PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Espinal, 27 de febrero de 2026

Señor (a)
PABLO ALEJANDRO HOYOS VARGAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. ***CO1.PCCNTR.9042055***
Coordinador(a) Académico(a)
Centro Agropecuario La Granja
El Espinal - Tolima

Asunto: *Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2026.*

Referencia: *No* ***9042055*** *del año 2026*

CONSTANZA CASTELLANOS HERNANDEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 28698912 de Dolores Tolima, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agropecuario La Granja, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS ($47.635.466). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por veinte (20) dias por valor de TRES MILLONES CIENTO CINCUENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS ($3.154.666). b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y DOS MIL PESOS ($4.732.000) cada uno. c) Un pago final por el mes de diciembre 2026 por el valor de UN MILLON OCHOCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS PESOS ($1.892.800).*

Plazo: *Será hasta el 12 de diciembre de 2026.*

OBJETO:
Prestación de servicios de manera autónoma para la ejecución temporal de acciones de Formación Profesional Integral, conforme al perfil del contratista en el área de Gestión de acuerdo con la programación académica del Centro, orientadas a atender las necesidades identificadas para la vigencia 2026 en el programa de formación Titulada y Complementaria bajo la estrategia CampeSENA en modalidad presencial del Centro Agropecuario La Granja – SENA.

Obligaciones Especificas:

No	***Obligaciones***	***Acciones realizadas***	***Evidencias***
1	Reportar mensualmente en el espacio digital asignado por el Centro para el programa de formación Titulada y Complementaria de la estrategia CampeSENA las evidencias correspondientes al cumplimiento de cada una de las obligaciones contractuales.	"La presente Obligación Contractual se ejecutará en el mes de MARZO"	"Sin evidencias debido a que se ejecutara en el mes de marzo".
2	Responder oportunamente las solicitudes de información, verificación y seguimiento que realice el supervisor del contrato, en el marco del objeto contractual.	Durante el presente mes se asistió a la reunión convocada por el supervisor el día 10 de febrero de 2026. Centro Agropecuario La Granja Salón Esmeralda, Espinal.	* Evidencia Fotográfica * Listado de Asistencia
3	Realizar la planeación para la ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales y a las necesidades del área temática objeto del contrato.	Durante el presente mes se realizó la planeación de las siguientes formaciones a impartidas: **Ficha N.3433210** Piedras Tolima Vereda Campo alegre **Herramientas para el fomento de la asociatividad Rural Productiva** **Ficha N.3433210** Santa Isabel Tolima Vereda La Rica **Herramientas para el fomento de la asociatividad Rural Productiva**	• Guias de Aprendizaje formato V04 • Instrumentos de evaluacion

4	Ejecutar, conforme a la programación académica aprobada por el Centro, un mínimo de cuatro (4) acciones de formación complementaria durante cada mes de ejecución del contrato, conforme a los diseños curriculares; o, en su defecto, cumplir dicha carga mediante la ejecución de acciones de formación titulada según la planeación pedagógica y la programación académica aprobada.	Durante el presente mes se realizó la ejecución de las siguientes formaciones: **Ficha N.3433210** Piedras Tolima Vereda Campo alegre **Herramientas para el fomento de la asociatividad Rural Productiva** **Ficha N.3433210** Santa Isabel Tolima Vereda La Rica **Herramientas para el fomento de la asociatividad Rural Productiva**	• Pantallazo legible de las fichas activas en la plataforma Sofia Plus. • Excel de las fichas asignadas al instructor
5	Presentar evidencias de la ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con el currículo y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando según la modalidad las estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad, garantizando el cumplimiento del Reglamento del Aprendiz.	Durante el presente mes se realizó la ejecución de las siguientes formaciones: **Ficha N.3433210** Piedras Tolima Vereda Campo alegre **Herramientas para el fomento de la asociatividad Rural Productiva** **Ficha N.3433210** Santa Isabel Tolima Vereda La Rica **Herramientas para el fomento de la asociatividad Rural Productiva.**	* Listados de asistencia diaria, debidamente diligenciados. * Fotografías con marca de agua donde se evidencia la fecha y hora
6	Tramitar y entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices a los programas de formación, dentro de los plazos y la documentación establecidos por la entidad, de acuerdo con lo establecido en el plan de acción 2026.	Durante el presente mes realice la inscripción y matricula de las siguientes fichas: **Ficha N.3433210** Piedras Tolima Vereda Campo alegre **Herramientas para el fomento de la asociatividad Rural Productiva**	• Archivos inscripción • Resultados de inscripción • Reporte de Inscritos • Planillas de Asistencia a Matricula

		Ficha N.3433210 Santa Isabel Tolima Vereda La Rica **Herramientas para el fomento de la asociatividad Rural Productiva.**	
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa titulada y/o complementaria, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina y hacer entrega del reporte de los juicios de evaluación en un plazo máximo de 8 días hábiles después de terminada la formación complementaria o finalizado el resultado de aprendizaje impartido.	Para el presente mes no emití juicios valorativos, teniendo en cuenta que estoy dando formación a un grupo complementario y no finalizo durante el mes.	Sin evidencias debido a que no se ejecutó la presente obligación contractual
8	Registrar, actualizar y realizar seguimiento en SOFIA Plus (o el sistema institucional que lo sustituya) de la información del proceso formativo, incluyendo: a) Verificar el estado de inscripción, selección y matrícula de los aprendices asignados y reportar oportunamente las novedades que impidan su matrícula. b) Registrar la planeación y seguimiento del proceso formativo (rutas/actividades de aprendizaje, evaluaciones y juicios evaluativos), incluyendo el reconocimiento de aprendizajes previos cuando aplique. c) Reportar al supervisor del contrato anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos relacionados con el registro de la información. d) Elaborar y remitir las actas y soportes de cierre de etapa lectiva y, cuando corresponda, de etapa productiva, conforme a lineamientos institucionales.	Durante el presente mes solicite el registro de información en SOFIA PLUS de las fichas: **Ficha N.3433210** Piedras Tolima Vereda Campo alegre **Herramientas para el fomento de la asociatividad Rural Productiva** **Ficha N.3433210** Santa Isabel Tolima Vereda La Rica **Herramientas para el fomento de la asociatividad Rural Productiva.**	* Diagrama Sofia Plus * Novedades por otras actividades (Cuando Aplique) * Informe Apoyo a la formación
9	Participar en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, actividades de diseño y aseguramiento	Para el presente mes no fui programado por el supervisor del contrato para participar en	Sin evidencias debido a que no se ejecutó la presente obligación contractual

	de la calidad de la formación en el área temática del objeto, cuando el centro de formación lo requiera	proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, actividades de diseño y aseguramiento de la calidad de la formación en el área temática del objeto	
10	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Durante el presente mes realice la inducción SST en la página de Si contratistas requeridos para generar la primera cuenta de cobro	• Certificado inducción SST
11	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Cuando no se ejecute la obligación contractual colocar "Durante el presente mes no se ejecutó la presente Obligación Contractual"	Sin evidencias debido a que no se ejecutó la presente obligación contractual
12	Responder por los bienes, elementos o materiales de formación a su cargo para el cumplimiento del objeto del contrato y, una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	El desarrollo contractual lo realizo con elementos y equipos propios.	Sin evidencias debido a que no se ejecutó la presente obligación contractual.
13	Certificar la participación durante la ejecución del contrato en los eventos de formación en pedagogía promovidos por el Centro de formación.	En la actualidad me encuentro a la espera de ser convocado por el Equipo Pedagógico de Centro.	Sin evidencias debido a que no se ejecutó la presente obligación contractual.
14	Aplicar al proceso de certificación de normas de competencias laborales en la norma NSCL: 240201056 "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa" y/o NSCL: 240201081 "Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa", o en su defecto aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, durante la vigencia 2026.	En la actualidad me encuentro certificado en la norma 240201056 "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa" y/o NSCL: 240201081 "Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa".	Certificado de la norma de competencia laboral vigente.
15	Realizar acompañamiento a las actividades planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz y/o salidas pedagógicas.	Durante el presente mes no fui programado por el supervisor del contrato para realizar acompañamiento a los aprendices en actividades de Bienestar al Aprendiz	Sin evidencias debido a que no se ejecutó la presente obligación contractual.

16	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Durante el presente mes realice el envío de la agenda de desplazamiento correspondiente al mes Marzo.	• Agenda de desplazamiento
17	Cargar y actualizar la información de las evidencias de la ejecución contractual mensual en los aplicativos definidos por Colombia Compra Eficiente, con la finalidad de que la Entidad Estatal pueda consultar su información en calidad de contratista, cuando así lo requiera.	Durante el presente mes se realizó el cargue de los archivos de Gestión Contractual y Gestión Financiera, correspondiente al mes de febrero.	Archivo GC - Gestión Contractual Archivo GF - Gestión Financiera
18	Presentar, en los plazos establecidos por el Centro, las actas de entrega de los materiales de formación correspondientes a los grupos asignados, de conformidad con la planeación institucional vigente.	Durante el presente mes no se ejecutó la presente Obligación Contractual.	Sin evidencias debido a que no se ejecutó la presente obligación contractual.
19	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual y el cumplimiento de metas del programa.	Durante el presente mes no se ejecutó la presente Obligación Contractual	Sin evidencias debido a que no se ejecutó la presente obligación contractual.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

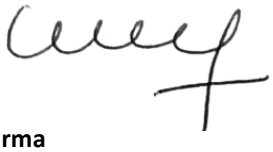
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y las Certificaciones de afiliación de la EPS, ARL y PENSIÓN. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



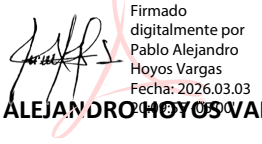
Firma

CONSTANZA CASTELLANOS HERNANDEZ

Contratista

C.C. No. 2869891

Recibí a satisfacción:

Firma 

PABLO ALEJANDRO HOYOS VARGAS

Supervisor(a) Contrato **9042055** de 2026
Coordinador(a) Académico(a)