

		<div>SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA</div> <div>ENTREGA DE BIENES E INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL POR EL CONTRATISTA</div>		<div>LUGAR: <div>SAN GIL</div></div> <div>FECHA: <div></div></div> <div>REGIONAL: <div>SANTANDER</div></div>	
NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS:				IDENTIFICACIÓN	
JIMENA ALEXANDRA PEREZ SOLANO				C.C. No 1098674305	
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:		CENTRO AGROTURISTICO			
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO: CO1.PCCNTR.1344236 DE 05 de febrero de 2020					
CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO					
LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO		<div>☒</div>		CESIÓN	
		<div></div>		LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO	
		<div></div>		TERMINACIÓN UNILATERAL	
		<div></div>			
DEPENDENCIA SENA		Marcar con x	RESPONSABLES		
			NOMBRES		FIRMA
GESTIÓN DE TIC			JUAN CAMILO CARVAJAL SILVA		Comilo Carvajal
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS			LUZ DARY PORTILLAPORTILLA		Luzy Dary Portilla Portilla
ENTREGA CARNE (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL			LUIS ENRIQUE RIOS ARDILA		
ALMACÉN E INVENTARIOS			SANDRA DELGADO /CESAR IVAN RAMIREZ GOMEZ		Sandra Delgado / Cesar Iván Ramírez Gómez
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)			SONIA MARIA SEPULVEDA PLATA		
CONTABILIDAD			TANIA VANEZA NARANJO LOPEZ		Tania Vaneza Naranjo Lopez
TESORERIA			NELCY MABEL MAYORGA PINTO		Nelcy Mabel Mayorga Pinto
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA			LUIS ENRIQUE RIOS ARDILA		
ADMINISTRACION EDUCATIVA			MIRIAN ROCIO CARREÑO GUTIERREZ		Mirian Rocio Carreño Gutierrez
BIENESTAR AL APRENDIZ			MARIA DELIA ARENAS MEJIA		Maria Delia Arenas Mejia
BIBLIOTECA			YUDITH MILAGROS MARTINEZ BAUTISTA / OMAIRA LILIANA URIBE GARCIA/ LIDUVINA CORTES		Yudith Milagros Martinez Bautista / Omaira Liliana Uribe Garcia / Liduvina Cortes
APOYO AL SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS			CRISTIAM SUAREZ GUAITERO / OMAR ALONSO LIZARAZO / JEINY VIVIANA ARIAS ALFARO.		Cristiam Suarez Guaitero / Omar Alonso Lizarazo / Jeiny Viviana Arias Alfaro
SIGA-BRIGADISTA			ZAIDA JELEIDY GARCIA JAIMES		Zaida Jeleidy Garcia Jaimes
SUPERVISOR DE CONTRATO			LUIS ENRIQUE RIOS ARDILA		
ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)					
OTROS :					
<div></div> <div>Firma del Contratista</div>					

GTH-F-074 V.03

INSTRUCCIONES PARA OBTENER LIQUIDACIÓN	
1. Procesos a realizar para el Grupo Almacén e Inventarios.	
2. Procedimiento Oficina de Sistemas	El supervisor del contrato debe registrar el requerimiento en la Mesa de Servicios y relacionar el número del caso en la casilla de la Oficina de Sistemas. (Puede relacionar en un requerimiento a varios cuenta dantes, lo importante es especificar el nombre y la cedula de cada uno de los que finalizan el contrato).
Para los responsables en los centros de formación se sugiere que lo firme el encargado de sistemas en representación del grupo el procedimiento sería similar.	

INSTRUCCIONES PARA OBTENER LIQUIDACIÓN

1. Procesos a realizar para el Grupo Almacén e Inventarios.

GRUPO ALMACENES E INVENTARIOS	ENTREGO	
	SI	NO
Equipos de cómputo con sus accesorios (impresora y escáner)	X	
Equipos de comunicación (fijos y móviles)	X	
Mobiliario (sillas, escritorio, archivadores, locker, descansa pies, base para computador, tableros, entre otros)	X	
Útiles y accesorios de escritorio (cosedora, perforadora, USB devolutivo)	X	
Equipos de video conferencia: Video beam, televisores o monitores (con sus accesorios)	X	
Demás elementos que le hayan sido entregados para el desempeño de sus funciones	X	
Apertura cuentas de responsabilidad por faltantes		X
Cuenta de Responsabilidad Numero : Fecha:		

Céja Ivón Ramírez Gómez

2. Procedimiento Oficina de Sistemas El supervisor del contrato debe registrar el requerimiento en la Mesa de Servicios y relacionar el número del caso en la casilla de la Oficina de Sistemas. (Puede relacionar en un requerimiento a varios cuenta dantes, lo importante es especificar el nombre y la cedula de cada uno de los que finalizan el contrato).

Para los responsables en los centros de formación se sugiere que lo firme el encargado de sistemas en representación del grupo el procedimiento seria similar.