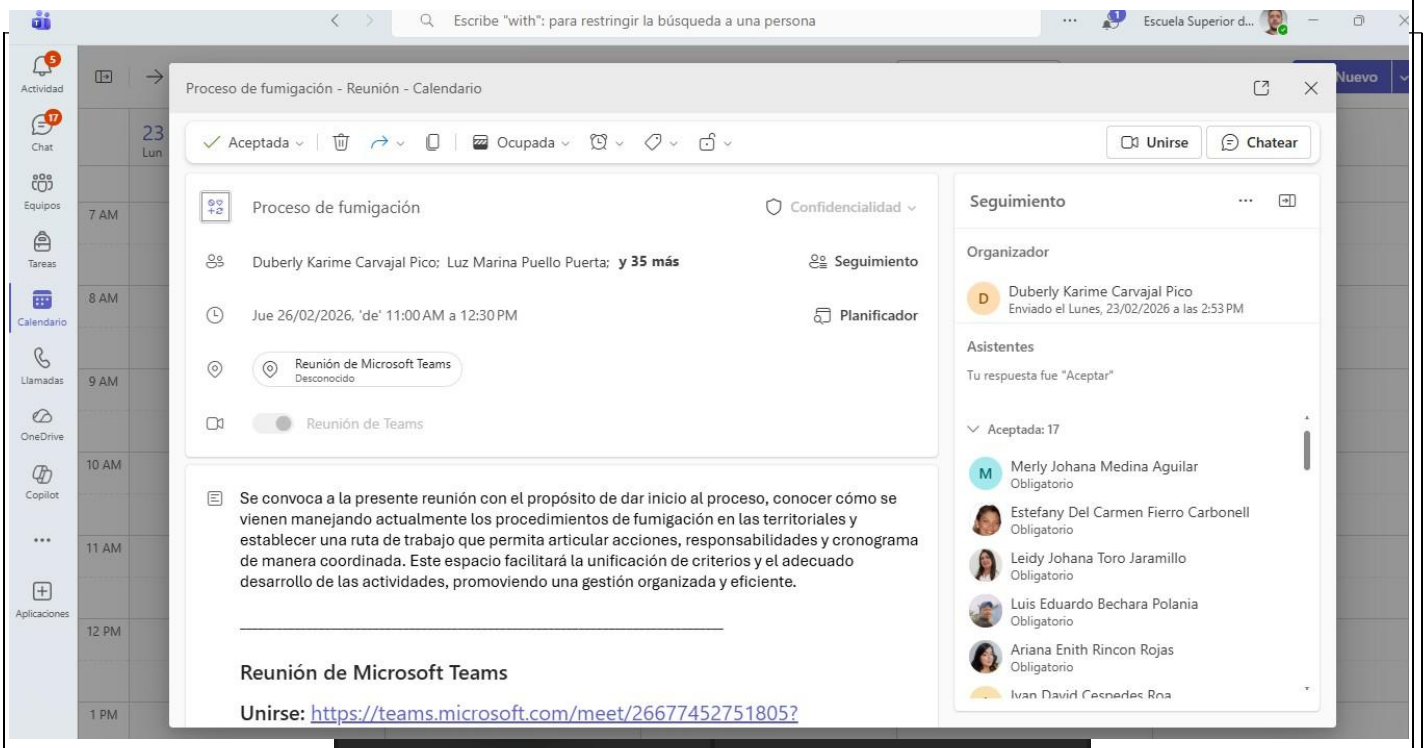
Vigilada MinEducación

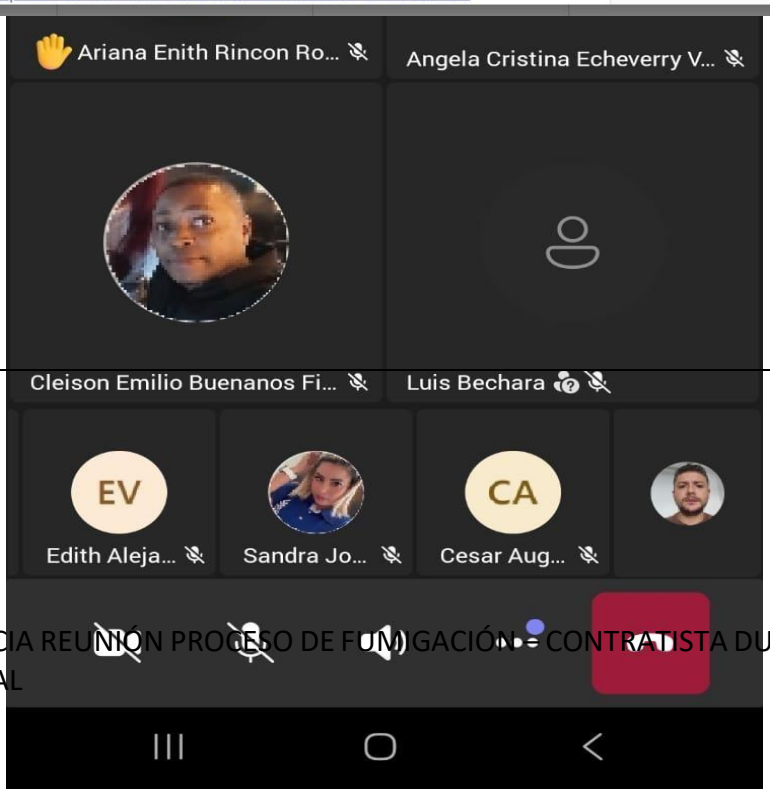
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

INFORME DE EVIDENCIA	
Nombre contratista:	Manuel Alejandro Jaramillo Garzón
Fecha de la actividad:	26 DE Febrero 2026
Actividad contractual a la que corresponde	10. Apoyar en la etapa precontractual de los diferentes procesos que hacen parte del SG SST.
Nombre de la actividad	• Apoyo precontractual en proceso de Fumigación 2026
Descripción breve de la actividad desarrollada	Se realiza reunión con sede central con la contratista Duberly Karime Carvajal Pico para dar inicio con el proceso de fumigación y conocer como se maneja a nivel territorial y establecer rutas de trabajo.

Pantallazos y/o fotografías

INVITACIÓN REUNIÓN INICIO DE PROCESO CONTRACTUAL FUMIGACIÓN





EVIDENCIA REUNIÓN PROCESO DE FUMIGACIÓN – CONTRATISTA DUBERLY KARIME CARVAJAL

Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

c	
Nombre contratista:	Manuel Alejandro Jaramillo Garzón
Fecha de la actividad:	5 de Febrero 2026

Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Actividad contractual a la que corresponde	11. Ofrecer a todos los empleados y contratistas, de acuerdo al Plan Anual de Capacitación (mínimo una vez al año), la inducción y reinducción en aspectos generales y específicos de las actividades por realizar que incluya entre otros, la identificación de peligros y control de los riesgos en su trabajo, y la prevención de accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
Nombre de la actividad	• Se realiza inducción
Descripción breve de la actividad desarrollada	Se realiza invitación e inducción de SGSST para todos los funcionarios y contratistas.
Pantallazos y/o fotografías	

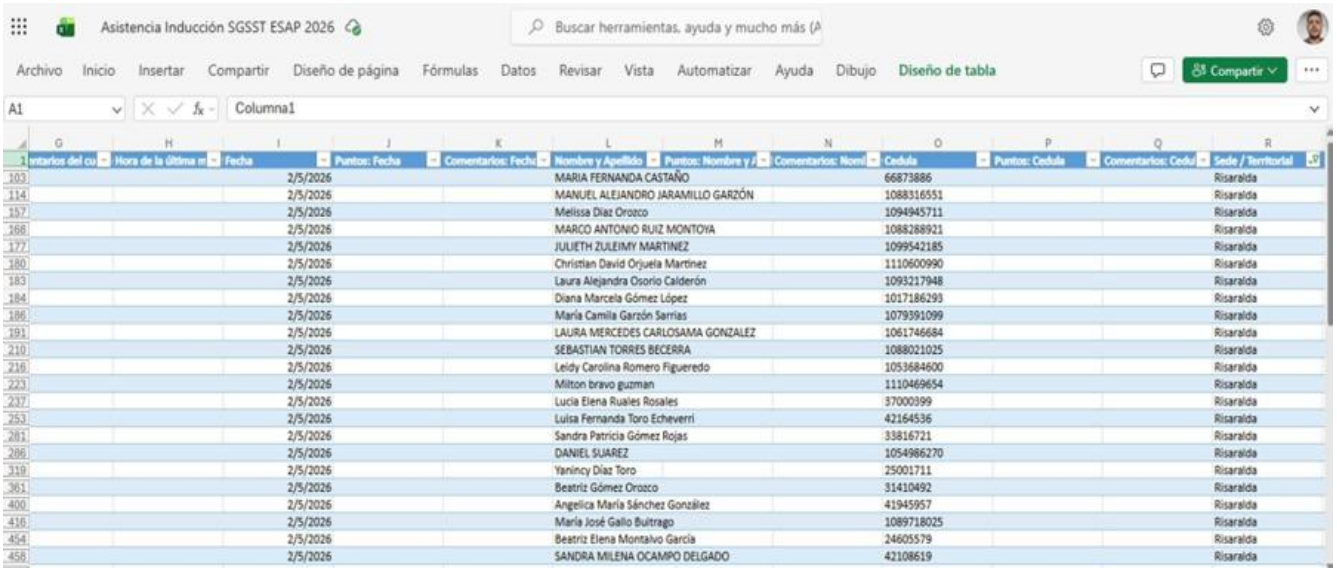
INVITACIÓN A INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN SG-SST



Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

ASISTENCIA A INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN



	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
1	ntarios del cu	Hora de la última m	Fecha	Puntos: Fecha	Comentarios: Fecha	Nombre y Apellido	Puntos: Nombre y A	Comentarios: Nomb	Cedula	Puntos: Cedula	Comentarios: Cedu	Sede / Territorial
103			2/5/2026			MARIA FERNANDA CASTAÑO			66873886			Risaralda
114			2/5/2026			MANUEL ALEJANDRO JARAMILLO GARZÓN			1088316551			Risaralda
157			2/5/2026			Melissa Diaz Orozco			1094945711			Risaralda
168			2/5/2026			MARCO ANTONIO RUIZ MONTOYA			1088288921			Risaralda
177			2/5/2026			JULIETH ZULEIMY MARTINEZ			1099542185			Risaralda
180			2/5/2026			Christian David Orjuela Martinez			1110600990			Risaralda
183			2/5/2026			Laura Alejandra Osorio Calderón			1093217948			Risaralda
184			2/5/2026			Diana Marcela Gómez López			1017186293			Risaralda
186			2/5/2026			María Camila Garzón Sarrias			1079591099			Risaralda
191			2/5/2026			LAURA MERCEDES CARLOSAMA GONZALEZ			1061746684			Risaralda
210			2/5/2026			SEBASTIAN TORRES BECERRA			1088021025			Risaralda
216			2/5/2026			Leidy Carolina Romero Figueredo			1053684600			Risaralda
223			2/5/2026			Milton bravo guzman			1110469654			Risaralda
237			2/5/2026			Lucia Elena Ruales Rosales			37000399			Risaralda
253			2/5/2026			Luisa Fernanda Toro Echeverri			42164536			Risaralda
281			2/5/2026			Sandra Patricia Gómez Rojas			33816721			Risaralda
286			2/5/2026			DANIEL SUAREZ			1054986270			Risaralda
319			2/5/2026			Yanincy Díaz Toro			25001711			Risaralda
361			2/5/2026			Beatriz Gómez Orozco			31410492			Risaralda
400			2/5/2026			Angelica María Sánchez González			41945957			Risaralda
416			2/5/2026			María José Gallo Buitrago			1089718025			Risaralda
454			2/5/2026			Beatriz Elena Montalvo García			24605579			Risaralda
456			2/5/2026			SANDRA MILENA OCAMPO DELGADO			42108619			Risaralda

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

INFORME DE EVIDENCIA	
Nombre contratista:	Manuel Alejandro Jaramillo Garzón
Fecha de la actividad:	Durante todo el mes
Actividad contractual a la que corresponde	12. Registrar y verificar el cargue de evidencias del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de la territorial en el aplicativo definido.
Nombre de la actividad	• Se realiza inducción
Descripción breve de la actividad desarrollada	Se realiza cargue de documentos en las carpetas definidas por el grupo de SG-SST de sede central, en el cual se tienen definidos 7 programas principales para dar cumplimiento a la resolución 0312 de 2019
Pantallazos y/o fotografías	

CARGUE DE EVIDENCIAS APLICATIVO DEFINIDO

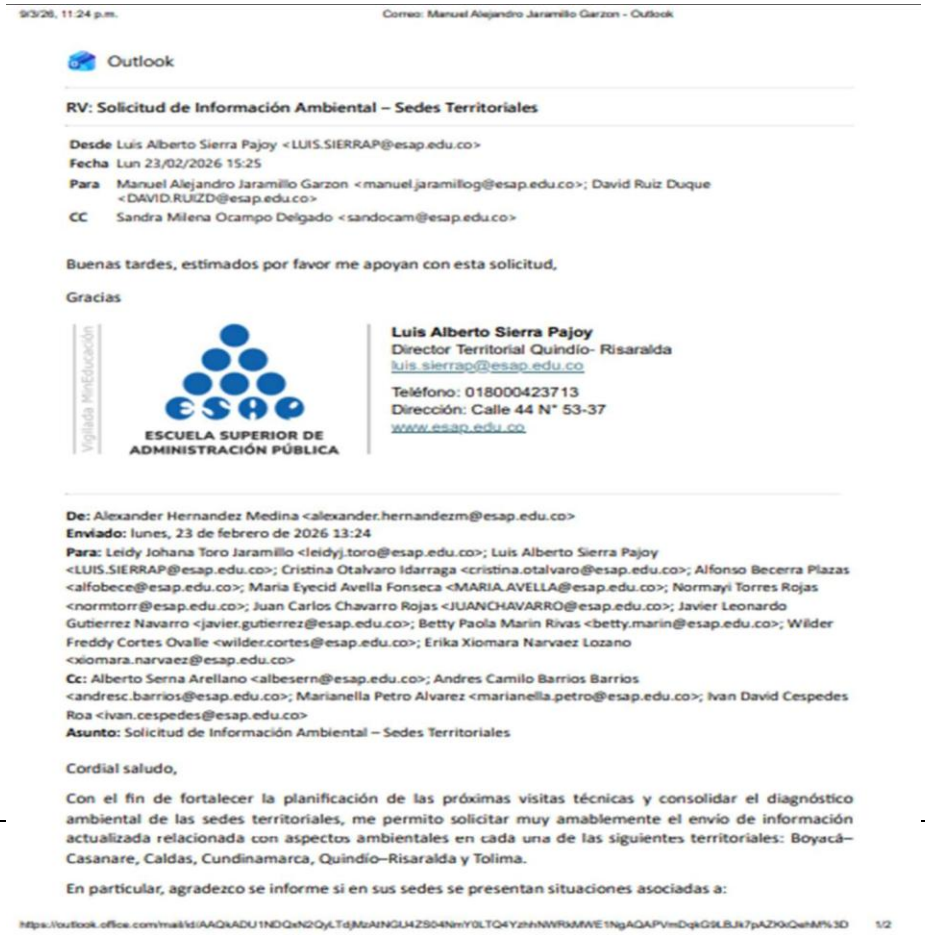


ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

INFORME DE EVIDENCIA	
Nombre contratista:	Manuel Alejandro Jaramillo Garzón
Fecha de la actividad:	Durante todo el mes
Actividad contractual a la que corresponde	14. Realizar todos los reportes e informes de manera oportuna y eficiente, en los formatos establecidos desde el nivel central.
Nombre de la actividad	• Diagnostico ambiental Territorial Quindío – Risaralda
Descripción breve de la actividad desarrollada	En atención a la solicitud realizada desde la sede central por el ingeniero Alex Hernández, se procede a realizar diagnóstico ambiental en las instalaciones de la ESAP Territorial Quindío – Risaralda, correspondientes a las sedes **de Dosquebradas y Armenia**, con el fin de verificar las condiciones ambientales del entorno y posibles factores que puedan generar afectaciones a la infraestructura o a la comunidad institucional. Durante el diagnóstico se evaluaron aspectos relacionados con la presencia de fuentes hídricas cercanas, estado de redes o servidumbres de agua y alcantarillado, identificación de riesgos ambientales, necesidades de poda o manejo forestal, posibles afectaciones derivadas de condiciones climáticas o del entorno natural, requerimientos ante autoridades ambientales, así como otras situaciones de carácter ambiental que puedan requerir priorización o gestión institucional.

Pantallazos y/o fotografías

SOLICITUD DE INFORMACIÓN DIAGNOSTICO AMBIENTAL TERRITORIAL QUINDIO – RISARALDA



9/3/26, 11:24 p.m. Correo: Manuel Alejandro Jaramillo Garzon - Outlook

Outlook

RV: Solicitud de Información Ambiental – Sedes Territoriales

Desde Luis Alberto Sierra Pajoy <LUIS.SIERRAP@esap.edu.co>
Fecha Lun 23/02/2026 15:25
Para Manuel Alejandro Jaramillo Garzon <manuel.jaramillog@esap.edu.co>; David Ruiz Duque <DAVID.RUIZD@esap.edu.co>
CC Sandra Milena Ocampo Delgado <sandocam@esap.edu.co>

Buenas tardes, estimados por favor me apoyan con esta solicitud,

Gracias

Vigilada MinEducación
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Luis Alberto Sierra Pajoy
Director Territorial Quindío- Risaralda
luis.sierrap@esap.edu.co
Teléfono: 018000423713
Dirección: Calle 44 N° 53-37
www.esap.edu.co

De: Alexander Hernandez Medina <alexander.hernandezm@esap.edu.co>
Enviado: lunes, 23 de febrero de 2026 13:24
Para: Leidy Johana Toro Jaramillo <leidyj.toro@esap.edu.co>; Luis Alberto Sierra Pajoy <LUIS.SIERRAP@esap.edu.co>; Cristina Otalvaro Idarraga <cristina.otalvaro@esap.edu.co>; Alfonso Becerra Plazas <alfobece@esap.edu.co>; Maria Eyecid Avella Fonseca <MARIA.AVELLA@esap.edu.co>; Normayi Torres Rojas <normtorr@esap.edu.co>; Juan Carlos Chavarro Rojas <JUANCHAVARRO@esap.edu.co>; Javier Leonardo Gutierrez Navarro <javier.gutierrez@esap.edu.co>; Betty Paola Marin Rivas <betty.marin@esap.edu.co>; Wilder Freddy Cortes Ovalle <wilder.cortes@esap.edu.co>; Erika Xiomara Narvaez Lozano <xiomara.narvaez@esap.edu.co>
Cc: Alberto Serna Arellano <albesern@esap.edu.co>; Andres Camilo Barrios Barrios <andresc.barrios@esap.edu.co>; Marianella Petro Alvarez <marianella.petro@esap.edu.co>; Ivan David Cespedes Roa <ivan.cespedes@esap.edu.co>
Asunto: Solicitud de Información Ambiental – Sedes Territoriales

Cordial saludo,

Con el fin de fortalecer la planificación de las próximas visitas técnicas y consolidar el diagnóstico ambiental de las sedes territoriales, me permito solicitar muy amablemente el envío de información actualizada relacionada con aspectos ambientales en cada una de las siguientes territoriales: Boyacá–Casanare, Caldas, Cundinamarca, Quindío–Risaralda y Tolima.

En particular, agradezco se informe si en sus sedes se presentan situaciones asociadas a:

https://outlook.office.com/mail/id/AAQkADU1NDQxN2QyLTdjMzAtNGU4ZS04NmY0LTQ4YzhhNWRkMWE1NgAQAPVmDqkG9LBJk7pAZXkQwHM%3D 1/2

Vigilada MinEducación

DIAGNOSTICO AMBIENTAL TERRITORIAL QUINDIO RISARALDA

Outlook

RE: Solicitud de Información Ambiental – Sedes Territoriales

Desde Manuel Alejandro Jaramillo Garzon <manuel.jaramillog@esap.edu.co>
Fecha Lun 23/02/2026 18:21
Para Alexander Hernandez Medina <alexander.hernandezm@esap.edu.co>
CC Luis Alberto Sierra Pajoy <LUIS.SIERRAP@esap.edu.co>; Sandra Milena Ocampo Delgado <sandocam@esap.edu.co>

Cordial saludo, Ingeniero Alexander Hernández:

En atención a su solicitud relacionada con la actualización de información ambiental , me permito remitir la información correspondiente a la Territorial Quindío–Risaralda (sedes Dosquebradas y Armenia), así:

1. Presencia de nacederos o fuentes hídricas cercanas

- **Dosquebradas:** Se identifica presencia de fuente hídrica cercana.
- **Armenia:** No se identifican nacederos ni fuentes hídricas cercanas.

2. Servidumbres de aguas o redes de alcantarillado con fisuras o grietas

- **Dosquebradas:** Las redes se encuentran en buen estado, sin evidencias de fisuras o grietas.
- **Armenia:** Se presenta humedad en varias áreas de la sede, lo cual requiere seguimiento. Adicionalmente, se evidencian varias canaletas en mal estado y presencia de humedad en la pared de la sala de sistemas y en el muro posterior de la edificación. Se adjuntan registros fotográficos.

HUMEDAD SALA DE SISTEMAS



HUMEDAD PARED LATERAL DE FACHADA

Vigilada MinEducación



HUMEDAD DE VENTANA LATERAL DE LA FACHADA



CANALETAS EN MAL ESTADO, OCASIONANDO HUMEDADES EN VARIAS ÁREAS



Vigilada MinEducación



Taponamientos constantes debido a las hojas del guadual



4. Afectaciones por condiciones climáticas o del entorno natural

- No se reportan afectaciones significativas adicionales a las ya descritas.

5. Requerimientos ante autoridades ambientales

Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

INFORME DE EVIDENCIA	
Nombre contratista:	Manuel Alejandro Jaramillo Garzón
Fecha de la actividad:	Todo el mes de febrero
Actividad contractual a la que corresponde	16. Apoyar y asesorar a los trabajadores, el Comité de Convivencia, el COPASST o VIGIA, las Brigadas de emergencia y la Dirección de la Entidad, en la elaboración de los informes de rendición de cuentas y cuando estos requieran la asesoría del encargado de Seguridad y Salud en el Trabajo.
Nombre de la actividad	• Revisión de auditoría de control interno.
Descripción breve de la actividad desarrollada	Se realiza revisión de auditoría de control interno del año 2024 con el objetivo de identificar hallazgos y así mismo verificación de cumplimiento para el año 2026, en este se encuentra pendiente verificación de lavado de tanque, teniendo en cuenta que los tanques son de Noviembre de 2024.
Pantallazos y/o fotografías	

Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

SE HACE EN REUNIÓN CON LA DRA SANDRA OCAMPO, EN EL QUE SE DEJAN TAREAS PARA LA PREPARACIÓN DE AUDITORIA EN EL MES DE ABRIL

INFORME DE EVIDENCIA	
Nombre contratista:	Manuel Alejandro Jaramillo Garzón
Fecha de la actividad:	16 DE FEBRERO
Actividad contractual a la que corresponde	17. Verificar la afiliación a riesgos laborales y el pago de seguridad social de trabajadores y contratistas
Nombre de la actividad	• Verificación de seguridad social de funcionarios y docentes de carrera
Descripción breve de la actividad desarrollada	Se realiza verificación de seguridad social de funcionarios y docentes de carrera, esta información se agregar a la carpeta del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.
Pantallazos y/o fotografías	

Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

SOLICITUD DE PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL DE FUNCIONARIOS Y DOCENTES

Outlook

SEGURIDAD SOCIAL ENERO

Desde Manuel Alejandro Jaramillo Garzon <manuel.jaramillog@esap.edu.co>
Fecha Lun 16/02/2026 12:26
Para Leidy Carolina Romero Figueredo <leidy.rfigueredo@esap.edu.co>

Buenos días Caro,
Cordial saludo.

Caro me puedes ayudar porfa con los certificados de afiliación de funcionarios de planta, docentes, docentes ocasionales correspondiente al mes de enero.

Muchas gracias.

Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Contratista
Manuel Alejandro Jaramillo Garzon
Direccion De Bienestar
[manuel.jaramillog@esap.edu.co]manuel.jaramillog@esap.edu.co
Teléfono: 018000423713
Dirección: Calle 44 N° 53-37
www.esap.edu.co

EVIDENCIA DE ENVIO DE PLANILLAS DE SEGURIDAD SOCIAL

Outlook

RE: SEGURIDAD SOCIAL ENERO

Desde Leidy Carolina Romero Figueredo <leidy.rfigueredo@esap.edu.co>
Fecha Lun 16/02/2026 12:35
Para Manuel Alejandro Jaramillo Garzon <manuel.jaramillog@esap.edu.co>

4 archivos adjuntos (245 KB)
Planilla_Doc. Ocasi_Enero_2026.pdf; Planilla_Doc. Plant_Enero_2026.pdf; Planilla_Contrat_Enero_2026.pdf; Planilla_Funcionarios_Enero_2026.pdf;

Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

INFORME DE EVIDENCIA	
Nombre contratista:	Manuel Alejandro Jaramillo Garzón
Fecha de la actividad:	11 De FEBRERO
Actividad contractual a la que corresponde	18. Trabajar en conjunto con los brigadistas los planes de emergencias, simulacros de evacuación, señalización y actividades y documentos relacionados con el Plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias
Nombre de la actividad	• Plan de emergencia – sede armenia

Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Descripción breve de la actividad desarrollada	Se realiza revisión y primera actualización de plan de preparación y respuesta ante emergencias siguiendo lineamientos de auditoria internar realizada el 14 de Noviembre de 2025, en donde realiza observación sobre logotipo de Positiva, pies de página e información específica.

Pantallazos y/o fotografías

REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE PLAN DE EMERGENCIA (SEDE ARMENIA)

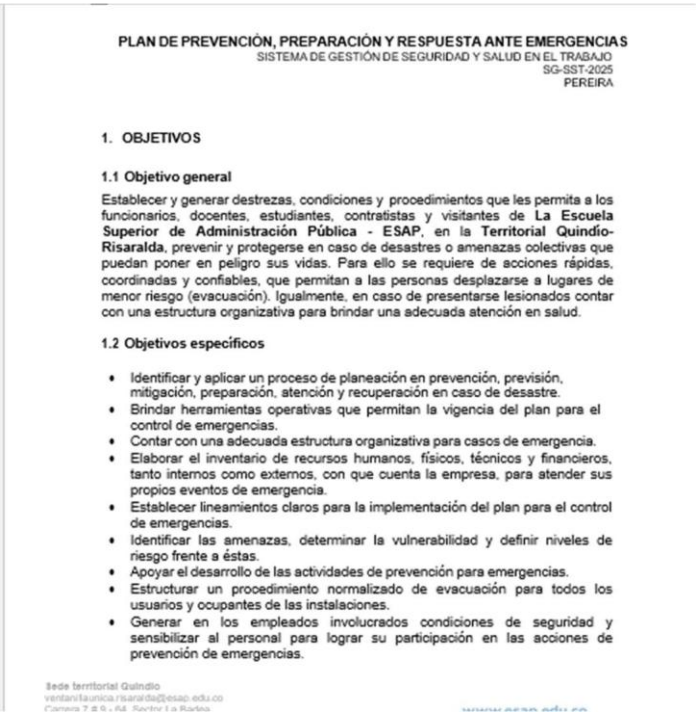


51.2 Asistencia técnica en la evaluación del plan de preparación, prevención y respuesta ante emergencias

Escuela Superior de Administración Pública

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACION PÚBLICA
DIRECCIÓN TERRITORIAL QUINDIO – RISARALDA.

FEBRERO 2026



PLAN DE PREVENCIÓN, PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS
SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
SG-SST-2025
PEREIRA

1. OBJETIVOS

1.1 Objetivo general

Establecer y generar destrezas, condiciones y procedimientos que les permita a los funcionarios, docentes, estudiantes, contratistas y visitantes de **La Escuela Superior de Administración Pública - ESAP**, en la **Territorial Quindío-Risaralda**, prevenir y protegerse en caso de desastres o amenazas colectivas que puedan poner en peligro sus vidas. Para ello se requiere de acciones rápidas, coordinadas y confiables, que permitan a las personas desplazarse a lugares de menor riesgo (evacuación). Igualmente, en caso de presentarse lesionados contar con una estructura organizativa para brindar una adecuada atención en salud.

1.2 Objetivos específicos

- Identificar y aplicar un proceso de planeación en prevención, previsión, mitigación, preparación, atención y recuperación en caso de desastre.
- Brindar herramientas operativas que permitan la vigencia del plan para el control de emergencias.
- Contar con una adecuada estructura organizativa para casos de emergencia.
- Elaborar el inventario de recursos humanos, físicos, técnicos y financieros, tanto internos como externos, con que cuenta la empresa, para atender sus propios eventos de emergencia.
- Establecer lineamientos claros para la implementación del plan para el control de emergencias.
- Identificar las amenazas, determinar la vulnerabilidad y definir niveles de riesgo frente a éstas.
- Apoyar el desarrollo de las actividades de prevención para emergencias.
- Estructurar un procedimiento normalizado de evacuación para todos los usuarios y ocupantes de las instalaciones.
- Generar en los empleados involucrados condiciones de seguridad y sensibilizar al personal para lograr su participación en las acciones de prevención de emergencias.

INFORME DE EVIDENCIA	
Nombre contratista:	Manuel Alejandro Jaramillo Garzón
Fecha de la actividad:	12 De FEBRERO

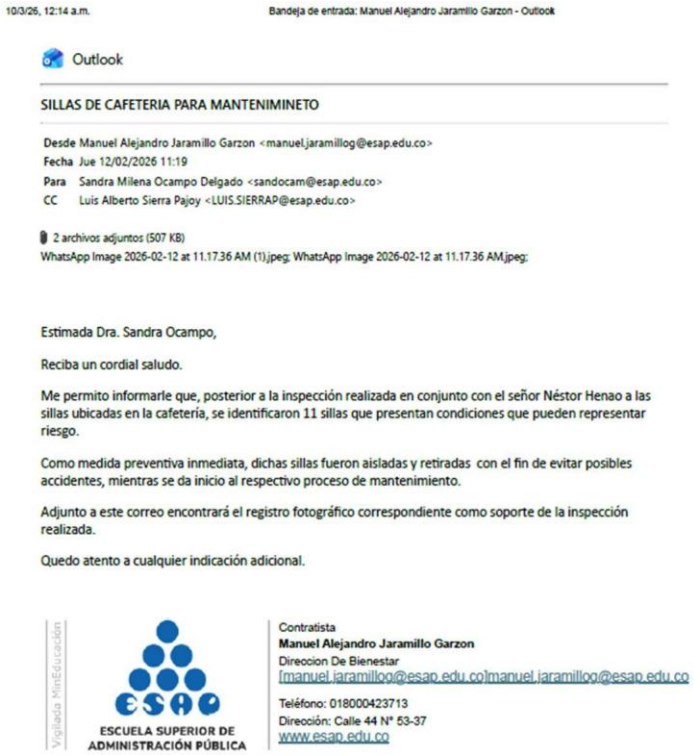
Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Actividad contractual a la que corresponde	19.Realizar inspecciones en Seguridad y Salud en el Trabajo en las diferentes áreas, vigilar la correcta utilización de los elementos de protección personal, el correcto uso y funcionamiento de extintores, botiquines, estaciones de emergencia, seguridad, vehículos, elementos del SG-SST y puestos de trabajo en la Territorial
Nombre de la actividad	• Inspección en sillas de cafetería y realización de ficha técnica de vehículo para posterior inspección del vehículo.
Descripción breve de la actividad desarrollada	Se realiza inspección a todas las sillas de la cafetería en compañía del contratista de mantenimiento, con el objetivo de prevenir accidentes dentro de la entidad. Como resultado de la inspección, se identifican 12 sillas que requieren mantenimiento y ajuste y 4 sillas que fueron retiradas de la cafetería debido a que no es posible su recuperación. Asimismo, se envía informe a la Dra. Sandra Ocampo, coordinadora administrativa y financiera, quien gestionó la compra de remaches para realizar el mantenimiento de las sillas.

Pantallazos y/o fotografías

INFORME DE SILLAS DE CAFETERIA.



10/3/26, 12:14 a.m. Bandeja de entrada: Manuel Alejandro Jaramillo Garzon - Outlook

Outlook

SILLAS DE CAFETERIA PARA MANTENIMINETO

Desde Manuel Alejandro Jaramillo Garzon <manuel.jaramillog@esap.edu.co>
Fecha Jue 12/02/2026 11:19
Para Sandra Milena Ocampo Delgado <sandocam@esap.edu.co>
CC Luis Alberto Sierra Pajoy <LUIS.SIERRAP@esap.edu.co>

2 archivos adjuntos (507 KB)
WhatsApp Image 2026-02-12 at 11.17.36 AM (1).jpeg; WhatsApp Image 2026-02-12 at 11.17.36 AM.jpeg;

Estimada Dra. Sandra Ocampo,

Reciba un cordial saludo.

Me permito informarle que, posterior a la inspección realizada en conjunto con el señor Néstor Henao a las sillas ubicadas en la cafetería, se identificaron 11 sillas que presentan condiciones que pueden representar riesgo.

Como medida preventiva inmediata, dichas sillas fueron aisladas y retiradas con el fin de evitar posibles accidentes, mientras se da inicio al respectivo proceso de mantenimiento.

Adjunto a este correo encontrará el registro fotográfico correspondiente como soporte de la inspección realizada.

Quedo atento a cualquier indicación adicional.

Vigilada MinEducación
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Contratista
Manuel Alejandro Jaramillo Garzon
Direccion De Bienestar
[manuel.jaramillog@esap.edu.co]manuel.jaramillog@esap.edu.co
Teléfono: 018000423713
Dirección: Calle 44 N° 53-37
www.esap.edu.co

INFORME DE EVIDENCIA	
Nombre contratista:	Manuel Alejandro Jaramillo Garzón
Fecha de la actividad:	Todo el mes de febrero

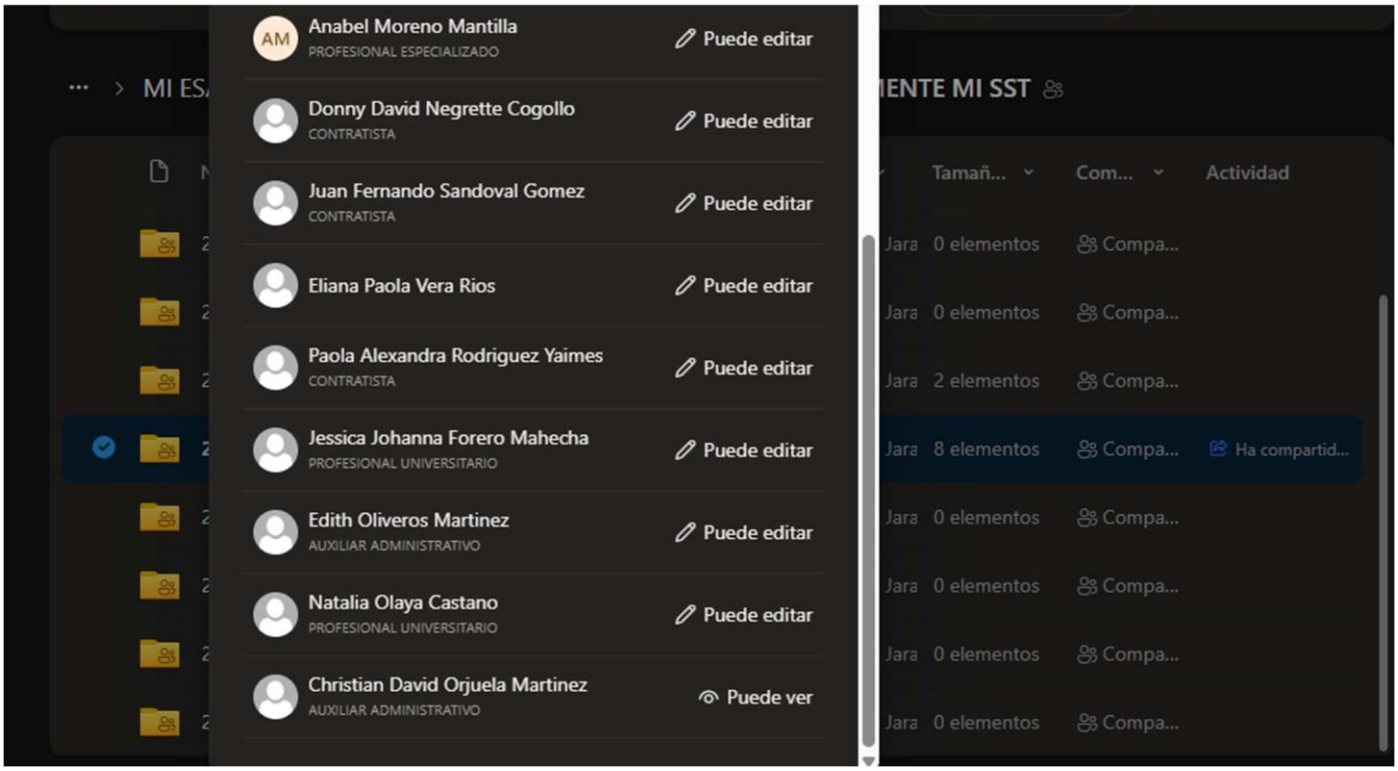
Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Actividad contractual a la que corresponde	22. GESTIÓN DOCUMENTAL Y CUMPLIMIENTO ARCHIVÍSTICO. El CONTRATISTA se obliga a realizar, de manera mensual y permanente, la gestión documental derivado de los documentos soporte que acrediten el ada de todas las actividades, productos y obligaciones a su cargo en ejecución del presente contrato Dicha gestión documental deberá comprenderla organización, clasificación, foliación, custodia y entrega desarrollo efectivo de las labores contratadas
Nombre de la actividad	• Gestión documental.
Descripción breve de la actividad desarrollada	Se comparte carpeta con funcionario de archivo, Chistan David Orjuela 2.5.1 "ARCHIVO Y RETENCIÓN DOCUMENTAL" del SG-SST, en donde se carga toda la información mensual según tabla de retención documental.

Pantallazos y/o fotografías

INFORME DE CARPETA COMPARTIDA CON FUNCIONARIO DE ARCHIVO.



Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA



Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

INFORME DE EVIDENCIA	
Nombre contratista:	Manuel Alejandro Jaramillo Garzón
Fecha de la actividad:	Todo el mes de febrero
Actividad contractual a la que corresponde	24.Cumplir con las demás actividades que se deriven del objeto y naturaleza del contrato.
Nombre de la actividad	• Apoyo y acompañamiento a proceso de afiliación para contratistas con ARL POSITIVA. • Reporte de consumo de agua y energía. • Actualización de Matriz de ausentismo laboral • Cambio de silla Beatriz Gomez – Biblioteca • Solicitud de cotización de área protegida • Certificado de tareas de alto riesgo • Pausas activas • Inventario Punto ecológicos sede Dosquebradas y armenia
Descripción breve de la actividad desarrollada	• Se realiza acompañamiento en el proceso solicitud de certificados y afiliación de ARL a coordinadora administrativa y financiera. • Se realiza reporte de consumo de energía y agua de las sedes de Armenia y Dosquebradas. • Se realiza actualización de Matriz de ausentismo laboral con incapacidad de funcionaria Laura Carlosama y archivo de incapacidad. • Se realiza verificación e inspección del puesto de trabajo de Beatriz Gómez, del área de archivo, donde se evidencia el uso de una silla inadecuada. En consecuencia, se procede a realizar el cambio de la silla con el fin de prevenir enfermedades o lesiones osteomusculares y mejorar las condiciones ergonómicas del puesto de trabajo. • Se realiza solicitud de cotización para proceso contractual de área protegida, obteniendo respuesta de Vital Care de Armenia y Vital salud para Dosquebradas. • Se realiza certificación de NO tareas de alto riesgo en la territorial Quindío. Risaralda. • Se realizan pausas activas en el mes de Febrero. • Se realiza inventario de puntos ecológicos en sede Dosquebradas y Armenia, esto con el objetivo de actualizar puntos ecológicos con código de colores según resolución 2184 de 2019

Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

SOLICITUD DE CAMBIO DE RIESGO NESTOR HENAO TORO

Outlook

SOLICITUD DE NOVEDAD - NESTOR HENAO TORO

Desde Manuel Alejandro Jaramillo Garzon <manuel.jaramillog@esap.edu.co>
Fecha Lun 02/02/2026 12:38
Para john.castano@positiva.gov.co <john.castano@positiva.gov.co>
CC Sandra Milena Ocampo Delgado <sandocam@esap.edu.co>

1 archivo adjunto (176 KB)
18419278.pdf;

Señores
Positiva Compañía de Seguros

Cordial saludo.

De manera atenta y urgente, solicito su valioso apoyo con la modificación del nivel de riesgo del siguiente contratista, ya que actualmente quedo de forma incorrecta:

- Nombre: Néstor Henao Toro
- Cédula: 18.419.278
- Riesgo asignado: Riesgo I
- Riesgo solicitado: Riesgo V

La afiliación fue solicitada desde el inicio en Riesgo V, teniendo en cuenta que el señor Néstor Henao Toro se desempeña como contratista de mantenimiento para la Territorial Quindío – Risaralda

Agradezco de manera prioritaria la revisión y corrección de esta novedad.

Adjunto certificado de afiliación actual.

Quedo atento a su pronta respuesta y a cualquier información adicional que se requiera.

Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Contratista
Manuel Alejandro Jaramillo Garzon
Direccion De Bienestar
[manuel.jaramillog@esap.edu.co]manuel.jaramillog@esap.edu.co
Teléfono: 018000423713
Dirección: Calle 44 N° 53-37
www.esap.edu.co

Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

REPORTE DE CONSUMO DE ENERGIA Y AGUA 2025

Outlook

CONSUMO DE AGUA Y ENERGIA 2025 - TERRITORIAL QUINDIO - RISARALDA

Desde Manuel Alejandro Jaramillo Garzon <manuel.jaramillog@esap.edu.co>
Fecha Mar 03/02/2026 18:05
Para Marianella Petro Alvarez <marianella.petro@esap.edu.co>
CC Sandra Milena Ocampo Delgado <sandocam@esap.edu.co>; Luis Alberto Sierra Pajoy <LUIS.SIERRAP@esap.edu.co>

4 archivos adjuntos (158 KB)
FormatoConsumoEnergia Armenia - EDEQ.xlsx; FormatoConsumoEnergia Dosquebradas - Cheq.xlsx; FormatoConsumoAgua - ARMENIA - EPA.xlsx; FormatoConsumoAgua DOSQUEBRADAS - SERVICIUDAD.xlsx;

Cordial saludo, ingeniera Marianela.

Por medio del presente, me permito enviarle los archivos y documentos soporte en los cuales se relacionan los consumos de **agua y energía correspondientes al año 2025**, así como el **histórico de consumo del año 2024**, de la **Territorial Quindío – Risaralda**, específicamente de las sedes de **Armenia** y **Dosquebradas**.

Con el fin de facilitar la revisión de la información, a continuación relaciono las empresas prestadoras de los servicios públicos por cada ciudad:

Dosquebradas:

- Empresa de agua: **Serviciudad**
- Empresa de energía: **CHEC**

Armenia:

- Empresa de agua: **EPA**
- Empresa de energía: **EDEQ**

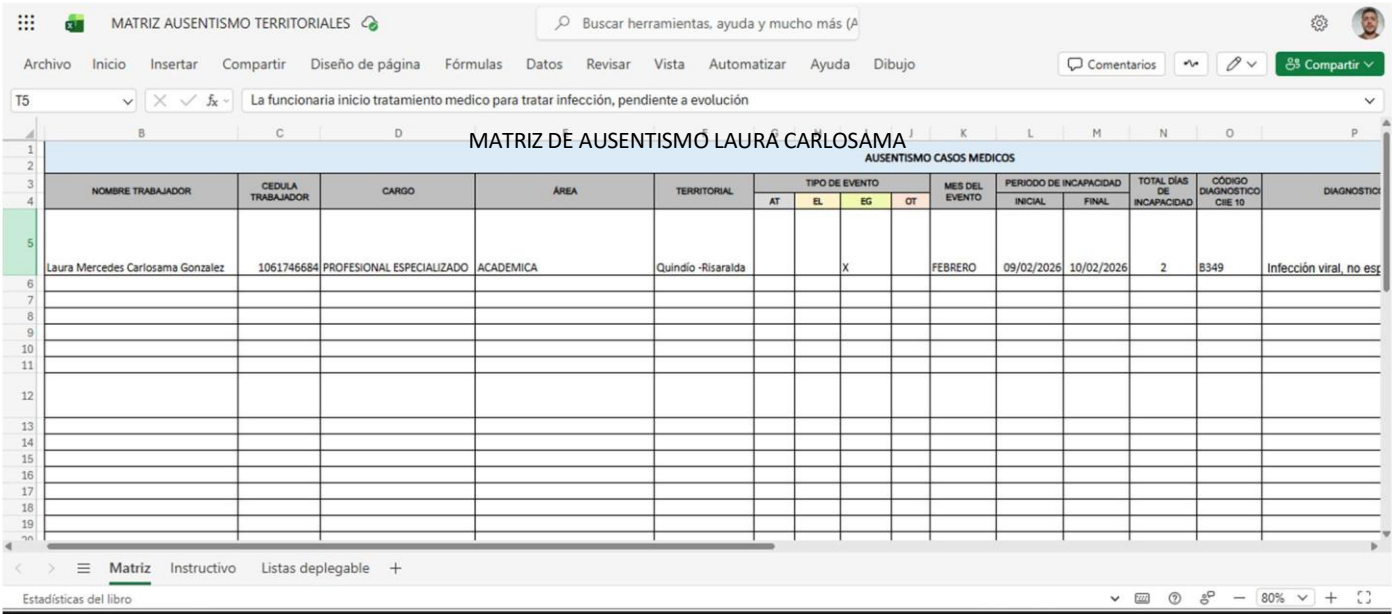
Quedo atento a cualquier inquietud

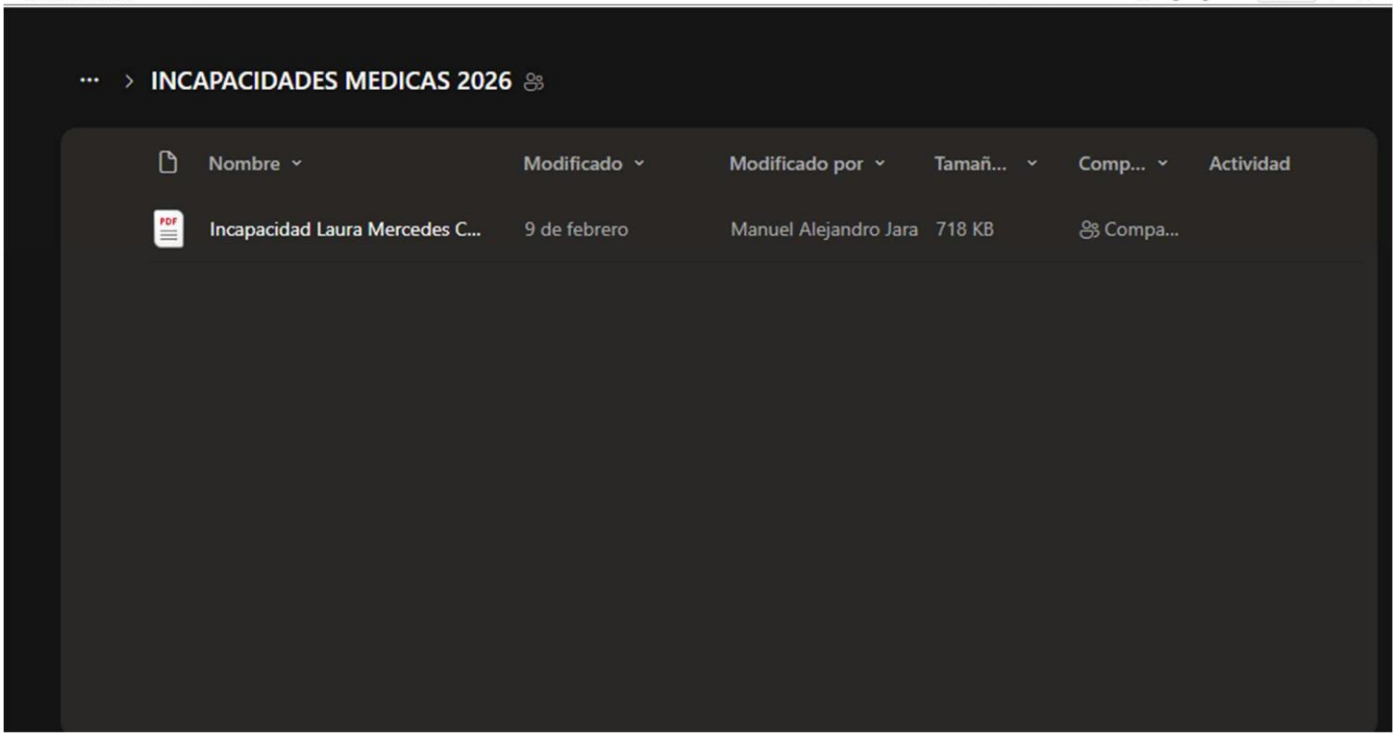
Cordialmente,

Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

MATRIZ DE AUSENTISMO LAURA CARLOSAMA



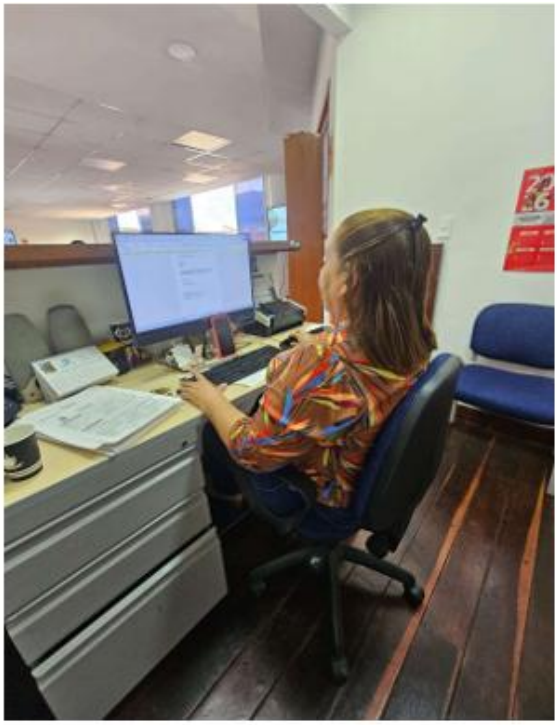


Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

CAMBIO DE SILLA BEATRIZ GOMEZ





Outlook

Solicitud de cotización -Servicios a Zona Protegida de la ESAP TERRITORIAL QUINDIO RISARALDA

Desde Manuel Alejandro Jaramillo Garzon <manuel.jaramillog@esap.edu.co>
Fecha Vie 06/02/2026 9:24
Para Asistencia Gerencia Comercial <asistenciagerenciacomercial@redmedicavital.com.co>; santiago.cortes@grupoemi.com <santiago.cortes@grupoemi.com>; smartinez@amiasistencia.com <smartinez@amiasistencia.com>; Contacto@angelesalllamadoassisto.com <Contacto@angelesalllamadoassisto.com>; VITAL CARE APH SAS <vitalcare.aphsas@gmail.com>
CC Sandra Milena Ocampo Delgado <sandocam@esap.edu.co>

Cordial saludo,

Por medio de la presente, nos permitimos solicitar muy amablemente una cotización para la prestación del **servicio de Área Protegida**, para la **ESAP – Escuela Superior de Administración Pública, Territorial Quindío - Risaralda**, en las siguientes sedes:

1. Armenia (276 Estudiantes)
2. Dosquebradas (314 Estudiantes)

El servicio requerido debe prestarse **las 24 horas del día, los 7 días de la semana**, y estará dirigido a la atención de **docentes, funcionarios públicos, estudiantes, contratistas, proveedores y visitantes** de la institución.

Agradecemos nos puedan remitir la información correspondiente a la mayor brevedad posible. En caso de requerir información adicional para la elaboración de la cotización, no duden en contactarnos.

Quedamos atentos a su pronta respuesta.

Atentamente,

Vigilada MinEducación
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
Contratista
Manuel Alejandro Jaramillo Garzon
Direccion De Bienestar
[manuel.jaramillog@esap.edu.co]manuel.jaramillog@esap.edu.co
Teléfono: 01800423713
Dirección: Calle 44 N° 53-37
www.esap.edu.co

Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

CERITIFICADO DE TAREAS DE ALTO RIESGO

Outlook

CERTIFICACIÓN TAREAS DE ALTO RIESGO

Desde Manuel Alejandro Jaramillo Garzon <manuel.jaramillog@esap.edu.co>
Fecha Lun 16/02/2026 14:57
Para Julieth Zuleimy Martinez Ceballos <julieth.martinezc@esap.edu.co>

1 archivo adjunto (281 KB)
CERTIFICACION ACTV DE ALTO RIESGO.pdf;

Cordial saludo, estimada Julieth:

Solicito amablemente su acostumbrada colaboración con la gestión de la revisión y firma por parte del Director de la certificación de la no realización de tareas de alto riesgo en la territorial.

Muchas gracias.

Cordialmente,

Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Contratista
Manuel Alejandro Jaramillo Garzon
Direccion De Bienestar
[manuel.jaramillog@esap.edu.co]manuel.jaramillog@esap.edu.co

Teléfono: 018000423713
Dirección: Calle 44 N° 53-37
www.esap.edu.co

Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

El futuro es de todos — Gobierno de Colombia

Vigilada MinEducación

EL SUSCRITO DIRECTOR DE LA TERRITORIAL QUINDIO RISARALDA Y EL PROFESIONAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
NIT. 800.117.537

CERTIFICA:

Que en la Escuela Superior de Administración Pública ESAP – Territorial Quindío Risaralda, **NO SE REALIZAN ACTIVIDADES DE ALTO RIESGO**, contempladas en el Decreto 2090 de 2003, Por el cual se definen las actividades de alto riesgo para la salud del trabajador y se modifican y señalan las condiciones, requisitos y beneficios del régimen de pensiones de los trabajadores que laboran en dichas actividades.
Se certifica que solo se realizan actividades administrativas y de docencia.

Para constancia se firma en Dosquebradas a los dieciséis (16) días del mes de Febrero de 2026, con destino al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de la ESAP.

Vigilada MinEducación

LUIS ALBERTO SIERRA PAJOY
Director Territorial Quindío - Risaralda

MANUEL ALEJANDRO JARAMILLO GARZÓN
Profesional en SST
Licencia Profesional No.LPSST- 788-18

Sede Territorial Risaralda – Quindío - Carrera 7 N° 9 – 64 Sector la Badea – Dosquebradas
Teléfono: (096) 3307777 – (096) 3307284 - Fax: (091) 2202790 Ext. 4111
Correo Electrónico: ventanillaunica@esap.edu.co
www.esap.edu.co

Escuela Superior de Administración Pública

Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PAUSA ACTIVA



Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR
DE ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA

Informes

Plan de Pagos

Fecha de Registro	Periodo de Pago	Valor Pago	Estado	Radicado Cuentas	Eventos	Detalle	Editar	Ver	Adjuntos
feb. 16, 2026, 9:42:39 a. m.	ENERO - CTO QUI-041-2026	$ 383.000,00	PAGADO	49190					
mar. 10, 2026, 1:38:37 p. m.	FEBRERO - CTO QUI-041-2026	$ 3.830.000,00	PAGADO	51270					

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Si No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	001	15/02/2026 12:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	18/02/2026 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	3.830.000 COP	Pagado	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato