INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÒN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 1110.11.05.26.090

NÚMERO DE CUOTA: 2

El suscrito James Arroyo Botero director de la dirección de recursos naturales de la Contraloría General de Santiago de Cali, con el objeto de proceder a la suscripción del acta, presenta el informe de supervisión del Contrato de Prestación de Servicios, con fundamento en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015, Ley 1474 de 2011 y demás decretos reglamentarios en los siguientes términos:

OBJETO DEL CONTRATO:

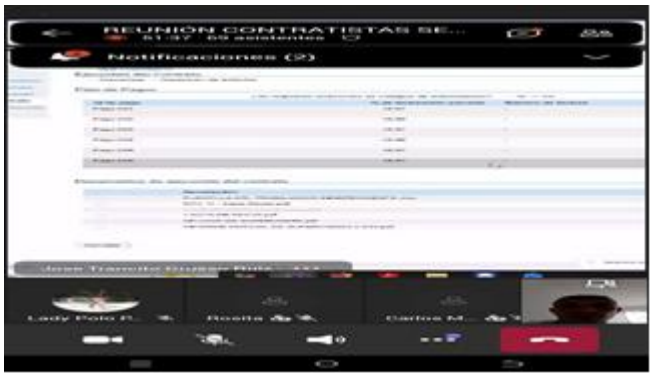
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN A LA CONTRALORÍA GENERAL DE SANTIAGO DE CALI

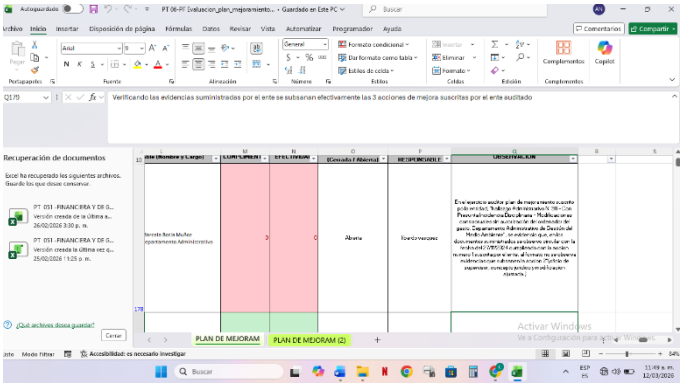
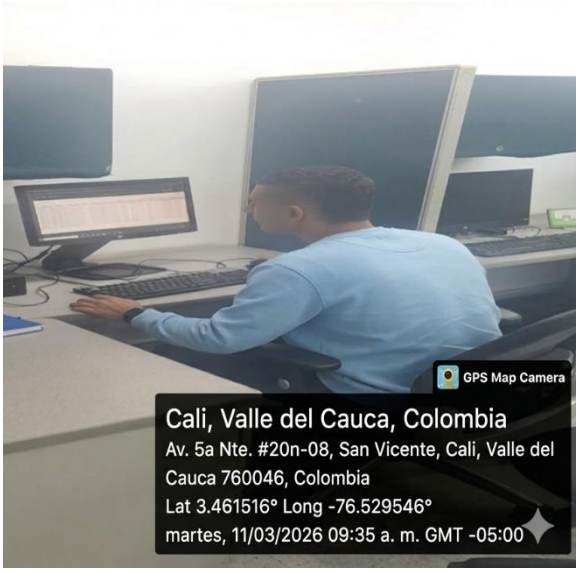
INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contratante:	CONTRALORÍA GENERAL DE SANTIAGO DE CALI
Contratista:	LIBARDO VÁSQUEZ BEDOYA
cédula de ciudadanía No	1115422146
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN A LA CONTRALORÍA GENERAL DE SANTIAGO DE CALI.
Supervisor:	JAMES ARROLLO BOTERO
Valor inicial:	VEINTIÚN MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($21.600.000) M/CTE
Fecha de iniciación:	29 ENERO 2026
Fecha de terminación:	28 DE JULIO DE 2026
Pago:	EL VALOR DEL CONTRATO SERÁ PAGADO EN SEIS (06) MENSUALIDADES CADA UNA DE TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($ 3.600.000) M/CTE.
Área Asignado:	DIRECCIÓN TÉCNICA ANTE RECURSOS NATURALES Y ASEO.
Jefe de área:	JAMES ARROYO BOTERO

ACTIVIDADES CONTRATADAS Y AVANCES DE LA GESTIÓN.

OBLIGACIONES POR PARTE DEL CONTRATISTA.	RESULTADOS Y AVANCES DE LA GESTIÓN REALIZADAS
1.Brindar apoyo técnico en el desarrollo de las auditorías técnicas, operativas y de gestión relacionadas con recursos naturales, evaluando la eficiencia, eficacia y el cumplimiento de los procedimientos aplicables. 2.Apoyar la revisión de procesos y la atención de denuncias fiscales y demás requerimientos, asociados a la gestión, uso y conservación de los recursos naturales. 3.Brindar apoyo en la elaboración de informes de auditoría, incluyendo el análisis y la	• **Actividad realizada:** Se reunió con el líder Luis Quevedo para realizar visita y mesa de trabajo – Auditoria Financiera de Gestión y Resultado-AFGR- al Distrito de Santiago de Cali- vigencia 2025 a la Unidad Administrativa Especial de Protección Animal- UAEPA • **Producto final:** Verificó los inventarios y actas de existencia de medicamentos, el consumo e instrumentos utilizados también los cuales fueron adquiridos mediante el contrato numero 4183.010.26.1.185  • **Actividad realizada:** realizó verificación ocular en el almacén de la UAEPA donde se encuentran medicamentos de control especial como es la ketamina que debe estar con trazabilidad y bajo llave el cual fue adquirido mediante el contrato número 4183.010.26.1.185. • **Producto final:** Verificó los inventarios y actas de existencia de medicamentos de control especial que si estuvieran existentes verificando ocularmente como se muestra en la evidencia y que se encuentren bajo llave.

descripción de los hallazgos derivados de las acciones de fiscalización. 4.Apoyar la aplicación de las diferentes modalidades de pruebas de auditoría adoptadas en el proceso auditor, conforme a los lineamientos establecidos. 5.Brindar apoyo en todas las fases de las acciones de fiscalización, actuando en estricto cumplimiento de lo dispuesto en la Guía de Auditoría Territorial (GAT), los procedimientos internos y la normatividad vigente 6.Brindar apoyo en la elaboración de informes técnicos sobre la potencialidad y limitaciones de los recursos naturales, con base en estrategias de uso eficiente, desarrollo sostenible y conservación del ecosistema, de acuerdo con la política ambiental vigente.	 • **Actividad realizada:** asistió a la reunión virtual por vía teams con Adalgisa Amparo López, José transito Grueso sobre capacitación de los contratos en secoop y drive para cargar documentos • **Producto final:** le quedó clara las fechas de entrega de documentos y trazabilidad que se debe realizar para finalizar con la carga de los documentos al Secop. 

7. Apoyar el seguimiento, revisión y evaluación de la información rendida por las entidades en los aplicativos SIA Observa, en el marco del control fiscal ambiental.	• **Actividad realizada:** recibió por medio de correo los planes de mejoramiento a revisar de los cuales me corresponden a 7 planes de mejoramiento de diferentes entidades como son UAEPA UAESP SGRED DAGMA  • **Actividad realizada:** trabajó en la revisión y descargue de documentos del sia observa con el fin de dar apoyo en la revisión de contratos del plan de mejoramiento del contrato del DAGMA 4133.010.27.1.075 el cual no registra en el drive los documentos correspondientes en la meta a cumplir. • **Producto final:** revisó el plan de mejoramiento el cual no encontré 3 de los 4 metas que debían realizar en el plan de acción. 

SEGUIMIENTO TÉCNICO

Una vez revisadas las actividades ejecutadas con respecto a los servicios prestados en el periodo a recibir, se evidencia que los mismos fueron prestados por el personal idóneo y con la responsabilidad, calidad y requerimientos legales según normatividad vigente para esta clase de servicios, sin presentarse inconvenientes en el cumplimiento del objeto contractual.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO.

Se evidencia que a la fecha el (la) Contratista ha desarrollado las actividades de conformidad con lo pactado en el contrato de prestación de servicios, permitiendo el cumplimiento del objeto contractual.

SEGUIMIENTO ECONÓMICO Y FINANCIERO

Revisado lo anterior, se pudo evidenciar que el contratista cumplió con las actividades pactadas dentro del Contrato.

Teniendo en cuenta lo anterior, se autoriza el pago correspondiente a este periodo por valor de tres millones seiscientos mil pesos $3.600.000, siendo el balance financiero del contrato a la fecha, el siguiente:

VALOR CONTRATO		**$ 21.600.000**
No. CUOTA	**VALOR DE LA CUOTA**	**SALDO**
1	$ 3.600.000	$18.000.000
2	$ 3.600.000	$14.400.00
3		
4		
5		

SEGUIMIENTO JURÍDICO

Con el presente informe, dejo constancia que durante la ejecución del contrato se ha cumplido con todos los parámetros legales y las obligaciones pactadas en el mismo por las partes, desarrollándose las actividades de acuerdo con lo programado y los requerimientos legales para tal fin.

CONCLUSIONES (ACIERTOS, AVANCES, DIFICULTADES)

Que revisadas las actuaciones y/o trámites jurídicos adelantados por el (la) Contratista **Libardo Vasquez bedoya,** el suscrito supervisor los encuentra ajustados a la Normatividad Legal y por ende conceptúa favorablemente sobre estos.

Igualmente, se concertó con el (la) Director(a) Técnica (o) ante el Sector james arroyo botero, referente al desempeño y las actividades ejecutadas por el (la) contratista en mención el mes de marzo de 2026, aprobando el cumplimento de las actividades en el presente informe, por lo anterior, se le cancelara al señor(a) Libardo Vasquez bedoya la suma de $3.600.000 millones de pesos M/CTE, de acuerdo con la ejecución realizada.

Como supervisor de este contrato, certifico que he cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato, así como de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales.

DOCUMENTOS ANEXOS (SEGURIDAD SOCIAL, PARAFISCALES)

1. Planilla de Seguridad Social mes de **febrero** de 2026. (Planilla numero 9500315651).

Pago	Período	Valor
EPS		
Si (**x**) No ( )	AÑO (**2026**)	**$$218,900**
PENSIÒN		
Si (**x**) No ( )	AÑO (**2026**)	**$$280,200**
ARL		
Si (**x**) No ( )	AÑO (**2026**)	**$$9,200**

2. Recibo o Registro de Pago de la Seguridad Social del período respectivo Si (**x**) No ( )

Se firma en Santiago de Cali, a los 16 días del mes de marzo de 2026.

James Arroyo Botero
Supervisor (a)

	Nombre	Cargo	Firma
Proyectó	Nombre del supervisor	James Arroyo Botero	
Revisó	Nombre del supervisor	James Arroyo Botero	
Aprobó	Nombre del jefe de área	James Arroyo Botero	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.			