

FECHA: 1 DE ENERO DE 2026

DOCTORA: LUZ STELLA MANJARRES IGLESIAS – DIRECTORA TECNICA CACE ALTA COMPLEJIDAD O QUIEN HAGA SUS VECES

ASUNTO: DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

En mi condición como Agente Especial Interventora de la E.S.E. UNIVERSITARIA DEL ATLÁNTICO, designada mediante Resolución No.2025420000011572-6 de fecha 28 de noviembre de 2025, expedida por la Superintendencia Nacional de Salud, me permito informarle que ha sido designada como supervisora, a partir del 1 de enero de 2026 del siguiente contrato:

| OBJETO                                                                                                                                     | No. Contrato | NOMBRE<br>CONTRATISTA             | C.C.          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------|---------------|
| PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA, DENTRO DEL PROCESO DE ATENCIÓN DE PACIENTES EN LA E.S.E. UNIVERSITARIA DEL ATLANTICO. | 772-2026     | YOLEIDYS ISABEL<br>BARRIOS LAGUNA | 1.052.092.372 |

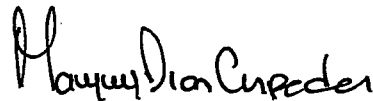
Teniendo en cuenta que para desarrollar la labor de supervisión o interventoría deben ser conocidos todos los documentos que hacen parte del Contrato designado y acatando las directrices del ordenamiento nacional, en cuanto a la estrategia de cero papeles, la documentación correspondiente al proceso adelantado mediante la modalidad de selección de Contratación Directa correspondiente a los Contratistas antes relacionados, pueden ser consultados en los archivos de la dirección de contratación.

Por lo anterior, es responsabilidad del interventor o supervisor, revisar y estudiar los documentos e información suministrados por la E.S.E. que dieron origen al Contrato, con el propósito de establecer criterios claros y precisos sobre las actividades a realizar por el Contratista, que le permitan adelantar con efectividad las labores encomendadas, solicitando al gestor del Contrato las aclaraciones que estime pertinentes.

Igualmente, es responsabilidad del interventor o supervisor, conformar una carpeta en donde se archiven de manera cronológica y sistemática toda la documentación (correspondencia, actas, informes, requerimientos, comunicaciones relacionadas con la disponibilidad de tiempo, pruebas, etc.) relacionada con la ejecución del Contrato sobre el cual se ejerce la interventoría o supervisión. Esta documentación deberá ser entregada y archivada en la dirección de contratación.

Las obligaciones que deberá cumplir como Supervisor del Contrato en mención se encuentran contempladas en los estatutos y/o directrices que sean a fin a la labor de supervisión y/o interventoría.

Atentamente,



MARYURY DÍAZ CESPEDÉS  
Agente Especial Interventora  
E.S.E. Universitaria del Atlántico

Proyectó: Gisella Pérez Cerpa / Abogado Dirección Contratación  
Aprobó: Jefferson Castro Romero/Director de Contratación

