CONSORCIO PARQUES J25

CONTRATO No. 2506240794

INFORME MES DE MARZO DE 2026

AREA SOCIAL

"CONSTRUCCIÓN PARQUE METROPOLITANO DEL MUNICIPIO DE MANIZALES"

DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2026

MANIZALES, DEPARTAMENTO DE CALDAS

TABLA DE CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN.....3
2. INFORMACION GENERAL DEL PROYECTO.....4
3. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL PLAN DE GESTIÓN SOCIAL.....5
3.1. PROGRAMA DE INFORMACIÓN Y DIVULGACIÓN.....6
3.1.1. CARTELERA INFORMATIVA.....6
3.1.2. SOCIALIZACIÓN CON ACTORES INSTITUCIONALES.....6
4. PROGRAMA SISTEMA DE ATENCIÓN AL USUARIO (SAU)
4.1 VISITA DE LA VEEDURIA.....10
4.1.1 OBJETIVO DE LA REUNION.....10
4.1.2 TEMAS DESARROLLADOS 10
4.1.3 DESARROLLO DE LA REUNION.....10
5. PROGRAMA CAPACITACIÓN AL PERSONAL.....11
5.1. LAS ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL MES DE MARZO PERMITIERON.....13
6. ANÁLISIS DE RESULTADOS.....14
7. CONCLUSIÓN DE IMPACTO SOCIAL.....15
8. MANO DE OBRA CONTRATADA 16
9. CONCLUSIONES DEL INFORME SOCIAL.....17
10. ANEXOS 18

1. INTRODUCCION

El Contrato de Obra Pública N.º 2506240794 de 2025, suscrito entre la Alcaldía de Manizales y el Consorcio Parques J25, no solo contempla la construcción física del Parque Metropolitano en el barrio Arrayanes, sino que integra de manera transversal un sólido componente de gestión social orientado al fortalecimiento del tejido comunitario y la participación ciudadana.

Durante el periodo comprendido entre el 01 y el 31 de marzo de 2026, no se desarrollaron actividades sociales ni comunitarias de carácter masivo dirigidas a la comunidad en el marco del proyecto. No obstante, se adelantaron acciones internas con el personal del consorcio, enfocadas en procesos de capacitación, fortalecimiento del trabajo en equipo y manejo de situaciones relacionadas con la convivencia y resolución de conflictos laborales.

En cuanto a los mecanismos de atención, se realizó la revisión del buzón de sugerencias sin que se registraran PQRS durante el periodo. Asimismo, se brindó atención al público de manera verbal a las personas que se acercaron a consultar sobre el proyecto, garantizando así un canal básico de información y orientación.

En este sentido, no se llevaron a cabo actividades formales en el punto de Servicio de Atención al Usuario (SAU), ni espacios de socialización con entidades externas, ni acciones comunitarias estructuradas en la zona de influencia del proyecto.

Lo anterior no limita el compromiso institucional con una gestión social participativa, orientada al cumplimiento de los objetivos del proyecto y a la construcción colectiva de un espacio público que responda a las necesidades del barrio Arrayanes y contribuya al bienestar, la integración y la calidad de vida de los habitantes de Manizales. Se prevé la reactivación de las actividades comunitarias en los meses siguientes, conforme a la programación establecida.

2. INFORMACION GENERAL DEL PROYECTO

INFORME N°8

PERIODO N°8

DEL 1 AL 31 DE MARZO DE 2026

"CONSTRUCCIÓN PARQUE METROPOLITANO DEL MUNICIPIO DE MANIZALES"

CONTRATO NO. 2506240794 DE 2025

Residente Social Ingeniera Fernanda Jaime Contratista	**Residente Social** Nancy Morales Aguirre Interventoría

3. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL PLAN DE GESTIÓN SOCIAL

3.1. PROGRAMA DE INFORMACIÓN Y DIVULGACIÓN

El Consorcio reconoce que una comunicación adecuada, permanente y transparente con la comunidad es fundamental para el desarrollo exitoso del proyecto. Por ello, mantiene la disposición de brindar información clara, oportuna y actualizada a los habitantes del área de influencia, contribuyendo al fortalecimiento de la confianza, la tranquilidad y el sentido de pertenencia frente a las actividades que se ejecutan.

Durante el mes de marzo de 2026 no se realizaron jornadas formales de comunicación ni visitas sociales a la comunidad. Sin embargo, se garantizaron canales básicos de atención, brindando información de manera verbal a las personas que se acercaron directamente a la obra o consultaron a los colaboradores del proyecto, asegurando así la orientación oportuna frente a sus inquietudes.

De igual forma, se efectuó la revisión del buzón de sugerencias, sin que se registraran PQRS durante el periodo. Paralelamente, el Consorcio desarrolló actividades internas dirigidas a su personal, enfocadas en procesos de capacitación, fortalecimiento del trabajo en equipo y manejo de situaciones relacionadas con la convivencia laboral.

A través de estas acciones, se mantiene el compromiso institucional con una gestión social responsable, orientada a retomar y fortalecer los espacios de participación ciudadana en los próximos periodos, reconociendo el valor de los aportes de la comunidad en la construcción colectiva de soluciones y en el mejoramiento de la convivencia.

3.1.1. CARTELERA INFORMATIVA:

La cartelera informativa está dirigida exclusivamente a los empleados técnicos de la obra y se constituye como un espacio interno de comunicación y fortalecimiento institucional. A través de este medio se comparten mensajes clave relacionados con los temas abordados en las charlas sociales desarrolladas durante el mes, con el fin de reforzar la información presentada y promover la reflexión continua entre los colaboradores.

Adicionalmente, la cartelera incluye información de interés general para los trabajadores, como la base de datos de teléfonos importantes para la atención de emergencias, el directorio de EPS con presencia en Manizales y los contactos de las principales empresas de servicios públicos de la ciudad. Esta información busca facilitar el acceso oportuno a servicios esenciales y fortalecer la cultura de prevención y autocuidado dentro del equipo de trabajo.

3.1.2 SOCIALIZACIÓN CON ACTORES INSTITUCIONAL

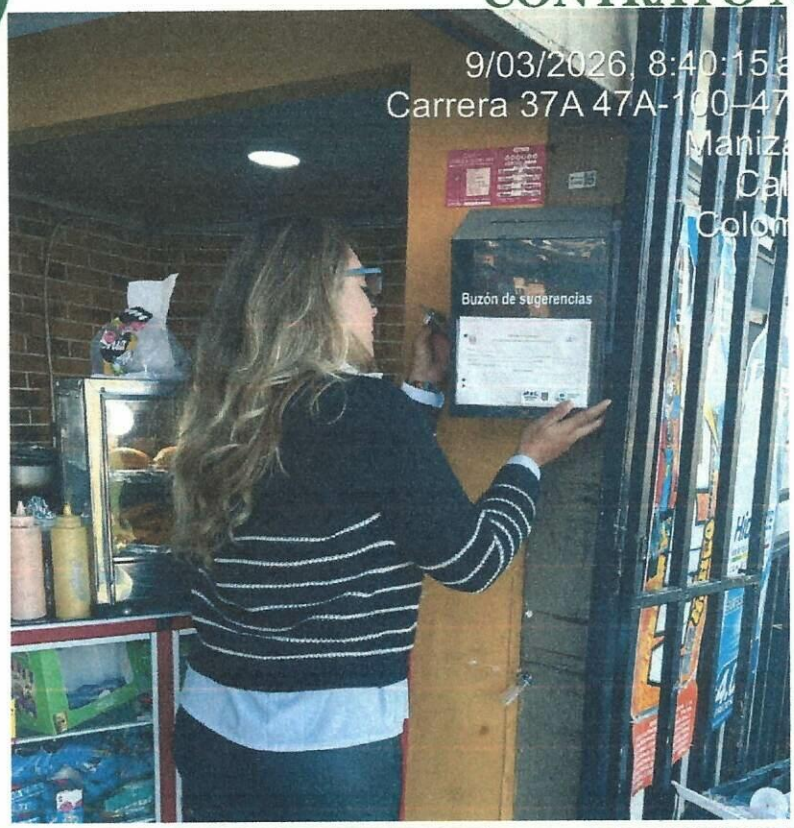
Durante el mes de marzo de 2026 no se realizaron jornadas de socialización con actores institucionales diferentes a la interventoría, dado que en la fase final del contrato únicamente permanece el contratista del consorcio. No obstante, se mantuvo comunicación constante y se llevaron a cabo reuniones de seguimiento con la interventoría, garantizando la revisión de avances y la adecuada articulación de los componentes del proyecto.

INDICADORES
META: Socializar el proyecto y la posible afectación que la misma genera: I1= No. Reuniones realizadas/No. Reuniones programadas VALOR= 100% **I= Socialización realizada/ Socialización programada.** **Se realizan 0 socializaciones de 0 que se tienen programadas. La meta se cumple al 100%**

4. PROGRAMA SISTEMA DE ATENCIÓN AL USUARIO (SAU)

En cumplimiento de los mecanismos atención a la comunidad establecidos para el proyecto Parque Metropolitano, durante el mes de febrero se realizó la revisión periódica del buzón de sugerencias dispuesto en el área informativa del proyecto.




9/03/2026, 8:40:15
Carrera 37A 47A-100–47
Buzón de sugerencias


18/03/2026, 3:58:2
Calle 47
Buzón de sugerencias
CONTRATISTA



Este resultado evidencia que, durante el mes en mención, no se presentaron inconformidades formales relacionadas con la ejecución de la obra, manteniéndose un adecuado canal de comunicación abierto entre el proyecto y la ciudadanía.

Se continuará con el monitoreo semanal del buzón como parte de la estrategia de participación y transparencia del proyecto.

INDICADORES
I= N° de PQRSF recibidas/N° de PQRSF cerradas
Se recibe 0 PQRSF de forma escrita, se responde 0 PQRSF de forma escrita.
La meta se cumple en un 100%.

4.1VISITA DE LA VEEDURÍA

4.1.1. Objetivo de la reunión

Realizar un recorrido técnico con los representantes de la veeduría del Parque Metropolitano de Manizales, con el fin de socializar y verificar los avances de la obra en sus diferentes componentes.

4.1.2. Temas desarrollados

Recorrido por las áreas intervenidas del proyecto.

Presentación de avances desde los componentes técnico, ambiental, social y de seguridad y salud en el trabajo (SST).

4.1.3. Desarrollo de la reunión

El día 02 de marzo se llevó a cabo un recorrido en obra con la participación de representantes de la veeduría, el equipo de interventoría en sus componentes ambiental, social y SST, así como el componente SST del contratista. Durante la jornada también participaron la Ingeniera Ivonny y la Ingeniera Fernanda, quienes realizaron la exposición de los avances constructivos por zonas.

En el componente técnico se presentaron las actividades ejecutadas, entre las que se destacan: vaciados de concreto, instalación de cerramientos en canchas, conformación de plazoletas en adoquín y demarcación de senderos peatonales.

El componente ambiental socializó las áreas de intervención y el número de especies vegetales contempladas para siembra, en el marco de las actividades de compensación y recuperación ambiental.

Durante el recorrido, los representantes de la veeduría manifestaron su preocupación respecto a la futura administración, operación y mantenimiento del parque, así como la falta de definición en la construcción de un CAI. En este sentido, informaron su intención de radicar un oficio ante la Alcaldía solicitando información y claridad sobre estos aspectos.

Por su parte, el componente social destacó los beneficios del proyecto en el área de influencia directa (AID), resaltando la dinamización de la economía local —especialmente en comercios como tiendas y restaurantes—, así como la vinculación de mano de obra no calificada, de la cual un 60,47% corresponde a personal del sector.

Asimismo, se expuso la problemática asociada a procesos de ocupación informal en algunas zonas del proyecto, lo cual representa un reto para la ejecución y sostenibilidad de la obra.

Finalmente, los representantes de la veeduría manifestaron su satisfacción general con el recorrido, reconociendo el avance del proyecto y su importancia para la comunidad y la ciudad. En este sentido, expresaron su disposición para socializar y replicar la información con la comunidad.

5. PROGRAMA CAPACITACIÓN AL PERSONAL

5.1. CAPACITACION SOBRE LA RESOLUCION DE CONFLICTOS

Durante el mes de marzo de 2026, el Consorcio Parques J25 implementó acciones orientadas a la resolución de conflictos entre los empleados de obra, con el propósito de fortalecer la convivencia laboral y garantizar un ambiente de trabajo adecuado. Estas actividades incluyeron espacios de diálogo y orientación, en los cuales se promovió la comunicación asertiva,

el respeto mutuo y la identificación de soluciones concertadas frente a situaciones de desacuerdo.

Asimismo, se brindaron lineamientos sobre manejo de emociones, trabajo en equipo y canales adecuados para la gestión de inconformidades, permitiendo prevenir la escalada de conflictos y mejorar la dinámica interna del personal. Estas acciones contribuyeron al fortalecimiento de las relaciones interpersonales y al desarrollo eficiente de las actividades en obra.





5.1. LAS ACCIONES DESARROLLADAS DURANTE EL MES DE MARZO PERMITIERON:

- Mantener canales básicos de información con la comunidad mediante atención verbal directa en obra.
- Garantizar la atención oportuna de inquietudes presentadas de manera espontánea por la ciudadanía.
- Fortalecer la articulación y seguimiento del proyecto a través de la comunicación constante con la interventoría.
- Promover un ambiente laboral adecuado mediante acciones internas de capacitación y resolución de conflictos entre el personal de obra y el personal administrativo.
-

INDICADORES

META: Socializar el proyecto y la posible afectación que la misma genera: I1= No. Charlas realizadas/No. Charlas programadas
VALOR= 100%
I= Capacitaciones realizada/capacitaciones programadas.

Se realizan 1 capacitaciones de 1 que se tienen programadas. La meta se cumple en un 100%

6. ANÁLISIS DE RESULTADOS

Durante el mes de marzo de 2026 se dio cumplimiento parcial a las metas establecidas en el Programa de Información y Divulgación, considerando que no se realizaron actividades comunitarias formales. No obstante, se garantizaron canales básicos de atención mediante orientación verbal a las personas que se acercaron a la obra.

En cuanto a la gestión de PQRS, se evidenció un 0% de radicación, dado que no se presentaron solicitudes, quejas o reclamos por parte de la comunidad durante el periodo evaluado. Asimismo, no se contó con atención formal en el punto SAU, acorde con la dinámica operativa de la fase final del contrato.

Durante este periodo no se registraron situaciones de conflictividad con la comunidad, lo cual obedece tanto a la ausencia de actividades externas como al manejo adecuado de la información suministrada de manera directa a los ciudadanos que realizaron consultas.

A nivel interno, se fortalecieron las condiciones de convivencia laboral mediante actividades de capacitación y resolución de conflictos entre el personal de obra, contribuyendo a un ambiente de trabajo adecuado y al desarrollo normal de las actividades.

Finalmente, se mantuvo la coordinación constante con la interventoría, garantizando el seguimiento del proyecto. No se requirió articulación con otros actores institucionales ni autoridades externas durante el periodo.

7. CONCLUSIÓN DE IMPACTO SOCIAL

Durante el mes de marzo de 2026, el impacto social del proyecto se centró principalmente en el mantenimiento de canales de información y en la gestión interna del personal del consorcio. Aunque no se llevaron a cabo actividades comunitarias formales ni socialización con actores externos distintos a la interventoría, se garantizó la atención verbal de las inquietudes de las personas que se acercaron a la obra, permitiendo mantener un mínimo flujo de información y contacto con la comunidad.

Durante este periodo se evidenciaron conflictos internos entre el personal técnico y el personal administrativo; sin embargo, se implementaron estrategias de manejo de estas situaciones, logrando soluciones que favorecieron un ambiente de trabajo adecuado y la continuidad eficiente de las actividades del proyecto.

La coordinación constante con la interventoría permitió dar seguimiento a los avances y asegurar la articulación de los componentes del proyecto, garantizando la estabilidad social y operativa durante esta fase final del contrato.

En síntesis, el impacto social del mes se manifestó en la preservación de la comunicación con la comunidad, la gestión efectiva de los conflictos internos y la preparación para retomar actividades de socialización comunitaria en los periodos siguientes, reafirmando el compromiso institucional con la participación, la transparencia y la gestión responsable del proyecto.

8. MANO DE OBRA CONTRATADA

PERSONAL CONTRATISTA DE OBRA



PERSONAL DE INTERVENTORÍA

ROL	CANTIDAD
DIRECTOR INTERVENTORÍA	1
INGENIERO RESIDENTE	1
INGENIERO AMBIENTAL	1
PROFESIONAL HSEQ	1
PROFESIONAL SOCIAL	1
INGENIERO ELECTRICISTA	1
INSPECTORES	3

TOTAL, INTERVENTORÍA	**9**

La inclusión de mujeres supera la obligación contractual, así como la inclusión del personal Área de Influencia.

INDICADORES
META: contratar mano de obra no calificada de la zona de influencia directa. I1= No. Trabajadores contratados del sector/No. No. Trabajadores contratados VALOR= 100% **I= 21 trabajadoresdelsector MONC, de 46 trabajadores contratados MONC. LA META SE CUMPLE EN UN 60.47%**

9. CONCLUSIONES DEL INFORME SOCIAL

- Durante el mes de marzo de 2026 no se realizaron actividades comunitarias formales ni socialización con actores institucionales distintos a la interventoría, concentrándose la gestión en la atención verbal a las personas que se acercaron a la obra y en la comunicación constante con la interventoría.
- No se registraron PQRS por parte de la comunidad, lo que evidencia que las consultas e inquietudes fueron atendidas oportunamente mediante los canales disponibles.
- Se evidenciaron conflictos internos entre el personal técnico y administrativo; sin embargo, se implementaron estrategias de manejo y resolución de estos, garantizando un ambiente de trabajo adecuado y el desarrollo eficiente de las actividades del proyecto.
- Las acciones internas de capacitación y resolución de conflictos contribuyeron a fortalecer la convivencia laboral y a mantener la operatividad del consorcio durante la fase final del contrato.

- El impacto social del periodo se centró en mantener comunicación básica con la comunidad, gestionar internamente los conflictos y asegurar la coordinación con la interventoría, fortaleciendo la estabilidad social y operativa del proyecto y preparando el terreno para retomar actividades comunitarias en los próximos periodos.

10. ANEXOS

10.1 Asistencias a la charla de resolución de conflictos
10.2 Acta de visita de la veeduría

CONSORCIO
PARQUES
J25

FORMATO DE ASISTENCIA A CAPACITACIONES SOCIALES

FECHA:	Jueves 19 de Marzo de 2026
LUGAR:	Parque Metropolitano
HORA:	7:00am.
TEMA:	RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS

N°	NOMBRE COMPLETO	CEDULA	FIRMA
1	Juan Carlos Robles Zamora	1,124,025,697	Juan K R Z
2		1594002[illegible]	
3	FRANCISCO JAV[illegible]	1160760[illegible]	Fco.
4	Edward Ramirez	1607172[illegible]	Edward R
5	Jairo Forero	93418160	Jairo Forero
6	YETID	1002634138	
7	Carlos Alonso	750 691587	
8	Juan Esteban Restrepo	1007232760	Juan Esteban R.
9	David Gonzalez G.	1024692[illegible]	
10	Jair Cuellar	7710x79[illegible]	
11	MAURICIO B V	75090402	MAURICIO B V
12	Edison Betancur	1053872423	Edison
13	Kevin Horodica	1002543306	
14	Octavio Garcia	5312566	
15	Jorge Jaramillo	10201512	
16	Luis Felipe Chavarro Alvarado	1053 1CC 257	

CONSORCIO
PARQUES
J25

FORMATO DE ASISTENCIA A CAPACITACIONES SOCIALES

FECHA:	Jueves 19 de Marzo de 2026
LUGAR:	Parque Metropolitano
HORA:	7:00am
TEMA:	RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS

N°	NOMBRE COMPLETO	CEDULA	FIRMA
17	[illegible]	1027105	[illegible]
18	Asdrubal Herrera	9856502	Asdrubal
19	ABEL Guaviña	79062767	ABEL Guaviña
20	Rogelio Orozco Delgado	16071.954	Rogelio Orozco D.
21	Jhon [illegible] Estrada	16055402	[illegible]
22	Benjamin Oriana	17 900 492	[illegible]
23	Jorge Ompo	7508150	[illegible]
24	Juan Carlos Mendoza	75'094.648	[illegible]
25	Paulo [illegible]	75.082.918	[illegible]
26	Brandonth Diaz	1045745539	Brandonth D.
27	José Heliberto Lopez	16071632	[illegible]
28	Jesus Arnoldo Martinez	4356.916	[illegible]
29	DG [illegible]	1004[illegible]051	[illegible]
30	mauricio cardona	7508670	mauricio C
31	Marlon Andres Osorno C	1056120 781	[illegible]
32	Edilso [illegible] C	71189438	[illegible]

CONSORCIO
PARQUES
J25

FORMATO DE ASISTENCIA A CAPACITACIONES SOCIALES

FECHA:	Jueves 19 de Marzo de 2026
LUGAR:	Parque Metropolitano
HORA:	7:00am
TEMA:	RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS

N°	NOMBRE COMPLETO	CEDULA	FIRMA
33	Ariel P	16110398	Ariel
34	Jose Valencia R	1087845547	Jose Valencia
35	Carlos Salgado	10273850	
36	Guillermo Casas V	1110699263	
37	Luis Alberto Valencia G	15989150	Luis Alberto VG
38	Javier Elizalde	5561824	
39	Cristian Restrepo	1.053 805 312	Cristian Restrepo
40	Antonio Jose Murillo G.	1.151.452.329	Antonio Murillo
41	Miguel Conde Agudelo	1020103452	
42	Cristian Tabares	1.038.807.203	

REGISTRO DE ASISTENCIA

PROYECTO	PARQUE METROPOLITANO DE MANIZALES						
OBJETIVO:	Realizar Recorrido con las Veedurias del proyecto. de acuerdo al plan de Gestión Social (PGS).						
FECHA	02/03/2026	**HORA**	9:00 am	**LUGAR**	ZON AID DEL PROYECTO	**N°**	3

NOMBRE	TELEFONO	ORGAN-COMUNIDAD	FIRMA
Jose Uber Obando M.	3146053755	P/Je. Veeduría	
Luis Jaime Grec	3002354999	Veeduría	
Orlando K. Rodriguez M.	4.413.606	Veeduria.	
Gloria Ines Tangarife C	3117466818 30.396.520	veeduria	Gloria Ines Tangarife
Gonzalo Collazos F	73098650	Veeduría	
Diana Fernanda Gallego Palacio	3226627639	SST CONTRATISTA	Diana Gallego
Manuela Cuenca Rodriguez	3176589322	Interventoría Gs vías	
Diana R Ramirez #	3122621381	Interventoría Gs Vías	
Juan Camilo Enriquez R	3182359767	Invemar	
Luxzury Ropero Guerrero	3142636255	Contratista	

REGISTRO DE ASISTENCIA

PROYECTO	PARQUE METROPOLITANO DE MANIZALES						
OBJETIVO:	Realizar Recorrido con las Veedurias del proyecto de acuerdo al plan de Gestión social (PGS).						
FECHA	02/03/2026	**HORA**	9:00am	**LUGAR**	ZON AID DEL PROYECTO	N°	3

NOMBRE	TELEFONO	ORGAN-COMUNIDAD	FIRMA
Fernanda Jaime	3228543491	Contratista	
Nancy Morales A	3217060391	interventoria Social	Nancy Morales A
Yuli Paulina Henao R.	3166226730	interventoria.	Yuli P. H.

CONSTRUCCIÓN PARQUE METROPOLITANO DE MANIZALES

FECHA 02/03/2020
(Día / Mes / Año)

(Este formato aplica para reuniones distintas a las de Comité de Obra)

ACTA DE REUNIÓN No .....
(La numeración será consecutiva)

CONTRATO DE OBRA No. No
(Indicar numero de contrato y año)

CONTRATISTA: CONSORCIO PARQUES J25

OBJETO DEL CONTRATO DE OBRA:
CONSTRUCCIÓN PARQUE METROPOLITANO DE MANIZALES

OBJETIVOS DE LA REUNION : Realizar recorrido con la Veeduria del parque metropolitano de Manizales con el fin de conocer los avances de la obra.

TEMAS A DESARROLLAR EN LA PRESENTE REUNION -

- Recorrido, explicación de avances del área técnica, ambiental, social.

DESARROLLO DE LA REUNION

- El dia 02 de Marzo se realizó recorrido con representantes de la Veeduria, el componente ambiental, SST y social de interventoria, además del componente SST del contratista, la ing. Luxury y la ing. Fernanda quienes explicaron los avances de la obra por zonas; Vaciados en concreto, instalación de cerramientos de canchas, conformación de plazoletas en adoquin, marcación de senderos peatonales,
- El área ambiental explicó el número de especies a sembrar y las áreas a intervenir.
La Veeduria demostro preocupación por quien va a cuidar, administrar el parque, además que no se tiene definido la construcción del CAIA Y decidieron hacer un oficio solicitando información a la alcaldia.
- El componente social expuso los beneficios para con el AID como son: dinamización de la economia tiendas, restaurantes, y el # significativo de operadores pertenecientes al sector. (60.47%) de mano de obra no calificada.
- expuso la problematica que se presenta en procesos de ocupación informal (Invasores).
- En general los Veedores se fueron satisfechos con el recorrido, con el avance y la importancia del parque para la comunidad y para la ciudad, es asi como pueden multiplicar la información con la comunidad.