PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, marzo de 2026

Señor (a)
ANA ISABEL MEJIA BRUNVIG
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 9122451
Coordinador Tic y Energías
TIC Y Energía
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 03 del año 2026

Referencia: No 9122451 del año 2026

ZORAIDA SOTO LEÓN, identificado con la cédula de ciudadanía No. 27.615.846 de Abrego, en mi calidad de Contratista del SENA, en TIC Y Energía, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: un pago correspondiente al mes de marzo de 2026 por valor de (4.737.497). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 230220734289 Banco Popular, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2026.

OBJETO:
Prestar servicios personales como instructor para impartir formación profesional titulada y complementaria en el área de sistemas, control de la seguridad digital y Mantenimiento

de Equipos de Cómputo, de acuerdo a la programación académica del Centro Nacional Colombo Alemán.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular.	Preparación de planeación pedagógica, Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, talleres y demás material didáctico y desarrollo curricular.	Crear ruta de aprendizaje y asociar nuevos aprendices en Técnicos en sistemas Teleinformáticos ST7 y ST8+ curso complementario de Ms Excel. Preparación de insumos y recursos didácticos (guías de aprendizaje, actividades, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular.
2	Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices,	Contactar Aprendices a sus correos y números encontrados en lista enviada por la coordinación Académica.	Activación del Rol como Instructor en el aplicativo senasofiaplus, Solicitar activación correo Sena, Crear

	disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa.		ruta de aprendizaje y asociar nuevos aprendices en Técnicos en sistemas Teleinformáticos ST7 y ST8 + curso complementario de Ms Excel.
3	Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia plus dispuesto por la entidad.	Se recibe Aprendiz en traslado.	Se asocia aprendiz de traslado para el grupo de Sistemas Técnicos en Técnicos en sistemas Teleinformáticos ST7 y ST8 + curso complementario de Ms Excel
4	Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	Impartir Formación Profesional Integral de manera presencial a los Aprendices y pendientes para usar la plataforma Sajuma para Técnicos en Sistemas Teleinformáticos.	Formar integralmente y presencial a grupo de titulada en Técnicos en sistemas Teleinformáticos ST7 + curso complementario de Ms Excel. en su correspondiente competencia asignada, según horario del Centro Nacional Colombo Alemán de manera presencial y usar la plataforma Sajuma

5	Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias.	Se preparan guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación, talleres y actividades de aprendizaje. Se contacta y se citan a formación Profesional Integral a los Aprendices según horario establecido por la Coordinación Académica para aprendices de Técnico en Sistemas Teleinformáticos.	Creación de grupos de WhatsApp de todos los grupos para una mejor comunicación Impartir formación Profesional e Integralmente para aprendices de Técnicos en sistemas Teleinformáticos ST7 y ST8+ curso complementario de Ms Excel.
6	Utilizar y Cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas. que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	Recibir inventario de la coordinación académica para el bienestar de la comunidad estudiantil.	Se registra actas de plan de mejoramiento y se entrega a cada aprendiz con firma.
7	Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación	Se registra inasistencias del Aprendiz en el Aplicativo sofia plus. Llamado de asistencia a clases presenciales.	Se toma evidencia y se registra asistencia en el aplicativo senasofiaplus. Llevar un control de inasistencias para seguir la ruta y evitar

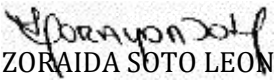
	de matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente.		deserción del Aprendiz.
8	Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales.	Asistencia a reuniones cuando han sido solicitadas de manera presencial.	Asistencia a reuniones o llamados por parte de la coordinación académica. semana de Alistamiento, reuniones programadas por la coordinación académica, asistencia a inducción Aprendices.
9	Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendiz SENA.	Emisión de juicios evaluativos en el aplicativo del aplicativo senasofiaplus en sus resultados de aprendizaje aprobados y no aprobados.	Evaluar cada evidencia de aprendizaje de cada Aprendiz, para posteriormente emitir juicios evaluativos en el aplicativo del Sofia plus al grupo de Técnicos en sistemas Teleinformáticos ST7 y ST8 + curso complementario de Ms Excel.
	Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances	Se realiza informe de actividades para presentación de cuentas	Subir al Secop II documentación solicitada durante la

10	respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato.	de cobro durante la ejecución del contrato.	ejecución del contrato.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8365005366 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en (06) folios

Cordialmente,



ZORAIDA SOTO LEON

Contratista

C.C. No. 27.615.846

Recibí a satisfacción:

ANA ISABEL MEJIA BRUNVIG

Supervisor(a) Contrato 9122451 de 2026

Coordinador Tic y Energías

ACTIVIDADES GENERADAS EN FEBRERO - MARZO

GRUPO SISTEMAS TELEINFORMARICOS - ST7

1. EVIDENCIAS

A. EVIDENCIAS 12-02-2026



B. EVIDENCIAS 13-02-2026



C. **EVIDENCIAS 14-02-2026 – SABADO DE CARNAVAL**
D. **EVIDENCIAS 16-02-2026 – LUNES DE CARNAVAL – CONPENSADO 21 DE FEBRERO**



E. **EVIDENCIAS 17-02-2026 - MARTES DE CARNAVAL – CONPENSADO 28 DE FEBRERO**





F. EVIDENCIAS 18-02-2026



G. EVIDENCIAS 19-02-2026



H. EVIDENCIAS 20-02-2026



I. EVIDENCIAS 21-02-2026 – MEDIADO POR LAS TIC



J. EVIDENCIAS 23-02-2026



K. EVIDENCIAS 24-02-2026



L. EVIDENCIAS 25-02-2026



M. EVIDENCIAS 26-02-2026



N. EVIDENCIAS 27-02-2026



O. EVIDENCIAS 02-03-2026



P. EVIDENCIAS 03-03-2026



Q. EVIDENCIAS 04-03-2026



GRUPO SISTEMAS TELEINFORMARICOS

ST7 Y ST8

A. EVIDENCIAS 05-03-2026-ST7



B. EVIDENCIAS 06-03-2026



C. EVIDENCIAS 07-03-2026 – MEDIADO POR LAS TIC

D. EVIDENCIAS 09-03-2026



E. EVIDENCIAS 10-03-2026



F. EVIDENCIAS 11-03-2026



G. EVIDENCIAS 12-03-2026 – ST7





Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor

Detalle del Instructor

NIS	7922231
Nombre del Instructor	ZORAIDA SOTO LEON
Tipo Documento	CC
Número de Documento	27615846
Responsabilidad	INSTRUCTOR - 2026
Fecha Inicial	01/03/2026
Fecha Final	31/03/2026

Consultar Horario

Horario

Vista del Horario: Mensual

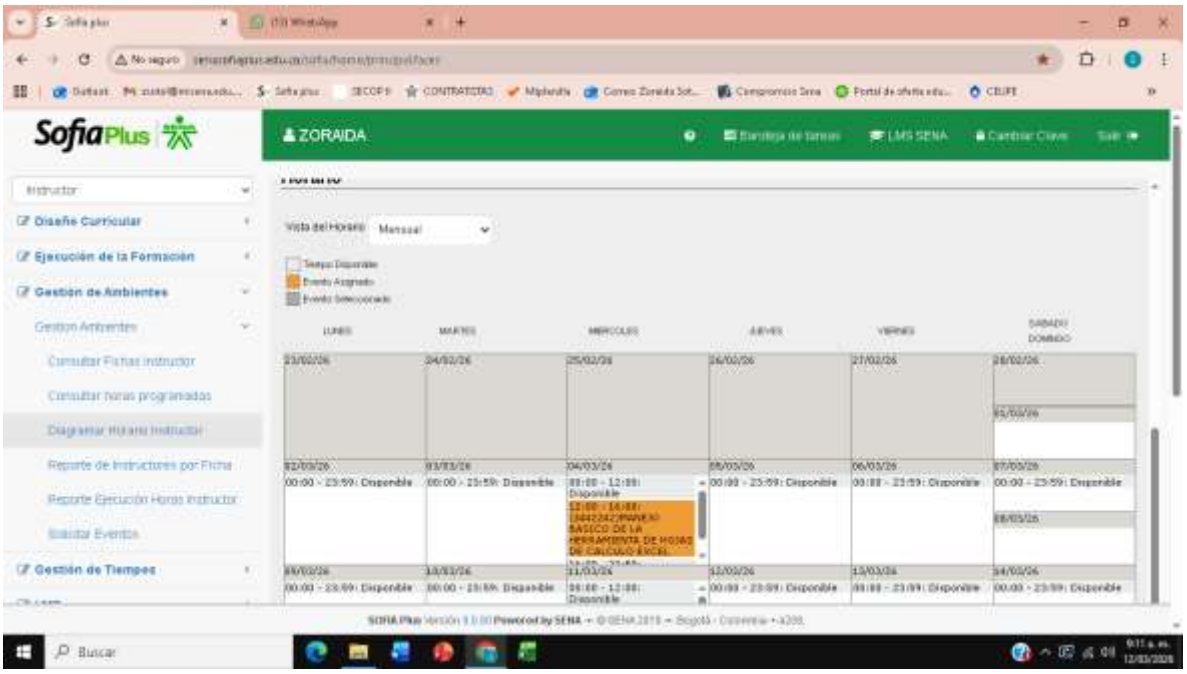
- Tiempo Disponible
- Evento Asignado
- Evento Seleccionado

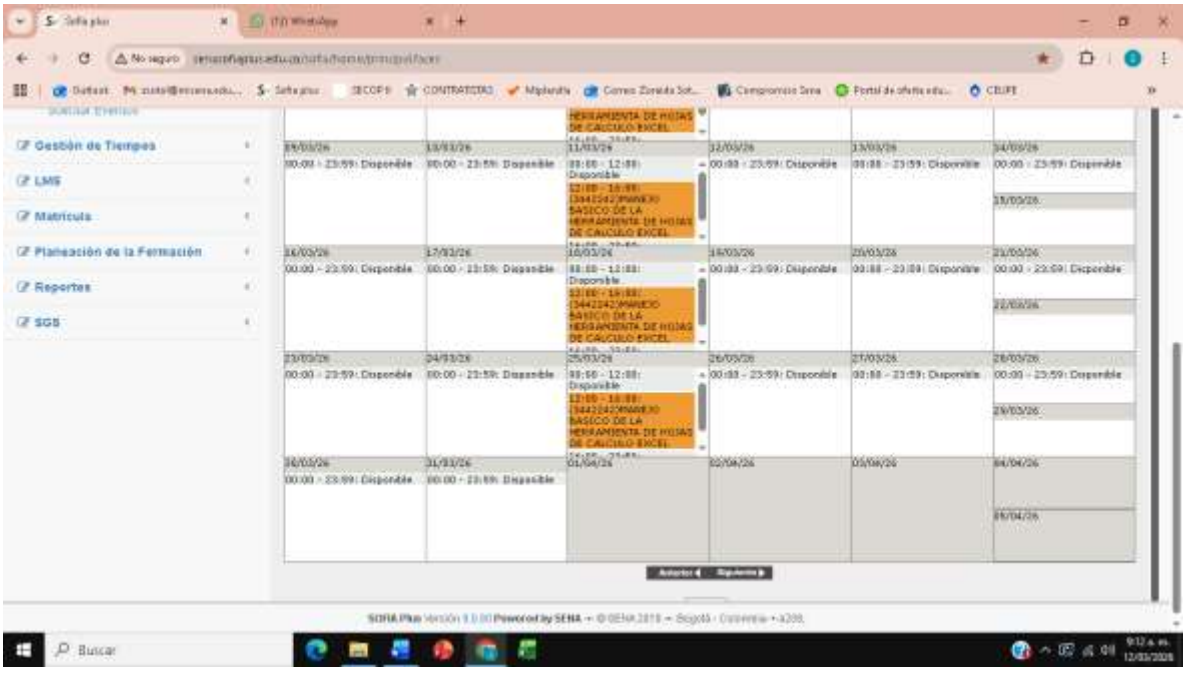
LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
23/02/26	24/02/26	25/02/26	26/02/26	27/02/26	28/02/26
					01/03/26
02/03/26 00:00 - 23:59: Disponible	03/03/26 00:00 - 23:59: Disponible	04/03/26 00:00 - 12:00: Disponible 12:00 - 16:00: (3442242)MANE. BASICO DE LA HERRAMIENTA I HOJAS DE	05/03/26 00:00 - 23:59: Disponible	06/03/26 00:00 - 23:59: Disponible	07/03/26 00:00 - 23:59: Disponible 08/03/26

SOFIA Plus Versión 9.0.80 (https://portal.senasofiaplus.edu.co/index.php?option=com_content&task=view&id=225) **Powered by SENA** - © SENA2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a206;

09/03/26	10/03/26	11/03/26	12/03/26	13/03/26	14/03/26
00:00 - 23:59:	00:00 - 23:59:	00:00 - 12:00:	00:00 - 23:59:	00:00 - 23:59:	00:00 - 23:59:

SOFIA Plus Versión 9.0.80 (https://portal.senasofiaplus.edu.co/index.php?option=com_content&task=view&id=225) **Powered by SENA** -•- © SENA2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a206;


SofiaPlus
ZORAIDA
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestion Ambientes
Consultar Fichas Instructor
Consultar horas programadas
Diagramar Horario Instructor
Reporte de Instructores por Ficha
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
Vista del Horario
Mensual
Tiempo Disponible
Evento Asignado
Evento Seleccionado
LUNES
MARTES
MIERCOLES
JUEVES
VIERNES
SABADO
DOMINGO
Buscar


Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Buscar