



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	x

## INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, abril de 2026

Señor(a)

**OLGA JANETH GUTIERREZ RODRIGUEZ**

Supervisor(a) contrato nro. **8916373**

Profesional G08

Barranquilla

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual **abril de 2026**

**Referencia:** **CO1.PCCNTR.8916373 de 2026**

**CÉSAR ANTONIO ZÚÑIGA ALVARADO**, identificado con la cédula de ciudadanía nro. **1.045.710.405**, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** un pago correspondiente al **mes de abril de 2026** por valor de **(\$ 5.800.000)**.

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la **cuenta de Ahorros No. 47717176843 de Bancolombia**, cuyo titular es el Contratista.

**Plazo:** Será hasta el **22 de diciembre de 2026**.

**Objeto:** Prestar servicios profesionales para la gestión y ejecución del plan de acción del laboratorio de Metrología del Centro Nacional Colombo Alemán, así como la implementación, aseguramiento técnico, mantenimiento y oferta del portafolio de servicios, la atención de usuarios.



## Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Diseñar el Plan de trabajo general de los planes de acción de servicios tecnológicos del laboratorio que aplique, financiados en el centro de formación con metas, actividades, productos, resultados, impactos esperados y cronograma que aseguren la ejecución del plan avalado para la vigencia y el apoyo al cumplimiento de los lineamientos de la entidad, Lineamientos de la Estrategia de Servicios Tecnológicos, lineamientos del Sistema unificado de Gestión Documental SENNOVA, Plan de Acción, Plan estratégico Institucional u otro que aplique a la tipología del servicio.	Diligenciar y dar seguimiento al plan de gestión de los laboratorios en articulación con el plan de acción del laboratorio de metrología.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración del plan de trabajo 2026. (Correo) <b>Proceso finalizado mes de enero.</b></li> </ul> Creación de acta de inicio de metrología. (Correo) <b>Proceso finalizado mes de enero.</b>
2	Asegurar la implementación, mantenimiento y mejora del sistema de gestión y de las actividades de los servicios tecnológicos (servicios de laboratorio o servicios técnicos o servicios especiales), de acuerdo con los requisitos legales, reglamentarios, normativos, los establecidos en SENA, Lineamientos Operativos SENNOVA y en el sistema unificado de gestión documental de SENNOVA, hacer seguimiento al tratamiento de salidas no conformes que se presenten en los diversos puntos del sistema de gestión y de las operaciones técnicas del laboratorio.	Implementación y seguimiento de la documentación técnica y administrativa del sistema de gestión del laboratorio de metrología.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguimiento al PAC aprobado de la auditoría externa, para realizar los cierres de las evidencias de la evaluación. (Pantallazos de archivos y fotografías de trabajo)</li> </ul> <b>Proceso en ejecución mes de abril</b>
3	Asegurar la competencia del personal para realizar las actividades de los servicios tecnológicos de las cuales es responsable para evaluar la importancia de las desviaciones y la debida autorización de este.	Contratación de responsable de gestión técnica el 23 de enero.  Contratación de responsable de sistema de gestión de servicios de servicios tecnológicos el 29 de enero.  Contratación de personal técnico de servicios tecnológico el 29 de enero.  Programa de inducción en el puesto de trabajo a personal del laboratorio.  Seguimiento de actividades ejecutadas por aprendiz como pasantía en el laboratorio de metrología en el mes de enero 2026.	Supervisión de personal: <ul style="list-style-type: none"> <li>• hoja de vida SIGEP</li> <li>• Matriz de competencias fo-gth-06</li> <li>• Matriz de autorización fo-gth-04</li> <li>• Autorización de funciones, responsabilidades y autoridades</li> <li>• Capacitaciones al personal técnico de laboratorio.</li> <li>• Evaluación de capacitaciones Responsable de gestión técnica y administrativa Fo-gth-02</li> <li>• Supervisión de personal fo-glm-15</li> <li>• Evaluación de capacitaciones personal técnico Fo-gth-02</li> <li>• Bitácoras de aprendiz en práctica del laboratorio de metrología.</li> </ul>



			<ul style="list-style-type: none"> <li>Ejecución del Programa de inducción en el puesto de trabajo al personal del laboratorio.</li> </ul> <p><b>Proceso finalizado mes de marzo</b></p>
4	Asegurar la trazabilidad metrológica y la participación en los ensayos de aptitud para dar cumplimiento a los resultados y la confiabilidad de los equipos e instrumentos de los servicios tecnológicos de acuerdo con los procedimientos y programas (mantenimiento, calibración, verificación intermedia, según aplique) e instructivos documentados.	Seguimiento al Cronograma de aseguramiento metrológico.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Seguimiento al cronograma de aseguramiento, para el mes de abril.             <ul style="list-style-type: none"> <li>Condiciones ambientales.</li> <li>Condiciones de seguridad (Próximo en el mes de mayo)</li> <li>Revisión de documentos.</li> <li>Supervisión de personal.</li> <li>Programa de aseguramiento.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Proceso en ejecución mes de abril</b></p>
5	Gestionar el seguimiento, control y registro de las condiciones ambientales de acuerdo con las especificaciones de los servicios tecnológicos (servicios técnicos o servicios especiales) o procedimientos pertinentes para asegurar cumplimiento de los requisitos del beneficiario de los servicios.	Supervisión de las condiciones ambientales.	<p>Supervisión de las Condiciones ambientales periodos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>09 al 15 de marzo</li> <li>16 al 22 de marzo</li> <li>23 al 29 de marzo</li> <li>30 de marzo al 5 de abril</li> <li>6 al 12 de abril (EN MEDICIÓN)</li> <li>Lista de chequeo de las instalaciones y control de condiciones ambientales febrero, próximo mes de mayo.</li> </ul>
6	Elaborar la documentación técnica y administrativa que le corresponda, de acuerdo con los procedimientos establecidos, asegurando el uso de la última versión vigente y la conservación de los registros, y revisar y ajustar en los casos que sea procedente.	Creación y/o actualización de documentos técnicos y administrativos del laboratorio de metrología.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actualización de documento <b>PA-GST-01</b> Procedimiento Administrativo de Servicios Tecnológicos.</li> </ul>
7	Proponer y desarrollar estrategias de comunicación que permitan la divulgación y generación de alianzas para fortalecer la oferta de los servicios tecnológicos. De acuerdo con la actualización del portafolio de servicios tecnológicos en las bases de datos definidas por la dirección general.	Mostrar el portafolio de servicios del laboratorio.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estudio de solicitud para cotización del cliente <b>Suministros, Ingeniería y soluciones S.A. SIS S.A</b></li> <li>Estudio de solicitud para cotización del cliente <b>Laboratorio Metrology and Engineering S.A.S.</b></li> <li>Estudio de solicitud para cotización del cliente <b>TEAM FOODS COLOMBIA S.A</b></li> <li>Estudio de solicitud para cotización del cliente <b>SISTEMAS DE PROPULSIÓN &amp; SERVICIOS MARINOS SAS</b></li> <li>Estudio de solicitud para cotización del cliente <b>Metrología global.</b></li> <li>Atención a instructores y personal SENA Tecnólogo en Línea de Avión TLA-80 Ficha 3411592 06 ABR</li> <li>Atención a instructores y personal SENA Tecnólogo en Línea de Avión TLA-81 Ficha 3175086 07 ABR</li> <li>Atención a instructores y personal SENA Tecnólogo en Línea de Avión TLA-82 Ficha 3231770 09 ABR</li> </ul>



8	Realizar la revisión técnica de las solicitudes de los servicios tecnológicos y gestionar la correcta recepción, manipulación y disposición materiales o productos de los beneficiarios de los servicios tecnológicos, de acuerdo con los procedimientos documentados.	Revisión técnica de las solicitudes de servicios, recepciones, manipulación y disposición de los servicios internos y externos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recepción R26003 de ítems externos la orden LM-2026-010 del cliente SCAL S.A.S.</li> <li>• Recepción R26004 de ítems externos de la orden LM-2026-001 del cliente EPSILON LAB (PROCAPS S.A.)</li> <li>• Recepción R26005 de ítems externos la orden LM-2026-012 del cliente SCAL S.A.S.</li> <li>• Recepción R26006 de ítems externos la orden LM-2026-006 del cliente WASTON COLOMBIA</li> <li>• Correos de programación de calibración interna con patrones del laboratorio de metrología.</li> <li>• Recepción de estudiantes de UNICORSALUD</li> </ul>
9	Asegurar el cumplimiento de las especificaciones técnicas de los productos y servicios suministrados externamente, que afectan las actividades de los servicios tecnológicos y la correcta ejecución de los recursos necesarios para garantizar la calidad y el normal funcionamiento de las operaciones.	correos de ordenes de trabajo de servicios ejecutados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Orden de trabajo OT-LM-2026-001-1 para ejecución de servicios externos del cliente EPSILON LAB (PROCAPS S.A.)</li> <li>• Orden de trabajo OT-LM-2026-010 para ejecución de servicios externos del cliente SCAL S.A.S.</li> <li>• Orden de trabajo OT-LM-2026-012 para ejecución de servicios externos del cliente SCAL S.A.S.</li> <li>• Orden de trabajo OT-LM-2026-006 para ejecución de servicios externos del cliente WASTON COLOMBIA</li> <li>• Orden de atención a UNICORSALUD</li> </ul>
10	Asegurar la correcta ejecución de las operaciones técnicas y el desarrollo, verificación o validación de los servicios tecnológicos que satisfagan las necesidades del cliente y la entrega de servicios o productos acorde a los requisitos de los beneficiarios (interno o externos).	Operaciones técnicas del operaciones y desarrollo de verificación o validación de servicios tecnológicos de clientes externos.	Verificación o validación de servicios tecnológicos de clientes externos de los servicios: OT-LM-2026-001-1 EPSILON LAB (PROCAPS S.A.) OT-LM-2026-010 del cliente SCAL S.A.S. OT-LM-2026-012 del cliente SCAL S.A.S. OT-LM-2026-006 del cliente WASTON COLOMBIA ATENCIÓN A UNICORSALUD
11	Planificar, asegurar, verificar, revisar y aprobar los servicios o productos antes de liberar a los beneficiarios interno o externos de los servicios tecnológicos y otros métodos establecidos en la norma criterio.	Revisión y aprobación de certificados de calibración.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisión y aprobación de certificados de calibración números:</li> </ul> <p>C-0012-26 OT-LM-2026-010 SCAL S.A.S C-0013-26 OT-LM-2026-010 SCAL S.A.S C-0014-26 OT-LM-2026-001-1 EPSILON C-0015-26 OT-LM-2026-001-1 EPSILON C-0016-26 OT-LM-2026-001-1 EPSILON C-0017-26 OT-LM-2026-001-1 EPSILON C-0018-26 OT-LM-2026-012 SCAL S.A.S C-0019-26 OT-LM-2026-006 WASTON C-0020-26 OT-LM-2026-006 WASTON C-0021-26 OT-LM-2026-006 WASTON C-0022-26 OT-LM-2026-006 WASTON C-0023-26 OT-LM-2026-006 WASTON</p>



12	Liderar la articulación del portafolio de Servicios Tecnológicos con las demás líneas SENNOVA, los programas de formación del centro y participar en las reuniones de línea técnica a la cual pertenece el laboratorio.	Articulación con personal SENA, Líneas SENNOVA y participación en líneas técnicas	No se requirió la actividad.
13	Asegurar, Orientar e informar el desarrollo de las evidencias que programe Subdirección del Centro para realizar el seguimiento al desarrollo del plan de acción de servicios tecnológico acerca del desempeño del cumplimiento de las metas, indicadores, planes y programas concertados, así como cualquier necesidad de mejora y de toda la información generada durante la vigencia para la salvaguarda del sistema de gestión.	Seguimiento del plan de acción y actualización de evidencias en carpetas a Subdirección	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Primer Seguimiento del plan de acción primer trimestre <b>Ejecutado en el mes de marzo</b></li> </ul>
14	Apoyar la evaluación técnica, administrativa y presupuestal de los proyectos de investigación aplicada, desarrollo tecnológico e innovación que se formulen por el SENA para el desarrollo de actividades misionales, acorde con las indicaciones dadas por la Dirección General y/o la subdirección de centro.	Evaluación técnica, administrativa y presupuestal de los proyectos de investigación aplicada	No se requirió la actividad

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
2	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **9502075724 de aportes en línea** referente al **mes de marzo**.

Cordialmente,



Evidencias en (30) folios

**CÉSAR ANTONIO ZÚÑIGA ALVARADO**

Contratista

**C.C. No. 1.045.710.405**

**OLGA JANETH GUTIERREZ RODRIGUEZ**

Supervisor del contrato **8916373 de 2026**



## Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.



Evidencia 1. Elaboración de plan de trabajo de metrología aprobados (Proceso terminado mes de enero)

INSTRUMENTO	C Calibración programada		© Calibrado									
	M Mantenimiento programado		Ⓜ Mantenimiento efectuado									
	V Comprobación Int. Programada		Ⓥ Comprobado Intermedia									
	2026											
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
I-Checker LM-IT-001		Ⓥ						V				M
Juego de bloque patrón LM-BP-001		Ⓥ						V				M
Juego de bloque patrón LM-BP-003		Ⓥ						V				M
Juego de bloque patrón LM-BP-005		Ⓥ						V				M
Juego de bloque patrón LM-BP-002		Ⓥ						V				M
Juego de bloques angulares LM-AN-001				Ⓥ						V		M
Óptica paralela LM-OP-001				Ⓥ						V		M
Escalímetro Digital LM-EC-001				Ⓥ						V		M
Proyector de Perfiles LM-PF-001				Ⓥ						V		M
Regla de vidrio LM-RV-001				Ⓥ						V		M
Termohigrómetro Datalogger LM-TH-002			Ⓥ				C		V			M
Termohigrómetro Datalogger LM-TH-003			Ⓥ	©					V			M
Termohigrómetro Patrón LM-TH-004			Ⓥ	©					V			M
Termómetro Patrón LM-TD-001			Ⓥ	©					V			M
Bloque de temperatura LM-BT-001			Ⓥ	©					V			M
Cámara climática LM-CC-001			Ⓥ						V			M
Cámara de luz monocromática AC-CM-001		Ⓜ					M					M
Base para micrómetro AC-BM-001		Ⓜ					M					M
Accesorios Bloque longitudinales AC-BP-001		Ⓜ					M					M
Accesorios Bloque longitudinales AC-BP-002		Ⓜ					M					M
Accesorios Alexómetro AC-AL-001		Ⓜ					M					M

Código: FO-GLM-06

Versión: 00

Fecha: 2024-04-25

Páginas: 1 de 4

**CRONOGRAMA DE CONTROL METROLÓGICO DE INSTRUMENTO DE MEDICIÓN**



**PROGRAMA DE CONTROL METROLÓGICO INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN**





		CENTRO NACIONAL COLOMBIANO ALEMÁN PROGRAMA INDUCCIÓN EN EL PUESTO DE TRABAJO A PERSONAL DE LOS LABORATORIOS		Ref: PG-GTH-01 Versión: 00 Fecha de vigencia: 2021-04-05																																																		
NOMBRE: MAURICIO VITOLA - CÉSAR ZÚÑIGA - JAVIER ADARRAGA CARGO/ROL: PERSONAL TÉCNICO - RESPONSABLE DE GESTIÓN TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA ALCANCE: Se busca cumplir con la inducción al personal en el cargo asignado para dar cumplimiento a lo indicado en el manual de competencias MC-GTH-01 2020		RESPONSABLE/ROL		RECURSO		ENERO - MARZO												ABRIL - JUNIO												JULIO - SEPTIEMBRE												OCTUBRE - DICIEMBRE												% cumplimiento
No.	ACTIVIDAD DESCRIPCIÓN																																																					
1	1.1 Presentación General del Laboratorio. 1.2 Funciones de cargo y autorizaciones del cargo. 1.3 Documentos y formatos de acuerdo al programa de aseguramiento metrológico. 1.4 Uso y manejo de información del OneDrive del laboratorio SENA. 1.5 Metrología básica y VIM	Personal Técnico Responsable de gestión técnica y administrativa Responsable de sistemas de gestión																																																				0%
2	2.1 Condiciones ambientales de almacenamiento de equipos. 2.2 Lista de chequeo de instalaciones y control de condiciones ambientales. 2.3 Condiciones ambientales en servicio de calibración. 2.4 Recepción y salida de los equipos.	Personal Técnico Responsable de gestión técnica y administrativa																																																				0%
3	3.1 Calibración de Pie de rey según DI-008 CEM, procedimiento interno PT-GLM-01 y plantilla de toma de datos FO-GLM-01. 3.2 Calibración de Micrómetro de exteriores de dos contactos según DI-005 CEM, procedimiento interno PT-GLM-02 y plantilla de toma de datos FO-GLM-02. 3.3 Calibración de Comparador de cartulas según DI-010 CEM, procedimiento interno PT-GLM-03 y plantilla de toma de datos FO-GLM-03.	Personal Técnico Responsable de gestión técnica y administrativa																																																				0%
4	4.1 Uso, manejo y conservación de Pie de Rey. 4.2 Uso, manejo y conservación de micrómetro. 4.3 Uso, manejo y conservación de comparador de cartulas. 4.4 Uso, manejo y conservación de proyector de perfiles. 4.5 Uso, manejo y conservación de vidrio óptico paralelo. 4.6 Uso, manejo y conservación de bloques patrones longitudinales. 4.7 Uso, manejo y conservación del i-checker. 4.8 Uso, manejo y conservación de datalogger de temperatura.	Personal Técnico Responsable de gestión técnica y administrativa																																																				0%
5	5.1 Validación hoja de cálculos FO-GLM-01 Toma de datos de calibración de pie de rey. 5.2 Validación hoja de cálculos FO-GLM-02 Toma de datos de calibración de micrómetro de exteriores. 5.3 Validación hoja de cálculos FO-GLM-03 Toma de datos de calibración de comparador de cartulas. 5.4 Estimación de períodos de calibración. 5.5 Análisis y control de calibraciones en los patrones. 5.6 control de condiciones ambientales. 5.7 Prueba de precisión intermedia. 5.8 Estimación de incertidumbres de Pie de rey, Micrómetro de exteriores y comparador de cartulas.	Personal Técnico Responsable de gestión técnica y administrativa																																																				0%

En cada "Actividad" indicar la programación y ejecución así:

REAL PROGRAMADO REPROGRAMADO

César Zúñiga  
Responsable de gestión técnica y administrativa  
APLICADO POR:

Elaboración de Acta de inicio César Zúñiga (Proceso finalizado mes de enero)

Solicitud actas de inicio de contratos

disponibles en el sitio web del SENA.

Cesar Antonio Zúñiga Alvarado

Para: Olga Janeth Gutierrez Rodriguez

Mar 27/01/2026 2:41 PM

179 KB

61 KB

2 archivos adjuntos (240 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Buenos días Ingeniera Olga,

Adjunto Acta de inicio de mi contrato para que por favor lo revise y dado el caso lo apruebe.

Quedo atento a cualquier solicitud.

Gracias.



Evidencia 2. Seguimiento del PAC aprobado de la auditoría externa (Ejecutado NC 1, 2 y 3, en tamites NC 4)

	<b>PLAN DE CORRECCIONES Y ACCIONES CORRECTIVAS Y SEGUIMIENTO EN EVALUACIÓN COMPLEMENTARIA</b>	Código: FR-3.3.2-14
		Fecha: 2020-12-04
		Página: 1 de 10
		Versión 07

<b>NO CONFORMIDAD Y PLAN DE CORRECCIONES Y ACCIONES CORRECTIVAS - PCAC</b>		N°	<b>1 de 4</b>
CÓDIGO:	<b>18-LAC-034</b>	OEC:	<b>SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA- CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMÁN</b>
FECHA:	2025-11-21		
Descripción:	El laboratorio no siempre informa al cliente, con antelación, acerca de la información que pretende poner al alcance del público. No siempre cuando el laboratorio es autorizado por las disposiciones contractuales, para revelar información confidencial, se notifica al cliente o a la persona interesada la información proporcionada, cuando esto no está prohibido por ley.		
Requisito aplicable:	ISO/IEC 17025:2017	Numeral:	4.2.1 y 4.2.2
Evidencia objetiva:	Durante la evaluación se consultó de qué manera se le informa al cliente de la información confidencial que es revelada a evaluadores externos con motivo de las disposiciones contractuales que mantiene el OEC con el ONAC. En entrevista se manifiesta que no se les está informando a los clientes de esta información. Se revisó el formato FO-GST-01 Solicitud de cotización de servicio tecnológico V11, y se evidenció que solo se le informa hacer que de la información que pueda ser requerida por ley, pero no se hace alusión a la información que es relevada debido a disposiciones contractuales.		

**PLAN DE CORRECCIONES Y ACCIONES CORRECTIVAS DEL OEC**

Corrección (C): * Acción tomada para eliminar la No Conformidad y responsable de su ejecución	Fecha de implementación:	Evidencia de implementación *:
1. Actualizar el formato FO-GST-01 "Solicitud de cotización de servicio tecnológico" para incluir una cláusula explícita que informe al cliente que parte de la información relacionada con la prestación del servicio puede ser revelada a ONAC u otros eventos como la auditoría interna, cuando esto sea requerido, manteniendo la confidencialidad y uso limitado definido por la acreditación. (responsable de gestión técnica y administrativa/ responsable de sistema de gestión de servicios tecnológicos)	2025-11-28	- FO-GCL-01 ACTUALIZACION Y/O ELABORACION DE LA INFORMACION DOCUMENTADA - FO-GST-01 SOLICITUD DE COTIZACION.
2. Divulgar el cambio (responsable de sistema de gestión de servicios tecnológicos)	2025-11-28	- Correo electrónico - LM-GCL-01 LISTADO MAESTRO DE INFORMACIÓN DOCUMENTADA

EJECUTADO

<b>Descripción de la(s) Causa(s) (CA)</b>		
1.Desconocimiento del requisito de confidencialidad de la norma ISO/IEC 17025:2017		
2.No se tenía claro que, además de la información exigida por ley, también debe informarse al cliente sobre la revelación permitida por disposición contractual con el ONAC u otros eventos como la auditoría interna.		
3. La revisión del formato FO-GST-01 "Solicitud de cotización de servicio tecnológico" se centró en contenido operativo/comercial, pero no en verificar el cumplimiento del requisito de confidencialidad		

Acción Correctiva (AC): * Acción tomada para eliminar la causa de la No Conformidad y responsable de su ejecución	Fecha de implementación:	Evidencia de implementación *:
1.Revisar y actualizar la cláusula de confidencialidad en el procedimiento PA-GST-01 PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS (responsable de gestión técnica y administrativa, responsable de sistema de gestión de servicios tecnológicos)	2025-11-28	- FO-GCL-01 ACTUALIZACION Y/O ELABORACION DE LA INFORMACION DOCUMENTADA - PA-GST-01 PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS
2.Divulgar el cambio. (responsable de sistema de gestión de servicios tecnológicos)	2025-11-28	- Correo electrónico
3.Validar la eficacia de las acciones implementadas y cierre de estas en el formato del sistema de gestión del laboratorio (responsable de sistema de gestión de servicios tecnológicos)	2026-03-05	- FO-GCL-06 SOLICITUD DE ACCION CORRECTIVA Y DE MEJORA

EJECUTADO



**PLAN DE CORRECCIONES Y ACCIONES CORRECTIVAS Y SEGUIMIENTO EN EVALUACIÓN COMPLEMENTARIA**

Código: FR-3.3.2-14  
 Fecha: 2020-12-04  
 Página: 3 de 10  
 Versión 07

No se identifica claramente la especificación o norma de la cual se está tomando el EMP o el valor de EMP utilizado para aplicar la declaración de conformidad.

**PLAN DE CORRECCIONES Y ACCIONES CORRECTIVAS DEL OEC**

Corrección (C): * Acción tomada para eliminar la No Conformidad y responsable de su ejecución	Fecha de implementación*	Evidencia de implementación *
1. Corregir la formulación en el cuadro de cumplimiento de la declaración de conformidad en el FO-GLM-01 REGISTRO DE CALIBRACIÓN DE PIE DE REY asociado al certificado de calibración C-0075-25, además adicionar en la sección de "Observaciones" la identificación de la especificación o norma sobre la cual se está tomando el EMP de la declaración de conformidad (responsable de gestión técnica y administrativa).	2025-12-17	- FO-GLM-01 REGISTRO DE CALIBRACIÓN DE PIE DE REY
2. Actualizar el certificado C-0075-25 fecha de calibración 2025-11-20 y emitir nuevamente al cliente (personal técnico/ responsable de gestión técnica y administrativa)	2025-12-17	- C-0075-25 Certificado de calibración - Correo electrónico
3. Corregir el FO-GLM-03 REGISTRO DE CALIBRACION DE COMPARADOR DE CARÁTULA asociado al certificado de calibración C-0065-25 y adicionar en la sección de "Observaciones" la identificación de la especificación o norma sobre la cual se está tomando el EMP de la declaración de conformidad. (responsable de gestión técnica y administrativa)	2025-11-28	- FO-GLM-03 REGISTRO DE CALIBRACIÓN COMPARADOR DE CARÁTULA
4. Actualizar el certificado C-0065-25 fecha de calibración 2025-11-04 y emitir nuevamente al cliente (personal técnico/ responsable de gestión técnica y administrativa).	2025-11-28	- C-0065-25 Certificado de calibración - Correo electrónico
5. Actualizar el FO-GLM-02 REGISTRO DE CALIBRACIÓN DE MICRÓMETRO y adicionar en la sección de "Observaciones" la identificación de la especificación o norma sobre la cual se está tomando el EMP de la declaración de conformidad. (responsable de gestión técnica y administrativa).	2025-12-17	- FO-GLM-02 REGISTRO DE CALIBRACIÓN DE MICRÓMETRO - FO-GCL-01 SOLICITUD DE ACTUALIZACIÓN Y/O ELABORACION DE LA INFORMACION DOCUMENTADA
6. Divulgar los cambios (responsable de sistema de gestión servicios tecnológicos)	2025-12-17	- Correo electrónico
5. Levantar un trabajo no conforme evaluando el impacto del hallazgo identificado y tomar las acciones que corresponda (responsable de gestión técnica y administrativa/ responsable de sistema de gestión ST).	2025-12-11	- FO-GCL-14 Reporte de trabajo no conforme
6. Revisión de todos los certificados de calibración (pie de rey, comparador, micrómetro) emitidos durante la vigencia que relacionen declaración de conformidad para detectar si existe una mala formulación en el cumplimiento, revisar si en la casilla de observaciones se declara la especificación o norma aplicada; corregir si se detectan estos desvíos y emitir nuevamente al cliente. (responsable de gestión técnica y administrativa).	2025-12-12	- FO-GCL-17 Acta de reunión - Correo electrónico

EJECUTADO

**Descripción de la(s) Causa(s) (CA)**

1. Mala formulación en la casilla de cumplimiento de la declaración de conformidad en el formato FO-GLM-01 REGISTRO DE CALIBRACIÓN DE PIE DE REY.
2. El formato FO-GLM-03 REGISTRO DE CALIBRACION DE COMPARADOR DE CARÁTULA no solicitaba la especificación o norma de la cual se está tomando el EMP.
3. No se realizaba un filtro más detallado del análisis de declaración de conformidad previo a la emisión del certificado.

Acción Correctiva (AC): Acción tomada para eliminar la causa de la No Conformidad y responsable de su ejecución	Fecha de implementación*	Evidencia de implementación *
1. Actualizar los formatos FO-GLM-01 REGISTRO DE CALIBRACIÓN DE PIE DE REY, FO-GLM-02 REGISTRO DE CALIBRACIÓN DE	2025-11-28	- FO-GCL-01 SOLICITUD DE ACTUALIZACIÓN Y/O

EJECUTADO



**PLAN DE CORRECCIONES Y ACCIONES CORRECTIVAS Y SEGUIMIENTO EN EVALUACIÓN COMPLEMENTARIA**

Código: FR-3.3.2-14  
 Fecha: 2020-12-04  
 Página: 4 de 10  
 Versión 07

**EJECUTADO**

MICROMETROS, FO-GLM-03 REGISTRO DE CALIBRACION DE COMPARADOR, agregando una casilla donde se muestre el EMP y se visualice en las gráficas del formato. (responsable de gestión técnica y administrativa).		<ul style="list-style-type: none"> <li>ELABORACION DE LA INFORMACION DOCUMENTADA</li> <li>- FO-GLM-01 REGISTRO DE CALIBRACION DE PIE DE REY</li> <li>- FO-GLM-02 REGISTRO DE CALIBRACION DE MICROMETROS</li> <li>- FO-GLM-03 REGISTRO DE CALIBRACION DE COMPARADOR</li> </ul>
2. Actualizar el formato FO-GLM-03 REGISTRO DE CALIBRACION DE COMPARADOR DE CARÁTULA FO-GLM-02 REGISTRO DE CALIBRACION DE MICROMETROS, FO-GLM-01 REGISTRO DE CALIBRACION DE PIE DE REY y adicionar casillas para identificar los criterios de especificación o norma solicitados para la declaración de conformidad. (responsable de gestión técnica y administrativa).	2025-11-28	<ul style="list-style-type: none"> <li>- FO-GCL-01 SOLICITUD DE ACTUALIZACION Y/O ELABORACION DE LA INFORMACION DOCUMENTADA</li> <li>- FO-GLM-03 REGISTRO DE CALIBRACION DE COMPARADOR DE CARÁTULA</li> <li>- FO-GLM-02 REGISTRO DE CALIBRACION DE MICROMETROS, FO-GLM-01 REGISTRO DE CALIBRACION DE PIE DE REY</li> </ul>
3. Divulgar los cambios asociados (responsable de sistema de gestión de servicios tecnológicos).	2025-11-28	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Correos electrónicos</li> <li>- LM-GCL-01 LISTADO MAESTRO DE INFORMACION DOCUMENTADA.</li> </ul>
4. Actualizar el ítem 25 en el formato Lista de chequeo revisión de informes de ensayo o certificados de calibración con la siguiente pregunta ¿Se establecen los puntos de medición al declarar conformidad en las tablas de resultados dentro del certificado de calibración? Con el fin de realizar un filtro más detallado del análisis de declaración de conformidad. (responsable de gestión técnica y administrativa)	2025-12-18	<ul style="list-style-type: none"> <li>- FO-GST-10 LISTA DE CHEQUEO</li> <li>- FO-GCL-01 SOLICITUD DE ACTUALIZACION Y/O ELABORACION DE LA INFORMACION DOCUMENTADA</li> </ul>
5. Divulgar los cambios (responsable de sistema de gestión de servicios tecnológicos).	2025-12-18	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Correos electrónicos</li> <li>- LM-GCL-01 LISTADO MAESTRO DE INFORMACION DOCUMENTADA</li> </ul>
6. Evaluar en el formato de solicitud de acciones correctivas y de mejora si existen no conformidades similares o potenciales, si aplica, realizar el análisis de las acciones ya implementadas, si se evidencia recurrencia realizar nuevamente análisis de causas raíz y establecer otras acciones para luego evaluar la eficacia de estas. (responsable de sistema de gestión de servicios tecnológicos).  Sino se encuentran no conformidades similares o potenciales, realizar la evaluación de la eficacia de este plan y dar cierre. (responsable de sistema de gestión de servicios tecnológicos)	2026-03-05	<ul style="list-style-type: none"> <li>- FO-GCL-06 FORMATO DE SOLICITUD DE ACCIONES CORRECTIVAS Y DE MEJORA.</li> </ul>

**APROBACION DE PLAN DE CORRECCIONES Y ACCIONES CORRECTIVAS DEL OEC**

No. Revisión	Fecha	C	AC	OBSERVACIÓN	ACEPTADA	
					SI	NO
1	2025-12-03	x		Las correcciones propuestas se consideran adecuadas pero insuficientes. ¿La situación no amerita levantar trabajo no		x



**PLAN DE CORRECCIONES Y ACCIONES CORRECTIVAS Y SEGUIMIENTO EN EVALUACIÓN COMPLEMENTARIA**

Código: FR-3.3.2-14  
 Fecha: 2020-12-04  
 Página: 6 de 10  
 Versión 07

PLAN DE CORRECCIONES Y ACCIONES CORRECTIVAS DEL OEC		
Corrección (C): * Acción tomada para eliminar la No Conformidad y responsable de su ejecución	Fecha de implementación*	Evidencia de implementación *
1. Corregir en el FO-GLM-01 REGISTRO DE CALIBRACION DE PIE DE REY asociado al certificado de calibración C-0075-25 el código del equipo Termohigrómetro utilizado para la toma de condiciones ambientales (responsable de gestión técnica y administrativa, personal técnico).	2025-11-28	-FO-GLM-01 REGISTRO DE CALIBRACION DE PIE DE REY
2. Corregir la ortografía en la palabra conformidad (responsable de gestión técnica y administrativa, personal técnico).	2025-11-28	- C-0075-25 Certificado de calibración
3. Actualizar el certificado C-0075-25 fecha de calibración 2025-11-20 y emitir nuevamente al cliente (personal técnico/ responsable de gestión técnica y administrativa)	2025-11-28	- C-0075-25 Certificado de calibración - Correo electrónico
4. Levantar un trabajo no conforme evaluando el impacto del hallazgo identificado y tomar las acciones que corresponda (responsable de gestión técnica y administrativa/ responsable de sistema de gestión servicios tecnológicos)	2025-12-19	- FO-GCL-14 Reporte de trabajo no conforme
5. Revisar todos los certificados de calibración emitidos durante la vigencia, identificando que los códigos de los equipos patrones referenciados estén vigentes, si aplica, corregir y emitir nuevamente al cliente (responsable de gestión técnica y administrativa)	2025-12-22	- FO-GCL-17 ACTA DE REUNION - Correo electrónico
<b>Descripción de la(s) Causa(s) (CA)</b>		
1. No se eliminó el código interno del equipo termohigrómetro que ya se encontraba fuera de servicio en el formato FO-GLM-01 REGISTRO DE CALIBRACION DE PIE DE REY		
2. No se realizó una revisión detallada asociada a los códigos de los equipos patrones usados durante la prestación del servicio.		
Acción Correctiva (AC): Acción tomada para eliminar la causa de la No Conformidad y responsable de su ejecución	Fecha de implementación*	Evidencia de implementación *
1. Actualizar el formato FO-GLM-01 REGISTRO DE CALIBRACION DE PIE DE REY, FO-GLM-02 REGISTRO DE CALIBRACION DE MICROMETROS, FO-GLM-03 REGISTRO DE CALIBRACION DE COMPARADOR eliminando los códigos de los equipos fuera de servicio. (responsable de gestión técnica y administrativa)	2025-12-18	- FO-GLM-01 REGISTRO DE CALIBRACION DE PIE DE REY - FO-GLM-02 REGISTRO DE CALIBRACION DE MICROMETROS - FO-GLM-03 REGISTRO DE CALIBRACION DE COMPARADOR - FO-GCL-01 SOLICITUD DE ACTUALIZACION Y/O ELABORACION DE LA INFORMACION DOCUMENTADA
2. Divulgar el cambio (responsable de sistema de gestión de servicios tecnológicos)	2025-12-18	- Correos electrónicos - LM-GCL-01 LISTADO MAESTRO DE INFORMACION DOCUMENTADA
3. Revisión de todos los certificados de calibración (Pie de Rey, micrómetro, comparador) emitidos durante la vigencia con el fin de identificar si existen errores de ortografía y se relacionaron códigos de equipos "fuera de uso", si aplica, corregir y emitir nuevamente los certificados para enviar al cliente. Responsable de gestión técnica y administrativa)	2025-12-19	- FO-GCL-17 ACTA DE REUNION - CORREO ELECTRONICO
4. Incluir en el FO-GST-10 Lista de chequeo de revisión de informes de ensayo y certificados de calibración la revisión de códigos de los equipos patrones utilizados en las calibraciones con estado vigente. (Responsable de gestión técnica y administrativa)	2025-12-19	- FO-GST-10 Lista de chequeo de revisión de informes de ensayo y certificados de calibración

EJECUTADO

EJECUTADO

EJECUTADO



**PLAN DE CORRECCIONES Y ACCIONES CORRECTIVAS Y SEGUIMIENTO EN EVALUACIÓN COMPLEMENTARIA**

Código: FR-3.3.2-14  
 Fecha: 2020-12-04  
 Página: 7 de 10  
 Versión 07

**EJECUTADO**

		- FO-GCL-01 SOLICITUD DE ACTUALIZACIÓN Y/O ELABORACION DE LA INFORMACION DOCUMENTADA
5. Divulgar los cambios (responsable de sistema de gestión servicios tecnológicos)	2025-12-19	- Correo electrónico - LM-GCL-01 LISTADO MAESTRO DE INFORMACIÓN DOCUMENTADA.
6. Evaluar en el formato de solicitud de acciones correctivas y de mejora si existen no conformidades similares o potenciales, si aplica, realizar el análisis de las acciones ya implementadas, si se evidencia recurrencia realizar nuevamente análisis de causas raíz y establecer otras acciones para luego evaluar la eficacia de estas. (responsable de sistema de gestión de servicios tecnológicos).  Sino se encuentran no conformidades similares o potenciales, realizar la evaluación de la eficacia de este plan y dar cierre.	2026-03-05	- FO-GCL-06 SOLICITUD DE ACCIÓN CORRECTIVA Y DE MEJORA

**APROBACIÓN DE PLAN DE CORRECCIONES Y ACCIONES CORRECTIVAS DEL OEC**

No. Revisión	Fecha	C	AC	OBSERVACIÓN	ACEPTADA	
					SI	NO
1	2025-12-03	x		Las correcciones propuestas se consideran adecuadas, pero no suficientes. ¿No amerita levantar trabajo no conforme, revisión de impacto a resultados previos? ¿Existirán otros certificados que estén referenciando a equipos fuera de uso? ¿Qué se haría en caso de ser así?		x
1	2025-12-03		x	Las acciones correctivas se consideran adecuadas, pero no suficientes. ¿No amerita la revisión de no conformidades similares o potenciales? ¿no es necesario revisar equipos y ortografía en otros registros de calibración distintos al de la calibración de pie de rey? No se evidencian acciones correctivas que aborden la causa número 2 "No se realizó una revisión detallada asociada a los códigos de los equipos patrones" ¿de qué forma se asegurará una revisión detallada?		x
2	2025-12-12	x		Las correcciones propuestas se consideran adecuadas y suficientes. Se dio atención a las observaciones reportadas en la primera revisión.	x	
2	2025-12-12	x		Las acciones correctivas propuestas se consideran adecuadas y suficientes. Se dio atención a las observaciones reportadas en la primera revisión.	x	

**EVALUACIÓN COMPLEMENTARIA (Diligenciado equipo de evaluación)**

Evidencias de implementación de correcciones y acciones correctivas		ACEPTADA	
		SI	NO
<b>Correcciones</b>			
1.			
2.			
<b>Acciones Correctivas</b>			
1.			
2.			



**PLAN DE CORRECCIONES Y ACCIONES CORRECTIVAS Y SEGUIMIENTO EN EVALUACIÓN COMPLEMENTARIA**

Código: FR-3.3.2-14  
 Fecha: 2020-12-04  
 Página: 8 de 10  
 Versión 07

Conclusión:			
Fecha:	(Elija fecha)	Lider del equipo:	Estado de la No Conformidad
Experto(s):		Resuelta:	SI NO

NO CONFORMIDAD Y PLAN DE CORRECCIONES Y ACCIONES CORRECTIVAS - PCAC			N°	4 de 4
CÓDIGO:	18-LAC-034	OEC:	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA-CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMÁN	FECHA: 2025-11-21
Descripción:	El laboratorio no siempre controla los documentos internos y externos relacionados con el cumplimiento de este documento. El laboratorio no siempre se asegura de que se previene el uso no intencionado de los documentos obsoletos.			
Requisito aplicable:	ISO/IEC 17025:2017	Numeral:	8.3.1 y 8.3.2f	
Evidencia objetiva:	<p>Durante la etapa 1 de la evaluación se identificaron las siguientes inconsistencias en el registro LM-GCL-01 LISTADO MAESTRO DE INFORMACIÓN DOCUMENTADA V4. Fecha de vigencia: 2024-10-07, fecha de elaboración: 2025-10-21</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>PA-GCL-04 Procedimiento de acciones correctivas y de mejora, en el listado maestro se relaciona la versión 4 del 2024-03-11, pero se adjunta la versión 5 de fecha 2025-02-18 para el desarrollo de la etapa 1. (la versión controlada en el Listado maestro corresponde a una versión obsoleta)</li> <li>PG-GCL-03 PROGRAMA DE AUDITORIAS, en el listado maestro se encuentra en versión 2 de fecha 2024-03-21, pero se adjunta la versión 3 de fecha 2022-10-19 para el desarrollo de la etapa 1 (la información es inconsistente, la versión 3 del documento presenta una fecha de vigencia anterior a la fecha de la versión 2 relacionada en el listado maestro).</li> </ul> <p>Las inconsistencias identificadas representan un incumplimiento frente al debido control de los documentos internos del sistema de gestión del laboratorio</p> <p>Adicionalmente, durante la etapa 2 se revisó el registro LM-GCL-02 Listado Maestro de información documentada Externa V5, fecha de actualización 2025-10-02 y se identificó que el CEA-3.0-04 se encuentra en Versión 3 (no vigente), cuando la versión vigente es la versión 5</p>			

PLAN DE CORRECCIONES Y ACCIONES CORRECTIVAS DEL OEC		
Corrección (C): * Acción tomada para eliminar la No Conformidad y responsable de su ejecución	Fecha de implementación*	Evidencia de implementación *
1. Actualizar el registro LM-GCL-01 Listado Maestro de Información Documentada y dejar el PA-GCL-04 se encuentra en la versión vigente el cual sufrió actualización el 2025-11-18 con V6. PG-GCL-03 se encuentra ahora en la versión 3 con fecha 2024-03-21, y se eliminó la referencia cruzada errada de 2022-10-19 V3 (responsable de sistema de gestión de servicios tecnológicos).	2025-11-28	-LM-GCL-01 LISTADO MAESTRO DE INFORMACIÓN DOCUMENTADA.
2. Actualizar el registro LM-GCL-02 de información externa, cambiando: CEA-3.0-04 a la versión 5 (vigente), eliminando la versión 3 obsoleta. (responsable de gestión técnica y administrativa/ responsable de sistema de gestión de servicios tecnológicos).	2025-11-28	-LM-GCL-02 LISTADO MAESTRO DE DOCUMENTOS EXTERNOS.
<b>Descripción de la(s) Causa(s) (CA)</b>		
1. La actualización de los listados maestros no incluyó adecuadamente los cambios de versión recientes, lo que generó que se dejaran versiones de documentos obsoletos.		

EJECUTADO



**PLAN DE CORRECCIONES Y ACCIONES CORRECTIVAS Y SEGUIMIENTO EN EVALUACIÓN COMPLEMENTARIA**

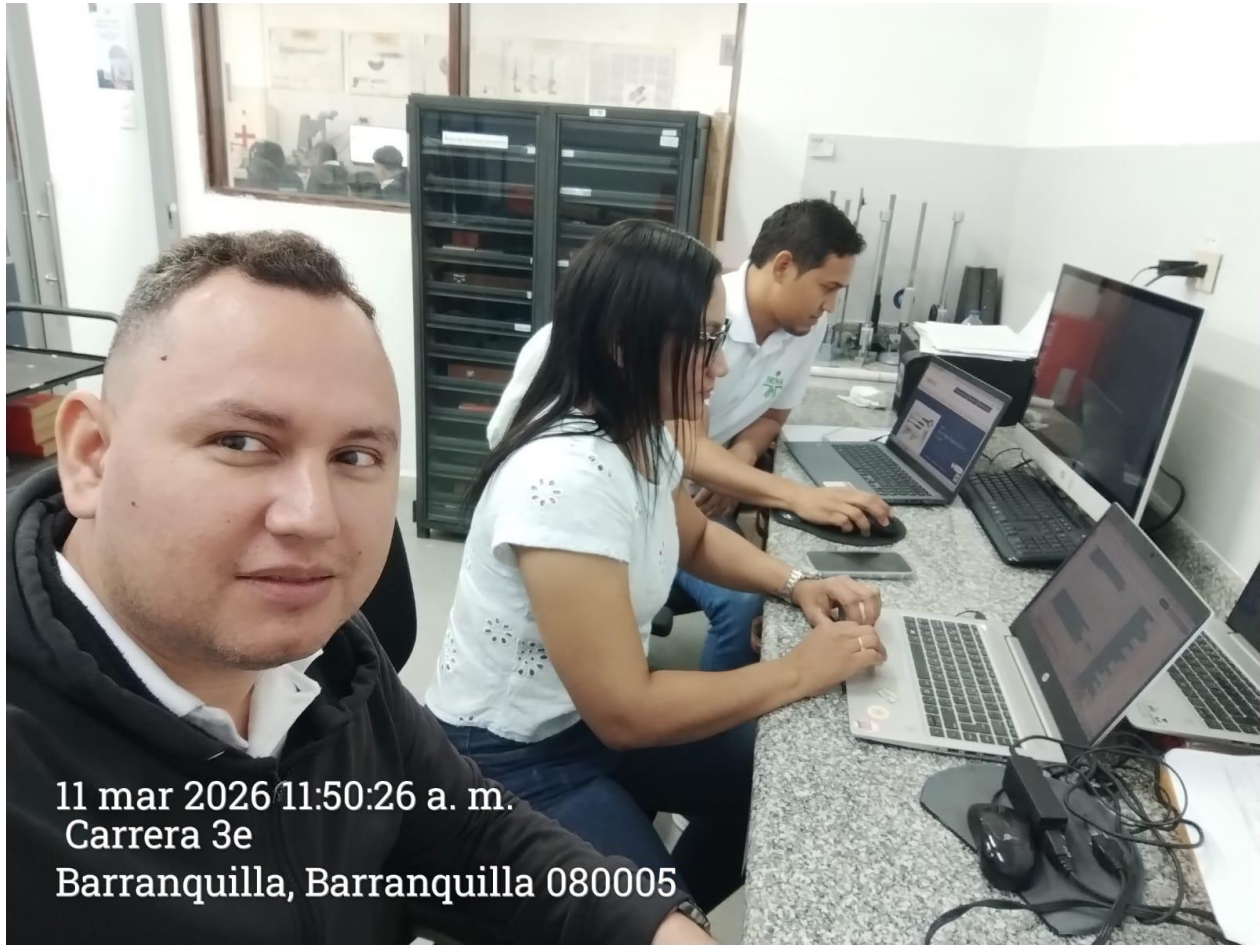
Código: FR-3.32-14  
 Fecha: 2020-12-04  
 Página: 9 de 10  
 Versión 07

2. Algunos documentos cambian de versión por modificación menor del contenido, pero no se actualiza simultáneamente el listado maestro, generando inconsistencias.

~~3. Débil verificación durante el cargue de documentos para la evaluación del organismo de acreditación.~~

Acción Correctiva (AC): Acción tomada para eliminar la causa de la No Conformidad y responsable de su ejecución	Fecha de implementación*	Evidencia de implementación <sup>†</sup> :
1. Se actualizó el formato FO-GCL-01 SOLICITUD DE ACTUALIZACIÓN Y/O ELABORACION DE LA INFORMACION DOCUMENTADA donde se debe diligenciar la fecha en la que el listado maestro queda actualizado, con el fin de que se realice en el mismo instante que se está revisando la solicitud de cambio y/o creación del documento relacionado. (responsable de sistema de gestión de servicios tecnológicos)	2025-11-12	- FO-GCL-01 SOLICITUD DE ACTUALIZACIÓN Y/O ELABORACION DE LA INFORMACION DOCUMENTADA
2. Incluir en el ítem de conclusiones del formato FO-GCL-17 Acta de reunión, donde se detalla la revisión de documentos externos si se requiere actualizar el listado maestro de documentos externos LM-GCL-02. (responsable de sistema de gestión de servicios tecnológicos)	2025-11-28	- FO-GCL-01 SOLICITUD DE ACTUALIZACIÓN Y/O ELABORACION DE LA INFORMACION DOCUMENTADA - FO-GCL-17 ACTA DE REUNION
3. Actualizar el procedimiento PA-GCL-01 PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO ELABORACION Y CONTROL DE LA INFORMACION DOCUMENTADA y adicionar que una vez se realice la revisión de documentos externos y se relacionen los cambios en el FO-GCL-17 Acta de reunión, el responsable de gestión técnica y administrativa realice un filtro asegurando que en el LM-GCL-02 listado de documentos externos se relacionen las versiones vigentes de los documentos, además de realizar la divulgación pertinente de la actualización del listado a todo el personal del laboratorio. (responsable de sistema de gestión de servicios tecnológicos)	2025-12-19	- FO-GCL-01 SOLICITUD DE ACTUALIZACIÓN Y/O ELABORACION DE LA INFORMACION DOCUMENTADA - PA-GCL-01 PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO ELABORACION Y CONTROL DE LA INFORMACION DOCUMENTADA
4. Divulgar los cambios asociados (responsable de sistema de gestión de servicios tecnológicos).	2025-12-19	- CORREOS ELECTRONICOS - LM-GCL-01 LISTADO MAESTRO DE INFORMACION DOCUMENTADA
5. Incluir este riesgo en la matriz de riesgos y oportunidades (responsable de sistema de gestión de servicios tecnológicos)	2025-12-19	- FO-GCL-22 MATRIZ DE RIESGOS Y OPORTUNIDADES.
6. Revisión de todos los documentos del sistema de gestión vs listado maestro de información documentada, así mismo del marco normativo de cada procedimiento vs el listado maestro de documentos externos, también aplica para los documentos del organismo de acreditación, con el fin de evidenciar que se tenga la versión vigente de cada documento, si aplica, corregir, actualizar y divulgar los cambios asociados. (responsable de sistema de gestión de servicios tecnológicos)	2026-02-27	- FO-GCL-17 ACTA DE REUNION - Correos electrónicos - FO-GCL-01 SOLICITUD DE ACTUALIZACIÓN Y/O ELABORACION DE LA INFORMACION DOCUMENTADA
7. Evaluar en el formato de solicitud de acciones correctivas y de mejora si existen no conformidades similares o potenciales, si aplica, realizar el análisis de las acciones ya implementadas, si se evidencia recurrencia realizar nuevamente análisis de causas raíz y establecer otras acciones para luego evaluar la eficacia de estas. (responsable de sistema de gestión de servicios tecnológicos).	2026-03-05	- FO-GCL-06 SOLICITUD DE ACCIÓN CORRECTIVA Y DE MEJORA

EJECUTADO



11 mar 2026 11:50:26 a. m.  
Carrera 3e  
Barranquilla, Barranquilla 080005

### Evidencia 3. Supervisión de personal

#### HOJAS DE VIDA

SGCL-COLOMBO > SGCL-2026 > 2-REQUISITOS DE GESTIÓN > 9.PERSONAL > HOJAS DE VIDA

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño...	Compar...
CESAR ZUÑIGA	28 de enero	Cira De Jesús De La Hoz Rosell	4 elementos	Comparti...
ABELARDO POLO	28 de enero	Cira De Jesús De La Hoz Rosell	4 elementos	Comparti...
JAVIER ADARRAGA	28 de enero	Cira De Jesús De La Hoz Rosell	4 elementos	Comparti...
CIRA DE LA HOZ	28 de enero	Cira De Jesús De La Hoz Rosell	0 elementos	Comparti...
JORGE CÁRDENAS	28 de enero	Cira De Jesús De La Hoz Rosell	0 elementos	Comparti...
MAURICIO VITOLA	hace 32 minutos	Cesar Antonio Zuñiga Alvarad	0 elementos	Comparti...

EJECUTADO

EJECUTADO



SGCL-COLOMBO > SGCL-2026 > 2-REQUISITOS DE GESTIÓN > 9.PERSONAL > HOJAS DE VIDA > CESAR ZUÑIGA

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño...	Compar...
HOJA DE VIDA (SIGEP II).pdf	28 de enero	Cesar Antonio Zuñiga Alvarad	598 KB	Comparti...
DOCUMENTOS ACADÉMICOS.pdf	28 de enero	Cesar Antonio Zuñiga Alvarad	6,44 MB	Comparti...
DOCUMENTOS DE EXPERIENCIA.pdf	28 de enero	Cesar Antonio Zuñiga Alvarad	1,95 MB	Comparti...
CO1_PCCNTR_8916373_En ejecución.pdf	28 de enero	Cesar Antonio Zuñiga Alvarad	94,8 KB	Comparti...

**MATRIZ DE COMPETENCIAS**

EJECUTADO

SGCL-COLOMBO > SGCL-2026 > 2-REQUISITOS DE GESTIÓN > 9.PERSONAL > MATRIZ DE COMPETENCIA

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño...	Con
FO-GTH-06 Matriz de competencia APA.xlsx	Hace un minuto	Cesar Antonio Zuñiga Alvarad	32,5 KB	C
FO-GTH-06 Matriz de competencia CZA.xls	Hace un minuto	Cesar Antonio Zuñiga Alvarad	70,5 KB	C
FO-GTH-06 Matriz de competencia MVG.xls	Hace unos segundos	Cesar Antonio Zuñiga Alvarad	71 KB	C

EJECUTADO

Cira De Jesús De La Hoz Rosellón > SGCL-COLOMBO > SGCL-2026 > 2-REQUISITOS DE GESTIÓN > 9.PERSONAL > MATRÍZ DE AUTORIZACIÓN

Nombre	Modificado	Modificado por	File size	Com
FO-GTH-04 Matriz de Autorización LAB METRO.xls	Yesterday	Cesar Antonio Zuñiga Alvarado	73,5 KB	C

EJECUTADO

Cira De Jesús De La Hoz Rosellón > SGCL-COLOMBO > SGCL-2026 > 2-REQUISITOS DE GESTIÓN > 9.PERSONAL > AUTORIZACIÓN

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño...	Compar...	Ac
Autorización de funciones Cira de la Hoz.docx	Hace una hora	Cira De Jesús De La Hoz Rosellón	99,5 KB	Comparti...	
Autorización de funciones CZA.docx	hace 21 minutos	Cesar Antonio Zuñiga Alvarado	89,6 KB	Comparti...	

EJECUTADO



SGCL-COLOMBO > SGCL-2026 > 2-REQUISITOS DE GESTIÓN > 9.PERSONAL > CAPACITACIONES > CESAR ZÚÑIGA

EJECUTADO

Nombre	Modificado	Modificado por
FO-GTH-03 FORMATO CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO Item #4.pdf	Ayer	Cesar Antonio Zuñiga Alvarado
FO-GTH-03 FORMATO CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO Item #3(2).pdf	Ayer	Cesar Antonio Zuñiga Alvarado
FO-GTH-03 FORMATO CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO Item #3(1).pdf	Ayer	Cesar Antonio Zuñiga Alvarado
FO-GTH-03 FORMATO CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO Item #2.pdf	Ayer	Cesar Antonio Zuñiga Alvarado
FO-GTH-03 FORMATO CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO Item #1.pdf	Ayer	Cesar Antonio Zuñiga Alvarado
FO-GTH-03 FORMATO CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO Item #4.docx	Ayer	Cesar Antonio Zuñiga Alvarado
FO-GTH-03 FORMATO CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO Item #3(2).docx	Ayer	Cesar Antonio Zuñiga Alvarado
FO-GTH-03 FORMATO CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO Item #2.docx	Ayer	Cesar Antonio Zuñiga Alvarado
FO-GTH-03 FORMATO CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO Item #1.docx	Ayer	Cesar Antonio Zuñiga Alvarado
FO-GTH-03 FORMATO CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO Item #3(1).docx	Ayer	Cesar Antonio Zuñiga Alvarado

SGCL-COLOMBO > SGCL-2026 > 2-REQUISITOS DE GESTIÓN > 9.PERSONAL > EVALUACIONES > CÉSAR ZÚÑIGA

EJECUTADO

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño...
FO-GTH-02 EVALUACIÓN- COMPETENCIA PERS...	2/26/2025	Cesar Antonio Zuñiga Alvarado	37,8 KB
FO-GTH-02 EVALUACIÓN- COMPETENCIA PERS...	Ayer	Cesar Antonio Zuñiga Alvarado	543 KB

Evidencia 4. Seguimiento al cronograma de aseguramiento metrológico, para el mes de febrero



CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN PROGRAMA DE ASEGURAMIENTO METROLÓGICO		Ref: FO-GCL-12															
		Version: 02															
		Fecha de vigencia: 2021-10-02															
ACTIVIDAD	Ipervínculo	PLANEADO (P) EJECUTADO (E)	2026												FUERA DE SERVICIO EJECUTADO PROGRAMADO		
			I			II			III			IV					
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	E		
Revisión de listado maestro de documentos externos, incluidos los documentos del organismo de acreditación	<a href="https://acortar.link/vEAvln">https://acortar.link/vEAvln</a>	P		x								x					CÉSAR - MAURICIO
		E			x												
Monitoreo y registro de condiciones ambientales	<a href="https://acortar.link/oB8r2k">https://acortar.link/oB8r2k</a>	P	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	CÉSAR - MAURICIO
		E	x	x	x	x											
Inspección de condiciones de limpieza y seguridad de las instalaciones	<a href="https://acortar.link/iHxM7c">https://acortar.link/iHxM7c</a>	P		x				x			x				x		CÉSAR - MAURICIO
		E		x													
Supervisión de personal en Pie de rey, Micrómetro de exteriores, comparador de carátulas.	<a href="https://acortar.link/WKVKE">https://acortar.link/WKVKE</a>	P		x													CÉSAR - MAURICIO
		E		x													
Validación de hojas de cálculo Pie de rey, Micrómetro de exteriores, comparador de carátulas.	<a href="https://acortar.link/HEXID1">https://acortar.link/HEXID1</a>	P			x												CÉSAR - MAURICIO
		E			x												
Verificación de métodos Pie de rey, Micrómetro de exteriores, comparador de carátulas.	<a href="https://acortar.link/KHTq11">https://acortar.link/KHTq11</a>	P															EJECUTADO 2025
		E															
Prueba de precisión intermedia Pie de rey, Micrómetro de exteriores, comparador de carátulas.	<a href="https://acortar.link/aaeXIP">https://acortar.link/aaeXIP</a>	P				x											CÉSAR - MAURICIO
		E				x											
Calculo de CMC Pie de rey, Micrómetro de exteriores, comparador de carátulas.	<a href="https://acortar.link/INBylf">https://acortar.link/INBylf</a>	P				x											CÉSAR - MAURICIO
		E				x											
Ensayo de aptitud Pie de rey, Micrómetro de exteriores, comparador de carátulas.	<a href="https://acortar.link/9idLbg">https://acortar.link/9idLbg</a>	P															EJECUTADO 2025
		E															
Programa de aseguramiento metrológico de equipos de medición		P	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	CÉSAR - MAURICIO
		E	x	x	x	x											

EJECUTADO

PROGRAMA DE CONTROL METROLÓGICO INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN		2026											
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
INSTRUMENTO	C Calibración programada	☉ Calibrado											
	M Mantenimiento programado	Ⓜ Mantenimiento efectuado											
	V Comprobación Int. Programada	Ⓥ Comprobado Intermedia											
		2026											
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
I-Checker LM-IT-001			Ⓥ						V				M
Juego de bloque patrón LM-BP-001			Ⓥ						V				M
Juego de bloque patrón LM-BP-003			Ⓥ						V				M
Juego de bloque patrón LM-BP-005			Ⓥ						V				M
Juego de bloque patrón LM-BP-002			Ⓥ						V				M
Juego de bloques angulares LM-AN-001					Ⓥ						V		M
Óptica paralela LM-OP-001					Ⓥ						V		M
Escalímetro Digital LM-EC-001					Ⓥ						V		M
Proyector de Perfiles LM-PF-001					Ⓥ						V		M
Regla de vidrio LM-RV-001					Ⓥ						V		M
Termohigrómetro Datalogger LM-TH-002				Ⓥ				C		V			M
Termohigrómetro Datalogger LM-TH-003				Ⓥ	☉					V			M
Termohigrómetro Patrón LM-TH-004				Ⓥ	☉					V			M
Termómetro Patrón LM-TD-001				Ⓥ	☉					V			M
Bloque de temperatura LM-BT-001				Ⓥ	☉					V			M
Cámara climática LM-CC-001				Ⓥ						V			M
Cámara de luz monocromática AC-CM-001			Ⓜ					M					M
Base para micrómetro AC-BM-001			Ⓜ					M					M
Accesorios Bloque longitudinales AC-BP-001			Ⓜ					M					M
Accesorios Bloque longitudinales AC-BP-002			Ⓜ					M					M
Accesorios Alexómetro AC-AL-001			Ⓜ					M					M

EJECUTADO



Evidencia 5. Seguimiento a las condiciones ambientales del laboratorio

- 02 Condiciones ambientales FEB 02 - FEB 08
- 03 Condiciones ambientales FEB 09 - FEB 15
- 04 Condiciones ambientales FEB 16 - FEB 22
- 05 Condiciones ambientales FEB 23 - FEB 28
- 06 Condiciones ambientales MAR 02 - MAR 08
- 07 Condiciones ambientales MAR 09 - MAR 15
- 08 Condiciones ambientales MAR 16 - MAR 22
- 09 Condiciones ambientales MAR 23 - MAR 29
- 10 Condiciones ambientales MAR 30 - ABR 05

Condiciones de chequeo de instalaciones

		CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMÁN												Ref: FO-GCL-15	
														Versión: 03	
		LISTA DE CHEQUEO INSTALACIONES Y CONTROL DE CONDICIONES AMBIENTALES												FECHA DE VIGENCIA: 2022-03-15	
LUGAR: Laboratorio de metrología															
Fecha:	¿Las instalaciones son adecuadas para la prestación de servicios?			¿El sistema de iluminación funciona correctamente?			¿El sistema eléctrico funciona correctamente?			¿Los equipos que controlan las condiciones ambientales funcionan correctamente?			Rol que realiza la inspección	¿Es necesario realizar alguna acción? Describalas	
2023-11-02	SI	<b>X</b>	NO	SI	<b>X</b>	NO	SI	<b>X</b>	NO	SI	<b>X</b>	NO	Personal técnico	Ninguna	
2024-02-02	SI	<b>X</b>	NO	SI	<b>X</b>	NO	SI	<b>X</b>	NO	SI	<b>X</b>	NO	Personal técnico	Ninguna	
2024-05-07	SI	<b>X</b>	NO	SI	<b>X</b>	NO	SI	<b>X</b>	NO	SI	<b>X</b>	NO	Personal técnico	Ninguna	
2024-08-06	SI	<b>X</b>	NO	SI	<b>X</b>	NO	SI	<b>X</b>	NO	SI	<b>X</b>	NO	Personal técnico	Ninguna	
2024-11-12	SI	<b>X</b>	NO	SI	<b>X</b>	NO	SI	<b>X</b>	NO	SI	<b>X</b>	NO	Personal técnico	Ninguna	
2025-02-15	SI	<b>X</b>	NO	SI	<b>X</b>	NO	SI	<b>X</b>	NO	SI	<b>X</b>	NO	Personal técnico	Ninguna	
2025-05-16	SI	<b>X</b>	NO	SI	<b>X</b>	NO	SI	<b>X</b>	NO	SI	<b>X</b>	NO	Personal técnico	Ninguna	
2025-08-16	SI	<b>X</b>	NO	SI	<b>X</b>	NO	SI	<b>X</b>	NO	SI	<b>X</b>	NO	Personal técnico	Ninguna	
2025-11-16	SI	<b>X</b>	NO	SI	<b>X</b>	NO	SI	<b>X</b>	NO	SI	<b>X</b>	NO	Personal técnico	Ninguna	
2026-02-12	SI	<b>X</b>	NO	SI	<b>X</b>	NO	SI	<b>X</b>	NO	SI	<b>X</b>	NO	Personal técnico	Ninguna	



Evidencia 6.

Actualización de documento **PA-GST-01** Procedimiento Administrativo de Servicios Tecnológicos.

Cesar Antonio Zuñiga Alvarado Responder Responder a todos Reenviar

Para: Cira De Jesús De La Hoz Rosellón Jue 19/03/2026 12:19 PM

CC: Javier Enrique Adarraga Mejía

Origen: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 16/03/2036 12:19 PM

FO-GCL-01 SOLICITUD DE A... 51 KB PA-GST-01 Procedimiento A... 306 KB

2 archivos adjuntos (357 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Buenas tardes estimada Cira,

Solicito actualización del procedimiento:

PA-GST-01 Procedimiento Administrativo de Servicios Tecnológicos

Adjunto documentación de solicitud y cambios realizados.

Gracias

Evidencia 7. Estudio de solicitud para cotización del cliente INDUSTRIAS METÁLICAS VISBAL

Estudio de solicitud para cotización del cliente **Suministros, Ingeniería y soluciones S.A. SIS S.A**

Cesar Antonio Zuñiga Alvarado Responder Responder a todos Reenviar

Para: LAURA BATISTA <Laura.batista@sissa.com.co> Jue 19/03/2026 12:12 PM

CC: Dorys Eshter del Toro Ruiz; Cristina Patricia Navarro Corrales; Cira De Jesús De La Hoz Rosellón

Origen: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 16/03/2036 12:12 PM

FO-GST-09 SOLICITUD DE SE... 197 KB 18-LAC-034.pdf 217 KB

2 archivos adjuntos (413 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Buen día Laura,  
**Suministros, Ingeniería y soluciones S.A. SIS S.A**  
Saludos,

De acuerdo con la solicitud remitida, hago entrega del formato de Solicitud de servicios diligenciado con el listado de ítems para que rellenen la información de las casillas vacías marcadas en amarillo, adicionalmente llenar los datos de cliente de facturación y de emisión de certificados y al final del formato indicar si requieren declarar conformidad.

Una vez retornado el formato, se hará entrega de la cotización.

Gracias

Atte,  
César Antonio Zúñiga Alvarado  
Responsable de gestión técnica y administrativa del laboratorio de metrología  
SENA - Centro Nacional Colombo Alemán  
Calle 30 # 3E - 164, Barranquilla.  
3052111300

Estudio de solicitud para cotización del cliente **Laboratorio Metrology and Engineering S.A.S.**



Cesar Antonio Zuñiga Alvarado

Responder Responder a todos Reenviar

Para: ventas <ventas@scal.com.co>

Mié 25/03/2026 10:11 AM

CC: © Cira De Jesús De La Hoz Rosellón; © Javier Enrique Adarraga Mejia

lica

ención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 22/03/2036 10:11 AM



Buen día Estimada Diosa Forero,  
Laboratory **Metrology and Engineering** S.A.S.

En atención a su requerimiento teniendo en cuenta la solicitud recibida, adjunto la cotización en el formato **COTIZACIÓN LM-2026-012**, de fecha 25 de marzo de 2026, por valor total de **\$147.140 (Ciento cuarenta y siete Mil ciento cuarenta Pesos Mcte)**

Una vez revisada la cotización, por favor retornar por este medio el documento firmado en la casilla de abajo, para asignarle el medio y paso a paso para el pago por la plataforma del SENA.

Gracias.

Atte,  
**César Antonio Zúñiga Alvarado**  
Responsable de gestión técnica y administrativa **laboratorio** de metrología  
SENA Centro Nacional Colombo Alemán  
Calle 30 # 3E- 164, Barranquilla

Estudio de solicitud para cotización del cliente **TEAM FOODS COLOMBIA S.A**

Cesar Antonio Zuñiga Alvarado

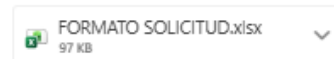
Responder Responder a todos Reenviar

Para: juan.hoyos@alianzateam.com

Jue 26/03/2026 10:27 AM

CC: © Cira De Jesús De La Hoz Rosellón; © Javier Enrique Adarraga Mejia

ención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 23/03/2036 10:27 AM



2 archivos adjuntos (508 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Buenos días estimado Juan Hoyos,  
Saludos,

Adjunto formato que debe ser llenado en las casillas marcadas de amarillo con la solicitud de los equipos a calibración/verificación.  
Adjunto imagen con los servicios ofrecidos por el laboratorio de metrología del SENA.

Una vez retornado el formato, se hará entrega de la cotización.

Gracias

Atte,  
**César Antonio Zúñiga Alvarado**



Cesar Antonio Zuñiga Alvarado

Responder Responder a todos Reenviar

Para: Juan Hoyos <juan.hoyos@alianzateam.com>

Vie 27/03/2026 12:08 PM

CC: Cira De Jesús De La Hoz Rosellón; Javier Enrique Adarraga Mejía; y 1 más

Envío: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 24/03/2036 12:08 PM

COTIZACIÓN LM-2026-013.pdf  
245 KB

Buen día Sr Juan,  
TEAM FOODS COLOMBIA S.A  
Saludos,

En atención a su requerimiento teniendo en cuenta la solicitud recibida, adjunto la cotización en el formato **COTIZACIÓN LM-2026-013**, de fecha 27 de marzo de 2026, por valor total de **\$283.770 (Doscientos ochenta y tres Mil setecientos setenta Pesos Mcte)**

Una vez revisada la cotización, por favor retornar por este medio el documento firmado en la casilla de abajo, para asignarle el medio y paso a paso para el pago por la plataforma del SENA.

Gracias.

Atte,  
**César Antonio Zuñiga Alvarado**  
Responsable de gestión técnica y administrativa laboratorio de metrología  
SENA Centro Nacional Colombo Alemán  
Calle 30 # 3E- 164, Barranquilla

Adjunto:

Estudio de solicitud para cotización del cliente **SISTEMAS DE PROPULSIÓN & SERVICIOS MARINOS SAS**

Cesar Antonio Zuñiga Alvarado

Responder Responder a todos Reenviar

Para: SISTEMA DE PROPULSIÓN & SERVICIOS MARINOS SAS <spropulsionsmarinocompras@gmail.com>

Vie 27/03/2026 3:58 PM

CC: Cristina Patricia Navarro Corrales; Dorys Eshter del Toro Ruiz; Cira De Jesús De La Hoz Rosellón

Envío: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 24/03/2036 3:58 PM



FORMATO SOLICITUD DE SE...  
96 KB

2 archivos adjuntos (508 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Buenas tardes Sres.  
Sistemas de propulsión y servicios marinos SAS.  
Saludos.

De acuerdo con la solicitud remitida, hago entrega del formato de Solicitud de servicios diligenciado con el listado de ítems para que rellenen la información de las casillas vacías marcadas en amarillo, adicionalmente, llenar los datos de cliente de facturación y de emisión de certificados y al final del formato indicar si requieren declarar conformidad.

Del listado de equipos enviado, el laboratorio del SENA listó únicamente los equipos que tenemos en el alcance de calibración. Adjunto servicios que presta el laboratorio de metrología SENA del Centro Nacional Colombo Alemán.

**Equipos varios**



Estudio de solicitud para cotización del cliente **Metrología global.**

Cesar Antonio Zuñiga Alvarado ☺ Responder ↶ Responder a todos ↷ Reenviar 🗑️ 📄 📅 🗨️  
 Para: Diego Torres Obregón <director@metrologiaglobal.com> Lun 6/04/2026 8:47 #  
 CC: 📧 Cira De Jesús De La Hoz Rosellón; 🟡 Cristina Patricia Navarro Corrales; 🟢 Dorys Eshter del Toro Ruiz  
 ención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 3/04/2036 8:47 AM



FORMATO SOLICITUD.xlsx 96 KB 18-LAC-034.pdf 217 KB

3 archivos adjuntos (724 KB) 🔗 Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje ⏴ Descargar todo

Buenos días Sr Diego,  
 Metrología **global**

De acuerdo con la solicitud generada, adjunto alcance de acreditación del laboratorio de metrología del SENA Centro Nacional Colombo Alemán ubicado en Barranquilla para servicios en laboratorio y demás servicios ofrecidos.

También, adjunto formato de solicitud de servicios en el cual se debe rellenar las celdas marcadas en color y listar los equipos que solicitan calibración.

Una vez enviada la solicitud con toda la información adjunta procedemos a enviar la cotización del servicio.  
 Todas las calibraciones acreditadas se ejecutan en Laboratorio permanente, los tiempos de programación de las calibraciones son de 5 días hábiles máximos.

Atención a instructores y personal SENA  
 Tecnólogo en Línea de Avión TLA-80 Ficha 3411592 06 ABR

GRUPO: Tecnólogo Línea de Aviones TLA-80  
 FICHA: 3411592  
 Instructor: Edgar Hernandez

REGISTRO DE ASISTENCIA 7 DIA 06 DEL MES DE Abril del año 2026

GRUPO (S)	Transferencia de conocimiento tecnológico, medición uso y conservación de pie de rey, micrómetros, comparador de carátulas, proyector de perfiles, temperatura y humedad relativa.		PRÁCTICA	COMPROMISO	EFECTIVO	INDICADOR DE CALIDAD	REQUISITO LEGISLATIVO	VALORACION/NOTA	ALUMNO (S) INSCRITO (S)	PRESENIA O INASISTENCIA	FECHA O INSCRIPCIÓN	
Nº	NOMBRE DEL ALUMNO	TEL. Fijo o CELULAR	PRÁCTICA	COMPROMISO	EFECTIVO	INDICADOR DE CALIDAD	REQUISITO LEGISLATIVO	VALORACION/NOTA	ALUMNO (S) INSCRITO (S)	PRESENIA O INASISTENCIA	FECHA O INSCRIPCIÓN	
1	Margu B. Gomez	3065894896							marguabomez@gmail.com	34713364	SI	
2	Juan Ayvar	1042848870							Jaycardmaza@gmail.com	301233276	SI	
3	Guion Salme	7046843927							Inmaculada@gmail.com	3777452492	SI	
4	Esther Osorio	1047628284							gulfonsoz@gmail.com	32496008	SI	
5	Julio Ruiz	7047973396							Julio Ruiz Salme	306562573	SI	Julio
6	Linda Villanueva	7042255063							Enda Villanueva 210@gmail.com	3012459190	SI	Linda e c
7	Giovanny Lozano	7130268681							giovannylozano@gmail.com	711684832	SI	lozano
8	Juan Carlos P.	701887016							juancarlosp@gmail.com	324843026	SI	Juan Carlos P.
9	Doroteo Ruiz	7129539376							Doroteo Ruiz	324099	SI	Doroteo
10	Juan David Barille	102813562							Juan David Barille 26@gmail.com	300291962	SI	
11	Andrés González	3102818994							andresgonzalez@gmail.com	3293000275	SI	

De acuerdo con la Ley 2523 de 2013, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y es dársele el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



Timemark  
Foto 100% Real

© NGTD41TLX32EDR Timemark Verified

10:33 | 06/04/2026  
Lun

Cra. 3e #27c112 #27c- a, Sur Orient,  
Barranquilla, Atlántico



Timemark  
Foto 100% Real

© 2037L1394R36139 Timemark Verified

10:33 | 06/04/2026  
Lun

Cra. 3e #27c112 #27c- a, Sur Orient,  
Barranquilla, Atlántico



Atención a instructores y personal SENA  
Tecnólogo en Línea de Avión TLA-81 Ficha 3175086 07 ABR

GRUPO : Tecnólogo Línea de Aviones  
Ficha: TLA81 3175086  
Instructor: Edgar Hernandez

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 07 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2026

CONTENIDO: Transferencia de conocimiento tecnológico, medición, uso y conservación de piedinag, micrometros, comparador de carritulas, proyector de perfiles, temperatura y humedad relativa

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DE IDENTIFICACION	FECHA	CONCEPTO	USUARIO	EMPRESA	TELÉFONO / CORREO	FECHA DE INSCRIPCIÓN	FECHA DE EVALUACIÓN
1	Fernando Rafael Balleza Cepeda	1045761567					Fernandoballeza12@gmail.com	305280405	Fernando Balleza
2	Yecicy Patricia Pacheco Zarcho	1143124145					Yecicy.pacheco101@gmail.com	324205	Yecicy Pacheco
3	Ivan Junior Herrera Romero	1130264159					ivan28hinna@gmail.com	318590253	Ivan Herrera
4	Juan Camilo Torres	1007173053					juancamilo1017@gmail.com	305588809	Juan Torres
5	Juan José Polo Ramos	1042190496					polo200005juanjesos@gmail.com	300320987	Juan Polo
6	Pedro Luis Ruiz Zapata	1047041141					pedroluisruiz@gmail.com	305815828	Pedro Ruiz
7	Reoner Theodor	1014217447					reoner2305@gmail.com	32430324	Reoner Theodor
8	David Molina	112624638					davidmolinadaniel@gmail.com	3214027665	David Molina
9	Andrés Marín	1042639635					andresmarin2312@gmail.com	301187997	Andrés Marín
10	Juan Montaña	1058353919					juanmontana2002@gmail.com	300544656	Juan Montaña
11	Diego Bulañón	1086529942					diegobulanon@gmail.com	320149087	Diego Bulañón
12	Biciler Meza	1016813975					Bicilermeza11@gmail.com	30424470	Biciler Meza
13	Yanis Anzola	1042349500					yanisanzola@gmail.com	32430025	Yanis Anzola
14	Sobran Ruiz	1051733638					sobranruiz116@gmail.com	3004277	Sobran Ruiz
15	Gerardo Osorio	104755777					gerardosuorio@gmail.com	324327180	Gerardo Osorio

De acuerdo con la Ley 1581 de 2013, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y se dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



10:20 | 07/04/2026  
Mar

Cra. 3e #27c112 #27c- a, Sur Orient,  
Barranquilla, Atlántico



Timemark  
Foto 100% Real

© MBYARE3ABW2XN Timemark Verified

10:20 | 07/04/2026  
Mar

Cra. 3e #27c112 #27c- a, Sur Orient,  
Barranquilla, Atlántico



Timemark  
Foto 100% Real

© HRLWHRD9B16B9T Timemark Verified

10:19 | 07/04/2026  
Mar

Cra. 3e #27c112 #27c- a, Sur Orient,  
Barranquilla, Atlántico



Atención a instructores y personal SENA  
Tecnólogo en Línea de Avión TLA-82 Ficha 3231770 09 ABR



Grupo: Tecnólogo Línea de Aviones  
Ficha: 3231770 TLA-82  
Instructor: Edgar Hernández

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 09 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2026										
OBJETIVO (S) Transferencia de conocimiento tecnológico, medición, uso y conservación de pied de rey, micrómetros, comparadores de carátulas, proyector de perfiles, Temperatura y humedad relativa.										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (QUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Alexis Torres	103451290					Tovaralexis925@gmail.com	3107955041		[Firma]
2	José Cassiano	1043870079					Cassiano.cesar512@gmail.com	3023942443		[Firma]
3	Andrés Silva	1016454103					andres.silva@guajiro102022@gmail.com	3072454195		[Firma]
4	Camilo Pinho	111894118					camilopinho222@gmail.com	3016662918		[Firma]
5	Alfo Veloz	1049534574					Aldedavidveloz22@gmail.com	316665248		[Firma]
6	Alexander Quiroz	1046699400					gades@gmail.com	319610492		[Firma]
7	Max Quiroz	1047048900					maxquiroz@gmail.com	304496448		[Firma]
8	Carlo Crespo R.	1007892906					Carlo.Crespo44@gmail.com	3008502160		Carlo Crespo
9	Cristian Muñoz	1292852816					cm333341689@gmail.com	317261663		Cr - SC
10	Carlos Cera	1041899387					Caraceras101@gmail.com	3150443310		Carlo cera
11	Camilo Padilla	1002211143					Camilo.Padilla2002@gmail.com	3137881651		Camilo Padilla
12	Daner Gamara	1044215306					danergamara@gmail.com	3015030794		[Firma]
13	Angel Orozco	10433140689					angelorozco2002@gmail.com	307400668		[Firma]
14	Brandon Sivas	1005379666					brandon.sivas20@gmail.com	314498610		[Firma]
15	Edgar Hernández	1001892694					edgarcimacolon@gmail.com	300264506		[Firma]

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



10:50 | 09/04/2026  
Jue

Cra. 3e #27c112 #27c- a, Sur Orient,  
Barranquilla, Atlántico





Evidencia 8. Revisión técnica de las solicitudes de servicios, recepciones, manipulación y disposición de los servicios internos y externos.

Recepción R26003 de ítems externos la orden LM-2026-010 del cliente SCAL S.A.S.

SENA		RECEPCIÓN DE ÍTEM A CALIBRAR O ENSAYAR				Ref: FO-057-03 Versión: 04 Fecha: 2022/07/24 Página 1 de 1				
OBJETO: Registro de recibo de instrumentos para calibrar o muestras para ensayar.										
INFORMACIÓN DEL CLIENTE										
EMPRESA	Laboratory Metrology and Engineering S.A.S			DIRECCIÓN	Cra 23F #1 - 30, BARRANQUILLA - ATLÁNTICO					
CONTACTO	Diego Ferrero			FECHA	2026-09-11					
NIT	90968222-6			EMAIL	diego@scal.com.co					
TÉLEFONO	317841893			NÚMERO DE RECEPCIÓN	R-26003					
LABORATORIO	CALIBRACIÓN			NÚMERO DE COTIZACIÓN	LM-2026-010					
LISTADO DE ÍTEM A CALIBRAR Y/O MUESTRAS A ENSAYAR										
ÍTEM	INSTRUMENTO A CALIBRAR	FABRICANTE	MODELO	No. DE SERIE	INTERVALO DE MEDICIÓN	RESOLUCIÓN ó DIV DE ESCALA	CÓDIGO DEL ÍTEM	TIPO DE SERVICIO	IDENTIFICACIÓN INTERNA	OBSERVACIONES
1	Comparador de carátula	Mitutoyo	ID-C112EX85	21058E33	0 mm a 13 mm	0,001 mm	CC-MIC-03	CALIBRACIÓN ACREDITADO	CC-R26003-01	
2	Comparador de carátula	Mitutoyo	28045-10	XUSTOS	0 in a 0,05 in	0,0001 in	DXT-MIC-01	CALIBRACIÓN TRAZABLE	CC-R26003-02	
La recepción no compromete al laboratorio con la ejecución del ensayo o calibración de los instrumentos. Las muestras recibidas están sujetas a verificación dimensional										
NOTAS:										
FIRMA APROBADO DE RECEPCIÓN (CLIENTE)		FIRMA RESPONSABLE DE RECEPCIÓN		Favor confirmar el recibo de este documento, enviando esta remisión con firma y sello al "E-mail: jmedizambong@sena.edu.co Tel: (5) 3740254 IP 52285 - 318 5453644 Calle 30 No. 3E-164, Barranquilla - Atlántico "E-mail: jmedizambong@sena.edu.co				RECIBI CONFORME DEVOLUCIÓN (CLIENTE) / FECHA		FIRMA RESPONSABLE DE ENTREGA / FECHA

Recepción R26004 de ítems externos de la orden LM-2026-001 del cliente EPSILON LAB (PROCAPS S.A.)

SENA		RECEPCIÓN DE ÍTEM A CALIBRAR O ENSAYAR				Ref: FO-057-03 Versión: 04 Fecha: 2022/07/24 Página 1 de 1				
OBJETO: Registro de recibo de instrumentos para calibrar o muestras para ensayar.										
INFORMACIÓN DEL CLIENTE										
EMPRESA	PROCAPS S.A.			DIRECCIÓN	CALLE 80 # 78B - 201, BARRANQUILLA - ATLÁNTICO					
CONTACTO	JORDY VILLALBA			FECHA	2026-09-16					
NIT	890198527			EMAIL	jmedizambong@procaps.com.co					
TÉLEFONO	301737595			NÚMERO DE RECEPCIÓN	R-26004					
LABORATORIO	CALIBRACIÓN			NÚMERO DE COTIZACIÓN	LM-2026-001					
LISTADO DE ÍTEM A CALIBRAR Y/O MUESTRAS A ENSAYAR										
ÍTEM	INSTRUMENTO A CALIBRAR	FABRICANTE	MODELO	No. DE SERIE	INTERVALO DE MEDICIÓN	RESOLUCIÓN ó DIV DE ESCALA	CÓDIGO DEL ÍTEM	TIPO DE SERVICIO	IDENTIFICACIÓN INTERNA	OBSERVACIONES
1	Pin de rey digital	Mitutoyo	500-195-30	A23363695	0 mm a 150 mm	0,01 mm	L-143	CALIBRACIÓN ACREDITADO	FR-R26004-01	
2	Pin de rey digital	Mitutoyo	500-195-30	A23363644	0 mm a 150 mm	0,01 mm	L-144	CALIBRACIÓN ACREDITADO	FR-R26004-02	
3	Medidor de espesores	Mitutoyo	No identificado	No identificado	0 mm a 12,5 mm	0,01 mm	L-110	CALIBRACIÓN TRAZABLE	ME-R26004-01	
4	Medidor de espesores	Mitutoyo	No identificado	No identificado	0 mm a 12,5 mm	0,01 mm	L-168	CALIBRACIÓN TRAZABLE	ME-R26004-02	
La recepción no compromete al laboratorio con la ejecución del ensayo o calibración de los instrumentos. Las muestras recibidas están sujetas a verificación dimensional										
NOTAS:										
FIRMA APROBADO DE RECEPCIÓN (CLIENTE)		FIRMA RESPONSABLE DE RECEPCIÓN		Favor confirmar el recibo de este documento, enviando esta remisión con firma y sello al "E-mail: jmedizambong@sena.edu.co Tel: (5) 3740254 IP 52285 - 318 5453644 Calle 30 No. 3E-164, Barranquilla - Atlántico "E-mail: jmedizambong@sena.edu.co				RECIBI CONFORME DEVOLUCIÓN (CLIENTE) / FECHA		FIRMA RESPONSABLE DE ENTREGA / FECHA

Recepción R26005 de ítems externos la orden LM-2026-012 del cliente SCAL S.A.S.

SENA		RECEPCIÓN DE ÍTEM A CALIBRAR O ENSAYAR				Ref: FO-057-03 Versión: 04 Fecha: 2022/07/24 Página 1 de 1				
OBJETO: Registro de recibo de instrumentos para calibrar o muestras para ensayar.										
INFORMACIÓN DEL CLIENTE										
EMPRESA	PROCAPS S.A.			DIRECCIÓN	CALLE 80 # 78B - 201, BARRANQUILLA - ATLÁNTICO					
CONTACTO	Juan Carlos Estrada			FECHA	2026-04-06					
NIT	890106527			EMAIL	jestrada@procaps.com					
TÉLEFONO	300 7057997			NÚMERO DE RECEPCIÓN	R-26005					
LABORATORIO	CALIBRACIÓN			NÚMERO DE COTIZACIÓN	LM-2026-012					
LISTADO DE ÍTEM A CALIBRAR Y/O MUESTRAS A ENSAYAR										
ÍTEM	INSTRUMENTO A CALIBRAR	FABRICANTE	MODELO	No. DE SERIE	INTERVALO DE MEDICIÓN	RESOLUCIÓN ó DIV DE ESCALA	CÓDIGO DEL ÍTEM	TIPO DE SERVICIO	IDENTIFICACIÓN INTERNA	OBSERVACIONES
1	Medidor de espesores	No identificado	No identificado	No identificado	0 mm a 25,4 mm	0,01 mm	L-113	CALIBRACIÓN TRAZABLE	ME-R26005-01	Equipo con estuche original, con baterías, pantalla en buen estado.
La recepción no compromete al laboratorio con la ejecución del ensayo o calibración de los instrumentos. Las muestras recibidas están sujetas a verificación dimensional										
NOTAS:										
FIRMA APROBADO DE RECEPCIÓN (CLIENTE)		FIRMA RESPONSABLE DE RECEPCIÓN		Favor confirmar el recibo de este documento, enviando esta remisión con firma y sello al "E-mail: jmedizambong@sena.edu.co Tel: (5) 3740254 IP 52285 - 318 5453644 Calle 30 No. 3E-164, Barranquilla - Atlántico "E-mail: jmedizambong@sena.edu.co				RECIBI CONFORME DEVOLUCIÓN (CLIENTE) / FECHA		FIRMA RESPONSABLE DE ENTREGA / FECHA



Recepción R26006 de ítems externos la orden LM-2026-006 del cliente WASTON COLOMBIA

		<b>RECEPCIÓN DE ÍTEM A CALIBRAR O ENSAYAR</b>				Ref: FO-027-03 Versión: 04 Fecha: 2022/07/24 Página 1 de 1				
OBJETO: Registro de recibo de Instrumentos para calibrar o muestras para ensayar.										
<b>INFORMACIÓN DEL CLIENTE</b>										
EMPRESA	WASTON COLOMBIA SAS			DIRECCIÓN	BARRANQUILLA - TUBARA, ZONA FRANCA LA CAYENA, LOTE 28 BODEGA 10, BARRANQUILLA - ATLÁNTICA					
CONTACTO	JANELIS SIERRA			FECHA	2026-04-06					
NET	901238443-4			EMAIL	janelis@wastoncolombiasas.com - janelis@wastoncolombiasas.com					
TELÉFONO	322 6048269			NÚMERO DE RECEPCIÓN	R-26006					
LABORATORIO	CALIBRACIÓN			NÚMERO DE COTIZACIÓN	LM-2026-006					
<b>LISTADO DE ÍTEM A CALIBRAR Y/O MUESTRAS A ENSAYAR</b>										
ÍTEM	INSTRUMENTO A CALIBRAR	FABRICANTE	MODELO	No. DE SERIE	INTERVALO DE MEDICIÓN	RESOLUCIÓN ó DIV DE ESCALA	CÓDIGO DEL ÍTEM	TIPO DE SERVICIO	IDENTIFICACIÓN INTERNA	OBSERVACIONES
1	Pie de rey Digital	Hexagon	No Identificado	HE302399	0 mm a 150 mm	0,01 mm	CALD-0003	CALIBRACIÓN ACREDITADA	PR-426006-01	Equipo con estuche original, con baterías, pantalla en buen estado.
2	Pie de rey Digital	Hexagon	No Identificado	FL315725	0 mm a 200 mm	0,01 mm	CALD-0004	CALIBRACIÓN ACREDITADA	PR-426006-02	Equipo con estuche original, con baterías, pantalla en buen estado.
3	Pie de rey Digital	上栄工	No Identificado	U302040	0 mm a 200 mm	0,01 mm	CALD-0006	CALIBRACIÓN ACREDITADA	PR-426006-03	Equipo con estuche original sin sellos de seguridad, con baterías, pantalla en buen estado.
4	Pie de rey Digital	上栄工	No Identificado	KH504455	0 mm a 200 mm	0,01 mm	CALD-0012	CALIBRACIÓN ACREDITADA	PR-426006-04	Equipo con estuche original sin sellos de seguridad, con baterías, pantalla en buen estado.
5	Pie de rey Analógico	上栄工	No Identificado	AU111734	0 mm a 200 mm	0,01 mm	CALC-0006	CALIBRACIÓN ACREDITADA	PR-426006-05	Equipo con estuche original, movimiento rotacional de la aguja indicadora, carátula en buen estado.
La recepción no compromete al laboratorio con la ejecución del ensayo o calibración de los instrumentos. Las muestras recibidas están sujetas a verificación dimensional.										
TR: Tracción; DU: Dureza Rockwell C; AQ: Análisis químico; HRC: Dureza; MA: Macro ensayo; SN: Sensidad; MD: Micro Dureza; DR: Dobles de Radio; DL: Dobles de Largo; DC: Dobles de Cara ME: Metalografía; SM: Microscopía Electrónica de Barrido; EDS: Espectroscopía de Energía Dispersiva (análisis químico); PR: Pie de rey; MI: Milímetros; CC: Comparador de carátula; MD: Medición dimensional; RU: Rugosidad. Unidad de medida (mm)										
NOTAS:										
FIRMA APROBADO DE RECEPCIÓN (CLIENTE)		FIRMA RESPONSABLE DE RECEPCIÓN		Favor confirmar el recibo de este documento, enviando esta remisión con firma y sello al *E-mail: jeadarraga@sena.edu.co Tel: (5) 3740254 IP 52285 - 318 5453644 Calle 30 No. 3E-164, Barranquilla - Atlántico *E-mail: jeadarraga@sena.edu.co		RECIBÍ CONFORME DEVOLUCIÓN (CLIENTE) / FECHA				
		FIRMA RESPONSABLE DE ENTREGA / FECHA								

Recepción de estudiantes de UNICORSALUD

Solicitud autorización ingreso de los estudiantes de la Universidad UNICORSALUD, para actividad de Metrología el día 8 de Abril de 2026.

[Resumir](#)

Buenos días

**Doctora Dorys Del Toro**  
 Subdirectora del Centro Nacional Colombo Alemán  
**Doctora Yanina Tellez Dau**  
 Coordinadora Grupo de Apoyo Administrativo Intercentro

En atención al convenio SENA Centro Nacional Colombo Alemán con la Universidad UNICORSALUD, me permito informar que el día Miércoles 25 de Febrero de 2026 a las 12:30, ingresará el siguiente personal de estudiantes de Ingeniería Industrial y docente de la Universidad, para asistir a actividad de Diseño 3 D así:

**Docente de la Universidad UNICORSALUD**

DOCENTE		
Item	APELLIDOS Y NOMBRES	CEDULA DE CIUDADANÍA
1	JONATHAN JAVIER SANCHEZ	1143133456

Motocicleta: **Placa TUJ50H**

**Estudiantes de la Universidad UNICORSALUD**

Item	APELLIDOS Y NOMBRES	CEDULA DE CIUDADANÍA
1	BEZA WHISTINE SHILOE	1044424880
2	CAICEDO RODRIGUEZ JAFET DANIEL	1041850404
3	CASTAÑEDA PACHECO JOSE SANTIAGO	1047221363
4	CRESPO CABALLERO CAMILO ANDRES	1079915545
5	DIAZ DE MOYA HILARY CECILIA	1047222017



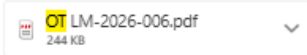
Evidencia 9. correos de ordenes de trabajo de servicios ejecutados.

**ORDEN DE TRABAJO LM-2026-006 WASTON COLOMBIA** ● Pública Resumir

Cesar Antonio Zuñiga Alvarado 😊 Responder ↶ Responder a todos ↷ Reenviar 🗑️ 📎 📧 ⋮  
Para: Mauricio Antonio Vitola Galvis  
CC: Cira De Jesús De La Hoz Rosellón Lun 6/04/2026 12:50 PM

● Respondió el Lun 6/04/2026 1:24 PM.

● Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 3/04/2036 12:50 PM



Buenas tardes estimado Mauricio,

A continuación, adjunto orden de trabajo No. **OT-LM-2026-006** Waston Colombia para ser ejecutado a partir de la fecha.

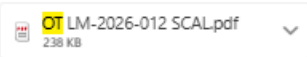
Una vez finalizado por favor enviar al correo para revisión y emisión de los certificados y equipos.

Gracias

**ORDEN DE TRABAJO LM-2026-012 SCAL** ● Pública Resumir

Cesar Antonio Zuñiga Alvarado 😊 Responder ↶ Responder a todos ↷ Reenviar 🗑️ 📎 📧 ⋮  
Para: Mauricio Antonio Vitola Galvis  
CC: Cira De Jesús De La Hoz Rosellón Mié 8/04/2026 5:33 PM

● Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 5/04/2036 5:33 PM



Buenas tardes estimado Mauricio,

A continuación, adjunto orden de trabajo No. **OT-LM-2026-012 SCAL** para ser ejecutado a partir de la fecha.

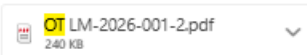
Una vez finalizado por favor enviar al correo para revisión y emisión de los certificados y equipos.

Gracias

**ORDEN DE TRABAJO LM-2026-001-2 EPSILON LAB R26004** Resumir

Cesar Antonio Zuñiga Alvarado 😊 Responder ↶ Responder a todos ↷ Reenviar 🗑️ 📎 📧 ⋮  
Para: Mauricio Antonio Vitola Galvis  
CC: Cira De Jesús De La Hoz Rosellón Lun 16/03/2026 3:38 PM

● Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 13/03/2036 3:38 PM



Buen día estimado Mauricio,

Adjunto Orden de trabajo LM-2026-001-2 Correspondiente a la empresa EPSILON LAB para ser ejecutado a partir del 16 de marzo para entrega el día miércoles 18 de marzo.

Una vez finalizado retornar los certificados firmados en cola a este correo.

Gracias



ORDEN DE TRABAJO LM-2026-010 SCAL 🌐 Pública 📄 Resumir

Cesar Antonio Zuñiga Alvarado 😊 Responder 👤 Responder a todos ↩ Reenviar 🗑 📎 📧 ☰ ⋮  
Para: Mauricio Antonio Vitola Galvis Lun 16/03/2026 3:11 PM  
CC: Cira De Jesús De La Hoz Rosellón

🕒 Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 13/03/2036 3:11 PM

LM-2026-010 SCAL.pdf  
236 KB

Buen día estimado Mauricio,

Adjunto Orden de trabajo LM-2026-010 Correspondiente a la empresa Laboratory Metrology and Engineering S.A.S para ser ejecutado a partir del 12 de marzo para entrega el día martes 16 de marzo.

Una vez finalizado retornar los certificados firmados en cola a este correo.

Gracias

Evidencia 10. Operaciones técnicas del operaciones y desarrollo de verificación o validación de servicios tecnológicos de clientes externos

Mauricio Antonio Vitola Galvis 😊 Responder 👤 Responder a todos ↩ Reenviar 🗑 📎 📧 ☰ ⋮  
Para: Cesar Antonio Zuñiga Alvarado Mar 17/03/2026 3:06 PM  
CC: Cira De Jesús De La Hoz Rosellón

🕒 Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 14/03/2036 3:06 PM

C-0013-26.pdf 438 KB ▼ C-0012-26.pdf 378 KB ▼

2 archivos adjuntos (816 KB) 📁 Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje ⬇ Descargar todo

Buenas tardes

Saludos Ing. Cesar

Las actividades programadas en la orden de trabajo LM-2026-010 fueron realizadas, en la carpeta del cliente (one drive) se encuentran los certificados de calibración para revisión.

Cordialmente  
Mauricio A. Vitola Galvis

Mauricio Antonio Vitola Galvis 😊 Responder 👤 Responder a todos ↩ Reenviar 🗑 📎 📧 ☰ ⋮  
Para: Cesar Antonio Zuñiga Alvarado Jue 9/04/2026 8:21 AM  
CC: Cira De Jesús De La Hoz Rosellón

🕒 Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 6/04/2036 8:21 AM

C-0018-26.pdf 438 KB ▼

Buenos días

Saludo Ing. Cesar

Las actividades programas para la ORDEN DE TRABAJO LM-2026-012 fueron culminadas, adjunto certificado de calibración para revisión.

Cordialmente  
Mauricio Vitola G.



Mauricio Antonio Vitola Galvis

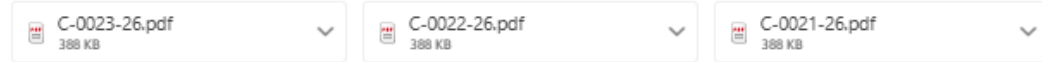
Responder Responder a todos Reenviar

Para: Cesar Antonio Zuñiga Alvarado

Mar 7/04/2026 10:56 AM

CC: Cira De Jesús De La Hoz Rosellón

Origen: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 4/04/2036 10:56 AM



Mostrar los 5 datos adjuntos (2 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Buenos días

Saludo Ing. Cesar

Las actividades programadas para la **ORDEN DE TRABAJO LM-2026-006** fueron culminadas, adjunto certificados de calibración para revisión.

Cordialmente  
Mauricio Vitola G.

Mauricio Antonio Vitola Galvis

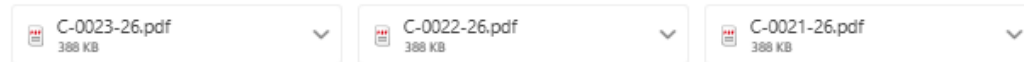
Responder Responder a todos Reenviar

Para: Cesar Antonio Zuñiga Alvarado

Mar 7/04/2026 10:56 AM

CC: Cira De Jesús De La Hoz Rosellón

Origen: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 4/04/2036 10:56 AM



Mostrar los 5 datos adjuntos (2 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Buenos días

Saludo Ing. Cesar

Las actividades programadas para la **ORDEN DE TRABAJO LM-2026-006** fueron culminadas, adjunto certificados de calibración para revisión.

Cordialmente  
Mauricio Vitola G.

Evidencia 11. Revisión y aprobación de certificados de calibración.

C-0012-26 OT-LM-2026-010 SCAL S.A.S  
C-0013-26 OT-LM-2026-010 SCAL S.A.S  
C-0014-26 OT-LM-2026-001-1 EPSILON  
C-0015-26 OT-LM-2026-001-1 EPSILON  
C-0016-26 OT-LM-2026-001-1 EPSILON  
C-0017-26 OT-LM-2026-001-1 EPSILON  
C-0018-26 OT-LM-2026-012 SCAL S.A.S  
C-0019-26 OT-LM-2026-006 WASTON  
C-0020-26 OT-LM-2026-006 WASTON  
C-0021-26 OT-LM-2026-006 WASTON  
C-0022-26 OT-LM-2026-006 WASTON  
C-0023-26 OT-LM-2026-006 WASTON



**CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMÁN**  
REGISTRO DE CONSECUTIVOS DE CERTIFICADOS E INFORMES DE MEDICIÓN EMITIDOS

Código: FO-GLM-04

Versión: 01

Fecha: 2025-04-02

CER	CAD	FECHA	SOLICITANTE	INSTRUMENTO	INTERVALO DE MEDIDA	CÓDIGO IDENTIFICACIÓN	TIPO DE SERVICIO	ORDEN DE TRABAJO	PERSONAL ASIGNADO
C-0012	-26	2025-03-13	SCAL S.A.S	Comparador de carátula	0 mm a 12 mm; 0,001 mm	CDC-MIC-03	CALIBRACIÓN ACREDITADA	LM-2026-008/CC-R26003-01	MAURICIO VITOLA
C-0013	-26	2025-03-13	SCAL S.A.S	Comparador de carátula	0 in a 0,0001 in; 0,01 mm	EXT-MIC-01	CALIBRACIÓN POR TRAZABILIDAD	LM-2026-008/ME-R26003-02	MAURICIO VITOLA
C-0014	-26	2025-03-17	EPSILON LAB (PROCAPS S.A.)	Pie de Rey digital	0 mm a 150 mm; 0,01 mm	L-144	CALIBRACIÓN ACREDITADA	LM-2026-001-2/PR-R26004-01	MAURICIO VITOLA
C-0015	-26	2025-03-17	EPSILON LAB (PROCAPS S.A.)	Pie de Rey digital	0 mm a 150 mm; 0,01 mm	L-143	CALIBRACIÓN ACREDITADA	LM-2026-001-2/PR-R26004-02	MAURICIO VITOLA
C-0016	-26	2025-03-17	EPSILON LAB (PROCAPS S.A.)	Comparador de carátula	0 mm a 12 mm; 0,001 mm	L-168	CALIBRACIÓN POR TRAZABILIDAD	LM-2026-001-2/ME-R26004-01	MAURICIO VITOLA
C-0017	-26	2025-03-17	EPSILON LAB (PROCAPS S.A.)	Comparador de carátula	0 mm a 12 mm; 0,001 mm	L-110	CALIBRACIÓN POR TRAZABILIDAD	LM-2026-001-2/ME-R26004-02	MAURICIO VITOLA
C-0018	-26	2026-04-08	SCAL S.A.S	Comparador de carátula	0 in a 0,0001 in; 0,01 mm	CDC-MIC-02	CALIBRACIÓN POR TRAZABILIDAD	LM-2026-012/ME-R26005-01	MAURICIO VITOLA
C-0019	-26	2026-04-06	WASTON COLOMBIA SAS	Pie de Rey digital	0 mm a 150 mm; 0,01 mm	CALD-0003	CALIBRACIÓN ACREDITADA	LM-2026-00/PR-R26006-01	MAURICIO VITOLA
C-0020	-26	2026-04-06	WASTON COLOMBIA SAS	Pie de Rey digital	0 mm a 200 mm; 0,01 mm	CALD-0004	CALIBRACIÓN ACREDITADA	LM-2026-00/PR-R26006-02	MAURICIO VITOLA
C-0021	-26	2026-04-06	WASTON COLOMBIA SAS	Pie de Rey digital	0 mm a 200 mm; 0,01 mm	CALD-0006	CALIBRACIÓN ACREDITADA	LM-2026-00/PR-R26006-03	MAURICIO VITOLA
C-0022	-26	2026-04-06	WASTON COLOMBIA SAS	Pie de Rey digital	0 mm a 200 mm; 0,01 mm	CALD-0012	CALIBRACIÓN ACREDITADA	LM-2026-00/PR-R26006-04	MAURICIO VITOLA
C-0023	-26	2026-04-06	WASTON COLOMBIA SAS	Pie de Rey	0 mm a 200 mm; 0,01 mm	CALC-0006	CALIBRACIÓN ACREDITADA	LM-2026-00/PR-R26006-05	MAURICIO VITOLA

Evidencia 12.

Articulación con personal SENA, Líneas SENNOVA y participación en líneas técnicas

No se requirió la actividad.

Evidencia 13.

- Primer Seguimiento del plan de acción primer trimestre

Ejecutado en el mes de marzo



<b>ACTA No. 001</b>			
<b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:</b> Reunión de seguimiento Técnico y Presupuestal de los planes de acción PA_LABORATORIO_2025_308_20, Laboratorio de ensayos de materiales y PA_LABORATORIO_2025_308_21 Laboratorio de metrología, vigencia 2026.			
<b>CIUDAD Y FECHA:</b>	Barranquilla 13 de marzo del 2026	<b>HORA INICIO:</b>	<b>HORA FIN:</b>
		2:30 pm	4:00 pm
<b>LUGAR Y/O ENLACE:</b>	Laboratorio de Ensayos	<b>DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:</b> Calle 30 # 3E-164 / Atlántico / Centro Nacional Colombo Alemán	
<b>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:</b> Seguimiento Técnico y Presupuestal de los planes de acción PA_LABORATORIO_2025_308_20 Laboratorio de ensayos de materiales y PA_LABORATORIO_2025_308_21 Laboratorio de metrología, meses de enero y febrero vigencia 2026.			
<b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b> la presente reunión tiene como objetivo: ➤ Socialización de objetivos y metas asignados para cada proyecto.			

Evidencia 14.

No se han generado apoyo a evaluaciones técnicas, administrativas y presupuestales a los proyectos de investigación aplicada.

No se requirió la actividad