"Se recomienda leer el instructivo, ubicado al final del documentos antes de diligenciar el presente formato"

TIPO DE INFORME	Parcial		Final	X

1	ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO									
1.1	Informe No.					01				
1.2	Período del informe	Del	05	12	2025	Al	26	12	2025	
1.3	Contrato #	FGN-NC-0316-2025	Fecha	05	12	2025	Tipo de Contrato	MINIMA CUANTIA		
1.4	Objeto									
ACTUALIZACIÓN DE ENROLAMIENTOS (CONTROLES) BIOMÉTRICOS DE RECONOCIMIENTO FACIAL Y BANCO DE BATERÍAS PARA UPS MARCA EMERSON PARA EL LABORATORIO DEL GRUPO DE INFORMÁTICA FORENSE CTI.										
1.5	Nombre del contratista									
AXON TECH SAS										
1.6	Cédula o NIT					1.7	Correo electrónico			
901.092.926-7						comercial@axontech.com.co				
1.8	Dirección					1.9	Teléfono			
Carrera 45 · 100-12 Piso 4 BOGOTA COLOMBIA						314766709				
1.10	Fecha de Inicio		10	12	2025					
1.11	Requisitos de ejecución del contrato *(múltiple respuesta si aplica, escoger con "X")*									
Acta de Inicio	X	Registro Presupuestal	2320125							
Aprobación Garantía	X	Suscripción del Contrato	X							
1.12	Fecha terminación *(Aplica solo para el informe final)*	Aplica	X	No Aplica		Fecha	26	12	2025	

2.	DATOS DEL(LOS) SUPERVISOR(ES) *(Delegado, el que quedó registrado en el contrato)*		
2.1	Nombre(s) del supervisor(es) o interventor(es) *(Agregar las filas que se requieran)*		
Sandra Marcela Laiseca Cardoso			
2.2	Dependencia	2.3	Número de Extensión o teléfono

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

Grupo Informática Forense Nivel Central		5702000 ext. 11237	
2.4	**Correo electrónico**	Sandra.laiseca@fiscalia.gov.co	
2.5	**Nombre (s) del supervisor (es) o interventor (es) designado (s)** *(Entiéndase como designado, el que quedó registrado en el contrato si en la cláusula así se dispuso)*		
N/A			
2.6	**Dependencia**	**2.7**	**Número de Extensión o teléfono**
N/A		N/A	
2.8	**Correo electrónico**	N/A	

3.	**RESUMEN FINANCIERO**				
3.1	**Valor inicial del contrato**				
Es hasta por la suma de	$108.140.774.00				Pesos M/CTE
3.2	**Vigencias futuras**	**SI**		**NO**	**X**

Cuadro 1 - Vigencias Futuras

AÑO	NUMERO	VALOR
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A
TOTAL		N/A

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.3	**Número y fecha del certificado de disponibilidad presupuestal**

Cuadro 2 – Certificado de Disponibilidad Presupuestal

No. De CDP	Fecha de expedición de CDP
37725	26/09/2025

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.4	**Número y fecha de registro presupuestal**

Cuadro 3 – Registro Presupuestal

No. De Registro Presupuestal	Fecha de expedición de Registro Presupuestal		
2320125	**09**	**12**	**2025**
	D	M	A

(Agregar tantas filas como se requieran)

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

3.5	Cesión	SI		NO	X	Fecha	D	M	A

3.6 Resumen histórico (Favor reportar en el presente cuadro, los datos de todos los informes en forma cronológica y discriminar por vigencia en caso que aplique)

Cuadro 4. Resumen Histórico

FECHA DEL ÚLTIMO CORTE (dd/mm/aaaa)	VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluir el valor de adiciones y/o vigencias futuras en caso de que aplique	VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA	VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME	SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR
26/12/2025	$108.140.774.00	0	$108.140.774.00	0

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.7 Histórico de Modificaciones Contractuales

Fecha	Modificatorio Número	Adición Número	Prórroga Número	Suspensión Número	Reanudación Número	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

(Agregar tantas filas como se requieran)

4. OTROS ASPECTOS

4.1 Acta de liquidación:

(Con el último informe se debe presentar el proyecto de acta de liquidación, si al verificar el clausulado del contrato ésta aplica).

4.2	Estado de avance presupuestal a la fecha	100%

(VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA + VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME) /(VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluir el valor de adiciones en caso que aplique) x 100

4.3	Estado de avance físico a la fecha (%)	100%

(UNIDADES TOTALES RECIBIDAS A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME / UNIDADES CONTRATADAS) X100

4.4 Persona natural *(Si no aplica, colocar N/A)*

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

Cuadro 5 – Persona Natural

Obligaciones	Número y fecha de certificación o planilla de pago a la terminación del contrato
Certificado de cumplimiento con el pago de obligaciones financieras laborales y fiscales.	Certificación 26/12/2025, AXON TECH. NIT: 901.092.926-7, MARIA DE LOS ANGELES ALBA GARCIA TP120233-T Revisor Fiscal.

(Si no aplica colocar N/A)

4.5 Persona jurídica

Fecha de Certificación	Fecha	26	12	2025

La certificación será expedida por el Revisor Fiscal de acuerdo con los requerimientos de Ley o por el Representante legal a la fecha de terminación del contrato.

5. CONCEPTO SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES):

De acuerdo con lo señalado en los Artículos 82, 83 y 84 de la Ley 1474 del 2011 y la Guía para Supervisión de Contratos de Colombia Compra Eficiente, es deber de los supervisores e interventores de los contratos realizar un seguimiento técnico, administrativo, financiero y jurídico, para efectos de corroborar el cumplimiento a cabalidad del objeto y las obligaciones en el marco del contrato.

Cuadro 6 – Concepto del Supervisor

Aspectos a Verificar	SI	NO	Explique	N/A
El bien o servicio cumplió con las especificaciones técnicas mínimas	X		ACTUALIZACIÓN DE ENROLAMIENTOS (CONTROLES) BIOMÉTRICOS DE RECONOCIMIENTO FACIAL Y BANCO DE BATERÍAS PARA UPS MARCA EMERSON PARA EL LABORATORIO DEL GRUPO DE INFORMÁTICA FORENSE. Actualización de biométricos mediante contrato No. FGN-NC-0316-2025	
El bien o servicio cumplió con las cantidades exigidas en el contrato.	X		Actualización de enrolamientos (controles) biométricos de reconocimiento facial y banco de baterías para ups marca Emerson para el laboratorio del grupo de informática forense fue entregada y recibida a satisfacción en concordancia a lo solicitado en la ficha técnica y contrato No. FGN-NC-0316-2025, acta de entrega del 26 de diciembre de 2025.	
El contratista cumplió con las entregas pactadas en el contrato	X		Las entregas fueron realizadas dentro de los términos contractuales y en las fechas pactadas en el plazo y lugar de ejecución del contrato.	
Fue satisfactoria la calidad del bien o servicio contratado	X		En referencia a la calidad los bienes y servicios contratados, se reciben de manera satisfactoria y practicando pruebas de funcionamiento para todas y cada una de ellas.	

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

Los bienes fueron ingresados al almacén	X		Se realiza ingreso a almacén para que sean incorporadas en el inventario los elementos relacionados dentro del acta de entrega del 26 de diciembre de 2025. Comprobante ingreso Almacén No. 3039 de 29/12/2025.	
Se dio la transferencia de conocimientos o capacitación indicada en el contrato.	X		La transferencia de conocimiento fue otorgada por el contratista para 2 funcionarios en el manejo de enrolamiento de los servidores que integran el Grupo de Informática Forense.	
Se llevó a cabo la instalación y puesta en funcionamiento de los bienes a entera satisfacción.	X		Se deja soporte del funcionamiento de los biométricos, UPS, puertas de acceso y botones que conforman la solución, así como la integración de estos con la licencia del Cristal Report en ek¡l servidor entregado para tal fin.	
Se llevaron a cabo los mantenimientos preventivos o correctivos de los bienes contratados.	X		Se realizó mantenimiento y cambio del banco de baterías de la UPS marca Emerson.	
Se cumplió con los tiempos establecidos para las entregas según contrato	X		Se deja constancia que las entregas de los enrolamientos, capacitación y documentación del contrato, se realizó en el plazo de ejecución del contrato establecido (26 de diciembre 2025).	
Se cumplió con el recurso humano requerido en el contrato	X		El personal indicado por la empresa Axon Tech para el desarrollo del objeto contractual fue suficiente para culminar lo requerido en el respectivo contrato.	
Se cumplió con el recurso humano requerido en el contrato				

Nota: Documentación Anexa: El Supervisor deberá acreditar el cumplimiento del objeto y las obligaciones pactadas en el contrato, mediante los siguientes documentos (cuando aplique y solo dejar la relación de los documentos que se anexan):

- Soporte de recibo de ingreso a almacén.
- Soporte documental donde se evidencie la prestación del servicio objeto del contrato.
- Documentos o actas suscritas en virtud del recibo del bien o servicio prestado a entera satisfacción de cada una de las entregas.
- Listas de asistencia a la trasferencia de conocimientos o capacitación.
- Certificaciones de aportes al sistema general de seguridad social y aportes parafiscales.

Informes anexos	**SI**	**X**	**NO**		**N/A**
Tipo y detalle del informe:					

5.1	**El contratista "CUMPLIÓ**	**Si Cumplió**	**X**	**No Cumplió**	
Justifique su respuesta: (Espacio de obligatorio diligenciamiento)					

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

El desarrollo del contrato No. FGN-NC-0316, cuyo objeto contractual trata sobre "ACTUALIZACIÓN DE ENROLAMIENTOS (CONTROLES) BIOMÉTRICOS DE RECONOCIMIENTO FACIAL Y BANCO DE BATERÍAS PARA UPS MARCA EMERSON PARA EL LABORATORIO DEL GRUPO DE INFORMÁTICA FORENSE"

Actualización de lo solicitado dentro del contrato referido se realizaron las entregadas y recibidos a satisfacción en concordancia a lo solicitado en la ficha técnica y contrato No. No. FGN-NC-0316, acta de entrega del 26 de diciembre de 2025. La transferencia de conocimiento fue otorgada por el contratista para 2 funcionarios en el manejo del enrolamiento de los servidores del Grupo.
Mediante informe presentado por la empresa Axon Tech, de fecha diciembre de 2025 se deja constancia de las actividades realizadas para el complimiento del objeto contractual.

6. RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES

Se recibe a entera satisfacción de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, los ítems y cantidades con base en las condiciones establecidas en el Contrato que a continuación se describen:

Cuadro 7 – Recibo a Satisfacción de Bienes

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND DE MEDIDA	CANT. CONTRATADA	CANT. EJECUTADA
1	"ACTUALIZACIÓN DE ENROLAMIENTOS (CONTROLES) BIOMÉTRICOS DE RECONOCIMIENTO FACIAL Y BANCO DE BATERÍAS PARA UPS MARCA EMERSON PARA EL LABORATORIO DEL GRUPO DE INFORMÁTICA FORENSE"	UNIDAD	16 Biométricos Faciales/huella ACTUALIZACION	16 Biométricos Faciales/huella ACTUALZIACION

(*Agregar las casillas que sean requeridas Si no aplica coloca N/A)
si el número de bienes recibido es muy amplio, debe venir como documento adjunto)

7. RECIBO A SATISFACCIÓN DE SERVICIOS

Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, de los servicios prestados pactados en el contrato.
Nota: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deben consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".

8. REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES: *(Si es el informe final escoger entre BUENO, REGULAR O MALO si informe parcial escoger N/A)*

Malo		Regular		Bueno	X	N/A	

Justifique la calificación: (Espacio de obligatorio diligenciamiento)

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

La empresa AXON TECH S.A.S. entregó el objeto contractual: "ACTUALIZACIÓN DE ENROLAMIENTOS (CONTROLES) BIOMÉTRICOS DE RECONOCIMIENTO FACIAL Y BANCO DE BATERÍAS PARA UPS MARCA EMERSON PARA EL LABORATORIO DEL GRUPO DE INFORMÁTICA FORENSE", con las calidades y estándares sugeridos dentro de la ficha técnica y lo estipulado en el contrato, por lo cual se recibe a satisfacción el contrato cuyo serial de la licencia se indica anterior y fue probada e inventariada en el almacén de evidencias.

OBSERVACIONES *(Espacio destinado para aclarar o adicionar datos relevantes del contrato que no fueron registrados en el presente informe)*

N/A

FIRMA RESPONSABLES

Interventor (es) / Supervisor (es)

Nombre			Cedula		
Sandra Marcela Laiseca Cardoso			51.993.195		
Ciudad	Bogotá	**fecha**	**31**	**12**	**2025**

	Nombre	Firma	Fecha
Proyectó	Sandra Marcela Laiseca Cardoso		31/12/2025
Revisó	Sandra Marcela Laiseca Cardoso		31/12/2025

Esta impresión o descarga se considera una Copia No Controlada