INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES No. 1110.11.05.26.079

NÚMERO DE CUOTA: _02__

OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTACIÓN DE SERVICIO COMO ASISTENTE ADMINISTRATIVO QUE BRINDE APOYO A LA GESTIÓN A LA CONTRALORÍA GENERAL DE SANTIAGO DE CAL

Contratante:	Contraloría General de Santiago de Cali
Contratista:	Samuel David Cuero Valencia
cédula de ciudadanía No	1.119.291.731.8
Objeto:	**PRESTACIÓN DE SERVICIO COMO ASISTENTE ADMINISTRATIVO QUE BRINDE APOYO A LA GESTIÓN A LA CONTRALORÍA GENERAL DE SANTIAGO DE CALI**
Supervisor:	Jacqueline Nupan Vasquez
Valor inicial:	$13.800.000
Fecha de iniciación:	29 de Enero de 2026
Fecha de terminación:	28 de Julio de 2026
Pago:	El valor del contrato será pagado en SEIS (6) CUOTAS, cada una por valor de dos millones trescientos mil pesos ($2.300.000) M/CTE.
Área Asignado:	Oficina asesora de comunicaciones
Jefe de área:	Margarita Maria Cardona Santa Maria

ACTIVIDADES CONTRATADAS Y AVANCES DE LA GESTIÓN.

OBLIGACIONES POR PARTE DEL CONTRATISTA.	RESULTADOS Y AVANCES DE LA GESTIÓN REALIZADAS
1. Brindar apoyo en tareas operativas y administrativas en los diferentes procesos y dependencias de la Entidad. 2.Apoyar la organización, manejo y control de la documentación, archivos y registros, físicos y digitales. 3. Brindar apoyo en la gestión documental y archivo, incluyendo la selección, clasificación,organización, acceso y consulta de expedientes, conforme a las normas institucionales. 4.Apoyar los procesos de digitalización, indexación y organización de documentos físicos y electrónicos en el sistema	Brindé apoyo en la realización de un video animado protagonizado por **Francisco**, personaje de la Contraloría, en el cual se presenta información sobre las auditorías y su importancia para el control y la transparencia. Apoye el proceso de desarrollo del material audiovisual para facilitar la comprensión de estos temas de manera didáctica.

DOCUNET, de acuerdo con los lineamientos establecidos.

5.Apoyar La aplicación de las Tablas de Retención Documental, manteniendo debidamente organizado el archivo de la dependencia

6. Apoyar los procesos de transferencia documental desde los Archivos de Gestión hacia el Archivo Central, conforme a los procedimientos archivísticos definidos.

7.Brindar apoyo en la elaboración, actualización y control de inventarios 3 Continuación del Contrato No. 1110.11.05.26.079 suscrito con SAMUEL DAVID CUERO VALENCIA documentales, así como en los procesos de depuración y disposición final de documentos, de acuerdo con la normatividad vigente.

8.Contribuir a la conservación, custodia y protección de los documentos, previniendo riesgos físicos, ambientales o biológicos, y manteniendo el orden en los espacios de archivo.

9.Apoyar la recepción, revisión, radicación, clasificación y distribución de la correspondencia interna de la Entidad.

10.Brindar apoyo en la atención y servicio al usuario interno y externo, cuando sea requerido.

11.Apoyar el traslado de documentos, archivos o mobiliario, cuando las necesidades del servicio así lo requieran.

12.Colaborar en la organización de reuniones, eventos o actividades institucionales, según las instrucciones impartidas.

13. Cumplir con los protocolos de bioseguridad y seguridad aplicables en las



Brindé apoyo en la realización de un video en el que participan dos niños invitando a los estudiantes a ejercer su derecho al voto y elegir al contralor escolar. Apoyó estuvo orientado a apoyar la producción del material audiovisual con el fin de promover la participación democrática entre los estudiantes.



labores de archivo y demás actividades asignadas. 14. Ejecutar las demás actividades que le sean asignadas, relacionadas con el objeto contractual y las funciones propias de la dependencia. El supervisor del contrato, en coordinación con el director Administrativo y Financiero podrá distribuir las actividades generales anteriormente relacionadas, de manera parcial o total, de conformidad al apoyo externo contratado y los requerimientos de las diferentes áreas Administrativas y Misionales de la entidad	

BALANCE FINANCIERO

	VALOR CONTRATO	**$13.800.000**
No. CUOTA	**VALOR DE LA CUOTA**	**SALDO**
1	$ 2.300.000	$11.500.000
2	$2.300.000	$9.200.000

Se firma en Santiago de Cali, a los 16 días del mes de Marzo de 2026.



Samuel David Cuero Valencia
C.C. 1192917318