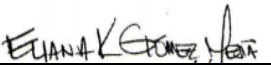


invima		GESTIÓN ADMINISTRATIVA		GESTIÓN CONTRACTUAL	
FORMATO CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO PARA PAGO E INFORME DE SUPERVISIÓN					
Código: GAD-GCT-FM24		Versión: 01		Fecha de emisión: 2022-02-01	
<b>1. DATOS GENERALES</b>					
CONTRATISTA	JESÚS DANIEL OSPINO RIVERO		NIT/ CC No.	1103119884	
CORREO ELECTRÓNICO	jospinor@invima.gov.co		TELÉFONO	3003751078	
TIPO DE CONTRATO	Contrato de Prestación de Servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión		N/A		
No. CONTRATO	257 de 2026		TERMINO DE EJECUCIÓN	339	
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar servicios profesionales para la orientación y acompañamiento a entidades territoriales, grupos de interés y ciudadanía en general, así como para realizar el análisis, estudio, seguimiento y/o trámites de los procedimientos misionales de la Dirección de Responsabilidad Sanitaria del Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos – INVIMA.				
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	2026-01-23	FECHA DE INICIO	2026-01-23	FECHA DE TERMINACIÓN	2026-12-31
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 39.859.333	SALDO ANTERIOR DEL CONTRATO	\$ 36.342.333	VALOR A PAGAR	\$ 3.517.000
NUEVO SALDO DEL CONTRATO	\$ 32.825.333	VALOR PAGADO	7.034.000	No. PAGO QUE SE CERTIFICA	DOS
TIPO DE PAGO	PARCIAL	FACTURA / CUENTA N°.	2	PERIODO OBJETO DE PAGO	(23 de febrero de 2026 al 22 de Marzo de 2026)
BANCO	Bancolombia	TIPO DE CUENTA	Ahorros	No DE CUENTA	55080669878
<b>2. OBSERVACIONES DEL CONTRATO</b>					
(Indicar las adiciones, prórrogas, modificaciones, suspensiones, etc., que haya tenido el contrato. También podrá indicar lugar de ejecución y área de intervención cuando sea el caso)					
N/A					
<b>3. SOPORTES DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES</b>					
En mi calidad de supervisor (a) del contrato, luego de revisar y analizar las actividades realizadas por el contratista, certifico el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones contractuales para el presente pago y de la entrega de los soportes que lo acreditan:					
Señale los documentos o soportes adjuntos al presente formato					
Informe de actividades	SI	Facturas	N/A		
Pago Parafiscales	NO	Ingreso a Almacén	N/A		
SGSSI	SI	Documentos a cargo	SI		
Carné	NO	Otros. Cuales?	N/A		
Indique las observaciones respectivas					
<b>4. RELACIÓN DEL PAGO APORTE AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL</b>					
NÚMERO DE PLANILLA	<b>84001927</b>				
ITEM	PERIODO DE PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR PAGADO	ENTIDAD	
SALUD	feb-26	2026-03-01	\$ 218,900	SURA EPS	
PENSIÓN	feb-26	2026-03-01	\$ 280,200	PORVENIR	
ARL	feb-26	2026-03-01	\$ 9,200	POSITIVA	
Nota: Los parafiscales corresponden a Sena, ICBF, Caja de compensación según el caso; SGSSI que corresponde a salud, pensión y riesgos laborales. Se debe anexar los pagos o planillas.					
<b>5. INFORME PARCIAL DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b>					
(El supervisor deberá realizar un informe respecto de la ejecución del contrato en la casilla correspondiente al tipo de contrato)					
<input type="checkbox"/> En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO: <input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					
1. Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas. 2. Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes. <input type="checkbox"/> 3. Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el informe de actividades, correspondiente al período de cobro, objeto de la presente certificación. <input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/> En caso de no cumplir con las obligaciones establecidas en el contrato el supervisor debe tener en cuenta el numeral 22 y siguientes del Manual de Supervisión e Interventoría GAD-GCT-MN2 y el numeral 7.8 del Manual de Contratación GAD-GCT-MN1.					
Fecha de expedición de la presente certificación:		AAAA	MM	DD	
		2026	3	26	
Recepción por parte del Grupo Financiero y Presupuestal					
 ELIANA KATHERINE GOMEZ MEJÍA DIRECTORA TÉCNICA DE LA DIRECCIÓN DE RESPONSABILIDAD SANITARIA			Nombre		
			Fecha de revisado:		
			Consecutivo:		
<b>NOTA 1.</b> Los supervisores deberán allegar los informes y toda la documentación que se deriven de la ejecución del presente contrato al expediente contractual. <b>NOTA 2.</b> Los supervisores una vez se cumpla el plazo de ejecución del contrato, deberán elaborar el informe final de supervisión, de acuerdo con lo señalado en el manual de Interventoría y Supervisión GAD-GCT-MN2.					

## PAGADO 01/03/2026 EN HORARIO EXTENDIDO

### I. DATOS DEL APORTANTE


<b>Razón Social</b>	JESUS DANIEL OSPINO RIVERO		
<b>Documento</b>	CC1103119884	<b>Dirección</b>	CR 11 #188 - 72
<b>Tipo de Empresa</b>	INDEPENDIENTE	<b>Teléfono</b>	5017278
<b>Tipo Persona</b>	NATURAL	<b>Forma Presentación</b>	ÚNICO
<b>Ciudad</b>	BOGOTA D.C.	<b>Departamento</b>	BOGOTA D.C.
<b>Representante Legal</b>		<b>Identificación</b>	
<b>Total Afiliados</b>	1	<b>ARP</b>	POSITIVA DE SEGUROS

### II. DETALLE DEL APORTANTE

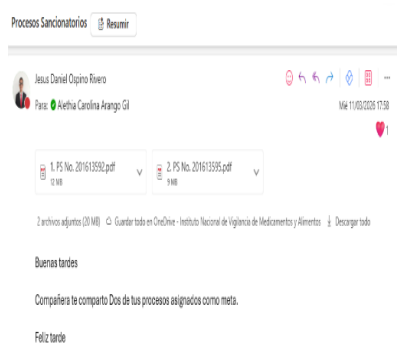
Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total												
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	USP	COR	USI	SN	IG	UM	UMC	AMP	AC	IRP	Dias FER	Dias EPS	Dias ANE	Dias CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total		
CC 1103119884	JESUS DANIEL OSPINO RIVERO	59	00																		0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	\$ 1.750.905	\$ 280.200	(EPS010) EPS SURA	\$ 1.750.905	\$ 218.900	0,522	\$ 1.750.905	\$ 9.200	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 508.300

### III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.750.905	\$ 1.750.905	\$ 1.750.905	\$ 0	\$ 280.200	\$ 218.900	\$ 9.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 508.300	\$ 0	\$ 508.300

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTIÓN CONTRACTUAL	
	<b>FORMATO INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA</b>		
	Código: GAD-GCT-FM9	Versión: 01	Fecha de emisión: 2022/02/01

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO			
No. CONTRATO	257 de 2026		
CONTRATISTA:	<b>JESUS DANIEL OSPINO RIVERO</b>	NIT / C.C No. :	1.103.119.884
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios profesionales para la orientación y acompañamiento a entidades territoriales, grupos de interés y ciudadanía en general, así como para realizar el análisis, estudio, seguimiento y/o trámites de los procedimientos misionales de la Dirección de Responsabilidad Sanitaria del Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos – INVIMA.		
VALOR DEL CONTRATO	Treinta y nueve millones ochocientos cincuenta y nueve mil trescientos treinta y tres Pesos M/CTE (\$39.859.333)		
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	2025-01-22	PLAZO DE EJECUCIÓN DIAS	339 días
FECHA DE INICIO:	2026-01-23	FECHA DE TERMINACIÓN:	2026-12-31
FECHA PERIODO DE PAGO.	DE: 2026-02-23	HASTA:	2026-03-22
PAGO NÚMERO:	PAGO No. 02	DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN DE RESPONSABILIDAD SANITARIA
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	ELIANA KATHERINE GÓMEZ Directora Técnica de la Dirección de Responsabilidad Sanitaria		

2. OBLIGACIONES CONTRACTUALES			
No.	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS
1	Realizar la revisión y organización del estado de los expedientes asignados por la supervisora del contrato o el coordinador del grupo, de acuerdo con la diferente etapa procesal en la que se encuentren, y proyectar los actos administrativos que se requieran.	<p>- En el periodo comprendido del 23 de febrero al 03 de marzo de 2026, se realizaron las Notificaciones y comunicaciones de los diferentes Actos Administrativos asignados por parte de la coordinadora de secretaria técnica en el periodo laborado, los cuales se pueden evidenciar en carpeta de teams DRS/GRUPO SECRETARIA TECNICA/REVISAR, carpeta 02 febrero 2026 <b>JESÚS OSPINO</b> y puede ser verificada en la plataforma <b>SANCIONA</b>.</p> <p>- 201613170 – 201612701 –  201613237 -201613155 –  201612363 -201613831 –  201614589 -201612934 -  201612707 -201612949</p>	<p>- <a href="#">JESUS OSPINO</a></p> <p>- Pueden ser validado en el aplicativo sanciona con los números de procesos y en</p>  <p><b>SIRS <a href="#">1. MARZO</a></b></p>



**FORMATO INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA**

Código: GAD-GCT-FM9

Versión: 01

Fecha de emisión: 2022/02/01

- 201612693 -201612936
- Se actualizaron en sanciona las constancias ejecutorias de los Procesos – 201613024 y 201614372
- Se proyectaron los diferentes Actos Administrativos asignados por parte de la coordinadora del grupo de medicamentos Durante el periodo comprendido desde el 04 al 23 de marzo se proyectaron:
- los Autos de pruebas correspondientes a los Procesos Sancionatorios: No. 201613117 y No. 201613145.  
Los Autos de Inicio y Traslado correspondientes a los Procesos Sancionatorios:  
No. 201613894, No. 201613893, 201613985 y No. 201614004.  
Y el Auto de Archivo o Abstención del proceso Sancionario No. 201614007. Todo esto puede ser verificada en la plataforma **SANCIONA** y el aplicativo **SIRS**.
- Se realiza la revisión y organización de los expedientes asignados del grupo de alimentos y bebidas, con destino a la contratista Alethia Carolina Arango Gil para su gestión y tramite de sustanciación:
- 201615086 -201615112 -  
201615111 -201615109 -  
201615125 -201615119 -  
201615117 -201615116 -  
201615073 -201615096 -  
201615095 -201615094 -  
201615089 -201615034 -  
201615031 -201615023 -  
201615018 -201615069 -  
201615076 -201615077  
Y los procesos sancionatorios del grupo de medicamentos:  
-201613592 -201613595

Jesus Daniel Ospino Rivero  
Para: Alethia Carolina Arango Gil

Buenas tardes

Compañera te comparto algunos de tus procesos asignados como meta.

- 3. PS No. 201615086.pdf
- 4. PS No. 201615112.pdf
- 5. PS No. 201615109.pdf
- 6. PS No. 201615111.pdf
- 7. PS No. 201615125.pdf
- 8. PS No. 201615119.pdf
- 9. PS No. 201615117.pdf
- 10. PS No. 201615116.pdf
- 11. PS No. 201615073.pdf
- 12. PS No. 201615096.pdf
- 13. PS No. 201615095.pdf

Feliz tarde

Jesus Daniel Ospino Rivero  
Para: Alethia Carolina Arango Gil  
Mié 18/03/2026 8:48

- 14. PS No. 201615094.pdf (7 MB)
- 15. PS No. 201615089.pdf (4 MB)
- 16. PS No. 201615034.pdf (5 MB)

Jesus Daniel Ospino Rivero  
Para: Alethia Carolina Arango Gil  
Mié 18/03/2026 17:49

- 17. PS No. 201615031.pdf (1 MB)
- 18. PS No. 201615023.pdf (9 MB)
- 19. PS No. 201615018.pdf (10 MB)
- 20. PS No. 201615069.pdf (2 MB)
- 21. PS No. 201615076.pdf (1 MB)
- 22. PS No. 201615077.pdf (2 MB)

**FORMATO INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA**

Código: GAD-GCT-FM9

Versión: 01

Fecha de emisión: 2022/02/01

2	Proyectar los documentos que se deriven de los procesos de responsabilidad sanitaria sea para su impulso o decisión conforme asignación de la supervisión.	<ul style="list-style-type: none"><li>- las proyecciones de los oficios para realizar las respectivas notificaciones y comunicaciones de los diferentes Actos Administrativos asignados por parte de la coordinadora de secretaria técnica en el periodo laborado, los cuales se pueden evidenciar en carpeta de Teams DRS/GRUPO SECRETARIA TECNICA/REVISAR, carpeta 02 febrero 2026 <b>JESÚS OSPINO</b> y puede ser verificada en la plataforma <b>SANCIONA</b>.</li><li>- 201613170 – 201612701 – 201613237 -201613155 – 201612363 -201613831 – 201614589 -201612934 - 201612707 -201612949</li><li>- 201612693 -201612936</li><li>Al igual que las actualizaciones de las constancias ejecutorias de los Procesos – 201613024 y 201614372</li><li>- las proyecciones de los diferentes Actos Administrativos asignados por parte de la coordinadora del grupo de Medicamentos en el periodo laborado, los cuales se pueden evidenciar en los Autos de pruebas correspondientes a los Procesos Sancionatorios: No. 201613117 y No. 201613145. Los Autos de Inicio y Traslado correspondientes a los Procesos Sancionatorios: No. 201613894, No. 201613893, 201613985 y No. 201614004.</li><li>- Y el Auto de Archivo o Abstención del proceso Sancionatorio No. 201614007.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Puede ser validado en las evidencias relacionadas en el punto anterior.</b></li></ul>
---	--	--	--

**FORMATO INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA**

Código: GAD-GCT-FM9

Versión: 01

Fecha de emisión: 2022/02/01

3	<p>Respalda las actividades de capacitación para la articulación y acompañamiento a la ciudadanía y demás actores involucrados en el proceso de inspección, vigilancia y control, con relación a las actividades pedagógicas de manera virtual o presencial, enfocadas al fortalecimiento del conocimiento técnico-legal en materia de control sanitario de conformidad con lo establecido en el proceso administrativo sancionatorio y su normatividad.</p>	<p>- Para el periodo de la presente cuenta no fue requerida esta obligación.</p>	<p><b>N/A</b></p>
4	<p>Gestionar la elaboración, preparación y actualización de los contenidos técnicos legales, como presentaciones y demás documentos requeridos para llevar a cabo las capacitaciones y/o asistencias técnicas programadas, teniendo en cuenta las instrucciones establecidas en el numeral 7 del Manual para las Directrices de Imagen Institucional, Divulgación y Comunicaciones AIC-GCM-MN003.</p>	<p>- Dentro del periodo del informe se asignaron las presentaciones que desde la Dirección de Responsabilidad Sanitaria (DRS) se presentarán en el evento:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Encuentro Nacional de Armonización de Criterios Técnicos para Inspectores de Alimentos – INVIMA 2026:</li><li>A) La conferencia denominada, Control Sanitario: Alcances del Procedimiento Administrativo Sancionatorio</li><li>B) En el taller práctico denominado BAJO LA LUPA: MORFOLOGÍA DEL PROCESO SANCIONATORIO, DEL IVC A LA DECISIÓN</li></ul>	<p><b>Se encuentra en proceso de elaboración.</b></p>

**FORMATO INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA**


Código: GAD-GCT-FM9

Versión: 01

Fecha de emisión: 2022/02/01

5	<p>Presentar un informe mensual de análisis de actuaciones procesales provenientes de los expedientes procesales asignados, como estrategia que permita establecer información relevante para las partes interesadas en el marco de las actividades de acompañamiento pedagógico.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Para el periodo de la presente cuenta no fue requerida esta obligación.</li></ul>	<p><b>N/A</b></p>
6	<p>Contribuir con la respuesta y la consolidación trimestral de las consultas, peticiones, solicitudes o cualquier tipo de requerimiento allegado a la Dirección por parte de los diferentes actores, en relación con el trámite del proceso sancionatorio</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Se dio respuesta a la PQRDS de la sociedad UP NUTRICIONAL FOOD S.A.S. (WakeUp), correspondientes al radicado de Referencia: Respuesta solicitud de información con radicado No. 20261049696 de 17 de febrero de 2026.</li><li>- Se realizo la comunicación saliente con radicado No. 20262007789 de 03 de marzo de 2026, dentro del PS No. 201613285.</li><li>- Se realizo la comunicación saliente con radicado No. 20262007754 de 03 de marzo de 2026, dentro del PS No. 201613237.</li><li>- Se realizo la comunicación saliente con radicado No. 20262007725 de 03 de marzo de 2026, dentro del PS No. 201613010.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Todo esto puede ser revisado con los números de radicados por el aplicativo <b>SESUITE</b>.</li></ul>
7	<p>Actualizar de los sistemas de información SIRS, aplicativos SANCIONA, bases de datos internos del grupo y/o plataformas tecnológicas empleados en la Dirección, para los trámites asociados a los procesos administrativos sancionatorios.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Se actualizaron en SIRS, los Autos de pruebas correspondientes a los Procesos Sancionatorios: No. 201613117 y No. 201613145.</li></ul> <p>Los Autos de Inicio y Traslado correspondientes a los Procesos Sancionatorios: No. 201613894, No. 201613893, 201613985 y No. 201614004. Y el Auto de Archivo o Abstención del proceso Sancionatorio No. 201614007.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Puede ser validado en el aplicativo <b>SIRS</b>.</li><li>- Puede ser validado en el aplicativo <b>SESUITE</b>.</li></ul>

**FORMATO INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA**

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se cerro en sesuite la correspondencia interna No. 20263002376, donde se allegaron documentos, los cuales se anexaron al PS No. 201615171.</li> <li>- Se cerro en sesuite la correspondencia interna No. 20263002931, donde se allegaron documentos, los cuales se anexaron al PS No. 201613626.</li> <li>- Se cerro en sesuite la correspondencia interna No. 20263002944 donde se allegaron documentos, los cuales se anexaron al PS No. 201613510.</li> </ul>	
<p>8</p>	<p><b>Asistir y participar de forma activa en las mesas de trabajo, comités, reuniones, capacitaciones y/o retroalimentaciones, que sean convocadas por la supervisora, y atender oportunamente las solicitudes y compromisos que surjan de estas.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El día 23 de febrero de 2026, asistí a la reunión virtual de <i>“Conozcamos Nuestra Nueva Política de Integridad”</i> de 10:00 am a 11:00 am.</li> <li>- El día 23 de febrero de 2026, asistí a la reunión virtual de <i>“Café Meet – InvimÁgil en Acción”</i> de 03:00 pm a 04:00 pm.</li> <li>- reunión de forma presencial con la Coordinadora del grupo de medicamentos Neyve Flórez: <i>“inducción temas inicios, traslados y pruebas”</i>, el día 24 de febrero de 2026, de 2:15 pm a 3:00 pm.</li> <li>- El día 25 de febrero de 2026, asistí a la reunión virtual <i>“Hablemos de ilegalidad y contrabando en Colombia”</i> de 2:00 pm a 3:00 pm.</li> <li>- El día 26 de febrero de 2026, asistí a la reunión virtual <i>“capacitación cambios en el sesuite”</i> de 8:00 am a 10:30 am.</li> <li>- El día 03 de marzo de 2026, asistí a la reunión virtual <i>“Taller</i></li> </ul>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;">  <p><b>24-2-2026 INDUCCIÓN PUESTO DE TRABAJO JESUS OSPINO.pdf</b></p> <p><b>20260303 TALLER ETICA EN LA TOMA DE DECISIONES.pdf</b></p> <p><b>20260317 Cafe Meet Temas de talento humano.pdf</b></p> </div>

**FORMATO INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA**

Código: GAD-GCT-FM9

Versión: 01

Fecha de emisión: 2022/02/01


		<p><i>Toma de Decisiones y ética pública</i>” de 10:00 am a 12:00 pm</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- El día 06 de marzo de 2026, asistí a la reunión virtual “<i>Conoce sobre las Funciones Regulatoras aplicadas al proceso de GBT:WLA del Invima</i>” de 9:00 am a 11:00 am.</li><li>- El día 16 de marzo de 2026, asistí a la reunión virtual “<i>Café Meet: hablemos del Concurso de Ascenso y de Méritos del Invima</i>” de 3:00 pm a las 4:00 pm.</li><li>- El día 17 de marzo de 2026, asistí al comité primario DRS, de forma presencial en el Auditorio edificio conciliación de 9:00 am a 12:00 pm.</li><li>- El día 19 de marzo de 2026, asistí a la reunión virtual “<i>Inquietudes estado procesos sancionatorios y revisión plantilla</i>” de 11:00 am a 12:30 pm.</li><li>- El día 20 de marzo de 2026, asistí a la capacitación virtual “<i>Generalidades del programa nacional de tecnovigilancia</i>” de 2:00 pm a 4:00 pm.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- <a href="#">GDI-DIE-FM20-LISTADO DE ASISTENCIA VIRTUAL.xlsx</a></li></ul>
--	--	---	---

Certifico que cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas.

**3. VIAJES O DESPLAZAMIENTOS (CUANDO APLIQUE)**

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté ante el supervisor del contrato un informe sobre las actividades realizadas. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	No. AUTORIZACIÓN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A	N/A	N/A

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTIÓN CONTRACTUAL
	<b>FORMATO INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA</b>	
	Código: GAD-GCT-FM9	Versión: 01

**4. CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN DE SEGURIDAD SOCIAL**

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: fotocopia o en medio magnético de la planilla, recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, correspondiente al mes de **FEBRERO** del año **2026**.

Pago No.	Valor de honorarios	Base de cotización	No. días base de cotización	Valor Pago correspondiente EPS, Pensión y ARL	No. Planilla	Planilla Expedida por (operador)
1	3.517.000	1.750.905	30	508.300	84001927	Enlace operativo

**5. BALANCE FINANCIERO**

Valor total del contrato	39.859.333
Valor ejecutado a la fecha (incluyendo el periodo actual).	7.034.000
Saldo del contrato	32.825.333

**6. PUBLICACION EN LA PLATAFORMA SECOP II LAS CERTIFICACIONES DE CUMPLIMIENTO PARA PAGO, INFORMES Y SOPORTES CORRESPONDIENTES**

NÚMERO DE PAGO CON SUS RESPECTIVOS SOPORTES PUBLICADOS	PUBLICACIÓN EN SECOP II	
	SI	NO
1	X	
2	X	

Atentamente,

*Jesús Ospino*

**JESÚS DANIEL OSPINO RIVERO**  
 Contratista  
 C.C. No. 1.103.119.884

Visto Bueno

Recibí a satisfacción:

*Neve L. Florez Barrios*

**NEYVE L. FLOREZ BARRIOS**  
 Vo Bo Sustanciación de Procesos en el grupo  
 Coordinadora Grupo de Medicamentos  
 Dirección de Responsabilidad Sanitaria

*Eliana Katherine Gomez Mejia*

**ELIANA KATHERINE GOMEZ MÉJIA**  
 Directora Técnica de Responsabilidad Sanitaria  
 Supervisor del Contrato 257 DE 2026