AUTORIZACIÓN DE PAGO			
GENERALIDADES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES			
No. DE CONTRATO	108 DE 2026		
PAGO No.	UNO (1)		
CONTRATISTA	**Nombre:** DIFERNCIAL ESTRATEGIA Y COMUNICACIÓN S.A.S **Nit:** 900.281.015 - 1		
DEPENDENCIA	DESPACHO		
SUPERVIOR(ES)	ROLANDO PINZON GARCIA		
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VEINTIOCHO MILLONES DE PESOS M/CTE ($28.000.000)		
Disponibilidad Presupuestal No.	2026000259		
Registro Presupuestal No.	2026000155		
ADICIÓN EN VALOR	N/A		
Disponibilidad Presupuestal No.	N/A		
Registro Presupuestal No.	N/A		
VALOR FINAL DEL CONTRATO	N/A		
BALANCE FINANCIERO			
VALOR DEL CONTRATO	28.000.000	**Valor Anticipo**	N/A
VALOR PAGOS ANTERIORES	00	**Amortización**	N/A
VALOR PRESENTE PAGO	7.000.000	**Amortización**	N/A
SALDO POR EJECUTAR	21.000.000		
INFORMACIÓN DEL PAGO			
ANTICIPO ( ) ÚNICO PAGO ( ) PARCIAL (X) TERMINACIÓN ( ) OTRO ( ), CUAL XXXXXX			
NUMERO Y FECHA DE FACTURA	N° 2519 DEL 10 DE MARZO DEL 2026		
PERIODO DE CUMPLIMIENTO	FEBRERO		
CUENTA BANCARIA	**Numero:** 23194344694 **Banco:** BANCOLOMBIA		

CÓDIGO PRESUPUESTAL	FUENTE	DENOMINACIÓN FUENTE	VALOR
2.3.23.2302002.2024250350062 MT177.112001	112001	SOBRE TASA A LA GASOLINA	7.000.000
		VALOR TOTAL A PAGAR	7.000.000

VERIFICACIÓN PAGO SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL				
DETALLE	**VALOR CANCELADO**	**PERIODO COTIZADO**	**No. PLANILLA**	**ENTIDAD**
SALUD	NA	NA	NA	NA
PENSIÓN	NA	NA	NA	NA
ARL	NA	NA	NA	NA
Certificación contadora y/o Representante Legal CON SOPORTES				**SI (X) N/A ( )**
Se autoriza a la secretaría de Hacienda realizar el pago al contratista por cuanto reúne los requisitos de Ley.				

Por lo anterior se firma en la oficina del Asesor de Despacho, el día once (11) del mes de marzo de 2026.

ROLANDO PINZÓN GARCÍA
Asesor de Despacho
Despacho

	Nombre	Cargo	Firma
Proyecto y Elaboró	Brigith Natalia Rodríguez Mea	Secretaria	
Reviso y Aprobó	Rolando Pinzón García	Asesor de Despacho	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y a las disposiciones legales y/o técnicas vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma del remitente.			

Scanned with CamScanner

INFORME DE CUMPLIMIENTO Y EJECUCIÓN DE LA SUPERVISIÓN	
1. IDENTIFICACION DEL CONTRATO Y/O CONVENIO	
Contrato Numero	108 de 2026
Dependencia	DESPACHO
Supervisor (a)	ROLANDO PINZON GARCIA
Contratista	**Nombre:** DIFERNCIAL ESTRATEGIA Y COMUNICACIÓN S.A.S **Nit:** 900.281.015 - 1
Objeto del Contrato	Prestar los servicios profesionales de diseño y de diagramación de las piezas de publicidad gráfica de los planes, programas eventos, actividades y manejo de redes sociales para la comunicación y divulgación del municipio de Anapoima.
Fecha de Inicio del Contrato	02 de febrero de 2026
Plazo de Ejecución	CUATRO (04) MESES
Prorroga en tiempo	N/A
Suspensión	N/A
Reinicio	N/A
Modificación	N/A
Periodo de cumplimiento	FEBRERO 2026
2. INFORME SOBRE EJECUCIÓN Y AVANCE DEL CONTRATO	
Obligaciones Especificas	**Análisis del Cumplimiento**
1. El CONTRATISTA deberá asumir en su totalidad el transporte de desplazamiento a los diferentes lugares dentro y fuera de la jurisdicción del Municipio de Anapoima cuando se requiera recopilar información o material.	Esta acción no fue ejecutada en el periodo.
2. Presentar al Supervisor del contrato informes mensuales que contenga cada una de las actividades desarrolladas en la ejecución del contrato atender y apoyar las consultas y sugerencias del Supervisor del contrato contractual y la propuesta presentada.	Esta acción no fue ejecutada en el periodo.
3. Asesoría en el manejo de la imagen institucional del gobierno municipal.	Esta acción no fue ejecutada en el periodo.
4. Asesoría y creación en el fortalecimiento de la marca ciudad.	Esta acción no fue ejecutada en el periodo.
5. Realizar las campañas publicitarias de los diferentes eventos y programas socio culturales del plan de desarrollo de la alcaldía.	Como supervisor del contrato se verificó que el contratista realizó el apoyo en la elaboración de 22 piezas publicitarias para los eventos programados por la Alcaldía durante el mes de febrero de 2026.
6. Creación y diseño de campañas de interés público.	Como supervisor del contrato se evidenció que el contratista realizó la creación y diseño de campañas informativas dirigidas a la comunidad del municipio de Anapoima sobre obras de infraestructura, eventos culturales, pago de impuestos, estímulos educativos y feria universitaria.
7. Presentar los resultados de los alcances de las campañas publicitarias.	Como supervisor del contrato se verificó que el contratista presentó los alcances de las campañas desarrolladas, incluyendo novedades y recomendaciones para fortalecer futuras publicaciones.

Scanned with CamScanner

8. Elaboración y diseño de campañas publicitarias coyunturales, de gestión pública y de fortalecimiento de la cultura ciudadana.	Como supervisor del contrato se constató que el contratista ejecutó alrededor de 12 campañas institucionales, apoyando el diseño y elaboración de piezas para divulgar la gestión pública de la administración municipal.
9. Asesorar el desarrollo de las actividades de apoyo en la elaboración de cuñas publicitarias de interés socio cultural y boletines de prensa que se requiere difundir la Administración Municipal en relación con su gestión pública.	Como supervisor del contrato se verificó que el contratista apoyó la redacción de comunicados de prensa para la difusión de información relacionada con la Agencia Catastral.
10. Asesorar la preparación, redacción, edición y emisión de los informes oficiales, comunicados de prensa, boletines, entrevistas, anuncios y demás información de carácter institucional que fortalezca los lazos de interacción con la comunidad a través de la página web.	Esta acción no fue ejecutada en el periodo.
11. Coadyuvar en el Diseño del plan de comunicación interna y externa estrategia de gobierno en de la Alcaldía Municipal.	Esta acción no fue ejecutada en el periodo.
12. Coadyuvar con el diseño y la actualización permanente de las redes sociales y cuentas de la Administración Municipal tales como Facebook, Instagram, TikTok y X y la plata forma de YouTube.	Como supervisor del contrato se evidenció que el contratista apoyó la creación de campañas y contenidos gráficos para las redes sociales institucionales, difundiendo información sobre eventos, convocatorias, campañas de salud, vivienda, mercados campesinos y servicios públicos.
Observaciones y/o recomendaciones al contratista	Se deja constancia de que el contratista cumplió de manera oportuna y satisfactoria con las obligaciones contractuales asignadas, contribuyendo al fortalecimiento de la comunicación institucional y la proyección de la gestión municipal.

Así mismo, se deja constancia que el contratista cumplió a cabalidad el objeto del contrato, que los soportes de las actividades desarrollada se entregaron por parte del contratista en medio impreso o digital y que estas cumplieron con las calidades y cantidades exigidas en el contrato y/o convenio.

Por lo anterior se firma en la oficina del Asesor de Despacho, el día once (11) del mes de marzo de 2026.

ROLANDO PINZON GARCÍA
Asesor de Despacho
Despacho

	Nombre	Cargo	Firma
Proyecto y Elaboró	Brigith Natalia Rodríguez Mea	Secretaria	
Reviso y Aprobó	Rolando Pinzón García	Asesor de Despacho	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y a las disposiciones legales y/o técnicas vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma del remitente.			

Scanned with CamScanner