INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA N° 1

TIPO DE CONTRATO:	**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES (CPS)**
CONTRATO No. Y FECHA:	CO1.PCCNTR.8986020 del 27 de enero de 2026
CONTRATISTA:	**DANIEL FELIPE TABOADA VELASQUEZ**
Nit o C.C. No.	80888821
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES CON MAESTRÍA EN LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y RELACIONES GUBERNAMENTALES ADSCRITA A LA SECRETARIA PRIVADA DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER, DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA, ASESORÍA PROFESIONAL Y APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER
VALOR INICIAL:	$27,200,000.00
VALOR ADICIONAL:	$0.00
VALOR TOTAL:	**$27,200,000.00**
ANTICIPO INICIAL:	$0.00
ANTICIPO ADICIONAL:	$0.00
ANTICIPO TOTAL:	**$0.00**
AMORTIZACION ANTICIPO INICIAL:	0.00
AMORTIZACION ANTICIPO ADIC:	0.00
PLAZO INICIAL:	CUATRO (4) - MESES
PLAZO ADICIONAL:	
PLAZO TOTAL:	**4 MESES**

SUPERVISOR:	**LUIS HORACIO REY ANGEL**
Acto Administrativo de Supervisión:	26 DE ENERO DE 2026
INTERVENTOR:	
Acto Administrativo de Interventoría:	
FECHA DE INICIACIÓN:	30 de enero de 2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	29/05/2026

SOLO PARA CONVENIOS:	
APORTE ENTIDAD (GOBERNACION):	$0.00
APORTE OTRAS ENTIDADES:	$0.00
VALOR TOTAL CONVENIO:	**$0.00**

ACTAS DE SUSPENSIÓN

ACTAS DE REINICIO

PRORROGAS:

NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN:	

OFICINA GESTORA:	SECRETARIA ADMINISTRATIVA

VALOR A PAGAR:	$ 6,800,000.00	Cobros realizados: (incluyendo el actual)	N° 1	de	4

Periodo de Pago:	Desde:	30/01/2026	Hasta:	28/02/2026

No. del RP:	26001811
Fuente del RP:	ICLD -INVERSIóN (REORIENTADA POR LA LEY 2468 DE 2025)

VALOR ACTA DE RECIBO PARCIAL / FINAL	N° 1	$ 6,800,000.00

MENOS APORTE DE (EJ. MANO DE OBRA DEL XX%)	$
MENOS AMORTIZACIÓN DE ANTICIPO XX%	0.00
VALOR POR PAGAR EN LA PRESENTE ACTA	**$ 6,800,000.00**

OBSERVACIONES AL ACTA: (estas observaciones son las digitadas al generar la cuenta desde el Portal de Tramite de cuentas de Guane, cuando tenga una condición atípica en su cuenta).

ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
1.	Articular reuniones con los entes gubernamentales como, El Ministerio de Justicia y del Derecho, Ministerio del Interior, Centro de Conciliación y Arbitraje, Secretarias distritales, Casas de Justicia, Consultorios Jurídicos, Comisarías de Familia y Policía Nacional para traer capacitaciones virtuales y/o apoyos a la población santandereana y los 87 municipios de Santander.	Me encuentro coordinando con la Procuraduría General de la Nación la realización de una capacitación dirigida a los municipios de Santander y a los funcionarios de la Dirección de Gestión y Relaciones Gubernamentales sobre derecho de petición, abordando su definición, correcta redacción, tiempos de respuesta conforme a la Ley 1755 de 2015, contenido mínimo y consecuencias legales por su incumplimiento. Para ello, me comuniqué con la funcionaria María Fernanda Rangel, de la Procuraduría General de la Nación, con quien apoyé la construcción del material que será expuesto, el cual ya se encuentra debidamente preparado. **ESTA ACTIVIDAD SE RECIBE A ENTERA SATISFACCION.**	**Anexo No 1**
2.	Brindar asesoría jurídica profesional a nivel directivo en la realización de gestiones gubernamentales para la gestión de alianzas estratégicas con organismos públicos y privados, a nivel local, nacional e internacional, para promocionar los sectores estratégicos agrícolas de nuestro departamento.	Realicé seguimiento ante la Contraloría General de la República a los procesos en los que la administración departamental tiene actuaciones abiertas, mediante mesas de trabajo y diálogo con la funcionaria Elisina Ortega, brindando asesoría jurídica a nivel directivo para la adecuada gestión de los mismos, así como el análisis de su estado, riesgos y posibles acciones a implementar, en el marco del fortalecimiento institucional **ESTA ACTIVIDAD SE RECIBE A ENTERA SATISFACCION.**	**Anexo No 2**
3.	Realizar gestión mensual con las alcaldías de los municipios de Santander, realizando asesoría jurídica de carácter comercial para beneficiar a la población santandereana que ha interactuado con la dirección.	Realicé seguimiento técnico y administrativo a los conflictos limítrofes interdepartamentales del departamento de Santander, específicamente en las zonas de límite con Boyacá y Norte de Santander, articulando con las alcaldías de los municipios involucrados y demás actores institucionales, con base en la	**Anexo No 3**

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
		información consolidada en el instrumento de control y monitoreo elaborado; en el caso del límite Santander – Boyacá, verifiqué el estado actual del proceso, identificando la necesidad de adelantar actividades técnicas pendientes como la ejecución de visitas de campo para la validación territorial y el cumplimiento de compromisos previamente establecidos, incluyendo la formalización de actas de acuerdo; de igual manera, efectué seguimiento al límite Santander – Norte de Santander, evidenciando la existencia de actuaciones pendientes de impulso institucional, tales como la convocatoria por parte de las instancias competentes y la revisión en curso ante el Congreso de la República, lo cual incide en el avance del proceso; en este marco, brindé acompañamiento y orientación a las alcaldías frente al estado de los procesos y sus implicaciones administrativas y territoriales; como resultado de esta gestión, elaboré y consolidé un informe técnico en el que sistematicé el estado de cada proceso, incorporando observaciones, actividades pendientes, hitos relevantes y situación actual de trámite, constituyéndose en un insumo actualizado para el seguimiento institucional y la toma de decisiones. **ESTA ACTIVIDAD SE RECIBE A ENTERA SATISFACCION.**	
4.	Atender reuniones y asistir a las mismas por delegación o instrucción impartida por el Director de la Dirección de Gestión y Relaciones Gubernamentales de la Gobernación de Santander en especial las relacionadas con su profesión.	Cumpliendo con las instrucciones impartidas por la Directora Camila Daza, el día 27 de febrero participe de manera presencial en el “Taller Participativo Santander 2050” realizado por la Camara de Comercio de Bucaramanga y Prosantander, en dicha actividad se realizó un espacio de dialogo, dando opiniones constructivas, identificando los retos y oportunidades de las provincias del departamento, para de este modo realizar acciones estratégicas a corto, mediano y largo plazo. **ESTA ACTIVIDAD SE RECIBE A ENTERA SATISFACCION.**	**Anexo No 4**
5.	Asistir a reuniones programadas por parte del supervisor de contrato.	Me reuní con el Supervisor el día 02 de febrero del año en curso para armonizar el plan de trabajo del presente periodo contractual. **ESTA ACTIVIDAD SE RECIBE A ENTERA SATISFACCION.**	**La presente actividad se realiza en presencia del Supervisor.**
6.	Las demás actividades que sean requeridas por el Director y/o supervisor en concordancia con el Objeto Contractual.	**1.**En cumplimiento de las directrices impartidas por la Directora de la Dirección el día 17 de febrero, participé de manera virtual en la capacitación denominada “Higiene Postural e Identificación de Peligros”, la cual fue orientada por la funcionaria Gloria Pinilla. **2.**Por instrucción de la Directora el día 28 de febrero brinde apoyo y acompañamiento al préstamo realizado por la Dirección a la Asociación de	**1.Anexo No 6.1** **2.Anexo No 6.2**

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
		Colombiana de Periodistas (ACP), en la cual estuve pendiente de los requerimientos solicitados por la persona a cargo de este. **ESTA ACTIVIDAD SE RECIBE A ENTERA SATISFACCION.**	

NOTA: Inserte las filas necesarias de acuerdo a sus actividades contractuales.

ENTRADA DE ALMACEN – SI APLICA
(Recuerde que todo contrato o convenio que incluya suministro de bienes debe tener el soporte de la entrada)

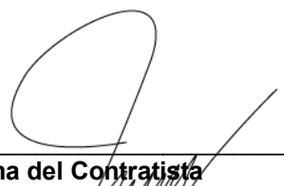
Fecha:	dd-mm-aaaa	No. Entrada:	##	Valor:	$000
Observaciones:					

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMENTO APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL Y OBLIGACIONES TRIBUTARIAS: En calidad de Contratista declaro bajo la gravedad de juramento, que las planillas y soportes adjuntos, cargados en el Secop, corresponden al pago de aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales, para gestionar el pago del periodo. *(Recuerde que, las normas que regulan la retención en la fuente en materia tributaria y deducción de dichos aportes no han sido objeto de modificación, por lo tanto, si requiere bajar la base de retención en la fuente, las planillas deberán corresponder al periodo cobrado).*

TIPO DE APORTE	DETALLE	MES 1	MES 2
APORTE A SALUD	Periodo de cotización	01-2026	02-2026
	Fecha de pago	02-02-2026	03-03-2026
	Nº de Planilla	6001376888	6005418951
	Ingreso Base de Cotización	$3.500.000	$5.000.000
	Valor cotizado	$437.500	$625.000
	EPS	SANITAS	SANITAS
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	01-2026	02-2026
	Fecha de pago	02-02-2026	03-03-2026
	Nº de Planilla	6001376888	6005418951
	Ingreso Base de Cotización	$3.500.000	$5.000.000
	Valor cotizado	$560.000	$ 800.000
	Fondo de Pensiones	COLPENSIONES	COLPENSIONES
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	01-2026	02-2026
	Fecha de pago	02-02-2026	03-03-2026
	Nº de Planilla	6001376888	6005418951
	Ingreso Base de Cotización	$3.500.000	$5.000.000
	Valor cotizado	$18.300	$26.100
	A.R.L.	POSITIVA SEGUROS	POSITIVA SEGUROS
PARAFISCALES	SENA	Entidad SENA	Entidad SENA
	I.C.B.F.	Entidad ICBF	Entidad ICBF
	Caja de Compensación	Entidad Cajas	Entidad Cajas
VALOR TOTAL PAGADO		**$1.015.800**	**$1.451.100**

Recuerde que si su planilla fue pagada fuera de los plazos establecidos los valores a registrar corresponden al total pagado incluyendo la mora.

Se firma para tramite de pago, a los 30 días del mes de marzo de 2026



Firma del Contratista
NOMBRE: DANIEL FELIPE TABOADA VELASQUEZ
IDENTIFICACION No. 80888821
CORREO: Daniel.taboada.abogado@gmail.com
TELEFONO DE CONTACTO: