



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pitalito Huila, marzo del 2026

Señor

Silvia Cristina Vasquez Castro

Supervisora contrato Nro. CO1.PCCNTR.9068279 del 2026

Coordinadora - Coordinación de programas especiales

Centro de Gestión y Desarrollo Sostenible Surcolombiano

Pitalito, Huila

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual marzo 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9068279 del 2026

Andrea Reyes Herrera, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.117.826.698 de San Vicente del Caguán Caquetá, en mi calidad de contratista del SENA, Centro de Gestión y Desarrollo Sostenible Surcolombiano en programas Especiales (Full Popular), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de VEINTICINCO MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$25.637.836). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por el mes de febrero 2026, por un valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$3.296.293) b.) Seis (6) pagos mensuales por los meses de marzo a agosto del 2026, por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y DOS MIL QUINIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS M/CTE (\$3.662.548) cada uno. c) un (1) ultimo pago por el mes de septiembre 2026, por valor de RESCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$366.255).

Plazo: Será hasta el 3 de septiembre de 2026.



Objeto: Prestar servicios de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población de trabajadores de la economía popular, en la especialidad de OPERARIO CUIDADO ESTETICO DE MANOS Y PIES y afines del CGDSS, del SENA Regional Huila y su área de cobertura.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos y programación de SOFIA PLUS.	Se realizó orientación y acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de las actividades realizadas de dichas formaciones en los siguientes programas; Cuidado estético de manos y pies con ID 3427168 Tendencia en decoración para manicura y pedicura con ID 3415760 . Técnicas básicas de peinado y tranzado con ID 3419275	<u>Evidencia No. 1</u> Registro Fotográfico
2	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Durante el mes se impartió formación en los siguientes programas: Cuidado estético de manos y pies con ID 3427168 en el municipio de Isnos Tendencia en decoración para manicura y pedicura con ID 3415760 en el municipio de San Agustín. Técnicas básicas de peinado y tranzado con ID 3419275 en el municipio de Isnos	<u>Evidencia No. 2</u> Pantallazos del programador del mes de marzo



3	Reportar a su supervisor de contrato y/o coordinación académica asignada, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender en caso de ser necesario, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se tramita agenda de desplazamiento para el mes de marzo y se realiza presenta informe de legalización del mes de febrero.	<u>Evidencia No. 3</u> Pantallazo de la agenda comisión del mes de marzo Informe de legalización del mes de febrero
4	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de cinco (5) días hábiles después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
5	Participar y apoyar en el proceso de inducción trimestral o cuando sea requerido por la coordinación académica asignada.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
6	Informar, novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz (acuerdo 007 de 2012 y/o acuerdo 009 de 2024), reportando al Coordinador Académico de manera oportuna.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
7	Realizar cuando sea asignados seguimiento a etapa productiva, de acuerdo con lo establecido en la Guía Etapa Productiva Proceso Formativo GFPI-G-040 e implementar en el proceso el Formato Planeación, seguimiento y evaluación etapa productiva GFPI-F-023 vigentes en plataforma COMPROMISO.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad



8	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje cuando sea requerido por la coordinación académica asignada.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
10	Participar cuando sea requerido de reuniones para seguimiento operativo de las formaciones asignadas convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Formación para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Se participó en la reunión del equipo ejecutor para el seguimiento operativo mensual del programa, convocada por la Coordinación Académica, realizada el 4 de marzo, con el propósito de evaluar avances y verificar el cumplimiento de las actividades programadas.	<u>Evidencia No. 4</u> Evidencia fotográfica Pantallazo del acta levantada de dicha reunión generada por la coordinación académica
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	Se presenta al supervisor del contrato el informe correspondiente al mes objeto de cobro, en el cual se evidencia el cumplimiento de las obligaciones contractuales, el logro de las metas asignadas y el respectivo análisis de resultados.	<u>Evidencia No. 5</u> Pantallazo de los archivos gestión financiera y gestión contractual del mes objeto de cobro.



13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Durante el periodo de ejecución contractual fue asignado a mi responsabilidad el equipo portátil con placa 952810176424, el cual quedó debidamente registrado en el inventario de activos, conforme a los procedimientos institucionales vigentes.	<u>Evidencia No. 6</u> Registro fotográfico del equipo portátil
14	Participar en procesos de autoevaluación y/o registro calificado según asignación de la coordinación académica y acorde a su área de desempeño profesional para programas de nivel tecnológico, acatando las directrices impartidas desde la coordinación de formación.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
15	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad



	etapa productiva, cuando sea asignado.		
16	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
17	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS.	Elabore y presenté en el Drive de la CAPE el portafolio del instructor, asegurando que toda la documentación cumpliera con los lineamientos pedagógicos y metodológicos, de acuerdo con la programación y los programas de formación impartidos durante el mes de ejecución.	<u>Evidencia No. 7</u> Pantallazo del portafolio del instructor
18	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad



	programación académica establecida.		
19	En el marco de las actividades del objeto contractual, apoyar con la estructuración y definición de especificaciones técnicas de las diferentes necesidades de la Entidad; con la evaluación de propuestas en los procesos de contratación de bienes, servicios u obras, y realizar cuando le sea requerido por razones de idoneidad, el apoyo a la supervisión de los contratos, de conformidad con la Ley 1474 de 2011.	Se gestiono cotizaciones de diferentes proveedores para la elaboración del estudio de mercado junto con el acta para iniciar con el trámite pertinente de materiales de formación del área de belleza.	<u>Evidencia No. 8</u> Pantallazo de envío de los formatos con las solicitudes vía correos electrónicos
20	Apoyar a las IE para la consolidación de los soportes documentales del procedimiento de ingreso y certificación de aprendices.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
21	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique o coordinación académicas asignadas, de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	6826	Pitalito- Isnos- San Agustín- Pitalito	24 de febrero del 2026	27 de febrero del 2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal Nro. 36675942 liquidada por Asopagos referente al mes de febrero del 2026.

Cordialmente,

Andrea Reyes Herrera

Contratista

CC. 1117826698

Silvia Cristina Vasquez Castro

Supervisor del contrato No. CO1.PCCNTR.9068279 del 2026



Evidencia No. 1

A continuación, se relación registro fotográfico de la ejecución de la formación en el programa Cuidado estético de manos y pies con ID **3427168** en el municipio de Isnos









A continuación, se relación registro fotográfico de la ejecución de la formación en el complementario Técnicas básicas de peinado y tranzado con ID **3419275** en el municipio de Isnos.











A continuación, se relación registro fotográfico de la ejecución de la formación en el complementario Tendencia en decoración para manicura y pedicura con ID **3415760**.









Evidencia No. 2

lunes, marzo 02, 2026	horas	martes, marzo 03, 2026	horas	miércoles, marzo 04, 2026	horas	jueves, marzo 05, 2026	horas	viernes, marzo 06, 2026
ALISTAMIENTO A LA FORMACION, REUNION DE EQUIPO EJECUTUR Y SEGUIMIENTOS DE ETAPA PRODUCTIVA		ID FICHA: 3427168 NOMBRE DEL PROGRAMA: CUIDADO ESTETICO DE MANOS Y PIES COMPETENCIA: ATENDER MANICURA Y PEDICURA SEGÚN PROCEDIMIENTO COSMÉTICO RESULTADOS: 1. RECONOCER EL SERVICIO ESTÉTICO PARA EL CUIDADO DE MANOS Y PIES TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD VIGENTE		ID FICHA: 3427168 NOMBRE DEL PROGRAMA: CUIDADO ESTETICO DE MANOS Y PIES COMPETENCIA: ATENDER MANICURA Y PEDICURA SEGÚN PROCEDIMIENTO COSMÉTICO RESULTADOS: 1. RECONOCER EL SERVICIO ESTÉTICO PARA EL CUIDADO DE MANOS Y PIES TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD VIGENTE		ID FICHA: 3419275 NOMBRE DEL PROGRAMA: TECNICAS BASICAS DE PEINADO Y TRENZADO COMPETENCIA: ELABORAR PEINADOS SEGÚN PROTOCOLOS DE ESTÉTICA CAPILAR RESULTADOS: RA1 IDENTIFICAR LA NORMATIVA DE BIOSEGURIDAD EN TÉCNICAS DE MOLDEO Y PEINADOS CON TRENZAS. RA2 DISEÑAR PEINADOS CON TRENZAS SEGÚN TENDENCIAS. RA3 CREAR PEINADOS TENIENDO EN CUENTAS LAS CARACTERÍSTICAS DEL		ID FICHA: 3415760 NOMBRE DEL PROGRAMA: TENDENCIAS EN DECORACION PARA MANICURA Y PEDICURA COMPETENCIA: CREAR FORMAS Y DISEÑOS SOBRE LAS LÁMINAS UNGUEALES UTILIZANDO TÉCNICAS DE ESTÉTICA DECORATIVA. RESULTADOS: 1. RECONOCER LAS DIFERENTES TENDENCIAS EN EL DECORADO DE LAS UÑAS DE ACUERDO CON ULTIMAS
lunes, marzo 09, 2026	horas	martes, marzo 10, 2026	horas	miércoles, marzo 11, 2026	horas	jueves, marzo 12, 2026	horas	viernes, marzo 13, 2026
ALISTAMIENTO A LA FORMACION Y SEGUIMIENTOS DE ETAPA PRODUCTIVA		ID FICHA: 3427168 NOMBRE DEL PROGRAMA: CUIDADO ESTETICO DE MANOS Y PIES COMPETENCIA: ATENDER MANICURA Y PEDICURA SEGÚN PROCEDIMIENTO COSMÉTICO RESULTADOS: 1. RECONOCER EL SERVICIO ESTÉTICO PARA EL CUIDADO DE MANOS Y PIES TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD VIGENTE		ID FICHA: 3427168 NOMBRE DEL PROGRAMA: CUIDADO ESTETICO DE MANOS Y PIES COMPETENCIA: ATENDER MANICURA Y PEDICURA SEGÚN PROCEDIMIENTO COSMÉTICO RESULTADOS: 1. RECONOCER EL SERVICIO ESTÉTICO PARA EL CUIDADO DE MANOS Y PIES TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD VIGENTE		ID FICHA: 3419275 NOMBRE DEL PROGRAMA: TECNICAS BASICAS DE PEINADO Y TRENZADO COMPETENCIA: ELABORAR PEINADOS SEGÚN PROTOCOLOS DE ESTÉTICA CAPILAR RESULTADOS: RA1 IDENTIFICAR LA NORMATIVA DE BIOSEGURIDAD EN TÉCNICAS DE MOLDEO Y PEINADOS CON TRENZAS. RA2 DISEÑAR PEINADOS CON TRENZAS SEGÚN TENDENCIAS. RA3 CREAR PEINADOS TENIENDO EN CUENTAS LAS CARACTERÍSTICAS DEL		ID FICHA: 3415760 NOMBRE DEL PROGRAMA: TENDENCIAS EN DECORACION PARA MANICURA Y PEDICURA COMPETENCIA: CREAR FORMAS Y DISEÑOS SOBRE LAS LÁMINAS UNGUEALES UTILIZANDO TÉCNICAS DE ESTÉTICA DECORATIVA. RESULTADOS: 1. RECONOCER LAS DIFERENTES TENDENCIAS EN EL DECORADO DE LAS UÑAS DE ACUERDO CON ULTIMAS



lunes, marzo 16, 2026	horas	martes, marzo 17, 2026	horas	miércoles, marzo 18, 2026	horas	jueves, marzo 19, 2026	horas	viernes, marzo 20, 2026
ALISTAMIENTO A LA FORMACION Y SEGUIMIENTOS DE ETAPA PRODUCTIVA		ID FICHA: 3427168 NOMBRE DEL PROGRAMA: CUIDADO ESTETICO DE MANOS Y PIES COMPETENCIA: ATENDER MANICURA Y PEDICURA SEGÚN PROCEDIMIENTO COSMÉTICO RESULTADOS: 1. RECONOCER EL SERVICIO ESTÉTICO PARA EL CUIDADO DE MANOS Y PIES TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE.		ID FICHA: 3427168 NOMBRE DEL PROGRAMA: CUIDADO ESTETICO DE MANOS Y PIES COMPETENCIA: ATENDER MANICURA Y PEDICURA SEGÚN PROCEDIMIENTO COSMÉTICO RESULTADOS: 1. RECONOCER EL SERVICIO ESTÉTICO PARA EL CUIDADO DE MANOS Y PIES TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE.		ID FICHA: 3419275 NOMBRE DEL PROGRAMA: TECNICAS BASICAS DE PEINADO Y TRENZADO COMPETENCIA: ELABORAR PEINADOS SEGÚN PROTOCOLOS DE ESTÉTICA CAPILAR RESULTADOS: RA1 IDENTIFICAR LA NORMATIVA DE BIOSEGURIDAD EN TÉCNICAS DE MOLDEO Y PEINADOS CON TRENZAS. RA2 DISEÑAR PEINADOS CON TRENZAS SEGÚN TENDENCIAS. RA3 CREAR PEINADOS TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS DEL		ID FICHA: 3444874 NOMBRE DEL PROGRAMA: BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA COMPETENCIA: MANTENER LA ZONA DE TRABAJO Y EL EQUIPAMIENTO EN CONDICIONES BIOSEGURAS SEGÚN LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE EN CENTROS DE BELLEZA Y ESTÉTICA. RESULTADOS: 1. IMPLEMENTAR EN EL
lunes, marzo 23, 2026	horas	martes, marzo 24, 2026	horas	miércoles, marzo 25, 2026	horas	jueves, marzo 26, 2026	horas	viernes, marzo 27, 2026
Día de San Jose		ID FICHA: 3427168 NOMBRE DEL PROGRAMA: CUIDADO ESTETICO DE MANOS Y PIES COMPETENCIA: ATENDER MANICURA Y PEDICURA SEGÚN PROCEDIMIENTO COSMÉTICO RESULTADOS: 1. RECONOCER EL SERVICIO ESTÉTICO PARA EL CUIDADO DE MANOS Y PIES TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE.		ID FICHA: 3427168 NOMBRE DEL PROGRAMA: CUIDADO ESTETICO DE MANOS Y PIES COMPETENCIA: ATENDER MANICURA Y PEDICURA SEGÚN PROCEDIMIENTO COSMÉTICO RESULTADOS: 1. RECONOCER EL SERVICIO ESTÉTICO PARA EL CUIDADO DE MANOS Y PIES TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE.		ID FICHA: 3444866 NOMBRE DEL PROGRAMA: APLICACION DE TECNICAS EN MAQUILLAJE SOCIAL COMPETENCIA: MAQUILLAR EL ROSTRO SEGÚN TÉCNICAS COSMÉTICAS Y VISAGISMO RESULTADOS: RA1 - CUMPLIR CON NORMAS DE BIOSEGURIDAD AJUSTADO A LOS		ID FICHA: 3444874 NOMBRE DEL PROGRAMA: BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA COMPETENCIA: MANTENER LA ZONA DE TRABAJO Y EL EQUIPAMIENTO EN CONDICIONES BIOSEGURAS SEGÚN LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE EN CENTROS DE BELLEZA Y ESTÉTICA. RESULTADOS: 1. IMPLEMENTAR EN EL
lunes, marzo 30, 2026	horas	martes, marzo 31, 2026	horas	miércoles, abril 01, 2026	horas	jueves, abril 02, 2026	horas	viernes, abril 03, 2026
ALISTAMIENTO A LA FORMACION Y SEGUIMIENTOS DE ETAPA PRODUCTIVA		ID FICHA: 3427168 NOMBRE DEL PROGRAMA: CUIDADO ESTETICO DE MANOS Y PIES COMPETENCIA: ATENDER MANICURA Y PEDICURA SEGÚN PROCEDIMIENTO COSMÉTICO RESULTADOS: 1. RECONOCER EL SERVICIO ESTÉTICO PARA EL CUIDADO DE MANOS Y PIES TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE.		ID FICHA: 3427168 NOMBRE DEL PROGRAMA: CUIDADO ESTETICO DE MANOS Y PIES COMPETENCIA: ATENDER MANICURA Y PEDICURA SEGÚN PROCEDIMIENTO COSMÉTICO RESULTADOS: 1. RECONOCER EL SERVICIO ESTÉTICO PARA EL CUIDADO DE MANOS Y PIES TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE.		Jueves Santo		Viernes Santo



Evidencia No. 3

A continuación, se adjunta pantallazo de la agenda para el mes de marzo

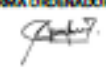
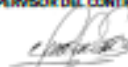
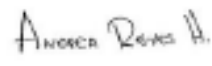
		Versión: 03	
		Código: GTH-F-090	
PROCESO			
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO			
NOMBRE DEL FORMATO			
FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA			
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			
Pública	☒	Pública Clasificada	☐
		Pública Reservada	☐
DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA			
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA		25/02/2026	
NOMBRES Y APELLIDOS		IDENTIFICACIÓN:	
ANDREA REYES HERRERA		Tipo:	C.C. No. 1117826698
CONTRATO	No.	COL.PCNCNTR	AÑO 2026
		9068279	
FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO	3	9	2026
OBJETO CONTRACTUAL:			
Prestar servicios de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población de trabajadores de la economía popular, en la especialidad de OPERARIO CUIDADO ESTETICO DE MANOS Y PIES y afines del CGDSS, del SENA Regional Huila y su área de cobertura.			
DIRECCIÓN GENERAL/REGIONAL	Huila	DEPENDENCIA/CENTRO	Centro de Gestión y Desarrollo Sostenible Surcolombiano
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	GABRIEL FERNANDO TORRES PRIETO	CARGO	SUBDIRECTOR DE CENTRO G02 (E)
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	JOSE LUIS SANCHEZ OVIEDO	CARGO	COORDINADOR ACADEMICO - PROGRAMAS ESPECIALES (E)
INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO			
RUTA	Pitalito - Isnos - San Agustín - Pitalito		
DIRECCIÓN GENERAL/REGIONAL		DEPENDENCIA/CENTRO	
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS		ENTIDAD O EMPRESA:	CONTACTO
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	5	3	2026
FECHA FIN DESPLAZAMIENTO	31	3	2026

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Impartir Formación Profesional Integral en el titulado CUIDADO ESTETICO DE MANOS Y PIES con ID ficha 3427168, TECNICAS BASICAS DE PEINADO Y TRENZADO con ID ficha 3419273, TENDENCIAS EN DECORACION PARA MANICURA Y PEDICURA con ID ficha 3415760 , APLICACION DE TECNICAS EN MAQUILLAJE SOCIAL con ID 3444866 y BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA con ID ficha 3444874 en el municipio de Isnos y San Agustín de acuerdo a la programación establecida para el mes de Marzo		
OBLIGACIONES DEL CONTRATO			
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentre documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos y programación de SOFIA PLUS.		
AGENDA			
ACTIVIDADES			
Día Inicio	5	3	2026
Desplazamiento ruta de ida:	PITALITO - ISNOS - SAN AGUSTIN		
Medio de transporte:	TERRESTRE		
Actividades a ejecutar:			
5	HORA: 11: 00 M	Desplazamiento de ida: Pitalito - Isnos	
	HORA: 1: 00 PM	Impartir Formación Profesional en el complementario TECNICAS BASICAS DE PEINADO Y TRENZADO con ID ficha 3419273	
	HORA: 6: 00 PM		
	HORA: 6: 30 PM		
Desplazamiento de regreso: Isnos - pitalito			
Día 2	6	3	2026
Actividades a ejecutar:			
6	HORA: 11: 00 M	Desplazamiento de ida: Pitalito - san Agustín	
	HORA: 1: 00 PM	Impartir Formación Profesional en el complementario TENDENCIAS EN DECORACION PARA MANICURA Y PEDICURA con ID ficha 3415760	
	HORA: 6: 00 PM		
	HORA: 6: 30 PM		
Desplazamiento de regreso: San Agustín - pitalito			
Día 3	10	3	2026
Actividades a ejecutar:			
10	HORA: 6:00 AM	Desplazamiento de ida: Pitalito - Isnos	
	HORA: 7:00 AM	Impartir Formación Profesional Integral en el titulado CUIDADO ESTETICO DE MANOS Y PIES con ID ficha 3427168	
	HORA: 1: 00 PM		
	HORA: 2: 00 PM		
Desplazamiento de regreso: Isnos - pitalito			



Día 5	12	3	2026	
Actividades a ejecutar:				
12	HORA: 11: 00 M	Desplazamiento de ida hacia: Pitalito - Isnos		
	HORA: 1: 00 PM	Impartir Formacion Profesional en el complementario TECNICAS BASICAS DE PEINADO Y TRENZADO con ID ficha 3419273		
	HORA: 6: 00 PM			
	HORA: 6: 30 PM	Desplazamiento de regreso: Isnos - pitalito		
Día 6	13	3	2026	
Actividades a ejecutar:				
13	HORA: 11: 00 M	Desplazamiento de ida: Pitalito - san Agustin		
	HORA: 1: 00 PM	Impartir Formacion Profesional en el complementario TENDENCIAS EN DECORACION PARA MANICURA Y PEDICURA con ID ficha 3413760		
	HORA: 6: 00 PM			
	HORA: 6: 30 PM	Desplazamiento de regreso: San Agustin - pitalito		
Día 7	17	3	2026	
Actividades a ejecutar:				
17	HORA: 6:00 AM	Desplazamiento de ida: Pitalito-Isnos		
	HORA: 7:00 AM	Impartir Formacion Profesional Integral en el titulado CUIDADO ESTETICO DE MANOS Y PIES con ID ficha 3427168		
	HORA: 1: 00 PM			
	HORA: 2: 00 PM	Desplazamiento de regreso: Isnos - pitalito		
Día 8	18	3	2026	
Actividades a ejecutar:				
18	HORA: 6:00 AM	Desplazamiento de ida: Pitalito-Isnos		
	HORA: 7:00 AM	Impartir Formacion Profesional Integral en el titulado CUIDADO ESTETICO DE MANOS Y PIES con ID ficha 3427168		
	HORA: 1: 00 PM			
	HORA: 2: 00 PM	Desplazamiento de regreso: Isnos - pitalito		
Día 9	19	3	2026	
Actividades a ejecutar:				
19	HORA: 11: 00 M	Desplazamiento de ida: Pitalito-Isnos		
	HORA: 1: 00 PM	Impartir Formacion Profesional en el complementario TECNICAS BASICAS DE PEINADO Y TRENZADO con ID ficha 3419273		
	HORA: 6: 00 PM			
	HORA: 6: 30 PM	Desplazamiento de regreso: Isnos - pitalito		
Día 10	20	3	2026	
Actividades a ejecutar:				
20	HORA: 11: 00 M	Desplazamiento de ida: Pitalito - san Agustin		
	HORA: 1: 00 PM	Impartir Formacion Profesional en el complementario BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA con ID ficha 3444874		
	HORA: 6: 00 PM			
	HORA: 6: 30 PM	Desplazamiento de regreso: San Agustin - pitalito		



24	HORA: 6:00 AM	Desplazamiento de ida: Pitalito-Innos		
	HORA: 7:00 AM	Impartir Formacion Profesional Integral en el titulado CUIDADO ESTETICO DE MANOS Y PIES con ID ficha 3427168		
	HORA: 1: 00 PM			
	HORA: 2: 00 PM	Desplazamiento de regreso: Innos - Pitalito		
Día 13	25	3	2026	
Actividades a ejecutar:				
25	HORA: 6:00 AM	Desplazamiento de ida: Pitalito-Innos		
	HORA: 7:00 AM	Impartir Formacion Profesional Integral en el titulado CUIDADO ESTETICO DE MANOS Y PIES con ID ficha 3427168		
	HORA: 1: 00 PM			
	HORA: 2: 00 PM	Desplazamiento de regreso: Innos - Pitalito		
Día 13	26	3	2026	
Actividades a ejecutar:				
26	HORA: 11: 00 M	Desplazamiento de ida hacia: Pitalito - Innos		
	HORA: 1: 00 PM	Impartir Formacion Profesional en el complementario APLICACION DE TECNICAS EN MAQUILLAJE SOCIAL con ID ficha 3446866		
	HORA: 6: 00 PM			
	HORA: 6: 30 PM	Desplazamiento de regreso: Innos - Pitalito		
Día 14	27	3	2026	
Actividades a ejecutar:				
27	HORA: 11: 00 M	Desplazamiento de ida: Pitalito - San Agustín		
	HORA: 1: 00 PM	Impartir Formacion Profesional en el complementario BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTETICA Y BELLEZA con ID ficha 3446874		
	HORA: 6: 00 PM			
	HORA: 6: 30 PM	Desplazamiento de regreso: San Agustín - Pitalito		
Día 14	31	3	2026	
Actividades a ejecutar:				
31	HORA: 6:00 AM	Desplazamiento de ida: Pitalito-Innos		
	HORA: 7:00 AM	Impartir Formacion Profesional Integral en el titulado CUIDADO ESTETICO DE MANOS Y PIES con ID ficha 3427168		
	HORA: 1: 00 PM			
	HORA: 2: 00 PM	Desplazamiento de regreso: Innos - Pitalito		
Desplazamiento ruta de regreso:		INNOS - SAN AGUSTIN - PITALITO		
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:		Terrestre		
Observaciones:				
Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de		\$ 0		
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de		\$197.095 Número de CDP a aplicar: 2906 Full Popular		
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de		\$434.000		
VALOR TOTAL DE TRANSPORTE: \$631.095				
FIRMA ORDENADOR DE GASTO:		FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :		FIRMA DEL CONTRATISTA:
 Firmado digitalmente por Gabriel Fernando Torres Prieto		 Nombre y Apellido: JOSE LUIS SANCHEZ OVIEDO		 Nombre y Apellido: ANDREA REYES HERRERA
Nombre y Apellido: GABRIEL FERNANDO TORRES PRIETO		Nombre y Apellido: JOSE LUIS SANCHEZ OVIEDO		
Cargo: SUBDIRECTOR GO2		Cargo: COORDINADOR ACADÉMICO (C) - PROGRAMAS ESPECIALES		

GTH-F-090 V.05



A continuación, se adjunta pantallazos del informe de legalización de la OV 6826 del mes de febrero.

		Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País		Usuario que Genera Reporte: MHgtorres		GABRIEL FERNANDO TORRES PRIETO											
				Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:		36-02-00-041-952810 CENTRO DE GESTION Y DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO-HUILA											
				Fecha y Hora Generación Reporte:		Lunes 18 de febrero de 2020											
Comisión Servicio al Interior del País - Trámite - Inicial																	
Solicitud de Comisión No.	6826	Fecha Solicitud	2020-02-16	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-041-952810 CENTRO DE GESTION Y DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO-HUILA											
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Reoh.	2020-02-16	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	SI	Requiere Pasajes Aéreos	NO								
Transporte por Via	Terrestre	Área u Oficina	FULL POPULAR			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial									
CDP de viáticos																	
Consecutivo CDP	2926	Dependencia Solicitante				952885 CENTRO DE GESTION Y DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO-HUILA-ECONOMIA POPULAR											
Rubro Presupuestal de Viáticos	C-3603-1300-20-203050-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIO CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL				Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje	C-3603-1300-20-203050-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIO CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL											
Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	Nº. Días	Pernoda Último día Comisión	Porcentaje Pernoda	Total días	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero

MINISTERIO DE HACIENDA
Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374862968
Entidad: Persona Jurídica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2020/02/16 11:12:26 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.990 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Acreditada de confianza.

Página 1 de 3



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHgtorres GABRIEL FERNANDO TORRES PRIETO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-041-952810 CENTRO DE GESTION Y DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO-HUILA

Fecha y Hora Generación Reporte: Junio 18 de febrero de 2028

ANDREA REYES HERRERA	CC: 1117826698	CONTRATISTA INSTRUCTOR CAMPESENA	Autorizada	2025-02-24	2025-02-24	HUILA / PITALITO	HUILA / ISNOS	0,5	No	50	2	3.662.548,00	202.112,00	404.224,00	221.892,00	626.116,00	IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL TITULADO CUIDADO ESTETICO DE MANOS Y PIES CARACTERIZADA POR LA ESTRATEGIA FULL POPULAR SEGUN LA PROGRAMACION ESTABLECIDA PARA EL MES DE FEBRERO
				2025-02-25	2025-02-25	HUILA / PITALITO	HUILA / ISNOS	0,5	No	50							
				2025-02-26	2025-02-26	HUILA / PITALITO	HUILA / ISNOS	0,5	No	50							
				2025-02-27	2025-02-27	HUILA / PITALITO	HUILA / SAN AGUSTIN	0,5	No	50							
											Totales Solicitud de Comisión			404.224,00	221.892,00	626.116,00	

OBJETO DE LA COMISIÓN

IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL TITULADO CUIDADO ESTETICO DE MANOS Y PIES CARACTERIZADA POR LA ESTRATEGIA FULL POPULAR SEGUN LA PROGRAMACION ESTABLECIDA PARA EL MES DE FEBRERO

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	82391514	Nombre:	GABRIEL FERNANDO TORRES PRIETO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO - HUILA
-----------------	----------	---------	--------------------------------	--------	--

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	---	Cargo:	---
---------	-----	--------	-----



		Versión: 05	
Código: GTM-F-087			
PROCESO			
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO			
NOMBRE DEL FORMATO			
FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA			
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			
Pública ☒ Pública Clasificada ☐ Pública Reservada ☐			
DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA			
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA		13/02/2025	
NOMBRES Y APELLIDOS		IDENTIFICACIÓN:	
ANDREA REYES HERRERA		Tipo: C.C. No. 133762698	
CONTRATO	Nº. COLPONTR 3066279	AÑO 2024	FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO 3 9 2026
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población de trabajadores de la economía popular, en la especialidad de OPERARIO CUIDADO ESTÉTICO DE MANOS Y PIES y afines del CGSS, del SENA Regional Huila y su área de cobertura		
DIRECCIÓN GENERAL/REGIONAL	Huila	DEPENDENCIA/CENTRO	Centro de Gestión y Desarrollo Sostenible Suroriente
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	GABRIEL FERNANDO TORRES PRIETO	CARGO	SUBDIRECTOR DE CENTRO G02 (S)
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	JOSÉ LUIS SÁNCHEZ OVIEDO	CARGO	COORDINADOR ACADÉMICO DE PROGRAMAS ESPECIALES (S)
INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO			
ROUTE	Pitalito - Izoce - San Agustín - Pitalito		
DIRECCIÓN GENERAL/REGIONAL	DEPENDENCIA/CENTRO		
Ciudad/Departamento o Municipio/Departamento o Ciudad/Pais	ENTIDAD O EMPRESA	CONTACTO	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	24	2	2025
FECHA FIN DEL DESPLAZAMIENTO	27	2	2025
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Impartir Formación Profesional Integral en el título CUIDADO ESTÉTICO DE MANOS Y PIES, derivada por la ESTRATEGIA FULL POPULAR, según la programación establecida para el mes de febrero.		
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA			
1	Cumple el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación a impartir, en el área que se ha contratado, cumpliendo la programación concertada con los comités, en los lugares definidos para impartir la formación y de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas y los lineamientos establecidos en el Procedimiento de Ejecución de la Formación, sobre una base de ciento sesenta (160) horas por período mensual.		
AGENDA			
2			
Día Inicio 24 2 2025			
Desplazamiento ruta de ida: Pitalito - Izoce - San Agustín			
Medio de transporte: TERRESTRE			
Actividades a ejecutar:			
24	HORA 8:40 AM	Desplazamiento de ida Pitalito - Izoce	
	HORA 9:00 AM	Impartir Formación Profesional Integral en el título CUIDADO ESTÉTICO DE MANOS Y PIES con ID ficha 3427368 Competencia: COMPETENCIA: INDUCCIÓN RESULTADOS: 1. APROPIAR LA DINÁMICA INSTITUCIONAL DEL SENA SEGÚN LA MISIÓN, OBJETIVOS Y FUNCIONES 2. ANALIZAR CARACTERÍSTICAS, COMPONENTES TÉCNICOS, TECNOLÓGICOS Y METODOLÓGICOS DEL SENA, EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL. 3. INCORPORAR EN EL PROYECTO DE VIDA LOS PRINCIPIOS Y VALORES INSTITUCIONALES DE ACUERDO CON LOS FUNDAMENTOS DE LA RPL.	
	HORA 4:00 PM		
Día Fin 27 2 2025			
Desplazamiento de regreso: Izoce - Pitalito			
Actividades a ejecutar:			
26	HORA 8:40 AM	Desplazamiento de ida Pitalito - Izoce	
	HORA 9:00 AM	Impartir Formación Profesional Integral en el título TÉCNICAS BÁSICAS DE PENADO Y TRENZADO con ID ficha 3418275 Competencia: COMPETENCIA: CREAR FORMAS Y DISEÑOS EN UÑAS RESULTADOS: 1. IDENTIFICAR LA NORMATIVA DE BIOSEGURIDAD EN TÉCNICAS DE MOLDEO Y PENADOS CON TRENZAS. 2. DISEÑAR PENADOS CON TRENZAS SEGÚN TENDENCIAS. PROCEDIMIENTO, MANTENIMIENTO Y RETIRO DETALLADO POR EL PROTOCOLO. 3. CREAR PENADOS TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS DEL CABELLO Y TÉCNICAS DE A REALIZAR RECOMENDACIONES Y CUIDADOS CON PRODUCTOS COSMÉTICOS CAPILARES A PARTIR DE LA TÉCNICA DE PENADO REALIZADO	
	HORA 4:00 PM		
Día Fin 27 2 2025			
Desplazamiento de regreso: Izoce - Pitalito			
Actividades a ejecutar:			
27	HORA 8:40 AM	Desplazamiento de ida Pitalito - San Agustín	
	HORA 9:00 AM	Impartir Formación Profesional Integral en el título TENDENCIAS EN DECORACIÓN PARA MANEJURA Y PEDICURA con ID ficha 3427368 Competencia: COMPETENCIA: CREAR FORMAS Y DISEÑOS SOBRE LAS LÁMINAS UNGUEALES UTILIZANDO TÉCNICAS DE ESTÉTICA DECORATIVA. 1. RECONOCER LAS DIFERENTES TENDENCIAS EN EL DECORADO DE LAS UÑAS DE ACUERDO CON ÚLTIMAS TECNOLOGÍAS MUNDIALES. 2. ELABORAR DISEÑOS EN MANEJURA Y PEDICURA, DE ACUERDO CON LA SOLICITUD DEL USUARIO, MORFOLOGÍA DE LAS UÑAS Y TENDENCIAS. 3. EVALUAR LA CALIDAD DEL DISEÑO REALIZADO EN MANEJURA Y PEDICURA, DE ACUERDO CON LA TÉCNICA DEFINIDA Y PREFERENCIAS DEL USUARIO	
	HORA 4:00 PM		
Día Fin 27 2 2025			
Desplazamiento de regreso: San Agustín - Pitalito			
Desplazamiento Regreso: Izoce - San Agustín - Pitalito			
Medio de transporte: TERRESTRE			
Observaciones:			
Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de \$0			
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestres por valor de \$ 105.892			
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de \$ 134.000 + Venedad \$ 0			
VALOR TOTAL DE TRANSPORTE: \$ 239.892			
FIRMA ORDENADOR DE GASTOS:		FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO:	
Firma digitalizada por Gabriel Fernando Torres Prieto		Firma digitalizada por José Luis Sánchez Oviedo	
Nombre y Apellido: GABRIEL FERNANDO TORRES PRIETO		Nombre y Apellido: JOSÉ LUIS SÁNCHEZ OVIEDO	
Cargo: SUBDIRECTOR G02 (S)		Cargo: COORDINADOR ACADÉMICO DE PROGRAMAS ESPECIALES (S)	
Nombre y Apellido: ANDREA REYES HERRERA		Nombre y Apellido: ANDREA REYES HERRERA	

GTM-F-087 V.05



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA: Pitalito H, 9 de marzo del 2026		
PRESENTADO A: Gabriel Fernando Torres Prieto – Subdirector de Centro (E)		
ORDEN DE VIAJE No: 6826	FECHA DE INICIO: 24 – 02 – 2026	FECHA DE FINALIZACION: 27 – 02 – 2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Isnos – San agustín	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION	OTRA: (ciudad)
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir Formación Profesional Integral en el titulado CUIDADO ESTETICO DE MANOS Y PIES caracterizada por la ESTRATEGIA FULL POPULAR según la programación establecida para el mes de Febrero		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:		
Día 1: 24/02/2026 Desplazamientos ruta de ida: Pitalito – Isnos Medio de transporte: Terrestre Actividades ejecutadas: -Desplazamiento ruta de ida: Pitalito -Isnos -Impartir formación Profesional Integral al titulado OPERARIO EN CUIDADO ESTETICO DE MANOS Y PIES CON ID ficha 3427168 -Desplazamientos Internos: N/A -Desplazamiento ruta de regreso: Isnos – Pitalito Día 2: 25/02/2026 Desplazamientos ruta de ida: Pitalito – Isnos Medio de transporte: Terrestre Actividades ejecutadas: -Desplazamiento ruta de ida: Pitalito -Isnos -Impartir formación Profesional Integral al titulado OPERARIO EN CUIDADO ESTETICO DE MANOS Y PIES CON ID ficha 3427168 -Desplazamientos Internos: N/A -Desplazamiento ruta de regreso: Isnos – Pitalito Día 3: 26/02/2026 Desplazamientos ruta de ida: Pitalito – Isnos Medio de transporte: Terrestre Actividades ejecutadas: -Desplazamiento ruta de ida: Pitalito -Isnos - Impartir Formación Profesional Integral en el complementario TECNICAS BASICAS DE PEINADO Y TRENZADO con ID ficha 3419275. -Desplazamientos Internos: N/A -Desplazamiento ruta de regreso: Isnos – Pitalito		

GTH-F-087 V.02



Día 4: 27/02/2026 Desplazamientos ruta de ida: Pitalito – San Agustín Medio de transporte: Terrestre Actividades ejecutadas: -Desplazamiento ruta de ida: Pitalito -San Agustín -Impartir formación Profesional Integral en el complementario Tendencias en Decoración para Manicura y pedicura con ID ficha 3415760 -Desplazamientos Internos: N/A -Desplazamiento ruta de regreso: San Agustín – Pitalito
RESULTADOS: - Se logro de manera satisfactoria el desplazamiento de la comisión - Durante el proceso de formación se orientaron los programas Tendencias en Decoración para Manos y Pies, Técnicas Básicas de Peinados y Trenzados y Operario en Cuidado Estético de Manos y Pies (inducción), en los cuales las aprendices fortalecieron conocimientos y habilidades en técnicas básicas de belleza, manejo adecuado de herramientas y productos cosméticos, así como la aplicación de normas de bioseguridad, higiene y organización del área de trabajo, permitiendo el desarrollo de competencias iniciales para la prestación de servicios en el área de la belleza.
EVIDENCIAS O SOPORTES: 1. Registro fotográfico de la formación Día 1: 24/02/2026 – Isnos



Día 2: 25/02/2026 – Isnos



Día 3: 26/02/2026 – Isnos



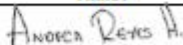
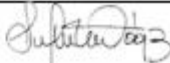
GTH-F-087 V.02



Día 4: 27/02/2026 – San Agustín



2. Tiquetes de transporte. (se adjunta al final del informe)

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
-Impartir formación Profesional Integral en las formaciones que sea asignada por la coordinación académica de programas especiales	Instructora — Andrea Reyes Herrera	Hasta finalizar la formación
CONCLUSIONES: El proceso de formación permitió fortalecer en las aprendices conocimientos y habilidades básicas en el área de la belleza, promoviendo la aplicación de técnicas en decoración de uñas, peinados y trenzados, así como el reconocimiento de los procedimientos para el cuidado estético de manos y pies. De igual manera, se fomentó la importancia del cumplimiento de normas de bioseguridad, higiene y organización del área de trabajo, contribuyendo al desarrollo de competencias iniciales para su desempeño en el sector productivo.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
Andrea Reyes Herrera		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Coordinadora Académica de Programas Especiales	Silvia Cristina Vásquez Castro	

GTH-F-087 V.02





Evidencia No. 4

Pantallazo del acta levantada de dicha reunión generada por la coordinación académica el 4 de marzo del 2026, junto con el registro fotográfico y listas de asistencias.

ACTA No. 02			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Ejecución de equipo ejecutor CampeSENA – Full Popular – Desplazados y FCEC			
CIUDAD Y FECHA:	Pitalito 04 de Marzo de 2026	HORA INICIO:	HORA FIN:
		02:00 PM	06:00 PM
LUGAR Y/O ENLACE:	Sede SENA Comercio y Servicio – Auditorio.	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro de Gestión y Desarrollo Sostenible Surcolombiano	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:			
1. Saludo de bienvenida e intervención de la Coordinadora Académica Silvia Cristina Vásquez Castro.			
2. Avisos preliminares tales como jornadas de educación ambiental, ajuste en agendas de desplazamiento, feria de emprendimiento.			
3. Generalidades y actualización de información por parte del equipo de apoyo de la coordinación académica.			
4. Capacitación detallada de las evidencias del portafolio del instructor, conforme a los lineamientos institucionales.			
5. Explicación detallada de la elaboración de la guía de aprendizaje, planeación pedagógica; quedando pendiente lista de chequeo y plan de trabajo concertado.			
6. Conclusiones y compromisos.			
7. Los instructores del área de Desplazados deben continuar en una capacitación adicional.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:			
1. Socializar información institucional y orientar a los instructores en los lineamientos académicos, pedagógicos y compromisos establecidos.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
Saludos: Siendo las 02:00 PM, se inició la reunión con el saludo y bienvenida de la Coordinadora Silvia Cristina Vásquez Castro, quien da varios lineamientos y agradece la asistencia de los instructores y resalta la importancia del encuentro para fortalecer los procesos académicos, administrativos y de calidad institucional.			

GOR-F-084 V02

	
La coordinación académica procede a dar unos avisos preliminares donde se informa que se realizará una jornada de educación rural en la vereda Buenos Aires, del municipio de Isnos. El acompañamiento y apoyo a esta actividad estará a cargo de los instructores Norma Chinchilla y Daniela Muñoz.	
Se comunica a los instructores que se ha realizado un ajuste en el proceso de diligenciamiento de las agendas de desplazamiento; A partir de ahora, será necesario adjuntar un memorando como parte del nuevo procedimiento que se implementará en este centro de formación. Posteriormente se convocará a una reunión adicional con el fin de brindar mayor claridad sobre este proceso.	
Se informa que, en conmemoración del Día de las Víctimas que se celebra el 9 de abril, se realizará una feria de emprendimiento en el parque principal del municipio de Pitalito. Las personas interesadas en participar deberán postularse de acuerdo con los requisitos que serán enviados a cada instructor encargado.	
La coordinación académica realiza la socialización de generalidades y la actualización de información relevante, relacionada con procesos académicos, administrativos y orientaciones institucionales vigentes.	
Se lleva a cabo la revisión y verificación del portafolio de evidencias del instructor, validando su estructura, organización y coherencia con los resultados de aprendizaje, conforme a los lineamientos institucionales establecidos por el SENA.	
Se realizó una capacitación sobre las evidencias que conforman el portafolio del instructor, brindando orientaciones para su correcta organización, registro y presentación, conforme a los lineamientos institucionales.	
Así mismo, se explicó la elaboración de la guía de aprendizaje y su articulación con la planeación pedagógica, teniendo en cuenta los Resultados de Aprendizaje (RAP), el diseño curricular y las evidencias de aprendizaje de cada programa.	
Se informa que los instructores del área de desplazados deberán continuar participando en una capacitación adicional programada posteriormente a esta reunión.	
CONCLUSIONES	
Como resultado de la reunión, se socializó información institucional relevante y se fortalecieron los procesos académicos y administrativos mediante orientaciones sobre el manejo del portafolio de evidencias del instructor, la elaboración de guías de aprendizaje y	

GOR-F-084V02



la planeación pedagógica. Así mismo, se definieron actividades y lineamientos que contribuyen al cumplimiento de los objetivos formativos y al fortalecimiento de la calidad educativa en el centro de formación.

Se convoca a nuevo encuentro el próximo miércoles 01 de abril 2026.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS				
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
Ejecución de Equipo Ejecutor CampeSENA – Full Popular – Desplazados y FCEC	04 de marzo 2026	Coordinación Académica Programas Especiales		
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Silvia Cristina Vasquez Castro	Programas Especiales	SI	NINGUNA	
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				

GOR-F-084 V02

ANEXOS





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 04 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S) Reunión de Equipo Ejecutor										
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	FORMACIÓN	OTRO (CUBET)	DEPENDENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/FAX	AUTORIZA FIRASACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jaivo Hurtado	12263443		✓		CampeSena	jaivo.hurtado@campe.sena.gov.co	3133216009	✓	
	Alberto Vargas	83230444		✓		CampeSena	alberto.vargas@campe.sena.gov.co	3124100421	✓	
	Angela Sastre	32088636		✓		CampeSena	angela.sastre@campe.sena.gov.co	3168820005	✓	
	Daniela Muñoz García	1013681294		✓		CampeSena	daniela.muñozgarcia@campe.sena.gov.co	3057965526	X	Daniela Muñoz
	Norolba Ricos Urquiza	36282379		✓		CampeSena	norolba.ricosurquiza@campe.sena.gov.co	3132842611	✓	
	Alejandro Megudán	1018457298		✓		CampeSena	jalegud@campe.sena.gov.co	3118172601	✓	
	Sandra Pati	53159474		✓		CampeSena	sandra.pati@campe.sena.gov.co	3106881172	✓	
	Yolanda Montero	36171876		✓		CampeSena	yolanda.montero@campe.sena.gov.co	3123771736	✓	
	Andrés Ríos	1117826898		✓		CampeSena	andres.rios@campe.sena.gov.co	3045662805	✓	Andrés Ríos
	César A. Pinzón	83216105		✓		CampeSena	cesar.pinzon@campe.sena.gov.co	3153409604	✓	
	Hugo Pérez	83044898		✓		CampeSena	hugo.perez@campe.sena.gov.co	310598131	✓	
	Mónica Pardo	1026709023		✓		CampeSena	monica.pardo@campe.sena.gov.co	3123771736	✓	
	Juan J. Muñoz T.	1083915251		✓		CampeSena	juan.munoz@campe.sena.gov.co	3115092101	✓	
	Alvaro Sánchez J.	36283040		✓		CampeSena	alvaro.sanchez@campe.sena.gov.co	3115226251	✓	
	José F. Hernández	1082154208		✓		CampeSena	jose.hernandez@campe.sena.gov.co	312314288	✓	José F. Hernández

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



ASOPAGOS
S.p.A.

[illegible]

RAZÓN SOCIAL :	ANDREA REYES HERRERA
IDENTIFICACIÓN:	CC-1117826698
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-03-15
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-03-24
FECHA DE PAGO:	2026-03-18
ENTIDAD DE PAGO:	NEQUI
PERÍODO PENSIÓN:	2026-02
PERÍODO SALUD:	2026-02
NÚMERO PLANILLA:	36875042
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	36875042
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EP9005	800251440	SANTAS	1	\$ 1.750.005	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 218.000	\$ 218.000
250301	800224808	PORVENIR	1	\$ 1.750.005	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 280.200	\$ 280.200
14-25	800011553	POSITIVA	1	\$ 1.750.005	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 18.500	\$ 18.500
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 517.400	\$ 517.400

GCCON-F-087 V1



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			
Pública	X	Pública Clasificada	Pública Reservada

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pitalito Huila, marzo del 2026

Señor
Silvia Cristina Vasquez Castro
Supervisora contrato Nro. CO1.PCCNTR.9068279 del 2026
Coordinadora - Coordinación de programas especiales
Centro de Gestión y Desarrollo Sostenible ~~Sucumbiano~~
Pitalito, Huila

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual marzo 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9068279 del 2026

Andrea Reyes Herrera, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.117.826.698 de San Vicente del Caguán Caquetá, en mi calidad de contratista del SENA, Centro de Gestión y Desarrollo Sostenible ~~Sucumbiano~~ en programas Especiales (Full Popular), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de VEINTICINCO MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$25.637.836). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por el mes de febrero 2026, por un valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$3.296.293) b.) Seis (6) pagos mensuales por los meses de marzo a agosto del 2026, por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y DOS MIL QUINIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS M/CTE (\$3.662.548) cada uno. c) un (1) ultimo pago por el mes de septiembre 2026, por valor de RESCIENTOS



Objeto: Prestar servicios de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población de trabajadores de la economía popular, en la especialidad de OPERARIO CUIDADO ESTETICO DE MANOS Y PIES y afines del CGDS, del SENA Regional Huila y su área de cobertura.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos y programación de SOFIA PLUS.	Se realizó orientación y acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de las actividades realizadas de dichas formaciones en los siguientes programas; Cuidado estético de manos y pies con ID 3427168 Tendencia en decoración para manicura y pedicura con ID 3415760 . Técnicas básicas de peinado y tranzado con ID 3419275	<u>Evidencia No. 1</u> Registro Fotográfico
2	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Durante el mes se impartió formación en los siguientes programas: Cuidado estético de manos y pies con ID 3427168 en el municipio de Isnos Tendencia en decoración para manicura y pedicura con ID 3415760 en el municipio de San Agustín.	<u>Evidencia No. 2</u> Pantallazos del programador del mes de marzo



Evidencia No. 6

Registro fotográfico del equipo portátil





Evidencia No. 7

Pantallazo del portafolio del instructor

Compartidos conmigo > Andrea Reyes Herrera ▾ 

✓ ▮





Tipo ▾

Personas ▾

Modificado ▾

Fuente ▾

Nombre 	Propietario	Fecha de modific...	Tamaño del i	
 1. 3427168 - CUIDADO ESTETICO DE MANOS Y PIES	 yo	11 mar	—	
 2. 3415760 - TENDENCIAS EN DECORACION PARA MANICURA Y PEDICURA	 yo	11 mar	—	
 3. 3419275 - TECNICAS BASICAS DE PEINADO Y TRENZADO	 yo	11 mar	—	



Evidencia No. 8

A continuación, se adjunta pantallazos de la realización de los procesos de materiales de formación para el área de belleza



Shirley Ossa Donatres



Para: ✉ Ximena Leivas Vargas; ✉ Andrea Reyes Herrera; **y 5 más**

Vie 20/03/2026 11:39

CC: ✉ Gabriel Fernando Torres Prieto; ⌚ Ana Mercedes Pena Atahualpa



Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 17/03/2036 11:39



1. COTIZACION SENA 1.pdf
131 KB



2. COTIZACION - Dristinails ...
23 KB



Mostrar los 5 datos adjuntos (740 KB)



Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje



Descargar todo

Buenos días, se envía ESTUDIO DE MERCADOS, correspondiente al proceso con objeto: Compraventa de materiales de formación, herramientas e insumos para el Centro de Gestión y Desarrollo Sostenible Surcolombiano del SENA Regional Huila. Lote Bella.

Revisado y firmado para dar continuidad con el proceso correspondiente.

Quedan pendientes la firmas de: @Jose Arbey Molina Claros Y @Maryury Alejandra Rodriguez Munoz



Andrea Reyes Herrera



Para: Ximena Leivas Vargas; Ana Mercedes Pena Atahualpa; **y 1 más** Vie 13/03/2026 19:03

CC: Shirley Ossa Donatres; Gina Andrea Arcos Avila; **y 3 más**



Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 10/03/2036 19:03



COTIZACION - Dristinails N 2...
23 KB



COTIZACION SENA 1.pdf
131 KB



Mostrar los 5 datos adjuntos (2 MB)



Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje



Descargar todo

Cordial saludo,

Me permito remitir los respectivos soportes correspondientes al área de belleza, con el fin de dar continuidad al proceso. De igual manera, informo que los espacios resaltados en color amarillo corresponden al campo donde se debe diligenciar el número de CDP para este lote, información con la cual actualmente no cuento.

Quedo atenta a sus comentarios u observaciones.