Barranquilla 06 de abril de 2026

Doctor:
EVANGELINA MIRANDA CONTRERAS
Jefe de Oficina Juridica y Gestión Humana
Dirección Distrital de Liquidaciones

ASUNTO: Supervisora contrato N.º 025-01-2026

DESARROLLO DE ACTIVIDADES DEL PERIDO DEL 01 DE MARZO AL 28 DE MARZO DEL 2026:

Asistir a las reuniones a las que sea convocado	Durante el mes de marzo asistí a una reunión con la supervisora del contrato para realizar un reporte de las actividades desarrolladas
Brindar apoyo en las respuestas a las peticiones asignadas	20260010101626 20260010101684 20260010101685 20260010101693 20260010101707 20260010101728 20260010101743 20260010101744 20260010101760 20260010101768 20260010101771 20260010101780 20260010101821 20260010101832 20260010101873 20260010101892
Acatar las instrucciones que durante el desarrollo y/o ejecución del objeto contractual se le impartan por parte de la DDL, sin que esto indique subordinación laboral	Reunión con al supervisor del contrato durante la cual acordamos brindar apoyo en ciertas actividades.
Revisión y asignación de los documentos remitidos al jefe jurídico.	Realice la revisión de algunos documentos asignados por la supervisora
Desarrollar el objeto del contrato personalmente y bajo su responsabilidad	Desarrolle de manera personal las actividades de este contrato con base en la información suministrada por la entidad
Ejecutar el objeto del contrato conforme a los procedimientos establecidos por la Dirección Distrital de Liquidaciones	Todo se desarrollo conforme a los procedimientos internos implementados por la entidad

Atentamente,

JULIO GARCIA GUERRERO
CC 1.081.795.767