
 NIT: 891.856.464-0	<b>MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO</b>	CODIGO: GC-P07-F08
	<b>PROCESO: GESTION CONTRACTUAL</b>	VERSION: 01
	<b>FORMATO: INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS</b>	FECHA: 30/11/2022

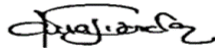
<b>NOMBRE DEL (LA) CONTRATISTA: DERLY MARITZA FIRACATIVE MORALES</b>		<b>N° CONTRATO:MP-CPSP-010-2026</b>
<b>OBJETO DEL CONTRATO:</b>	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORÍA EN LA ASESORIA Y LA IMPLEMENTACION DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTION MIPG, DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE PESCA	
<b>VALOR:</b>	VEINTISÉIS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS (\$26.400.000) M/CTE	
<b>PLAZO DE EJECUCION :</b>	seis (6) meses	<b>FECHA DE TERMINACION: VEINTISIETE (27) DE JULIO DE 2026</b>
<b>NOMBRE DEL SUPERVISOR</b>	DIEGO FERNANDO LOPEZ PEDROZA	
<b>PERIODO DE REPORTE:</b>	(26/01/2026) a (25/02/2026)	<b>N° DE INFORME : 1</b>

ACTIVIDADES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	UBICACIÓN DE LAS EVIDENCIAS
<b>1. Asesoría y desarrollo de la Dimensión de Talento Humano: Donde se desarrollarán las siguientes</b>		
a) Actualización y seguimiento al plan anual de vacantes	Se realizo la actualizacion al plan anual de vacantes	Los anexos se encuentran en medio fisico en la carpeta contractual del informe uno
b.) Actualización y seguimiento al plan de previsión de recursos humanos	Se realizo la actualizacion al plan de previsión de recursos humanos	Los anexos se encuentran en medio fisico en la carpeta contractual del informe uno
c.) Actualización y seguimiento al plan estratégico del talento humano	se realizo la actualizacion al plan estratégico del talento humano	Los anexos se encuentran en medio fisico en la carpeta contractual del informe uno
d) Actualización y Seguimiento al plan institucional de capacitación	Se realizo la actualizacion al plan institucional de capacitación	Los anexos se encuentran en medio fisico en la carpeta contractual del informe uno
e) Actualización y Seguimiento al plan de incentivos institucionales	Se realizo la actualizacion al plan de incentivos institucionales	Los anexos se encuentran en medio fisico en la carpeta contractual del informe uno
f) Seguimiento al plan de trabajo anual en seguridad y salud en el trabajo	no se requirio en este periodo	
g) Apoyo al desarrollo de las actividades de la plataforma de evaluación del desempeño laboral, portal, Simó 4.0, RPCA registro público de carrera. Administrativa como sistema de bonos pensionales. Plataforma cetil	Se realizo el tramite de la nomina de pensionados en la plataforma cruces de informacion	Los anexos se encuentran en medio fisico en la carpeta contractual del informe uno
<b>2. Asesoría y desarrollo de la dimensión Direccionamientoestratégico y planeación.</b>		
a) Seguimiento Plan Anual de Adquisiciones.	no se requirio en este periodo	N/A
b) Informe Trimestral del plan de acción institucional.	no se requirio en este periodo	N/A
C) Informe Furag II	no se requirio en este periodo	N/A
D) Seguimiento a tableros de control del PDM	no se requirio en este periodo	N/A
<b>3. Asesoría y desarrollo de la dimensión de gestión de valores para resultados</b>		
a) Fortalecimiento y organización y simplificación de procesos	no se requirio en este periodo	NA
b)seguimiento al plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – PETI	no se requirio en este periodo	NA
c) seguimiento al plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información	no se requirio en este periodo	N/A
d) Seguimiento al plan de Seguridad y Privacidad de la Información	no se requirio en este periodo	N/A
<b>4. Asesoría y desarrollo de la dimensión Evaluación de Resultados</b>		
a) Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	no se requirio en este periodo	N/A
b) Elaboracion de las políticas de desempeño institucional.	no se requirio en este periodo	N/A
c) Asesoría y ejecución del proceso de Rendición de cuentas de la anualidad	no se requirio en este periodo	N/A
<b>5. Asesoría y desarrollo de la dimensión información y comunicación</b>		
a) Seguimiento al proceso de implementación del PINAR	Se realizo La actualizacion al plan institucional de archivos PINAR	Los anexos se encuentran en medio fisico en la carpeta contractual del informe uno
b) Seguimiento y apoyo al Índice de Transparencia y Acceso a la Información – ITA	no se requirio en este periodo	N/A
c) Informe trimestral Plan de transparencia y etica publica	Se realizo la actualizacion del plan de etica publica	Los anexos se encuentran en medio fisico en la carpeta contractual del informe uno
<b>6. Asesoría y desarrollo de la dimensión de gestión del conocimiento</b>		
a) Seguimiento al plan de capacitacion	no se requirio en este periodo	N/A
b) Seguimiento al proceso de induccion y reinduccion	no se requirio en este periodo	N/A
c) Seguimiento al proceso de implementacion del codigo de integridad	no se requirio en este periodo	N/A
<b>7. Asesoría y seguimiento a la implementación de la política Control Interno</b>		
a) Asesoría al comité de Control Interno	no se requirio en este periodo	N/A

 NIT: 891.856.464-0	<b>MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO</b>		CODIGO: GC-P07-F08
	<b>PROCESO: GESTION CONTRACTUAL</b>		VERSION: 01
	<b>FORMATO: INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS</b>		FECHA: 30/11/2022
b) Elaboracion del Plan de anual de auditorías	no se requirio en este periodo	<b>N/A</b>	
c) Acompañamiento y asesoría para la realización de las auditorías internas.	no se requirio en este periodo	<b>N/A</b>	
d) Presentación del informe pormenorizado de Control Interno.	no se requirio en este periodo	<b>N/A</b>	
e) Informe Trimestral de P, Q, R, S, D, F	no se requirio en este periodo	<b>N/A</b>	

En caso de asistir a capacitacion fuera del municipi, anexas autorizacion del ordenador del gasto y los tiquetes respectivos.

En el evento que para el periodo de reporte no se asignen actividades en algun item colocar NA



**DERLY MARITZA FIRACATIVE MORALES**  
CONTRATISTA

**DIEGO FERNANDO LOPEZ PEDROZA**  
Vo.Bo. SUPERVISOR