PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José de Cucuta 30 de marzo 2026

Señor(a)
ALBA GISELA ARAQUE OROZCO
Supervisor(a) contrato nro. No. CO1.PCCNTR.8951025 DE 2026
Coordinadora Académica
Programas Especiales CIES
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual **MES MARZO 2026**
Referencia: No. CO1.PCCNTR.8951025 DE 2026

ERIKA ALEXANDRA PEÑARANDA SANCHEZ, identificado con la cédula de ciudadanía nro 37.440.701 DE CUCUTA en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS DIECISIETE MIL CINCUENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($47.217.053). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($4.579.580), b). Ocho (8) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2026, que suman un valor de TREINTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y NUEVE

MIL NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE. ($37.899.976) cada uno. c). un último pago correspondiente al mes de noviembre por CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE VALOR PESOS M/CTE ($4.737.497)

Plazo: Será hasta el Treinta (30) de noviembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios de carácter temporal para impartir formación titulada o complementaria en los diferentes niveles y modalidades de los programas del Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios (CIES) Regional Norte de Santander

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales	Realizar la planeación de la Formación Profesional Integral de los grupos complementarios: **3430457** – DECORACIÓN DE PRENDAS **8 horas** **3460466** - DECORACIÓN DE PRENDAS **40 horas** **3465298 -**MANEJO BASICO DE MAQUINA PLANA **40 Horas** **3455306** MANEJO BASICO DE	Reporte De Horas Sofia Plus

		MAQUINA PLANA Y FILETEADORA **40 Horas** **3472813** DECORACION DE PRENDAS **32 Horas**	
2	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje	Portafolio del instructor	Portafolio de instructor link de coordinación académica Enlace: https://acortar.link/nPmDa9
3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño, desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral y la divulgación de las diferentes convocatorias del centro, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos	No se requirió la actividad	NO APLICA

	institucionales requeridos para la red objeto del contrato		
4	Contribuir en la formulación y aplicación de los planes de mejoramiento que resulten de la auditorías internas y externas aplicadas a la formación profesional integral	No ejecutadas para el mes a cobrar	NO APLICA
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Instrumentos de evaluación , que se encuentran en la Carpeta: HACER del portafolio instructor	Portafolio de instructor link de coordinación académica Enlace: https://acortar.link/nPmDa9
6	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Los Juicios evaluativos, que se encuentran en la Carpeta: **VERIFICAR** del portafolio instructor De las fichas : **3430457** DECORACIÓN DE PRENDAS **3460466** DECORACIÓN DE PRENDAS **3465298 -**MANEJO BASICO DE MAQUINA PLANA **3455306** MANEJO BASICO DE MAQUINA PLANA Y FILETEADORA **3472813** DECORACION DE PRENDAS	Portafolio de instructor link de coordinación académica Enlace: https://acortar.link/nPmDa9

7	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas en los diferentes municipios del departamento de Norte de Santander	**3430457** - DECORACIÓN DE PRENDAS **8 horas** **3460466** - DECORACIÓN DE PRENDAS **40 horas** **3465298 -**MANEJO BASICO DE MAQUINA PLANA **40 Horas** **3455306** MANEJO BASICO DE MAQUINA PLANA Y FILETEADORA **40 Horas** **3472813** DECORACION DE PRENDAS **32 Horas** **TOTAL HORAS 160**	Evidencia que se encuentra en el Correo electrónico. coord_complemen9537@sena.edu.co matricula9537@sena.edu.co Reporte de horas de SOFIA PLUS.
8	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Portafolio del instructor	Portafolio de instructor link de coordinación académica Link https://acortar.link/nPmDa9
9	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación de la red objeto del contrato.	No se requirió la actividad	NO APLICA

10	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Juicios evaluativos , que se encuentran en la Carpeta: **VERIFICAR** del portafolio instructor De las fichas : **3430457** - DECORACIÓN DE PRENDAS **3460466** - DECORACIÓN DE PRENDAS **3465298 -**MANEJO BASICO DE MAQUINA PLANA **3455306** MANEJO BASICO DE MAQUINA PLANA Y FILETEADORA **3472813** DECORACION DE PRENDAS	Portafolio de instructor link de coordinación académica Enlace: https://acortar.link/nPmDa9
11	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación profesional	Documentos enviados a coordinación académica por medio del correo institucional de las fichas **3430457** - DECORACIÓN DE PRENDAS **3460466** - DECORACIÓN DE PRENDAS **3465298 -**MANEJO BASICO DE MAQUINA PLANA	Evidencia se encuentra en el correo electrónico designados matricula9537@sena.edu.co coord_complemen9537@sena.edu.

		3455306 MANEJO BASICO DE MAQUINA PLANA Y FILETEADORA **3472813** DECORACION DE PRENDAS	
12	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en formación. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. d) Cuando el instructor sea responsable de ficha de formación deberá al final de la etapa lectiva entregar definidas las modalidades de etapa productiva para el registro	Inscripción de aprendices en la plataforma sofiaplus para posterior inscripción en el programa de formación definido para la población.	Evidencia se encuentra en el correo electrónico designados matricula9537@sena.edu.co coord_complemen9537@sena.edu.
13	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se requirió la actividad	NO APLICA
14	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	Socializar el reglamento y manual de convivencia del aprendiz	Registro fotográfico, en informe de evidencias

15	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera	No se requirió la actividad	NO APLICA
16	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	No se requirió la actividad	NO APLICA
17	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios	No se requirió la actividad	NO APLICA
18	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	No se requirió la actividad	NO APLICA
19	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se requirió la actividad	NO APLICA
20	Acompañar y realizar divulgación de las diferentes actividades planeadas desde bienestar al aprendiz	No se requirió la actividad	NO APLICA
21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	No se requirió la actividad	NO APLICA
22	Elaborar y entregar en formato establecido por el centro el listado de materiales de formación con base en el proyecto formativo aprobado y/o el listado de	No se requirió la actividad	NO APLICA

	materiales y equipos de los proyectos de investigación		
23	Utilizar la plataforma, Sofia Plus, Zajuna LMS o la que designe la Entidad como herramienta de la FPI, como soporte de actividades de Enseñanza, Aprendizaje, Evaluación de la formación y actualización del portafolio del instructor según lineamientos institucionales	Utilización de la plataforma Sofia Plus, para registro, evaluación y reporte de actividades de la formación Profesional Integral.	Reporte de tiempos y emisión de juicios evaluativos. Portafolio de instructor link de coordinación académica Enlace: https://acortar.link/nPmDa9
24	Entregar de forma digital la programación mensual, el cual debe coincidir con el desarrollo curricular planteado inicialmente.	Portafolio del instructor	Portafolio de instructor link de coordinación académica Enlace: https://acortar.link/nPmDa9
25	Entregar mensualmente las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la coordinación académica, evidenciando el pago oportuno de la seguridad social, Aportes a pensión y ARL según corresponda	Cuenta subida al secop II	registro plataforma secop II
26	Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	Cumplir con los parámetros establecidos en el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo en las diferentes formaciones impartidas	Informe de evidencias
27	Se sugiere que, en la eventualidad del cumplimiento al contrato, el contratista deba dirigirse a otro municipio sea en transporte público debidamente acreditado	No se requirió la actividad	NO APLICA
28	Mantenerse actualizado con la formación complementaria que ayude a su cualificación como instructor, de acuerdo a su ruta de formación determinada por la Escuela Nacional de Instructores y al Centro de formación, así como certificarse en la competencia	Certificado Norma de competencia	Reporte de certificación en la plataforma sigep

	laboral “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación profesional		
29	La formación debe desarrollarse dentro de la programación asignada desde la coordinación académica y cualquier cambio debe estar sujeta a la autorización del supervisor del contrato.	Cumplir con la programación asignada por la coordinación académica de programas especiales para el mes de **MARZO**	Reporte de Horas de Sofia plus
30	Actuar siempre sobre la base de los valores de integridad del servicio público, respeto, honestidad, compromiso, diligencia, justicia, solidaridad, lealtad, en beneficio de la comunidad SENA, para ello debe aplicar el código de integridad del Servicio Nacional de Aprendizaje.		Certificado en biblioteca archivos secop.

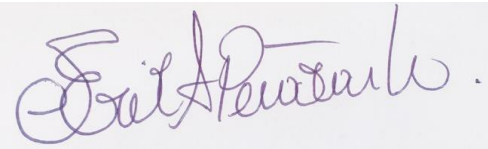
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **36937487 Operados ASOPAGOS referente al MES FEBRERO**

Cordialmente,



ERIKA ALEXANDRA PEÑARANDA SANCHEZ
Contratista
C.C 37.440.701 De Cucuta



Firmado digitalmente por ALBA GISELA ARAQUE OROZCO
Fecha: 2026.04.09 14:27:42 -05'00'

ALBA GISELA ARAQUE OROZCO

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.8951025 de 2026
coordinadora Académica
Programas Especiales CIES

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

ANEXOS :

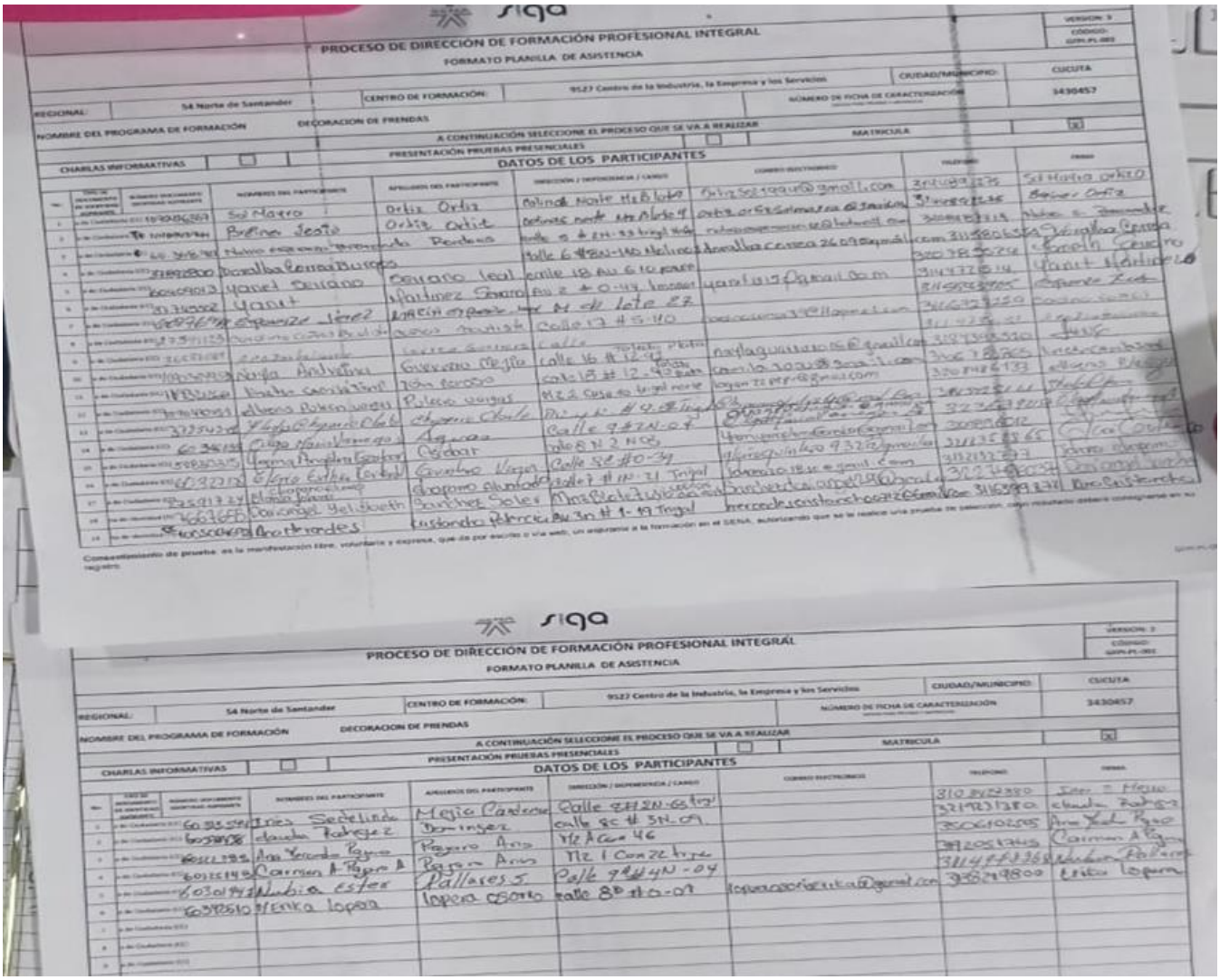
INFORME DE EVIDENCIAS MES DE MARZO EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS – LISTADOS DE ASISTENCIA COMPLENTARIA REGULAR - CIES

1. **FICHA 3430457** - DECORACIÓN DE PRENDAS

Municipio: Cucuta







PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

REGIONAL: 54 Norte de Santander | CENTRO DE FORMACIÓN: 9527 Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios | CIUDAD/MUNICIPIO: CUCUTA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: DECORACION DE PRENDAS | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 3430457

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES | MATRICULA

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / NOMENCLATURA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1			Sol Mayra	Ortiz Ortiz	Ciudad Norte MzB Lote9			
2			Brilan Jesús	Ortiz Ortiz	Ciudad Norte MzB Lote9			
3			Nubia Esther	Pedraza Perdomo				
4					Calle 6 #5N-140 Helicos			
5			Daniela Lorena	Barrera Cerón	Calle 18 Au 6 10 Casa			
6			Yanet	Serrano Leal	Au 2 # 0-44 Tasajero			
7			Yanet	Martínez Serrano	Mz M # lote 27			
8			Yaneth Julieth	Gracia Mora	Calle 17 # 5-140			
9								
10					Calle			
11			Andrea	Guevara Mejía	Calle 16 # 12-42 Totuma Plaza			
12			Yoan	Pabón Vargas	Cal 15 # 12-42 Totuma			
13			Alberto	Pabón Vargas	Mz 2 Casa 10 Ciudad norte			
14			Yuly Andrea	Chacón Chacón	Mz L # 4-18 Tasajero			
15			Diego Alejandro	Agudelo Cárdenas	Calle 9 #2N-04			
16			Yoan Alexander	Cárdenas Cárdenas	Mz A N 2 N05			
17			Elena Esther	Cardozo Vargas	Calle 5a #0-34			
18			Alexander	Cárdenas Cárdenas	Calle 7 # 110-21 Trigal			
19			Daniel Yelitzeth	Sánchez Soler	Mz Block 7 Urb Ciudad			
20			Alexander	Cárdenas Cárdenas	Calle 7 # 110-21 Trigal			
21								
22			Anderson	Cárdenas Cárdenas	Calle 7 # 110-21 Trigal			

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

REGIONAL: 54 Norte de Santander | CENTRO DE FORMACIÓN: 9527 Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios | CIUDAD/MUNICIPIO: CUCUTA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: DECORACION DE PRENDAS | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 3430457

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES | MATRICULA

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

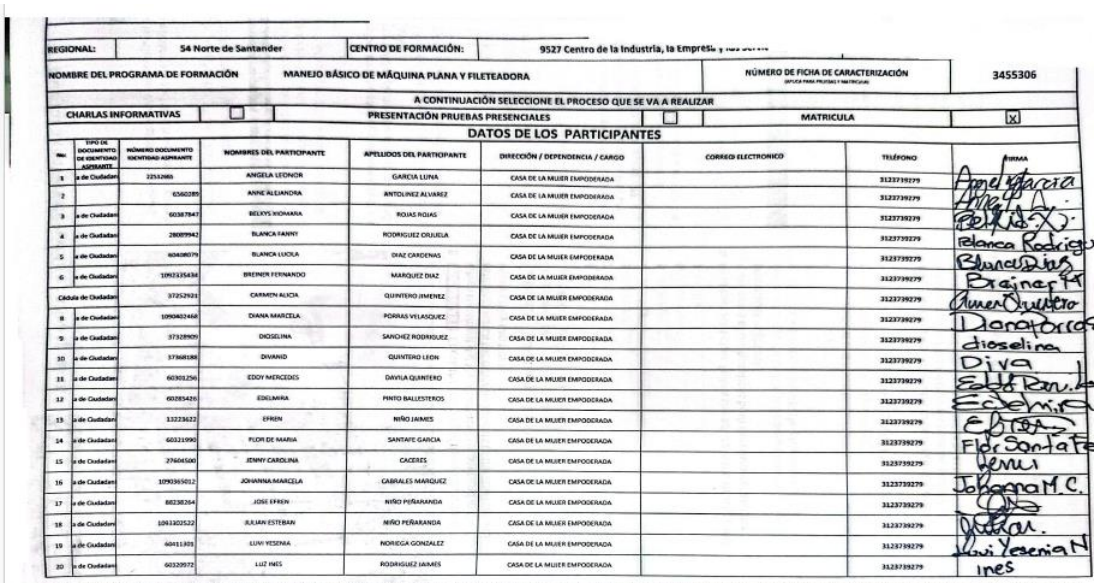
No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / NOMENCLATURA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1			Ines Sefelinda	Mejia Cardenas	Calle 9#2N-65 Trigal			
2			claudia Patricia	Dominguez	calle 8c # 3N-09			
3			Ana Yeraldo	Pajaro Arias	Mz A Casa 46			
4			Carmen A	Pajaro Arias	Mz I Conz 2 Tipo			
5			Nubia esther	Pallares S.	Calle 9#4N-04			
6			Erika	Lopera Osorio	calle 8D #0-07			

2. **FICHA 3455306** MANEJO BASICO DE MAQUINA PLANA Y FILETEADORA

MUNICIPIO : CUCUTA







REGIONAL:	54 Norte de Santander	CENTRO DE FORMACIÓN:	9527 Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN	MANEJO BÁSICO DE MÁQUINA PLANA Y FILETEADORA	NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN	3455306

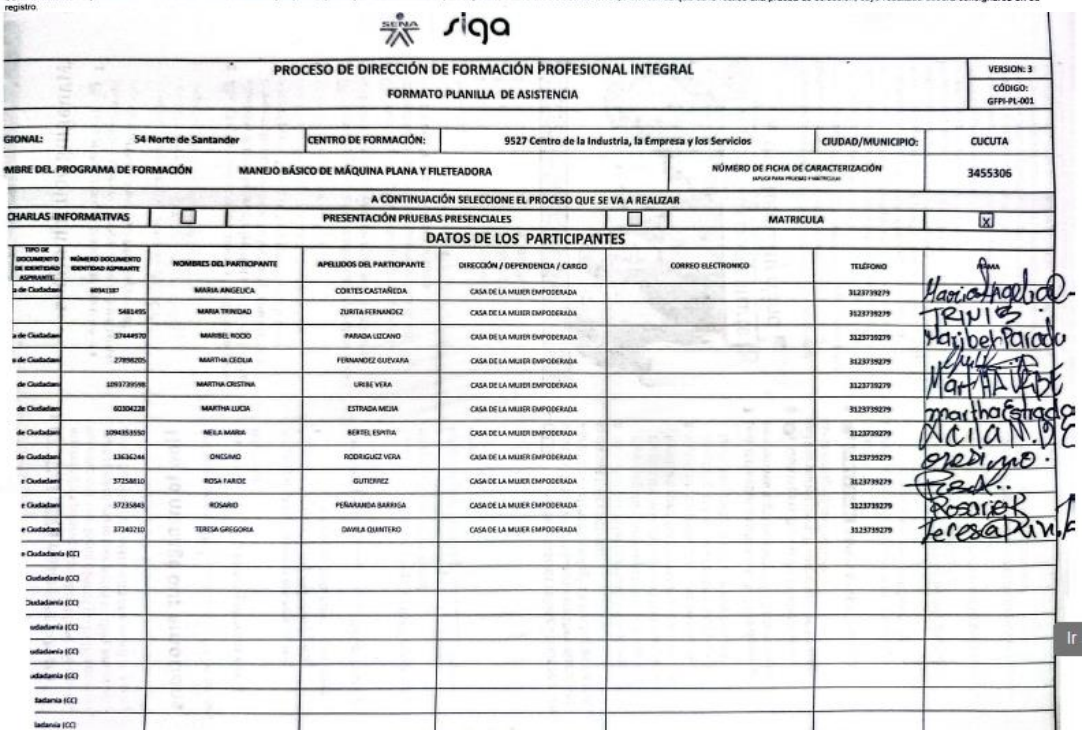
A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS	☐	PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES	☐	MATRICULA	☒

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	a de Ciudadan	32532986	ANGELA LEONOR	GARCIA LUNA	CASA DE LA MUJER EMPODERADA		3123739279	Angelgarcia
2		6560289	ANNE ALEJANDRA	ANTOLINEZ ALVAREZ	CASA DE LA MUJER EMPODERADA		3123739279	
3	a de Ciudadan	60387847	BELKYS XIOMARA	ROJAS ROJAS	CASA DE LA MUJER EMPODERADA		3123739279	
4	a de Ciudadan	28089942	BLANCA FANNY	RODRIGUEZ ORJUELA	CASA DE LA MUJER EMPODERADA		3123739279	Blanca Rodrigu
5	a de Ciudadan	60408079	BLANCA LUCILA	DIAZ CARDENAS	CASA DE LA MUJER EMPODERADA		3123739279	
6	a de Ciudadan	1092135434	BREINER FERNANDO	MARQUEZ DIAZ	CASA DE LA MUJER EMPODERADA		3123739279	
Cédula de Ciudadan		37252921	CARMEN ALICIA	QUINTERO JIMENEZ	CASA DE LA MUJER EMPODERADA		3123739279	
8	a de Ciudadan	1090402468	DIANA MARCELA	PORRAS VELASQUEZ	CASA DE LA MUJER EMPODERADA		3123739279	
9	a de Ciudadan	37328909	DIOSELINA	SANCHEZ RODRIGUEZ	CASA DE LA MUJER EMPODERADA		3123739279	
10	a de Ciudadan	37368188	DIVIANID	QUINTERO LEON	CASA DE LA MUJER EMPODERADA		3123739279	
11	a de Ciudadan	60301256	EDDY MERCEDES	DAVILA QUINTERO	CASA DE LA MUJER EMPODERADA		3123739279	
12	a de Ciudadan	60285420	EDELMIRA	PINTO BALLESTEROS	CASA DE LA MUJER EMPODERADA		3123739279	
13	a de Ciudadan	13223622	EFREN	NIÑO JAIMES	CASA DE LA MUJER EMPODERADA		3123739279	
14	a de Ciudadan	60321990	FLOR DE MARIA	SANTAFE GARCIA	CASA DE LA MUJER EMPODERADA		3123739279	
15	a de Ciudadan	27604500	JENNY CAROLINA	CACERES	CASA DE LA MUJER EMPODERADA		3123739279	
16	a de Ciudadan	1093365012	JOHANNA MARCELA	CABRALES MARQUEZ	CASA DE LA MUJER EMPODERADA		3123739279	
17	a de Ciudadan	88238264	JOSE EFREN	NIÑO PEÑARANDA	CASA DE LA MUJER EMPODERADA		3123739279	
18	a de Ciudadan	1091302522	JULIAN ESTEBAN	NIÑO PEÑARANDA	CASA DE LA MUJER EMPODERADA		3123739279	
19	a de Ciudadan	60411301	LUVI YESENIA	NORIEGA GONZALEZ	CASA DE LA MUJER EMPODERADA		3123739279	
20	a de Ciudadan	60320972	LUZ INES	RODRIGUEZ JAIMES	CASA DE LA MUJER EMPODERADA		3123739279	

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.



SENA siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

REGIONAL:	54 Norte de Santander	CENTRO DE FORMACIÓN:	9527 Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios	CIUDAD/MUNICIPIO:	CUCUTA
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN	MANEJO BÁSICO DE MÁQUINA PLANA Y FILETEADORA		NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN		3455306

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

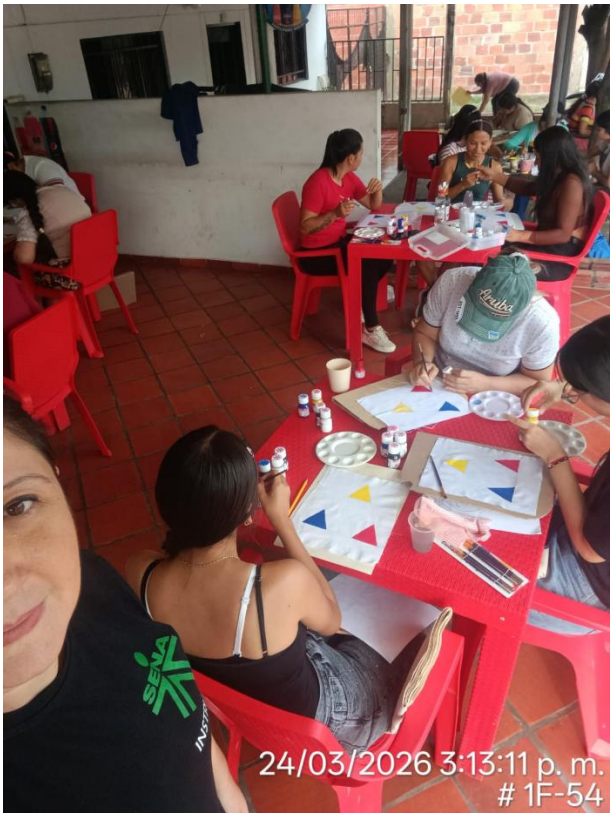
CHARLAS INFORMATIVAS	☐	PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES	☐	MATRICULA	☒

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
a de Ciudadan	60941187	MARIA ANGELICA	CORTES CASTAÑEDA	CASA DE LA MUJER EMPODERADA		3123739279	MariaAngelica
	5481495	MARIA TRINIDAD	ZURITA FERNANDEZ	CASA DE LA MUJER EMPODERADA		3123739279	TRINIS
a de Ciudadan	37444570	MARIBEL ROCIO	PARADA LIZCANO	CASA DE LA MUJER EMPODERADA		3123739279	Maribel Parada
a de Ciudadan	27896205	MARTHA CECILIA	FERNANDEZ GUEVARA	CASA DE LA MUJER EMPODERADA		3123739279	
de Ciudadan	1093739598	MARTHA CRISTINA	URIBE VERA	CASA DE LA MUJER EMPODERADA		3123739279	
de Ciudadan	60304228	MARTHA LUCIA	ESTRADA MEJIA	CASA DE LA MUJER EMPODERADA		3123739279	marthaEstrada
de Ciudadan	1094353550	NEILA MARIA	BERTEL ESPITIA	CASA DE LA MUJER EMPODERADA		3123739279	
de Ciudadan	13636244	ONESIMO	RODRIGUEZ VERA	CASA DE LA MUJER EMPODERADA		3123739279	onesimo.
a Ciudadan	37258810	ROSA FARIDE	GUTIERREZ	CASA DE LA MUJER EMPODERADA		3123739279	
a Ciudadan	37235843	ROSARIO	PEÑARANDA BARRIGA	CASA DE LA MUJER EMPODERADA		3123739279	Rosario
a Ciudadan	37243210	TERESA GREGORIA	DAVILA QUINTERO	CASA DE LA MUJER EMPODERADA		3123739279	TeresaPun
a Ciudadanía (CC)							
Ciudadanía (CC)							
Ciudadanía (CC)							
adanía (CC)							
adanía (CC)							
adanía (CC)							
adanía (CC)							
adanía (CC)							

3. **FICHA 3460466** DECORACION DE PRENDAS

MUNICIPIO: CUCUTA **VEREDA: P**UERTO LLERAS





siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 3 | CÓDIGO: GFPI-PL-001

REGIONAL:	54 Norte de Santander	CENTRO DE FORMACIÓN:	9527 Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios	CIUDAD/MUNICIPIO:	PUERTO LLERAS
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN	DECORACIÓN DE PRENDAS			NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN	3460466

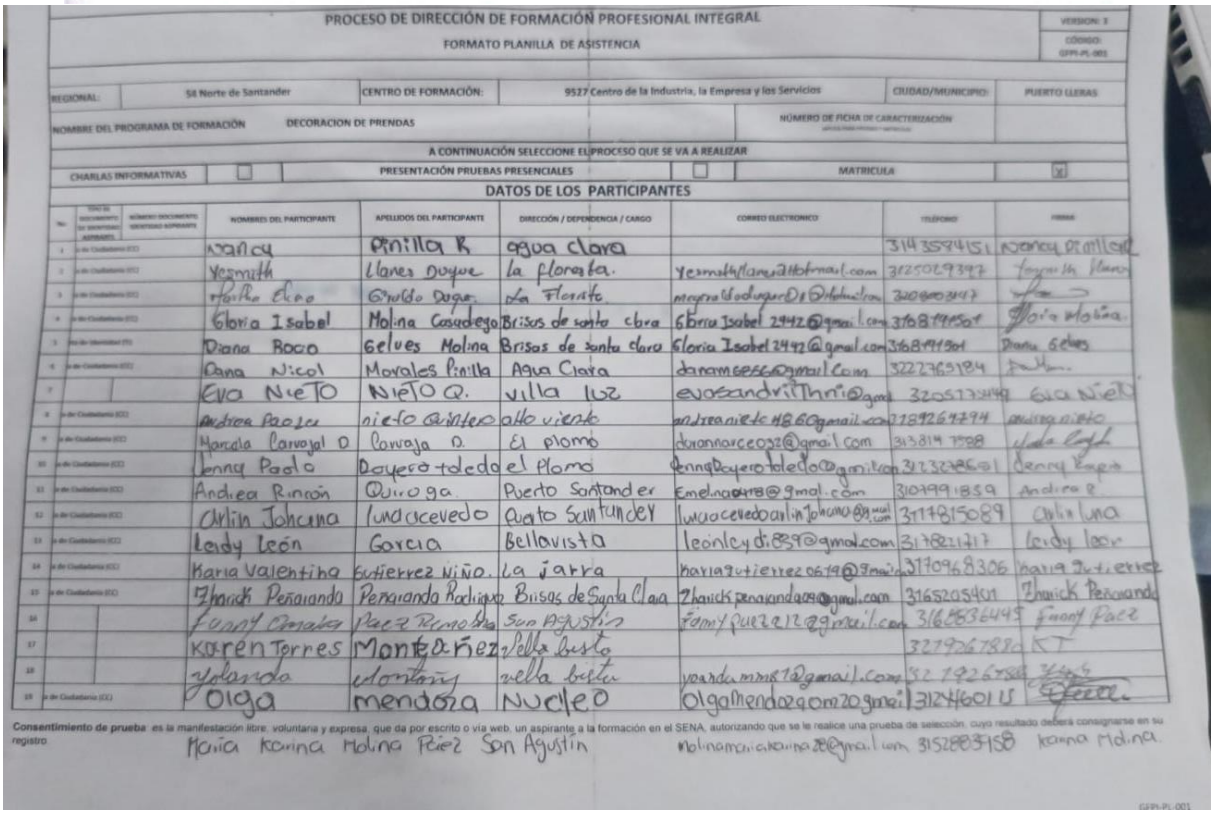
A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS	☐	PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES	☐	MATRICULA	☒

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	c de Ciudadan	63634429	ALEIDA PATRICIA	MARIN ARDILA	PUERTO LLERAS		3202896443	Aleida P
2	c de Ciudadan	27622525	AMINTA	BETANCUR CLARO	PUERTO LLERAS		3202896443	Aminta Betancur
3	c de Ciudadan	1090450558	ANDREA PAOLA	NIETO QUINTERO	PUERTO LLERAS		3202896443	ANDREA NIETO
4	c de Ciudadan	1010004514	ARLIN JOHANNA	LUNA ACEVEDO	PUERTO LLERAS		3202896443	Arlin Luna
5	c de Ciudadan	1126795271	CAROL ELIANDA	TORRES MONTAÑEZ	PUERTO LLERAS		3202896443	Carol Torres
6	c de Ciudadan	60340293	CLEMENTINA	PEÑA PABON	PUERTO LLERAS		3202896443	clementina Peña
		5077828	CRISTHIAN ALEJANDRO	LOPEZ GONZALEZ	PUERTO LLERAS		3202896443	Cristhian
8		1293324	DALIA LUZ	JIMENEZ SILVA	PUERTO LLERAS		3202896443	Dalia Jimenez
9	c de Ciudadan	1123675718	DIANA NICOL	MORALES PINILLA	PUERTO LLERAS		3202896443	Diana Nicol
10		5076039	DARWING JOSE	LOPEZ GONZALEZ	PUERTO LLERAS		3202896443	DARWIN.
11	c de Ciudadan	27602514	DOSY JOHANNA	MEJIA CRUZ	PUERTO LLERAS		3202896443	Dosy Mejia
12		1093598319	DIANA ROCIO	GELVES MOLINA	PUERTO LLERAS		3202896443	Diana Gelves
13		1126907794	EDDY ALEJANDRA	PATIÑO PEREZ	PUERTO LLERAS		3202896443	Eddy Patiño
14	c de Ciudadan	32546272	ELIDA ROCIO	JARAMILLO RESTREPO	PUERTO LLERAS		3202896443	Elida
15	c de Ciudadan	60366281	ELIZABETH	VALENCIA MEJIA	PUERTO LLERAS		3202896443	Elizabeth V.
16		5029968	ELLIS ALBERTO	TORRES	PUERTO LLERAS		3202896443	Alberto Torres
17	c de Ciudadan	1090366332	EMELINA ANDREA	RINCON QUIROGA	PUERTO LLERAS		3202896443	Andrea Rincon
18	c de Ciudadan	60430010	GLORIA ISABEL	MOLINA CASADIEGO	PUERTO LLERAS		3202896443	Gloria Molina
19	c de Ciudadan	60380530	HERLY YAJAIRA	BERMONT DELTRAN	PUERTO LLERAS		3202896443	Herly Bermont
20		1093764800	ISABEL ZHARICK	PEÑARANDA RODRIGUEZ	PUERTO LLERAS		3202896443	Isa.

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.



PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3 | CÓDIGO: GFPI-PL-001

REGIONAL:	54 Norte de Santander	CENTRO DE FORMACIÓN:	9527 Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios	CIUDAD/MUNICIPIO:	PUERTO LLERAS
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN	DECORACION DE PRENDAS			NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN	

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS	☐	PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES	☐	MATRICULA	☒

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Nancy	Pinilla R	agua clara		3143594151	Nancy Pinilla
2	Yesmith	Llanes Duque	la floresta.	yesmithllanes2@hotmail.com	3125069397	Yesmith Llanes
3	Portho Elias	Giraldo Duque	la Floresta	[illegible]	3208003417	[illegible]
4	Gloria Isabel	Molina Casadiego	Brisas de santa clara	Gloria Isabel 2442@gmail.com	3168999504	Gloria Molina
5	Diana Rocio	Gelves Molina	Brisas de santa clara	Gloria Isabel 2442@gmail.com	3168999504	Diana Gelves
6	Dana Nicol	Morales Pinilla	Agua Clara	danamorales@gmail.com	3222763184	Dana
7	Eva Nieto	Nieto Q.	villa luz	evasandrithni@gmail.com	3205773449	Eva Nieto
8	Andrea Paola	nieto quintero	alto viento	andreanieto4860gmail.com	3189267794	andrea nieto
9	Marcela Carvajal D	Carvajal D.	El plomo	duranmarce032@gmail.com	313819 7588	Marcela Carvajal
10	Jenny Paola	Bayero toledo	el Plomo	JennyBayero toledo@gmail.com	3123248691	Jenny Bayero
11	Andrea Rincón	Quiroga	Puerto Santander	Emelina4860@gmail.com	3109991859	Andrea R
12	Arlin Johana	Luna acevedo	Puerto Santander	luna acevedoarlinjohana@gmail.com	3174815089	Arlin Luna
13	Leidy León	Garcia	Bellavista	leonleidy.839@gmail.com	3178211717	Leidy León
14	Karla Valentina	Gutierrez Niño.	La jarra	karla gutierrez0619@gmail.com	3170968306	karla Gutierrez
15	Zharick Peñaranda	Peñaranda Rodriguez	Brisas de Santa Clara	Zharick.penaranda09@gmail.com	3165205401	Zharick Peñaranda
16	Fanny Canales	Paez Ramos	San Agustin	Fanny paez12@gmail.com	3165836445	Fanny Paez
17	Karen Torres	Montañez	Bella vista		3229267880	KT
18	Yolanda	Montaño	vella vista	yoandu.mm81@gmail.com	32 7926588	[illegible]
19	Olga	mendoza	Nucleo	Olgamendoza0m20gmail	3124460115	[illegible]

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro

María Karina Molina Páez San Agustín — Molinamariakarina2@gmail.com 3152883158 Karina Molina

GFPI-PL-001

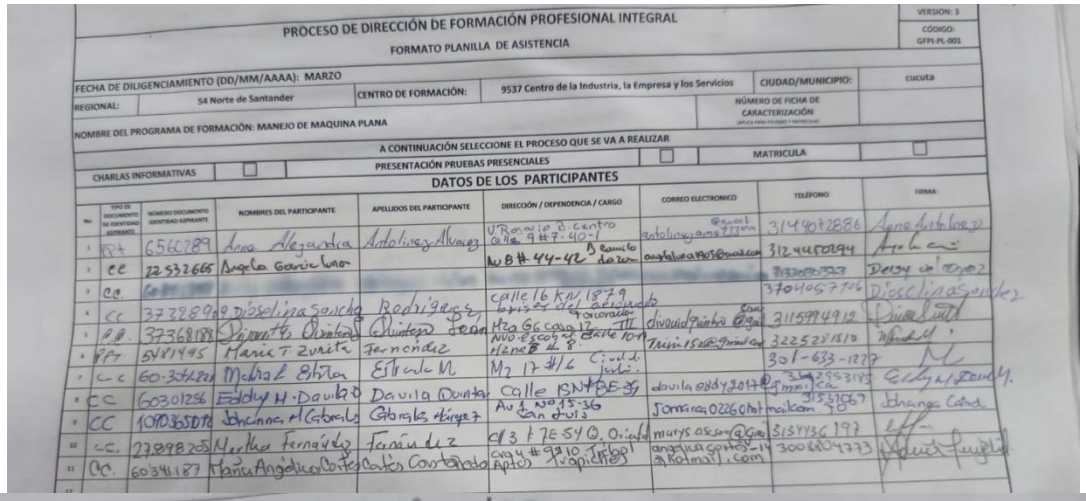
4. **FICHA 3**465298 MANEJO BASICO DE MAQUINA PLANA

MUNICIPIO: CUCUTA









PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): MARZO

REGIONAL: 54 Norte de Santander | CENTRO DE FORMACIÓN: 9537 Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios | CIUDAD/MUNICIPIO: cucuta

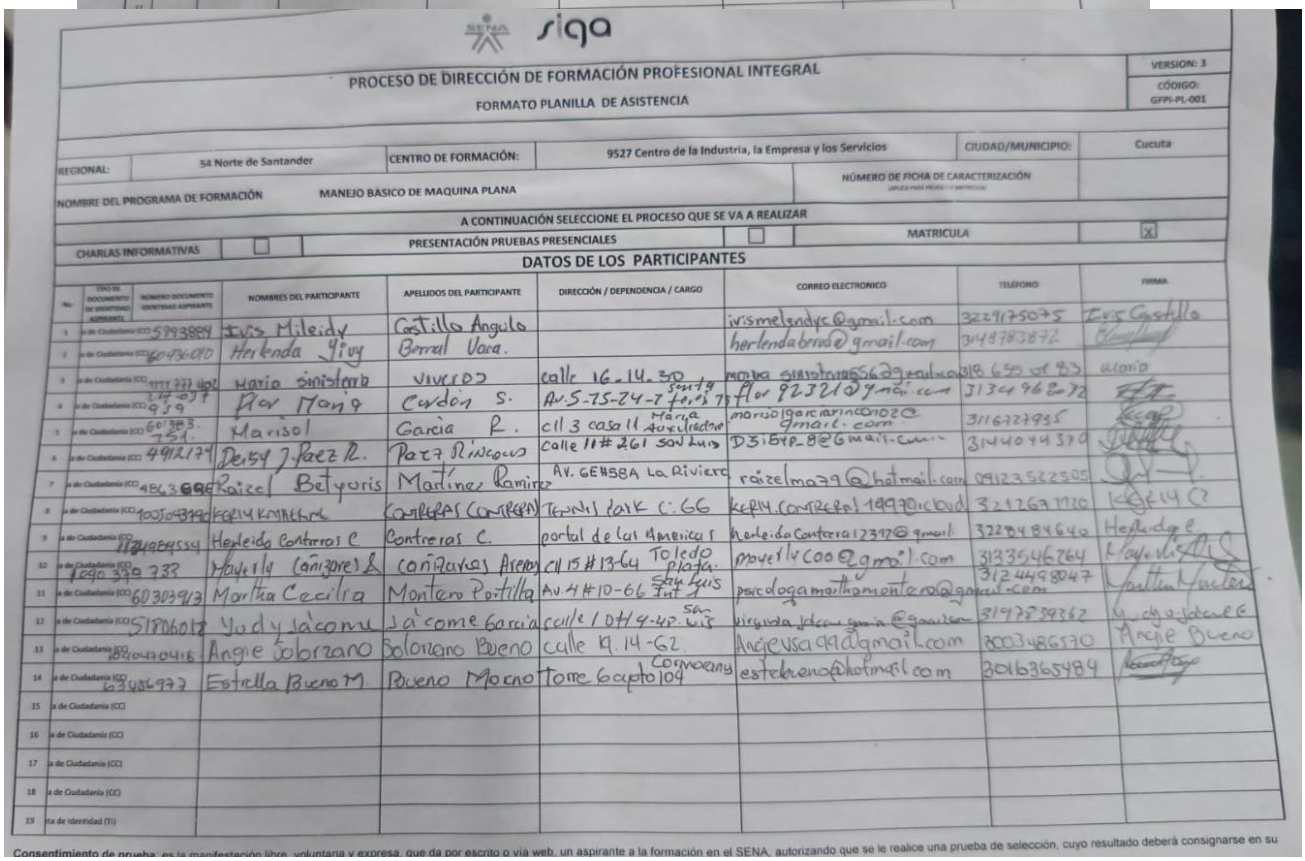
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: MANEJO DE MAQUINA PLANA | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	RC	6566789	Ana Alejandra	Antolinez Alvarez	V. Rosario 2. centro calle 9 #7-40-1	antolinezana@gmail.com	3144072886	
2	CC	22532665	Angela Garcia Lino		Av B #44-42 B. Camilo Daza		3124470194	
3	CC							
4	CC	37228949	Diselina Sancha	Rodriguez	calle 16 KN 18-79 barrio del aeropuerto		3704057706	
5	CC	37368188	Dayanth Quintero	Quintero Soto	Mza 66 casa 17 III NVO. escorial etapa 1	divanidquintero@gmail.com	3115974912	
6	RC	54881495	Maria T Zuleta	Fernandez	Mza 8 # 8	Tmzf15@gmail.com	3225231810	
7	C.C	60-374224	Melba L Ortiz	Estrada M.	Mz 17 #16 Ciudad Jardin		301-633-1277	
8	CC	60301256	Eddy H. Davila	Davila Quintero	Calle 15N #8E-39 Av. No 15-36 San Luis	davila.eddy4207@gmail.com	3115295343	
9	CC	1093650178	Johanna Catalina	Gonzalez Vargas		Jcorrea02260@hotmail.com	3153106719	
10	C.C.	27298205	Martha Fernandez	Fernandez	cll 3 # 7E-54 O. Info	marys.ascen@gmail.com	3134136197	
11	CC	60341187	Maria Angelica	Cortes Contreras	cra 4 #9-10 Torre 1 Apto 1 Apiches	angelica.gomez-14@hotmail.com	3006804773	



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

REGIONAL: 54 Norte de Santander | CENTRO DE FORMACIÓN: 9527 Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios | CIUDAD/MUNICIPIO: Cucuta

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: MANEJO BÁSICO DE MAQUINA PLANA | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

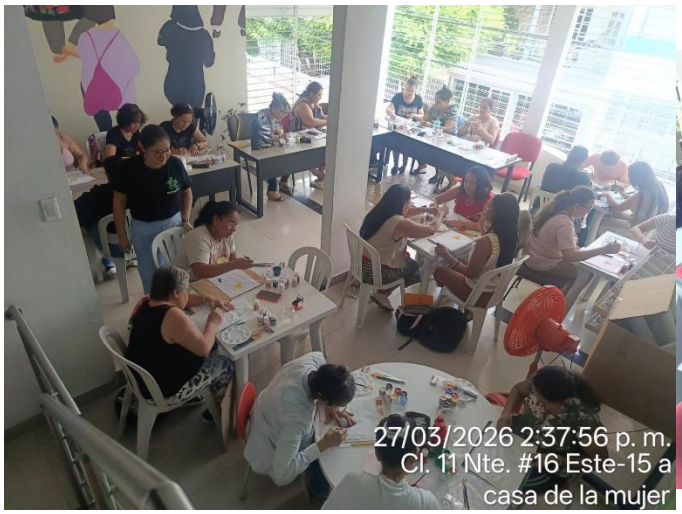
CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☒

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

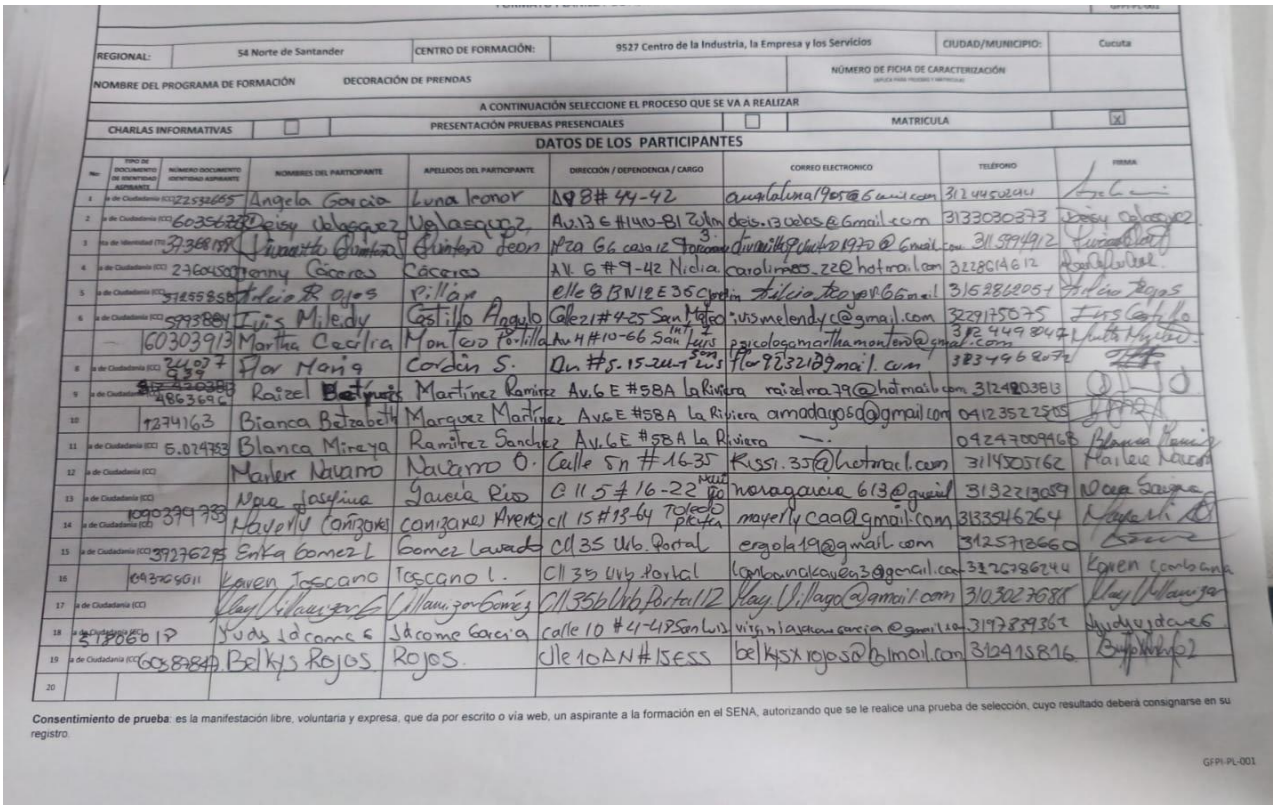
No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	5793884	Ivis Mileidy	Castillo Angulo		ivismelgadyc@gmail.com	3229175075	
2	CC	60436090	Herlenda Yiny	Berral Vaca.		herlendaberral@gmail.com	3148783872	
3	CC	1094 727 402	Maria Cristina	Viviescas	calle 16-14-30	maria.cristina5662@gmail.com	318 695 08 83	
4	CC	1094	Flor Maria	Cardon S.	Av 5-75-24-7 Torre 7	flor.923210@gmail.com	3134968072	
5	CC	60 383 724	Marisol	Garcia R.	cll 3 casa 11	Maria Aux. Directora mariolgarcia.rincon02@gmail.com	3116727935	
6	CC	4912179	Deisy J.	Paez R.	calle 11 #261 San Luis	D31548826@gmail.com	3144044370	
7	CC	1093	Raizel Betyoris	Martinez Ramirez	Av. 6E #58A La Riviera	raizelma79@hotmail.com	09123522505	
8	CC	1007	[illegible]	Contreras Contreras	Tercer Park C. 66	kefly.contreras1999@icloud	3212671720	
9	CC	1124	Herleida	Contreras C.	portal de las Americas	herleida.contreras12317@gmail	3228484640	
10	CC	1090 339 733	Mayerlin	Cañizares A.	cll 15 #13-64 Toledo plata.	mayerlycoo@gmail.com	3133546764	
11	CC	60303913	Martha Cecilia	Montero Portilla	Av 4 #10-66 San Luis Int 1	paridogamarthamontero@gmail.com	3124498047	
12	CC	5180601	Yudy	Jácome	calle 1 0 #4-42 San Luis	virgenda.jacome.garcia@gmail.com	3197879362	
13	CC	1090	Angie	Solorzano	Solorzano Bueno	calle 9. 14-62	Angievsca99@gmail.com	3003486570
14	CC	63486977	Estella	Bueno M.	Bueno Moreno	Torre 6 apto 104 Cormoranes	estebueno@hotmail.com	3016365484
15								
16								
17								
18								
19								

Consentimiento de prueba, es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su

5. **FICHA 3472813** DECORACION DE PRENDAS
MUNICIPIO CUCUTA







REGIONAL: 54 Norte de Santander | CENTRO DE FORMACIÓN: 9527 Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios | CIUDAD/MUNICIPIO: Cucuta

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: DECORACIÓN DE PRENDAS | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☒

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	a de Ciudadanía (CC)	1122532655	Angela Garcia	Luna leonor	AV 8# 44-42	angelaluna1905@gmail.com	3124452941	
2	a de Ciudadanía (CC)	60356233	Deisy Velasquez	Velasquez	Av 13 E #1400-81 Zulia	deis.13velas@Gmail.com	3133030873	
3	ta de Identidad (TI)	1093	Yuranth	Quintero	Mza G casa 12		311	
4	a de Ciudadanía (CC)	27604	Yenny Cáceres	Cáceres	AV. 6 #9-42 Nidia	carolimoos_22@hotmail.com	3228614612	
5	a de Ciudadanía (CC)	1125588	Adelia R ojos	Pillon	elle 8 BN12 E 36 Cpba		3162868054	
6	a de Ciudadanía (CC)	599388	Luis Miledy	Castillo Angulo	Calle 21 # 4-25 San Mateo	luismelendyc@gmail.com	3229175075	
		60303913	Martha Cecilia	Montero Portilla	Av 4 #10-66 San Luis	psicologamarthamontero@gmail.com	3224498472	
8	a de Ciudadanía (CC)	24077939	Flor Maria	Cordin S.	Av #5-15-24-4 Los Pinos	Flor82321@gmail.com	3834968072	
9	a de Ciudadanía (CC)	4863696	Raizel Batista	Martinez Ramirez	Av. 6 E #58A La Riviera	raizelma79@hotmail.com	3124803813	
10		1274163	Bianca Betzabeth	Marquez Martinez	AV. 6 E #58A La Riviera	amadargos6@gmail.com	04123522515	
11	a de Ciudadanía (CC)	5.024783	Blanca Mireya	Ramirez Sanchez	Av. 6 E #58A La Riviera	—	04247009168	
12	a de Ciudadanía (CC)		Marlen Navarro	Navarro O.	Calle 5n # 16-35	Russi.35@hotmail.com	3114505162	
13	a de Ciudadanía (CC)		Nora Josefina	Garcia Rios	C 11 5 # 16-22 Mza 6	noragarcia613@gmail	3132130859	
14	a de Ciudadanía (CC)	1090399	Maverly Carrizales	Carrizales Arenas	cll 15 #13-64 Toledo Plata	maverly.caa@gmail.com	3133546264	
15	a de Ciudadanía (CC)	37276295	Erika Gomez L	Gomez Lavado	Cl 35 U6 Portal	ergola19@gmail.com	3125712660	
16		093706011	Karen Toscano	Toscano L.	Cl 35 U6 Portal	karenvanessa3@gmail.com	3126786244	
17	a de Ciudadanía (CC)		Klay Villamizar	Villamizar Gomez	Cl 35b U6 Portal 12	Klay.Villago@gmail.com	3103027688	
18	a de Ciudadanía (CC)	5180619	Yudy Idrome	Idrome Garcia	calle 10 #41-48 San Luis	virginia.idromegarcia@gmail.com	3179839362	
19	a de Ciudadanía (CC)	60388847	Belkys Rojos	Rojos.	Cle 10 AN # 15 ESS	belkysxiojos@hotmail.com	3124918876	
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

GFPI-PL-001

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ERIKA ALEXANDRA PEÑARANDA SANCHEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/03/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3472813 - DECORACIÓN DE PRENDAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR BORDADO ARTESANAL, SEGÚN DISEÑO Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- SELECCIONAR MATERIALES PARA LA ELABORACIÓN DEL PRODUCTO DE APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE PRODUCCIÓN.- IDENTIFICAR QUE EL PRODUCTO REALIZADO CUMPLA LAS TÉCNICAS SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN.- VERIFICAR QUE LOS ELEMENTOS UTILIZADOS EN EL DISEÑO DE LA DECORACIÓN DE PRENDAS SON LOS REQUERIDOS POR ORDEN DE PRODUCCIÓN.- CONFIRMAR SI LAS TÉCNICAS UTILIZADAS EN EL DISEÑO DE LA DECORACIÓN CUMPLE CON LAS CARACTERÍSTICAS Y HERRAMIENTAS UTILIZADAS PARA LA DECORACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3430457 - DECORACIÓN DE PRENDAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR BORDADO ARTESANAL, SEGÚN DISEÑO Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- SELECCIONAR MATERIALES PARA LA ELABORACIÓN DEL PRODUCTO DE APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE PRODUCCIÓN.- IDENTIFICAR QUE EL PRODUCTO REALIZADO CUMPLA LAS TÉCNICAS SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN.- VERIFICAR QUE LOS ELEMENTOS UTILIZADOS EN EL DISEÑO DE LA DECORACIÓN DE PRENDAS SON LOS REQUERIDOS POR ORDEN DE PRODUCCIÓN.- CONFIRMAR SI LAS TÉCNICAS UTILIZADAS EN EL DISEÑO DE LA DECORACIÓN CUMPLE CON LAS CARACTERÍSTICAS Y HERRAMIENTAS UTILIZADAS PARA LA DECORACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3460466 - DECORACIÓN DE PRENDAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR BORDADO ARTESANAL, SEGÚN DISEÑO Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- SELECCIONAR MATERIALES PARA LA ELABORACIÓN DEL PRODUCTO DE APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE PRODUCCIÓN.- IDENTIFICAR QUE EL PRODUCTO REALIZADO CUMPLA LAS TÉCNICAS SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN.- VERIFICAR QUE LOS ELEMENTOS UTILIZADOS EN EL DISEÑO DE LA DECORACIÓN DE PRENDAS SON LOS REQUERIDOS POR ORDEN DE PRODUCCIÓN.- CONFIRMAR SI LAS TÉCNICAS UTILIZADAS EN EL DISEÑO DE LA DECORACIÓN CUMPLE CON LAS CARACTERÍSTICAS Y HERRAMIENTAS UTILIZADAS PARA LA DECORACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3465298 - MANEJO BÁSICO DE MÁQUINA PLANA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR MÁQUINA PLANA DE UNA AGUJA CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

OPERAR LA MAQUINA PLANA UNA AGUJA APLICANDO LAS NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL

REALIZAR OPERACIONES DE CONFECCIÓN DE ACUERDO CON LAS ÓRDENES DE PRODUCCIÓN, APLICANDO NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL EN LA MAQUINA PLANA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3455306 - MANEJO BÁSICO DE MÁQUINA PLANA Y FILETEADORA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR MÁQUINA PLANA DE UNA AGUJA CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

OPERAR LA MAQUINA PLANA UNA AGUJA APLICANDO LAS NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL

REALIZAR OPERACIONES DE CONFECCIÓN DE ACUERDO CON LAS ÓRDENES DE PRODUCCIÓN, APLICANDO NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL EN LA MAQUINA PLANA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR MÁQUINA SOBREHILADORA (FILETEADORA) CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

OPERAR LA MAQUINA SOBREHILADORA (FILETEADORA)APLICANDO LAS NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ERIKA ALEXANDRA PEÑARANDA SANCHEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

ERIKA ALEXANDRA PEÑARANDA SANCHEZ

C.C 37.440.701

Participó y completó el curso virtual

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 06 de abril 2026

Francisco Camargo Salas
Director de Empleo Público

Código: 76849397000