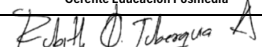

		Formato Certificado de Cumplimiento Gestión Financiera				Código: F1_P2_F Versión: 4 Fecha Aprobación: 4/07/2025 Calificación de la información: Pública			
<b>CERTIFICADO</b>									
El suscrito interventor o supervisor del contrato indicado a continuación CERTIFICA que:									
El contratista cumplió a satisfacción con las obligaciones establecidas en el contrato. Además, el contrato, orden de compra o servicio, cuenta con la respectiva apropiación presupuestal con cargo al rubro indicado, según los certificados expedidos por el responsable del presupuesto. El contratista para la ejecución del contrato acreditó en forma mensual el pago de aportes parafiscales o aportes de seguridad social, y cuenta con pólizas aprobadas (si aplica) y acta de inicio.									
<b>INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA</b>									
TIPO IDENTIFICACION	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	BANCO	TIPO DE CUENTA	NÚMERO DE CUENTA	CONTRATO	FECHA ACTA INICIO	ADICION (marque X)	PRORROGA (marque X)
CC	1018442753	ANALUCÍA ECHEVERRI MEDINA	CAJA SOCIAL	AHORROS	24151914065	ATENEA-348-2026	30/01/2026		
<b>OBJETO CONTRATO:</b>									
<b>INFORMACIÓN PRESUPUESTAL</b>									
FUENTE DE RECURSOS	CDP	CRP	CRP INTERNO-BOGDATA	FECHA CRP	CODIGO CONCEPTO GASTO	RUBRO PRESUPUESTAL	DEPOSITO (Aplica para FONDO CUENTA)	VALOR FACTURADO A AFECTAR POR CRP	
ATENEA	326	705	5001023691	29/01/2026	O232020200991121	O23011722022024020501063		\$	7.420.020
En consecuencia se autoriza pagar la(s) factura(s) o cuenta(s) de cobro relacionadas, cuyo valor se ajusta a las cantidades y precios acordados en el respectivo contrato, orden de compra o de servicio									
<b>FACTURAS O CUENTAS DE COBRO AUTORIZADAS</b>									
No. FACTURA O CUENTA DE COBRO	FECHA PERIODO DE FACTURA O CUENTA DE COBRO							VALOR FACTURADO	
3	1 AL 31 DE MARZO DE 2026							\$	7.420.020
<b>VALOR TOTAL:</b>								\$	7.420.020
Siete Millones Cuatrocientos Veinte Mil Veinte Pesos Moneda Legal Colombiana									
NOTAS ADICIONALES _____									
El siguiente cuadro aplica para pagos de las IES que tienen fuentes con recursos derivados de convenios con los FDL									
<b>INFORMACIÓN CONVENIOS FDL</b>									
NOMBRE FDL	CONVOCATORIA	Nº CONVENIO SUSCRITO	VALOR FACTURADO A AFECTAR						
<b>VALOR TOTAL:</b>			-						
NOTA: Para el correcto registro y aplicación contable se debe anexar el archivo plano con el detalle de la información por cada FDL, la cual fue revisada conjuntamente con los profesionales de contabilidad.									
FECHA EXPEDICIÓN:				1 de abril de 2026					
NOMBRE DEL INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR:				Rubith Ofir Tuberquia Avendaño					
CARGO DEL INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR:				Gerente Educación Posmedia					
FIRMA SUPERVISOR:									

**Piensa en el medio ambiente, antes de imprimir este documento.**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIANO CONTROLADA

	<b>FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES</b>	CÓDIGO: F1_P10_C
		VERSIÓN: 2
	<b>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	FECHA DE APROBACION: 15/04/2025
		Página 1 de 6

<b>NÚMERO DEL CONTRATO O CONVENIO</b>	ATENEA-348-2026
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA O ALIADO/ASOCIADO/ COOPERANTE:</b>	ANA LUCÍA ECHEVERRI MEDINA
<b>NOMBRE IDENTITARIO</b>	NA
<b>NOMBRE DEL SUPERVISOR:</b>	RUBITH OFIR TUBERQUIA AVENDAÑO
<b>CARGO DEL SUPERVISOR:</b>	GERENTE EDUCACIÓN POSMEDIA
<b>FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO:</b>	08-01-2027
<b>MODIFICACIONES (SI APLICA)</b>	NA
<b>PERIODO DEL INFORME:</b>	1 AL 31 DE MARZO DE 2026
<b>FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME:</b>	01-04-2026
<b>PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL (NÚMERO DE PLANILLA Y FECHA) Y/O CERTIFICACIÓN DE APOORTE Y PAGO AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL PARA LAS PERSONAS JURÍDICAS:</b>	9501415870 Periodo: Marzo 2026
<b>PORCENTAJE DE AVANCE DEL CONTRATO O CONVENIO:</b>	25%
<b>FECHA DE PUBLICACIÓN DE LA ÚLTIMA CUENTA Y/O FACTURA Y EL INFORME Y/O SOPORTES EN SECOP II</b>	02-03-2026


**OBJETO DEL CONTRATO O CONVENIO**

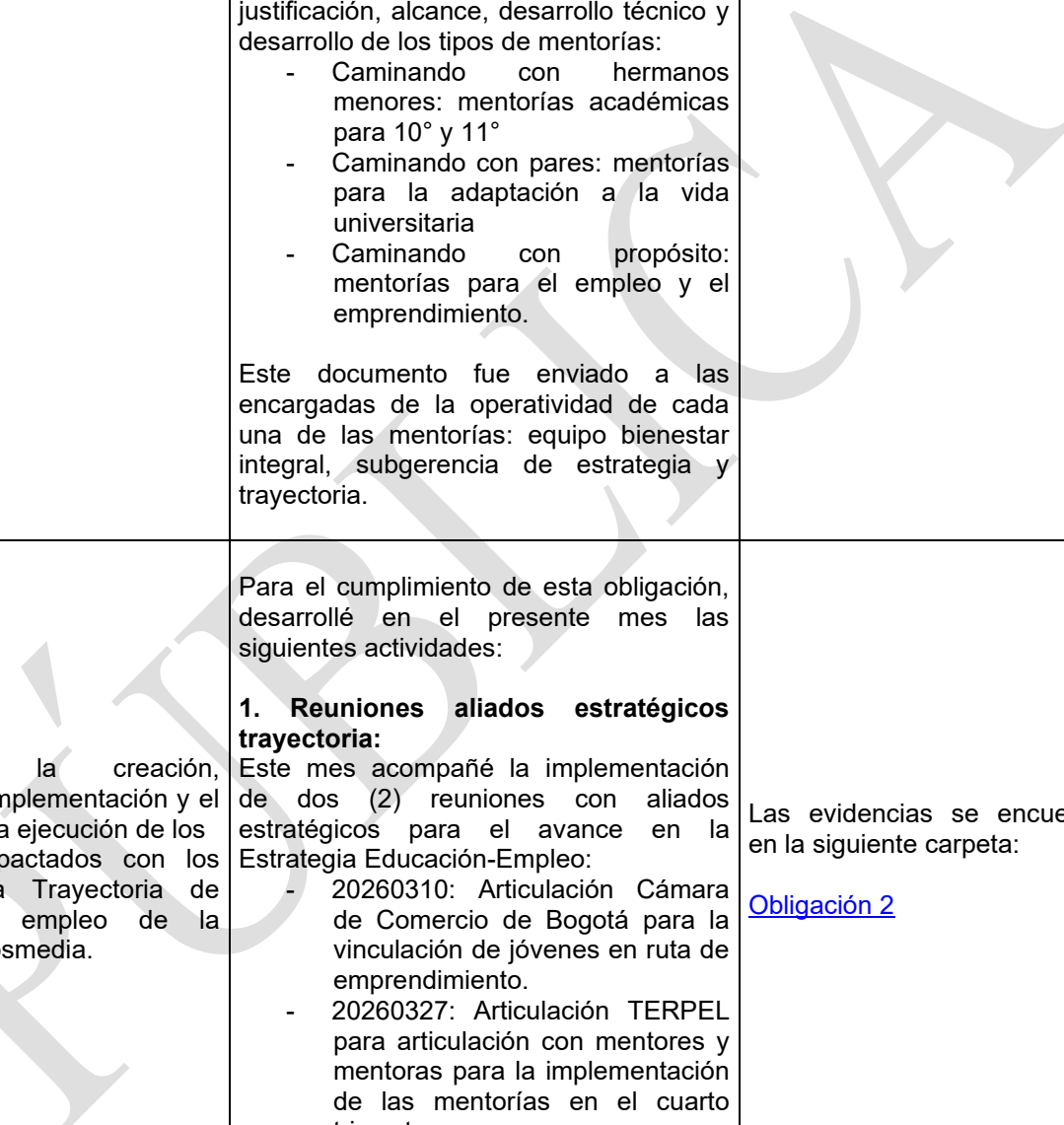
Prestar servicios profesionales para apoyar a la Gerencia de Educación Posmedia en la formulación, implementación y seguimiento de estrategias de bienestar alineadas con la estrategia de trayectoria educación empleo con el fin de facilitar procesos de mentorías, orientación laboral y empleo inclusivo de beneficiarios.

<b>OBLIGACIONES Y/O COMPROMISOS DEL CONTRATO O CONVENIO</b> (Relacionar las obligaciones y/o compromisos específicos contractuales)	<b>DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO</b> (Relacionar cada una de las actividades que ejecutó dentro de las respectivas obligaciones y/o compromisos)	<b>EVIDENCIA Y SU UBICACIÓN</b> (Incluir enlace de la ruta (Carpeta de SharePoint y/o SIGA) donde se ubica el (los) soporte (s) que muestra la actividad cumplida mencionada en la columna anterior)
1. Elaborar documentos técnicos y operativos necesarios para implementar la estrategia de empleabilidad para los programas de educación posmedia, para los componentes de mentorías, prácticas y pasantías laborales garantizando que estos se alineen con los objetivos estratégicos de la Gerencia de educación posmedia y sean coherentes con	Para el cumplimiento de esta obligación, desarrollé en el presente mes las siguientes actividades:  <b>1. Documentos SOMOS E:</b> Este mes realicé el ajuste del documento técnico de la línea estratégica "Caminos Compartidos" de la plataforma SOMOS que está en proceso de construcción y que busca fortalecer la identidad de las y los estudiantes como Jóvenes ATENEA.	Las evidencias se encuentran en la siguiente carpeta:  <a href="#">Obligación 1</a>

**Piensa en el medio ambiente antes de imprimir este documento.**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA  
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA LEY 1581 DE 2012 Y LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE LA AGENCIA PÚBLICA EN LA PÁGINA WEB <https://agenciaatenea.gov.co/>

	<b>FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES</b>	CÓDIGO: F1_P10_C
		VERSIÓN: 2
	<b>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	FECHA DE APROBACION: 15/04/2025
		Página 2 de 6

<b>OBLIGACIONES Y/O COMPROMISOS DEL CONTRATO O CONVENIO</b> (Relacionar las obligaciones y/o compromisos específicos contractuales)	<b>DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO</b> (Relacionar cada una de las actividades que ejecutó dentro de las respectivas obligaciones y/o compromisos)	<b>EVIDENCIA Y SU UBICACIÓN</b> (Incluir enlace de la ruta (Carpeta de SharePoint y/o SIGA) donde se ubica el (los) soporte (s) que muestra la actividad cumplida mencionada en la columna anterior)
las directrices institucionales.	<p>Este documento incluye: introducción, justificación, alcance, desarrollo técnico y desarrollo de los tipos de mentorías:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Caminando con hermanos menores: mentorías académicas para 10° y 11°</li> <li>- Caminando con pares: mentorías para la adaptación a la vida universitaria</li> <li>- Caminando con propósito: mentorías para el empleo y el emprendimiento.</li> </ul> <p>Este documento fue enviado a las encargadas de la operatividad de cada una de las mentorías: equipo bienestar integral, subgerencia de estrategia y trayectoria.</p>	
2. Apoyar la creación, concertación, implementación y el seguimiento a la ejecución de los compromisos pactados con los aliados de la Trayectoria de educación al empleo de la Gerencia de Posmedia.	<p>Para el cumplimiento de esta obligación, desarrollé en el presente mes las siguientes actividades:</p> <p><b>1. Reuniones aliados estratégicos trayectoria:</b></p> <p>Este mes acompañé la implementación de dos (2) reuniones con aliados estratégicos para el avance en la Estrategia Educación-Empleo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 20260310: Articulación Cámara de Comercio de Bogotá para la vinculación de jóvenes en ruta de emprendimiento.</li> <li>- 20260327: Articulación TERPEL para articulación con mentores y mentoras para la implementación de las mentorías en el cuarto trimestre.</li> </ul>	<p>Las evidencias se encuentran en la siguiente carpeta:</p> <p><a href="#">Obligación 2</a></p>
3. Coordinar con la Oficina de Comunicaciones la ejecución de campañas digitales informativas y motivacionales para la trayectoria	<p>Para el cumplimiento de esta obligación, desarrollé en el presente mes las siguientes actividades:</p>	<p>Las evidencias se encuentran en la siguiente carpeta:</p> <p><a href="#">Obligación 3</a></p>

**Piensa en el medio ambiente antes de imprimir este documento.**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA  
 LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA LEY 1581 DE 2012 Y LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE LA AGENCIA PÚBLICA EN LA PÁGINA WEB <https://agenciaatenea.dov.co/>

<b>OBLIGACIONES Y/O COMPROMISOS DEL CONTRATO O CONVENIO</b> (Relacionar las obligaciones y/o compromisos específicos contractuales)	<b>DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO</b> (Relacionar cada una de las actividades que ejecutó dentro de las respectivas obligaciones y/o compromisos)	<b>EVIDENCIA Y SU UBICACIÓN</b> (Incluir enlace de la ruta (Carpeta de SharePoint y/o SIGA) donde se ubica el (los) soporte (s) que muestra la actividad cumplida mencionada en la columna anterior)
<p>educación-empleo. Ajustar y fortalecer el componente de mentorías para el empleo, a partir de los aprendizajes del piloto realizado en 2025, incorporando referentes nacionales e internacionales, definiendo la ruta metodológica e instrumentos de seguimiento.</p>	<p><b>1. Comunicaciones Mentorías para el Empleo:</b>                      Este mes la articulación con la Oficina de Comunicaciones estuvo enfocada en avanzar en el componente de Mentorías para el empleo, ya que las demás acciones de la Estrategia se realizaron de manera directa a través del Equipo de Trayectoria o con apoyo de otros equipos como el de Bienestar Integral.</p> <p>Este mes realicé las siguientes acciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Construcción propuesta correos convocatoria para mentees a través del nuevo correo del equipo como canal de comunicación con las y los jóvenes para la vinculación a la estrategia educación-empleo.</li> <li>- Elaboración de 2 videos para invitación a mentees a ser parte de las mentorías para el empleo y el emprendimiento a través de testimonios de una mentee y una mentora de 2025.</li> </ul> <p>Adicional a las acciones específicas de mentorías, este mes realicé el envío al área de comunicaciones de todas las solicitudes de apoyo requeridas por el equipo a lo largo del 2026.</p>	
<p>4. Acompañar y realizar el seguimiento a la implementación del componente de mentorías con beneficiarios de los programas de la estrategia, incluyendo la convocatoria, acompañamiento y sistematización de resultados y aprendizajes para su escalamiento.</p>	<p>Para el cumplimiento de esta obligación, desarrollé en el presente mes las siguientes actividades:</p> <p><b>1. Convocatoria mentees</b>                      Para lograr la implementación de las mentorías en el primer semestre, debemos tener mínimo 100 mentees inscritos, por lo tanto, este mes implementé acciones adicionales a las del mes anterior, para lograr esta meta, una de ellas enfocadas a la realización de</p>	<p>Las evidencias se encuentran en la siguiente carpeta:</p> <p><a href="#">Obligación 4</a></p>

<b>OBLIGACIONES Y/O COMPROMISOS DEL CONTRATO O CONVENIO</b> (Relacionar las obligaciones y/o compromisos específicos contractuales)	<b>DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO</b> (Relacionar cada una de las actividades que ejecutó dentro de las respectivas obligaciones y/o compromisos)	<b>EVIDENCIA Y SU UBICACIÓN</b> (Incluir enlace de la ruta (Carpeta de SharePoint y/o SIGA) donde se ubica el (los) soporte (s) que muestra la actividad cumplida mencionada en la columna anterior)
	<p>piezas audiovisuales para llegar a las y los jóvenes con el apoyo de la oficina de comunicaciones abriendo la convocatoria por redes sociales logrando una inscripción total de 44 mentees que se suman a los 30 jóvenes confirmados el mes anterior para un total de 77 mentees.</p> <p><b>2. Mentorías SOMOS E</b>                      Teniendo en cuenta que las Mentorías para el Empleo y el Emprendimiento aparte de ser parte de la Estrategia Educación Empleo, son parte de la plataforma SOMOS E, dentro de la línea estratégica de “Caminos Compartidos”, este mes acompañé dos espacios (20260303 – 20260317) para revisar la propuesta de Mockup generado por la subgerencia de estrategia para la visualización de la plataforma.</p> <p>En estos espacios generé la retroalimentación de la propuesta de manera oral y escrita asegurando que la línea de “Caminos Compartidos” quedara clara y explícita para las y los jóvenes con interés en esta línea.</p>	
<p>5. Apoyar y participar en las diferentes reuniones, mesas de trabajo, comités, eventos institucionales y demás a las que sea convocado.</p>	<p>Para el cumplimiento de esta obligación, desarrollé en el presente mes las siguientes actividades:</p> <p><b>1. Reuniones Equipo Trayectoria Educación - Empleo</b>                      Este mes participé en tres (3) reuniones internas del Equipo Trayectoria Educación - Empleo (20260302 – 20260309 – 20260316).</p> <p>Las reuniones tuvieron por objetivo realizar seguimiento a las tareas de cada integrante del equipo para el cumplimiento de los cuatro (4) hitos propuestos en la Estrategia, a mi</p>	<p>Las evidencias se encuentran en la siguiente carpeta:</p> <p><a href="#">Obligación 5</a></p>

<b>OBLIGACIONES Y/O COMPROMISOS DEL CONTRATO O CONVENIO</b> (Relacionar las obligaciones y/o compromisos específicos contractuales)	<b>DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO</b> (Relacionar cada una de las actividades que ejecutó dentro de las respectivas obligaciones y/o compromisos)	<b>EVIDENCIA Y SU UBICACIÓN</b> (Incluir enlace de la ruta (Carpeta de SharePoint y/o SIGA) donde se ubica el (los) soporte (s) que muestra la actividad cumplida mencionada en la columna anterior)
	particularmente se me ha asignado todo lo relacionado con el hito referente a las mentorías para el empleo: construcción, implementación y seguimiento, incluyendo articulación con aliados estratégicos para el cumplimiento de la meta 2026: 200 jóvenes acompañados a través de las mentorías para el empleo.	
6. Participar y completar el curso virtual “Integridad, Transparencia y lucha contra la corrupción” de la Función Pública, a través del aplicativo EVA. Para ello, deberá presentar al supervisor el correspondiente certificado de cumplimiento dentro de un plazo de tres (3) meses contados a partir del inicio de la ejecución del contrato.	Teniendo en cuenta que este es el tercer mes de ejecución del contrato, este mes realicé y completé el curso virtual “Integridad, Transparencia y lucha contra la corrupción” de la Función Pública, a través del aplicativo EVA	Las evidencias se encuentran en la siguiente carpeta:  <a href="#">Obligación 6</a>



**FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES**

CÓDIGO: F1\_P10\_C

VERSIÓN: 2

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FECHA DE APROBACION: 15/04/2025

Página 6 de 6

**SEGUIMIENTO AL CONTRATO Y/O CONVENIO\***

*\*Este cuadro es diligenciado por el Supervisor*

	CUMPLE	NO CUMPLE
Durante el periodo de actividades reportado, el contratista cumplió con todas las actividades contractuales descritas anteriormente:	X	
El supervisor deja constancia que el CONTRATISTA para el presente periodo de ejecución de actividades publicó en la plataforma Secop II, la última cuenta y/o factura y el informe y/o soportes en SECOP II	X	
Observaciones y Compromisos	NA	

Firma de Contratista

**ANA LUCÍA ECHEVERRI MEDINA**  
CC 1018442753

Firma supervisora

**RUBITH OFIR TUBERQUIA AVENDAÑO**  
Gerente Educación Posmedia

VoBo apoyo a la supervisión (Si aplica)

**MILTON ANDRÉS MORA ANGARITA**  
Apoyo a la supervisión

**Piensa en el medio ambiente antes de imprimir este documento.**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA  
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA LEY 1581 DE 2012 Y LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE LA AGENCIA PÚBLICA EN LA PÁGINA WEB <https://agenciaatenea.gov.co/>

Cuenta de cobro No: 3-2026

**LA AGENCIA DISTRITAL PARA LA EDUCACION SUPERIOR, LA CIENCIA Y LA  
TECNOLOGÍA "ATENEA"**

Nit. 901.508.361-4

Debe a:

**ANA LUCÍA ECHEVERRI MEDINA**

C.C 1018442753

La suma de **siete millones cuatrocientos veinte mil veinte pesos Mc/te (\$7.420.020,00)**, por concepto de prestación de servicios profesionales generados en virtud del contrato No. **ATENEA-348-2026**, correspondiente a las labores ejecutadas del 1 al 31 de marzo de 2026.

Se firma en Bogotá, el 1 de abril de 2026.

FIRMA



**ANA LUCÍA ECHEVERRI MEDINA**  
**C.C. No. 1018442753**

Información para transferencia bancaria:

Entidad financiera: **Banco Caja Social**  
Cuenta de ahorros **No. 24151914065**

## Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1018442753		ECHEVERRI MEDINA ANA LUCIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra 26 37 66 apt 101	BOGOTA-BOGOTA D.E.	6950420	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-03	2026-03	137317457	9501415870	I	2026/04/15	2026/03/13	BANCO CAJA SOCIAL	0	\$1,827,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																																										
EMPLEADO			NOVEDADES														PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES									
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	del	tae	tdp	tap	vspl	cor	vst	sln	lge	lma	vac	avp	vct	irt	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes	
<b>SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)</b>																																										
																							\$6,297,000	\$1,007,600			\$6,297,000	\$787,200			\$0	\$0			\$6,297,000		\$32,900		\$0	\$0	\$1,827,700	
<b>Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)</b>																																										
																							\$6,297,000	\$1,007,600			\$6,297,000	\$787,200			\$0	\$0			\$6,297,000		\$32,900		\$0	\$0	\$1,827,700	
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)																																										
																							\$6,297,000	\$1,007,600			\$6,297,000	\$787,200			\$0	\$0			\$6,297,000		\$32,900		\$0	\$0	\$1,827,700	
1	CC	1018442753	ECHEVERRI ANA																		25-14	30	\$6,297,000	\$1,007,600	EPS002	30	\$6,297,000	\$787,200		0	\$0	\$0	14-23	30	\$6,297,000	0.522%	\$32,900	0	\$0	\$0	No	\$1,827,700
<b>Total Afiliados( 1)</b>																																										
																							\$6,297,000	\$1,007,600			\$6,297,000	\$787,200			\$0	\$0			\$6,297,000		\$32,900		\$0	\$0	\$1,827,700	

## Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO								
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$1,007,600	\$0	\$0	\$1,007,600
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$1,007,600	\$0	\$0	\$1,007,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$32,900	\$0	\$0	\$32,900
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$32,900	\$0	\$0	\$32,900
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$787,200	\$0	\$0	\$787,200
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	\$787,200	\$0	\$0	\$787,200
<b>TOTAL</b>				<b>1</b>	<b>\$1,827,700</b>	<b>\$0</b>	<b>\$0</b>	<b>\$1,827,700</b>