PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José de Cúcuta Marzo 31 del 2026

Señor (a)
ALBA GISELA ARAQUE OROZCO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9192710
Coordinador Académico de Programas Especiales
Dependencia CIES
Cúcuta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.9192710 del año 2026

Francisco Rodríguez Chacón, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.091.660.794 de Ocaña N. de S. en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS DIECISIETE MIL CINCUENTA Y TRES PESOS. M/CTE ($47.217.053,00) M/CTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en febrero por la suma de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS m/CTE (4.579.580,00) b) ocho (8) pagos mensuales, de marzo a octubre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497,00) M/CTE. cada uno y b) Un último pago en el mes de noviembre por valor de CUATRO MILLONES

SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497,00) M/CTE.

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2026.

Objeto: 54_9537_493 Prestar servicios de carácter temporal para impartir formación titulada o complementaria en los diferentes niveles y modalidades de los programas del Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios (CIES) Regional Norte de Santander.

Ejecución mensual de actividades

<table>
<tr><th>No</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Realización de actividades de participación activa de la comunidad a través de los Comités Articuladores Regionales que permitan la visibilización y reconocimiento de la comunidad .</td><td>
<table>
<tr><th>Nº Ficha</th><th>Nombre del programa</th><th>Nº de Horas</th></tr>
<tr><td>3429901</td><td>Servicio al cliente</td><td>40</td></tr>
<tr><td>3460214</td><td>Servicio al cliente</td><td>48</td></tr>
<tr><td>3465511</td><td>Servicio al cliente</td><td>48</td></tr>
<tr><td>3465512</td><td>Servicio al cliente</td><td>24</td></tr>
</table>
</td><td>Reporte de horas Sofía Plus</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales.</td><td>Desarrollo de planeación pedagógica de programa emprendimiento de unidades productivas</td><td>https://drive.google.com/drive/folders/1uxe1cs_0qEnmH6KEu_RUXjI MWKyc37f9?usp=drive_link</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado</td><td>Realizar el portafolio del instructor, de acuerdo a las orientaciones del EPC y los formatos actualizados de COMPROMISO</td><td>https://drive.google.com/drive/folders/1uxe1cs_0qEnmH6KEu_RUXjI MWKyc37f9?usp=drive_link</td></tr>
</table>

	de gestión dispuestos e la plataforma COMPROMISO pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica) e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos		

	debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje las diferentes convocatorias del centro, conforme a las necesidades nacionale y a los lineamientos institucionales requeridos para la red objeto del contrato		
4	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño, desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral y la divulgación de las diferentes convocatorias del centro, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para la red objeto del contrato.	No ejecutadas durante el mes.	N/A
5	Contribuir en la formulación y aplicación de los planes de mejoramiento que resulten de la auditorías	N/A	N/A

<table>
<tr><td></td><td>internas y externas aplicadas a la formación profesional integral.</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>6</td><td>Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.</td><td>Evaluar los aprendices de acuerdo con los procedimientos</td><td>Reporte de juicios evaluativos.</td></tr>
<tr><td>7</td><td>Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas en los diferentes municipios del departamento de Norte de Santander.</td><td>Impartir formación profesional integral mediante el protocolo definido, se envió por correo electrónico; los formatos de Solicitud de creación de ficha, programación, inscripción y documentos para las matriculas de las fichas y se realizó la ruta de aprendizaje para la misma.
<table>
<tr><th>Nº Ficha</th><th>Nombre del programa</th><th>Nº de Horas</th></tr>
<tr><td>3429901</td><td>Servicio al cliente</td><td>40</td></tr>
<tr><td>3460214</td><td>Servicio al cliente</td><td>48</td></tr>
<tr><td>3465511</td><td>Servicio al cliente</td><td>48</td></tr>
<tr><td>3465512</td><td>Servicio al cliente</td><td>24</td></tr>
</table></td><td>Evidencia que se encuentra en el Correo electrónico.

coord_complemen9537@sena.edu.co
matricula9537@sena.edu.co

frocha210389@gmail.com

Reporte de horas de SOFIA PLUS.</td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td>8</td>
<td>Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.</td>
<td>Desarrollar la formacion y evaluar las competencias establecidas por el diseño curricular.
<table>
<tr><th>Nº Ficha</th><th>Nombre del programa</th><th>Nº de Horas</th></tr>
<tr><td>3429901</td><td>Servicio al cliente</td><td>40</td></tr>
<tr><td>3460214</td><td>Servicio al cliente</td><td>48</td></tr>
<tr><td>3465511</td><td>Servicio al cliente</td><td>48</td></tr>
<tr><td>3465512</td><td>Servicio al cliente</td><td>24</td></tr>
</table>
</td>
<td>Reporte de juicios de evaluacion</td>
</tr>
<tr>
<td>9</td>
<td>Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación de la red objeto del contrato.</td>
<td>No ejecutadas durante el mes.</td>
<td>N/A</td>
</tr>
<tr>
<td>10</td>
<td>Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos,</td>
<td>Emitir juicios evaluativos a los aprendices de acuerdo con los procedimientos y plazos.
<table>
<tr><th>Nº Ficha</th><th>Nombre del programa</th><th>Nº de Horas</th></tr>
<tr><td>3429901</td><td>Servicio al cliente</td><td>40</td></tr>
<tr><td>3460214</td><td>Servicio al cliente</td><td>48</td></tr>
<tr><td>3465511</td><td>Servicio al cliente</td><td>48</td></tr>
</table>
</td>
<td>Reporte de juicios evaluativos</td>
</tr>
</table>

	plazos y herramientas tecnológicas que la Entidad defina.	3465512	Servicio al cliente	24	
11	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación profesional.		Entregar los documentos para el procedimiento de matrícula y verificar registro en SofiaPlus para ejecutar formación profesional .		Evidencia se encuentra en el correo electrónico designados matricula9537@sena.edu.co coord_complemen9537@sena.edu.co
12	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en formación. b). Registrando		Inscripcion de aprendices en la plataforma sofia plus para posterior inscripcion en el programa de formacion definido para la poblacion.		Reporte de inscritos, reporte de matricula evidenciada en los correos. matricula9537@sena.edu.co coord_complemen9537@sena.edu.co

	juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. d) Cuando el instructor sea responsable de ficha de formación deberá al final de la etapa lectiva entregar definidas las modalidades de etapa productiva para el registro.		
13	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e	No ejecutadas durante el mes.	N/A

	instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.		
14	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Socializar el reglamento y manual de convivencia del aprendiz.	Registro fotografico, en informe evidencias.
15	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	N/A	N/A
16	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No ejecutadas durante el mes.	N/A
17	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Participación y divulgación de la estrategia de complementaria regular en los diferentes municipios donde se imparte formacion..	Registro fotográfico informe de evidencias
18	Realizar de manera	N/A	N/A

	oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.		
19	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	N/A	N/A
20	Acompañar y realizar divulgación de las diferentes actividades planeadas desde bienestar al aprendiz.	N/A	N/A
21	Apoyar y acompañar los procesos de	N/A	N/A

	autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.		
22	Elaborar y entregar en formato establecido por el centro el listado de materiales de formación con base en el proyecto formativo aprobado y/o el listado de materiales y equipos de los proyectos de investigación.	N/A	N/A
23	Utilizar la plataforma, Sofia Plus, Zajuna LMS o la que designe la Entidad como herramienta de la FPI, como soporte de actividades de Enseñanza, Aprendizaje, Evaluación de la formación y actualización del portafolio del instructor según lineamientos institucionales.	Utilizacion de la plataforma sofia para Registro, evaluacion y reporte de actividades de la formacion profesional integral.	Reporte de tiempos y emision de juicios evaluativos.
24	Entregar de forma digital la programación	Entrega de programación mensual	frodriguezc@sena.edu.co

	mensual, el cual debe coincidir con el desarrollo Curricular planteado inicialmente.		
25	Entregar mensualmente las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la coordinación académica, evidenciando el pago oportuno de la seguridad social, Aportes a pensión y ARL según corresponda.	Cuenta subida al secop II	registro plataforma secop ii
26	Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	Cumplir con los parametros establecidos en el sistema de gestion de seguridad y salud en el trabajo en las diferentes formaciones impartidas..	Informe de evidencias
27	Se sugiere que, en la eventualidad del cumplimiento al contrato, el contratista deba dirigirse a otro municipio sea en transporte público debidamente acreditado.	No se realizo formaciones en otro municipio en este mes	No aplica
28	Mantenerse actualizado con la formación	Norma de competencia actualizada PLANEACION DE ESTRATEGIAS	Reporte de certificacion en la plataforma sigep.

	complementaria que ayude a su cualificación como instructor, de acuerdo a su ruta de formación determinada por la Escuela Nacional de Instructores y al Centro de formación, así como certificarse en la competencia laboral "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación profesional.	PEDAGOGICAS Y TECNICAS DIDACTICAS PARA LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL y también realizado el curso de FUNDAMENTACION DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL CON BASE EN COMPETENCIAS	
29	La formación debe desarrollarse dentro de la programación asignada desde la coordinación académica y cualquier cambio debe estar sujeta a la autorización del supervisor del contrato.	Cumplir con la programacion asignada por la coordinacion academica de programas especiales para el mes de marzo.	Reporte de horas de Sofia plus
30	Actuar siempre sobre la base de los valores de integridad del servicio público,	Realizacion del curso de integridad, transparencia y lucha contra la corrupcion.	Certificado en biblioteca de archivos secoop

	respeto, honestidad, compromiso, diligencia, justicia, solidaridad, lealtad, en beneficio de la comunidad SENA, para ello debe aplicar el código de integridad del Servicio Nacional de Aprendizaje.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	XX	XX	XX	XX
2	XX	XX	XX	XX

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 4648481701 plataforma SOI del mes de FEBRERO.

Cordialmente,

Francisco Rodríguez Chacón

Contratista

C.C. No. 1091660794 de Ocaña Norte de Santander

Firmado digitalmente por ALBA GISELA ARAQUE OROZCO
Fecha: 2026.04.10 07:47:13 -05'00'

ALBA GISELA ARAQUE OROZCO

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.9192710 del año 2026

Coordinadora Académico de programas especiales

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

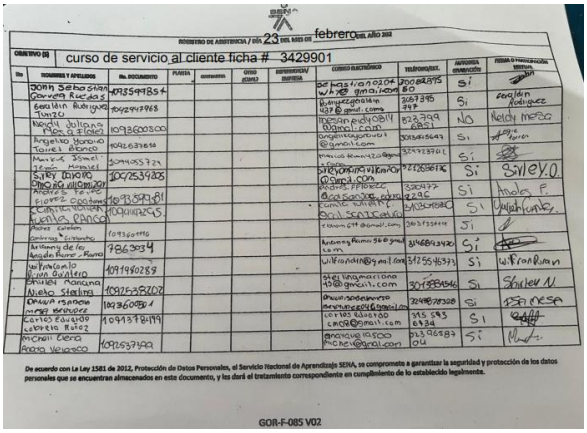
INFORME DE EVIDENCIAS MES DE MARZO DE 2026 PROGRAMA COMPLEMENTARIA REGULAR

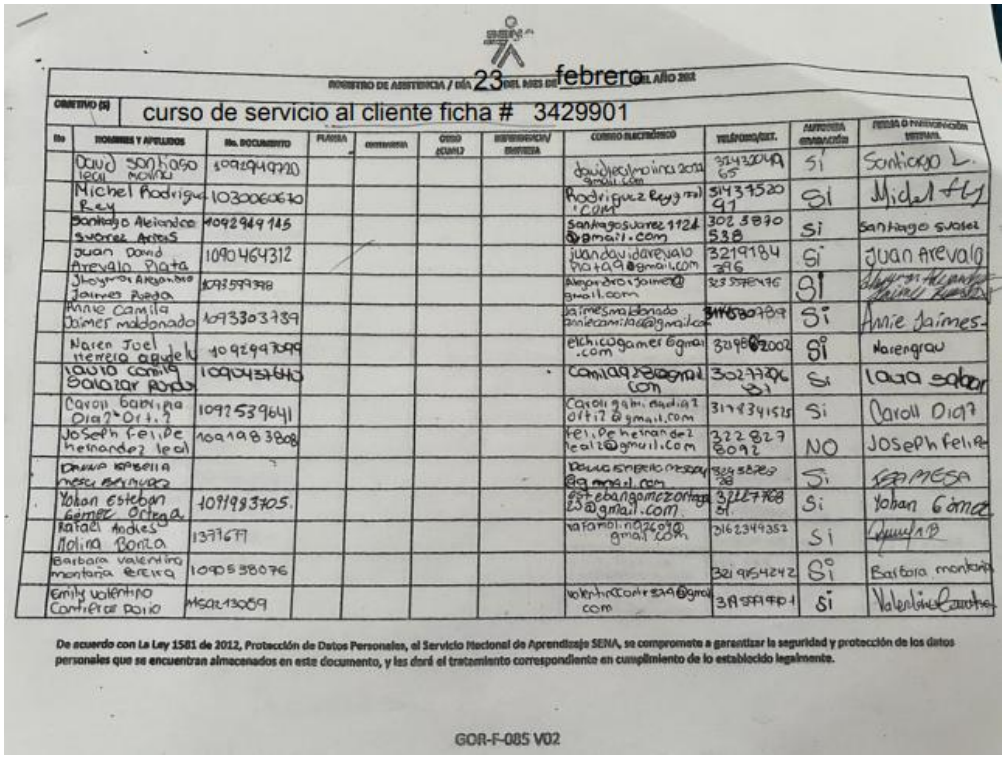
MUNICIPIO DE CUCUTA - COLEGIO SAN JOSE CENTRO

FICHA No. 3429901 evidencia fotográfica de la formación presencial de servicio al cliente en el municipio de Cúcuta del colegio san José centro. 23 de febrero del 2026. De 08:00am a 04:00 pm.









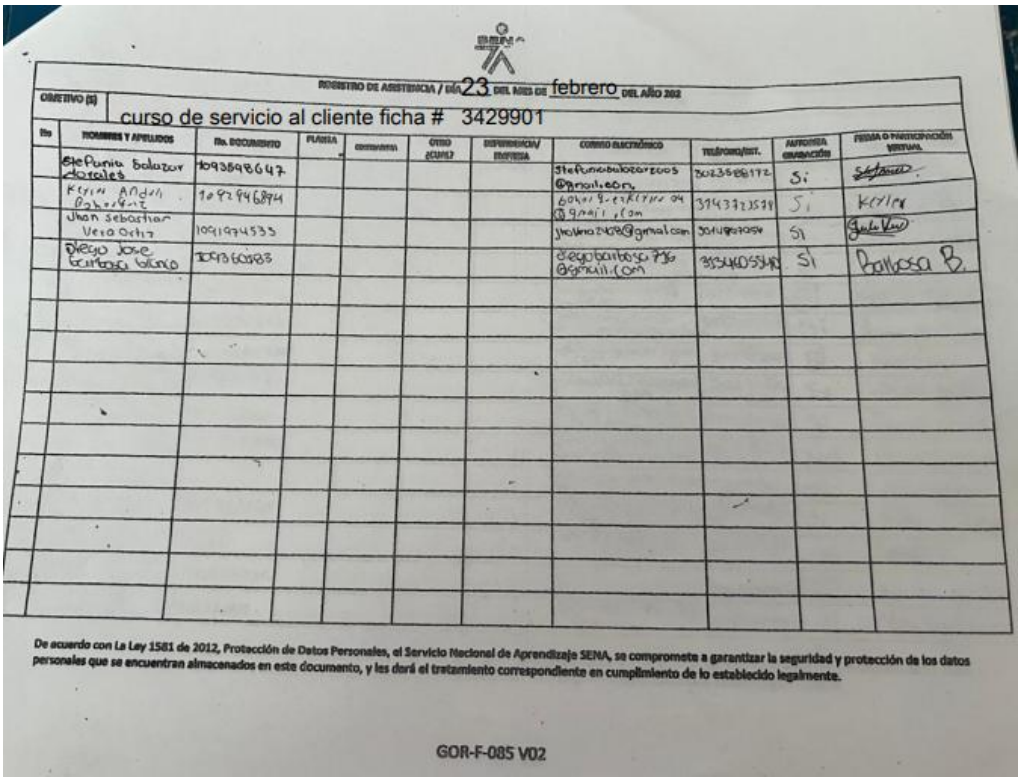
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 23 DEL MES DE febrero DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): curso de servicio al cliente ficha # 3429901

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	FIRMA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FECHA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	David Santiago leal Moreno	1092949720				davidleslmoreno2012@gmail.com	3143204965	Si	Santiago L.
	Michel Rodriguez Rey	1030060610				Rodriguezreymichel@gmail.com	3143352091	Si	Michel Rdz
	Santiago Alejandro Suarez Artes	1092949115				santiagosuarez1124@gmail.com	302 5870 538	Si	Santiago suarez
	Juan David Arevalo Plata	1090464312				juandavid.arevalo plata9@gmail.com	3219184 396	Si	Juan Arevalo
	Jhoyner Alexander Jaimes Ruega	1093599398				Alexander.jaimes@gmail.com	323 5776705	Si	
	Annie Camila Jaimes maldonado	1093303739				jaimesmaldonado anniecamila@gmail.com	3115807879	Si	Annie Jaimes
	Karen Juel herrera agudelo	1092997599				elchicogamer@gmail.com	3198672002	Si	Karengrau
	Laura Camila Salazar Ardila	1090437643				camila@gmail.com	3027726231	Si	laura sabor
	Caroll Bardina Diaz Ortiz	1097539641				Carolldiaz@gmail.com	3174341525	Si	Caroll Diaz
	Joseph Felipe Hernandez leal	1091983808				felipehernandezleal@gmail.com	322827 8092	NO	Joseph Felipe
	Daniela Isabella Mesa Barragan					[illegible]	3135280 38	Si	MESA
	Yohan Esteban Gomez Ortega	1091983705				estebangomezortega 23@gmail.com	3212768 51	Si	Yohan Gómez
	Rafael Andres Molina Bonza	1377677				rafaelmolina2609@gmail.com	3162394352	Si	
	Barbara Valentina montaña Ereira	1090538076					3219654242	Si	Barbara montaña
	Emily Valentina Contreras Pinto	MSAR13089				valentinacontreras19@gmail.com	3185771901	Si	Valentina Contreras

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 23 DEL MES DE febrero DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): curso de servicio al cliente ficha # 3429901

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	FIRMA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FECHA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Stefania Salazar Morales	1093898647				Stefaniasalazarzo05@gmail.com	3023588172	Si	
	Kevin Andril Pabon Ortiz	1092946894				Kevinandrespabon04@gmail.com	3143723578	Si	Kevin
	Juan Sebastian Vera Ortiz	1091974535				yolima2408@gmail.com	3015927054	Si	
	Diego Jose Barbosa Salazar	1093860983				diegobarbosa736@gmail.com	3134605548	Si	Barbosa B.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

FICHA No. 3460214 evidencia fotográfica de la formación presencial de servicio al cliente en el municipio de Cúcuta del colegio Carlos Ramírez Paris. 10 de Marzo del 2026. De 08:00am a 04:00 pm.





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Curso Servicio al cliente ficha # 3460214

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ACTUAL	ENTIDAD/EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Yasmeris Angelica Galvis Torres	1090529699	N/A	N/A	N/A	SENA			N/A	
	Ana Carla Rodriguez Rivas	1248359134	N/A	N/A	N/A	Carlos			N/A	
	Alison karila [illegible]	1092849826	N/A	N/A	N/A	Carlos			N/A	
	Luis Antonio Ayala Cardenas	1092466492	N/A	N/A	N/A	Carlos			N/A	
	Yenny Rivera Ortega Rocha		N/A	N/A	N/A	Carlos			N/A	
	Yeimar Sebastian León Molina	1092989046	N/A	N/A	N/A	Carlos			N/A	
	Lisseth Paola Palacio	1092981730	N/A	N/A	N/A	Carlos	Palaciolisseth657@gmail.com	3001547681	N/A	Lisseth P.
	Linda Yeraldo Rincón Villamizar	1093601122	N/A	N/A	N/A	Carlos		3503547421	N/A	Linda Rincon
	Maria Valentina Mazo Tarazo	1091362857	N/A	N/A	N/A	Carlos	Mazotorresmaria Valentina@gmail.com	3017698194	N/A	Valentina Mazo
	Cherlyn Yised Arenis Arias	1091362380	N/A	N/A	N/A	Carlos	ensaoriasortega 69@gmail.com		N/A	CherlyR
	Valery [illegible] Prada Pinzon	1091362878	N/A	N/A	N/A	Carlos	valeryp.ada979 gmail.com		N/A	Valery Pinzón
	Jasuary Alessandra Valero Villegas	1092999955	N/A	N/A	N/A	Carlos	Jasuaryvalero3328 gmail.com	3204855101	N/A	Jasuary V
	Daniela Ortega Velandia	1093601357	N/A	N/A	N/A	Carlos	Danielaortega velandia @gmail.com	3178234245	N/A	Daniela
	Estefania Castillo Rivera	1091810446	N/A	N/A	N/A	Carlos	estefaniacastillo 0715@gmail.com	3205477310	N/A	Estefania
	Norleys Santos Gomez	1126423403	N/A	N/A	N/A	Carlos		3102687941	N/A	Norleys Santos

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Curso Servicio al cliente Ficha # 3460214

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Laura Valentina Santiago Arcos	1093005925	N/A	N/A	N/A	SENA	Hanacats@gmail.com	3155560538	N/A	Laura Santiago
	Leidy Mariana Latina Estrada	1091981425	N/A	N/A	N/A	Cavapa	Jhonnarcos827@gmail.com	3141492315	N/A	Leidy Latina
	Jesus Adrian Estevez Rocha	1004056918	N/A	N/A	N/A	Cavapa	Estevez29@gmail.com	3229210611	N/A	Jesús Estevez
	Wilmar Leandro Espinoza Gomez	1002796595	N/A	N/A	N/A	Cavapa	wespinoza2020@hotmail.com	3229672	N/A	Wilmar Espinoza
	Juan Carlos Rodriguez Diaz	1247329134	N/A	N/A	N/A	Cavapa	Juancarlos20@gmail.com	3150689110	N/A	Juan Carlos
	Wagner Sebastian Leal Muñoz	1091999096	N/A	N/A	N/A	Cavapa		3202594390	N/A	Wagner Sebastian
	Sonny Alexa Orrego Loaiza		N/A	N/A	N/A	Cavapa	Sonyalexaorrego2020@hotmail.com	3134049826	N/A	Sonny Orrego
	Luis Jhonatan Ayala Cardenas	1092988442	N/A	N/A	N/A	Cavapa	Luisjhonatan0419@gmail.com	3227529085	N/A	Luis
	Adrian Ramiro Montaño Murillo	1092989226	N/A	N/A	N/A	Cavapa	Adrianramiromontano@hotmail.com	3223013016	N/A	Adrian Montaño
	Yurmeiry Angelica Garcia Gomez	1092033693	N/A	N/A	N/A	Cavapa		3160985342	N/A	Yurmeiry
	Charo Angelica Gomez Moncada	1091983326	N/A	N/A	N/A	Cavapa		3139167310	N/A	Valeria
	Franklin Esteban Miranda Mendez	1093302835	N/A	N/A	N/A	Cavapa	Franklin2018@gmail.com	3013853560	N/A	Franklin
	Lisseth Paola Rojas	1091981136	N/A	N/A	N/A	Cavapa		3004[illegible]	N/A	Lisseth
	[illegible] Mariana Murillo	1093300493	N/A	N/A	N/A	Cavapa		3[illegible]	N/A	Nikol Murillo
	Leidy Tatiana Velasco Jaramillo	1028698351	N/A	N/A	N/A	Cavapa		3229277246	N/A	Leidy Velasco

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y los dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Curso Servicio al cliente Ficha # 3460214

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Baltasar Nikol Murillo Ortiz	1093300493	N/A	N/A	N/A	Cavapa		3[illegible]	N/A	Nikol Murillo
	Leidy Tatiana Velasco Jaramillo	3229277246	N/A	N/A	N/A	Cavapa		3229277246	N/A	Leidy Velasco
	Sharolth Smith Beltran Rocallo	1085985500	N/A	N/A	N/A	Cavapa		3209[illegible]	N/A	Sharolth Beltran
	Karen Tenzo	1051031701	N/A	N/A	N/A	Cavapa		3218697[illegible]	N/A	Karen Tenzo
	Rodriguez Garcia Alexandra	1091447286	N/A	N/A	N/A	Cavapa		3[illegible]	N/A	Alexandra Rodriguez

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y los dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

FICHA No. 3465511 evidencia fotográfica de la formación presencial de servicio al cliente en el municipio de Cúcuta del colegio el RODEO el 17 de Marzo del 2026. De 08:00am a 04:00 pm.





Rodeo

OBJETIVO (S): Curso Servicio al Cliente ficha # 3465511

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	FIRMA	CONTRATISTA	CARGO SENA?	INSTITUCIÓN/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CEL.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PHOTOCOPIA CÉDULA
	Laura Barbosa	1093306651	N/A	N/A	N/A	Rodeo	mlabarbosa07@gmail.com	3018267282	N/A	
	Lisec Soto	1090442749	N/A	N/A	N/A	Rodeo	lisec.soto15@gmail.com	3223098391	N/A	Lisec Soto
	Karen Vargas	1090454286	N/A	N/A	N/A	Rodeo		3234066268	N/A	Karen Vargas
	Angela Silva	1093601676	N/A	N/A	N/A	Rodeo		3108823624	N/A	Angela Silva
	Jaha Trespalacios	1091983093	N/A	N/A	N/A	Rodeo	Trespalacios Jhon 0 @gmail.com	3227893101	N/A	
	Madelein Vásquez	1091983907	N/A	N/A	N/A	Rodeo		3123041306	N/A	Madelein Vásquez
	Camilo Troyo	1090469669	N/A	N/A	N/A	Rodeo	Camilo Andres Troyo calderon@gmail.com	3142479127	N/A	Camilo Troyo
	Lina Tarazona	1090462074	N/A	N/A	N/A	Rodeo	KarolCaceres1110@gmail.com	3115518995	N/A	Lina Tarazona
	Karol Caceres	1092299808	N/A	N/A	N/A	Rodeo		3109760941	N/A	Karol
	Wilmer Jaureguí	1091983712	N/A	N/A	N/A	RODEO		3142960961	N/A	Wilmer
	Leiton Lucumi	1091362949	N/A	N/A	N/A	Rodeo	Leidanyeis@gmail.com	3213197673	N/A	Leiton Lucumi
	Duvan Garcia	1094056473	N/A	N/A	N/A	Rodeo	Yuritzajaimes710@gmail.com	3208831193	N/A	Duvan Garcia
	Yuritza Jaimes	1092948986	N/A	N/A	N/A	Rodeo	Lozano mantilla6@gmail.com	3113557256	N/A	Yuritza Jaimes
	Dailer Lozano mantilla		N/A	N/A	N/A	Rodeo	Lozano mantilla6@gmail.com	3206729863	N/A	Lozano mantilla
	Juan esteban Hurtado Angarita	1091983302	N/A	N/A	N/A	Rodeo	Juanes1374@gmail.com	3273218267	N/A	Hurtado.

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



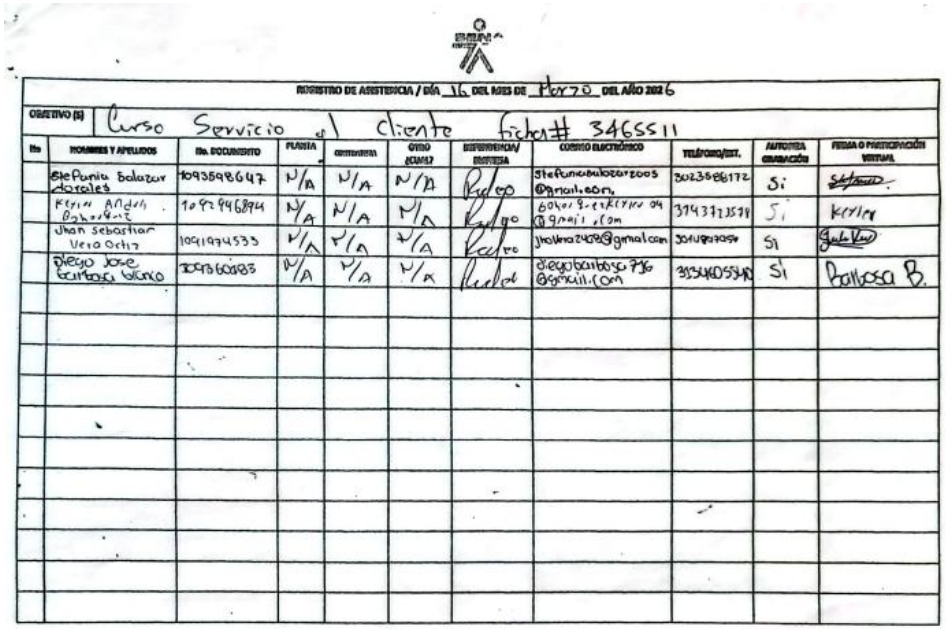
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Curso Servicio al cliente # 3465511

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUÁL?	DEPENDENCIA/ ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Emilin. Campos	1094222345	N/A	N/A	N/A	San José	emilincampos camilo@gmail.com	3226283261	N/A	Emilin Campos
	José García	1092996792	N/A	N/A	N/A	Rodeo	ejosegarcia@gmail.com	3102376530	N/A	José García
	Oriana Cehos	1148454976	N/A	N/A	N/A	Rodeo		3143865888	N/A	Oriana
	laura Tovado	1093601519	N/A	N/A	N/A	Rodeo		3118198960	N/A	laura tovado
	Diana lara		N/A	N/A	N/A	Rodeo	d1094178686@gmail.com	3214982274	N/A	Diana Lara.
	Kleidy espinel		N/A	N/A	N/A	Rodeo	espinelkleidy@	3143883830	N/A	Kleidy
	Junior Contreras	1092946654	N/A	N/A	N/A	Rodeo		3146433646	N/A	Junior Contreras
	Oscar Perez	1092944686	N/A	N/A	N/A	Rodeo	oscarperezmontalvo30@	3077941145	N/A	Oscar V4
	Darwin sepulveda	1.092.183.628	N/A	N/A	N/A	Rodeo	darwinsebas1201@gmail.com	3227422933	N/A	Darwin sepulveda
	Breiner villegas	1.092.539.204	N/A	N/A	N/A	Rodeo	breinervillegas2003@gmail.com	3118010113	N/A	Breiner
	Daily nikol Gallon	1.090.480.810	N/A	N/A	N/A	Rodeo	daily nikolgallon@gmail.com	314 2914993	N/A	Daily
	Andres Espinoza	1.090.978.98	N/A	N/A	N/A	Rodeo	superiaferpez8698@gmail.com	3222494894	N/A	Andres
	Emmanuel Soto	1092538704	N/A	N/A	N/A	Rodeo	soto sanguino0@gmail.com	3237919746	N/A	Emmanuel
	Katol Sánchez	1127914961	N/A	N/A	N/A	Rodeo	katolsanchez1127@sena.com	3114228324	N/A	Katol
	Ashly Vargas	1093609200	N/A	N/A	N/A	Rodeo	Vashly366@gmail.com	3133184347	N/A	Ashly Vargas

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y los dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Curso Servicio al cliente ficha # 3465511

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUÁL?	DEPENDENCIA/ ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Stefania Balazar Toreles	1093598647	N/A	N/A	N/A	Rodeo	stefaniabalazar2005@gmail.com	3023586172	Si	Stefania
	Kevin Andrés Bazalar	1092946894	N/A	N/A	N/A	Rodeo	balazarkevin04@gmail.com	3143737578	Si	Kevin
	Juan Sebastian Vera Ochoa	1091974533	N/A	N/A	N/A	Rodeo	jhalkma2408@gmail.com	3044923054	Si	Juan Vera
	Diego José Barbosa Blanco	1093660883	N/A	N/A	N/A	Rodeo	diegobarbosa796@gmail.com	3154405548	Si	Barbosa B.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y los dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

FICHA No. 3465512 evidencia fotográfica de la formación presencial de servicio al cliente en el municipio de Cúcuta del colegio el RODEO el 24 de Marzo del 2026. De 08:00am a 04:00 pm.





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 23 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Curso Servicio al Cliente Ficha # 3465512

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Any Ortega	1144458280	N/A	N/A	N/A	El Rodeo	Ortegany86@gmail.com	3197547414	N/A	Any O
	Dileidys Roa	1064721674	N/A	N/A	N/A	El Rodeo	roabarreradileidys@gmail.com	3132616553	N/A	Dileidys
	Heberik Calderon	1091979996	N/A	N/A	N/A	El Rodeo	heberik2611@gmail.com	3115115787	N/A	Heberik C.
	Shairy Zambrano	1091979991	N/A	N/A	N/A	El Rodeo	Shairyzambrano@gmail.com	3239942850	N/A	Shairy Z.
	Dilianny Toro	5526 837	N/A	N/A	N/A	El Rodeo	dilitoro108@gmail.com	3161411845	N/A	Dilianny Toro
	Tatiana Fuentes	1092945850	N/A	N/A	N/A	El Rodeo	tatifuentes9924@gmail.com	3124927193	N/A	Tatiana F
	Shirley James	1091362282	N/A	N/A	N/A	El Rodeo	jamesshirley416@gmail.com	3208012893	N/A	Shirley
	Heider Celis	1092945344	N/A	N/A	N/A	El Rodeo	celisheider@gmail.com	3207546921	N/A	Heider Celis
	Zhanck lopez	1140416780	N/A	N/A	N/A	El Rodeo	zhanck818@gmail.com	3246550194	N/A	Zhanck Lopez.
	Laura Liscano	1093301925	N/A	N/A	N/A	El Rodeo	Liscano Laura @gmail.com	3180809050	N/A	Laura
	Sara Marquez	1091977781	N/A	N/A	N/A	El rodeo	marquezriccosara@gmail.com	3115195699	N/A	Sara Marquez R

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



Rodeo (1)

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Curso de Servicio al Cliente ficha # 3465512

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUÁL?	DEPENDENCIA/ ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
			N/A	N/A	N/A				N/A	
	Yonaton Vargas	1092946107	N/A	N/A	N/A	I.E El Rodeo	andresvargas261@gmail.com	3209451447	N/A	Yonaton V.
	Shaith Barbosa	1091085491	N/A	N/A	N/A	I.E El Rodeo	shaithbarbosa8@gmail.com	3145126155	N/A	Shaith Barbosa
	Lucia Mendoza	1093599320	N/A	N/A	N/A	I.E El Rodeo	mahelin.1977@hotmail.com	3115134458	N/A	Lucia Mendoza
	Keider Martinez	1122405445	N/A	N/A	N/A	I.E El Rodeo	keidermartinez20509@gmail.com	3143144682	N/A	Keider
	Ender Contreras	1093302557	N/A	N/A	N/A	I.E El Rodeo	Ender.contreras1957@gmail.com	3023651509	N/A	Ender C.
	Cristian Arias	1240941	N/A	N/A	N/A	I.E El Rodeo	cristianarias1001@gmail.com	3044780303	N/A	Cristian A.
	Wilder Ceballos	1093599803	N/A	N/A	N/A	I.E El Rodeo	Cermancero56@gmail.com	3236263621	N/A	Wilder C.
	Astrid Carpio	1090452453	N/A	N/A	N/A	I.E El Rodeo	astridsorayacarpioaponte@gmail.com	3227815408	N/A	Astrid Carpio.
	Rousy Camargo	1091362317	N/A	N/A	N/A	I.E El Rodeo	Camargo.Rodriguezshirley@gmail.com	3133525003	N/A	Rousy Camargo.
	Angela Duran	1094222194	N/A	N/A	N/A	I.E El Rodeo	duranangelaregleta.duque@gmail.com	3229886423	N/A	Angela Duran.
	YASLY GALLEGO	1092539336	N/A	N/A	N/A	I.E El Rodeo	yasly5555@gmail.com	3146050464	N/A	YASLY GALLEGO
	Jose Leonardo	1090444691	N/A	N/A	N/A	I.E.I Rodeo	Joseleonardoguerrero1@hotmail.com	3503123443	N/A	JOSE LEO

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



Rodeo (3)

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Curso Servicio al Cliente ficha # 3465512

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUÁL?	DEPENDENCIA/ ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Wendy Bautista		N/A	N/A	N/A	N/A	bautistawendy109@gmail.com	3212254016	N/A	Wendy Bautista
	Abylin Jaureguí	1092535538	N/A	N/A	N/A	Rodeo	abylinjaureguí@gmail.com	3227360880	N/A	Abylin jaureguí
	Valeri Riaño	1091983847	N/A	N/A	N/A	Rodeo	valeririano3976@gmail.com	3134971684	N/A	Valeri Riaño
	Nalleyth Ordóñez	1122918086	N/A	N/A	N/A	Rodeo	nalleythyamileo@gmail.com	3133801072	N/A	Nalleyth Ordóñez
	Betsy Gonzalez	50612 33	N/A	N/A	N/A	Rodeo	elibetclaveroverg@gmail.com	3156988 26	N/A	Betsy G.
	Jacson Quintero	1090962962	N/A	N/A	N/A	Rodeo	ramirezquintero720@gmail.com	3132977276	N/A	Jacson
	Wilfran Rodriguez	1093601307	N/A	N/A	N/A	Rodeo	jhosepquen1233@gmail.com	3232840355	N/A	Wilfran
	Jhoander Rodriguez	1235379	N/A	N/A	N/A	Rodeo	jhoanderjosue@gmail.com	3213105808	N/A	JJR
	Isabella Mora	1091982726	N/A	N/A	N/A	Rodeo	Isalova2026@gmail.com	314 4174882	N/A	ISABELLA MORA

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: FRANCISCO RODRIGUEZ CHACON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/03/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3465511 - SERVICIO AL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H

2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 16H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3460214 - SERVICIO AL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H

2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 16H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3429901 - SERVICIO AL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H

2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 16H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3465512 - SERVICIO AL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H

2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 16H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: FRANCISCO RODRIGUEZ CHACON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

francisco rodriguez chacon

C.C 1.091.660.794

Participó y completó el curso virtual

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 26 de marzo 2026

Francisco Camargo Salas
Director de Empleo Público

Código: 761865991000