



MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación **CC 1031160412** **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 06/04/2026 02:07 PM



Código Verificación: **QMG4YAKXPT**

Válida hasta: **05/07/2026**

Dirección de Gobierno Digital

**MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS
COMUNICACIONES - MINTIC**

 Gobernación de Cundinamarca	PROCESO GESTIÓN FINANCIERA		 AGENCIA CATASTRAL DE Cundinamarca
	PROCEDIMIENTO GESTIÓN DE TESORERIA		
	FORMATO ACTA DE CORTE DE PAGO		
PRGF12-0000-0000-FO08	Versión: 2.0	Fecha de Aprobación: 11/02/2026	Página 1 de 3

1. INFORMACIÓN CONTRATISTA									
Fecha:	13/04/2026	Acta de Corte N°	2		Periodo Ejecución:	01/03/2026	al	31/03/2026	
Persona natural:	X		Persona jurídica:			Modalidad contratación:	Directa - Prestación de Servicios		
Número cedula:	1031160412		NIT:			N° contrato:	CD-ACC-CPS-320-2026		
Nombre contratista:	YEISON ALEJANDRO SANCHEZ GONZALEZ								
Correo electrónico:	ALEJOSANCHEZ192@GMAIL.COM					Número de contacto:	3214523532		
Nombre y cargo del supervisor:	ANGELA MILENA PINEDA ROJAS Subgerente de Conservación, Actualización y Formación								
OBJETO DE CONTRATO:									
CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DEL COMPONENTE ECONÓMICO DE LOS PROCESOS DE GESTIÓN CATASTRAL DE LA AGENCIA CATASTRAL DE CUNDINAMARCA.									

2. BALANCE FINANCIERO		3. GENERALIDAD DE CONTRATISTA	
Valor inicial del contrato:	\$67.768.440,00	Plazo inicial del contrato:	10 MESES
Adicional N°1 (SI APLICA):	\$ -	Prorroga N° 1 (SI APLICA):	N/A
Adicional N°2 (SI APLICA):	\$ -	Fecha de acta de inicio:	02/02/2026
Adicional N°3 (SI APLICA):	\$ -	Suspensión N° 1 (SI APLICA):	N/A
Adicional N°4 (SI APLICA):	\$ -	Reinicio N° 1 (SI APLICA):	N/A
Adicional N°5 (SI APLICA):	\$ -	Suspensión N° 2 (SI APLICA):	N/A
Valor total del contrato:	\$67.768.440,00	Reinicio N° 2 (SI APLICA):	N/A
Acta de corte (1):	\$6.550.949,00	Tiempo de cesión (SI APLICA):	N/A
Acta de corte (2):	\$6.776.844,00	Plazo total del contrato:	10 MESES
Acta de corte (3):	\$ -	Fecha de terminación del contrato:	01/12/2026
Acta de corte (4):	\$ -	Nombre cedente (SI APLICA):	
Acta de corte (5):	\$ -	Identificación del cedente (SI APLICA):	
Acta de corte (6):	\$ -	Numero del contrato objeto de la cesión (SI APLICA):	
Acta de corte (7):	\$ -	Fecha de cesión de contrato (SI APLICA):	
Acta de corte (8):	\$ -		
Acta de corte (9):	\$ -		
Acta de corte (10):	\$ -		
Valor ejecutado:	\$13.327.793,00		
Saldo por ejecutar:	\$54.440.647,00		

4. RELACIÓN DE ANEXOS		FOLIOS	SI	NO	CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DEL SUPERVISOR El suscrito supervisor, certifica que previa revisión del informe de actividades del contratista relacionado con este corte y los soportes presentados CUMPLE con los requisitos legales necesarios para autorizar el pago.
Acta de inicio (se descarga de SECOP II)	1	X			
Registro presupuestal (se descarga de SECOP II)	1	X			
RUT actualizado (con fecha de expedición no mayor a 30 días)	1	X			
Declaración Juramentada (Anexos que correspondan)	0		X		
Cuenta de cobro de y/o factura	1	X			
Planilla de seguridad social	1	X			
REDAM	1	X			
Certificación Bancaria (vigente < 30 días)	1	X			
Pantallazo Secop II (aprobación Informe de Supervisión)	1	X			
Certificado RAA (aplica para Avaluadores)	1	X			
Estado de cuenta SIMIT (Aplica para Conductores)	0		X		
Paz y Salvo (aplica para primer y último pago)	0		X		
OTROS PERSONA JURÍDICA					
Certificado de existencia y representación legal (Cámara de Comercio)					
RUT actualizado (con fecha de expedición no mayor a 30 días)					
Certificado de aportes suscrito por Contador y/o revisor fiscal. fiscal, REDAM.					
Certificado de la Junta Central de Contadores					

5. OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR:			

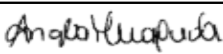
Toda la información registrada y cargada en el aplicativo SECOP II, por el contratista se presenta de manera digital, dejando constancia la aprobación por el supervisor en el mismo aplicativo SECOP II. Los productos y soportes entregados reposarán en la plataforma de almacenamiento de la Entidad, en un ONE DRIVE, donde reposa la carpeta de cada contratista.





YEISON ALEJANDRO SANCHEZ GONZALEZ
CONTRATISTA

ANGELA MILENA PINEDA ROJAS
SUPERVISOR

Sección de uso exclusivo de la subgerencia administrativa y financiera de la entidad		
	Vo.Bo SUPERVISOR	APROBÓ
NOMBRE	ANGELA MILENA PINEDA ROJAS	RONALD ABRAHAM TAMAYO PÉREZ
CARGO	Subgerente de Conservación, Actualización y Formación	Subgerente Administrativo y Financiero
FIRMA		

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el acta de corte, el informe de actividades y sus anexos encontrándolos ajustados a las normas y disposiciones legales vigentes

 Gobernación de Cundinamarca		PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL INFORME PARCIAL DE CONTRATISTA Y LA APROBACION DE LA SUPERVISION			
código: PRCOT09-0000-0000-FO01		Versión: 2.0	Fecha de creación: 11/02/2026		Página 1 de 3

Fecha	Número de contrato	Acta de corte N°	Periodo de ejecución		
13/04/2026	CD-ACC-CPS-320-2026	2	01/03/2026	-	31/03/2026
Nombre del contratista	YEISON ALEJANDRO SANCHEZ GONZALEZ		No. De identificación	CC 1031160412	
Nombre y cargo del supervisor	ANGELA MILENA PINEDA ROJAS Subgerente de Conservación, Actualización y Formación				
Objeto del contrato	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DEL COMPONENTE ECONÓMICO DE LOS PROCESOS DE GESTIÓN CATASTRAL DE LA AGENCIA CATASTRAL DE CUNDINAMARCA.				
Medios de verificación: Seleccionar los siguientes medios de verificación que evidencien el desarrollo de las actividades pactadas en el contrato, indicarlos dentro del cuadro correspondiente.					
• Actas de reunión. • Documentos técnicos. • Actos administrativos. • Registro fotográfico. • Listado asistencia. • Listado correspondencia.			• Concepto Técnico. • Lista atención público • Listado visitas • Diapositivas • Encuestas • Otro Documento(especificar-)		
1. Desarrollo del informe (Incluir las obligaciones contractuales conforme el contrato)					
Obligaciones específicas contractuales					
1. APOYAR TÉCNICAMENTE LA REALIZACIÓN DE LOS AVALÚOS DE LOS PUNTOS DE INVESTIGACIÓN EN LOS MUNICIPIOS DE LA JURISDICCIÓN DE LA ACC, EN EL MARCO DEL PROCESO DE GESTIÓN CATASTRAL.					
Actividades desarrolladas					Medios de verificación
No se requirió desarrollar actividades relacionadas con esta obligación en el periodo informado.					No aplica.
2. APOYAR TÉCNICAMENTE EN LA REALIZACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN ECONÓMICA DE LOS MUNICIPIOS DE LA JURISDICCIÓN DE LA ACC, EN EL MARCO DEL PROCESO DE GESTIÓN CATASTRAL, CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN MATERIA DE AVALÚOS.					
Actividades desarrolladas					Medios de verificación
Investigué los valores comerciales de los predios sometidos a régimen de propiedad horizontal del municipio de Cogua, con este insumo se determino los valores integrales de los predios con esta condición jurídica de la zona urbana del municipio.					Documentos técnicos https://sicob-acc.azurewebsites.net/Pub/f?c=14634%238797%23%233
3. APOYAR A LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO EN LA REALIZACIÓN TÉCNICA DE LAS ZONAS HOMOGÉNEAS FÍSICAS Y GEOECONÓMICAS, EN EL MARCO DE LA GESTIÓN CATASTRAL, ANALIZAR Y SUBSANAR TÉCNICAMENTE CUALQUIER INCONSISTENCIA EN LA INFORMACIÓN TÉCNICA DEL COMPONENTE ECONÓMICO.					
Actividades desarrolladas					Medios de verificación
Brindé apoyo técnico en el proceso de revisión y aprobación de la sensibilidad aplicada a las zonas homogéneas geoeconómicas, así como en la validación de los valores asignados a los predios de carácter institucional y a aquellos sometidos al régimen de propiedad horizontal en el componente urbano del municipio de Cogua. Esta actividad implicó la verificación de los resultados obtenidos a partir de los modelos de valoración, el análisis de la coherencia interna de los valores unitarios y la revisión de la consistencia espacial de las zonas definidas, garantizando su correspondencia con las condiciones físicas, normativas y de mercado del territorio. La relevancia de este ejercicio radica en que la sensibilidad constituye un mecanismo de control técnico para los resultados					Documentos técnicos https://sicob-acc.azurewebsites.net/Pub/f?c=15183%238798%23%233
4. BRINDAR APOYO TÉCNICO EN LA CONSTRUCCIÓN DE MODELOS DE REGRESIÓN ESTADÍSTICA PARA DETERMINAR LOS VALORES DE LAS CONSTRUCCIONES CONSIDERANDO LOS USOS CONSTRUCTIVOS EXISTENTES EN EL TERRITORIO INTERVENIDO, EN MARCO DE LA GESTIÓN CATASTRAL.					
Actividades desarrolladas					Medios de verificación
No se requirió desarrollar actividades relacionadas con esta obligación en el periodo informado.					No aplica.

 Gobernación de Cundinamarca	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL		
	INFORME PARCIAL DE CONTRATISTA Y LA APROBACION DE LA SUPERVISION		
código: PRCOT09-0000-0000-FO01	Versión: 2.0	Fecha de creación: 11/02/2026	Página 2 de 3

5. ELABORAR TODOS INFORMES TÉCNICOS QUE DETALLEN LOS RESULTADOS DEL COMPONENTE ECONÓMICO Y QUE CUMPLAN CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS EXIGIDAS POR LA RESOLUCIÓN 1040 DE 2023 O SUS MODIFICATORIOS.

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
No se requirió desarrollar actividades relacionadas con esta obligación en el periodo informado.	No aplica.

6. PRESTAR ASISTENCIA TÉCNICA EN LA ELABORACIÓN Y REVISIÓN DE LIQUIDACIONES PRELIMINARES Y REGLAS DE LIQUIDACIÓN, ANALIZANDO CRECIMIENTOS, DECREMENTOS E INFORMACIÓN ASOCIADA AL COMPONENTE FÍSICO.

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
Se brindó apoyo directo en la realización de la liquidación final de los valores prediales del municipio de Cogua, mediante la ejecución de actividades orientadas a la verificación y validación de resultados en predios sometidos al régimen de propiedad horizontal y en aquellos clasificados como avalúos especiales. Esta labor incluyó la revisión detallada de bases de datos alfanuméricas y cartográficas, el contraste de valores obtenidos frente a parámetros normativos y de mercado, así como la identificación de posibles inconsistencias derivadas de la aplicación de metodologías diferenciadas. De igual forma, se efectuaron controles de resultados sobre la correcta asignación de valores unitarios y la coherencia entre áreas, usos y valores resultantes.	Otro Documento https://sicob-acc.azurewebsites.net/Pub/f?c=15182%238801%23%233

7. MANTENER UNA ARTICULACIÓN TÉCNICA CONSTANTE Y EFECTIVA CON LOS EQUIPOS DE LOS COMPONENTES FÍSICO, JURÍDICO Y SOCIAL ASEGURANDO LA COHERENCIA DE LOS RESULTADOS CON EL PROCESO INTEGRAL DE LA GESTIÓN CATASTRAL Y SUS CRONOGRAMAS DE ACTIVIDADES, REALIZAR LOS DESPLAZAMIENTOS TÉCNICOS QUE SE REQUIERAN PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL PROCESO DE GESTIÓN CATASTRAL.

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
No se requirió desarrollar actividades relacionadas con esta obligación en el periodo informado.	No aplica.

8. BRINDAR APOYO TÉCNICO EN LA CAPACITACIÓN, SOCIALIZACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL COMPONENTE ECONÓMICO ANTE ENTIDADES MUNICIPALES Y LA COMUNIDAD EN GENERAL.

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
No se requirió desarrollar actividades relacionadas con esta obligación en el periodo informado.	No aplica.

9. SUSCRIBIR TÉCNICAMENTE LAS MEMORIAS, FORMATOS, ACTAS E INSTRUCTIVOS RELATIVOS A LOS ENTREGABLES DEL COMPONENTE ECONÓMICO DE LA ACTUALIZACIÓN CATASTRAL CONFORME LA NORMATIVIDAD VIGENTE, MANTENIENDO VIGENTE SU INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO ABIERTO DE AVALUADORES (RAA) PARA LAS CATEGORÍAS DE AVALÚOS URBANOS Y RURALES.

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
Se mantuvo vigente el Registro Abierto de Avaluadores (RAA), garantizando el cumplimiento de los requisitos establecidos por la normatividad aplicable para el ejercicio profesional en materia de avalúos. Esta gestión incluyó la actualización oportuna de la información requerida, el seguimiento a las obligaciones asociadas al registro y la verificación de la habilitación para emitir conceptos técnicos dentro del marco regulatorio vigente, asegurando así la idoneidad y legalidad en el desarrollo de las actividades relacionadas con el componente económico. La importancia de esta actividad radica en que la vigencia del RAA constituye un requisito indispensable para la validez jurídica y técnica de los avalúos realizados, especialmente en el contexto de procesos de actualización catastral.	Otro Documento https://sicob-acc.azurewebsites.net/Pub/f?c=15083%238804%23%233

10. PRESTAR APOYO TÉCNICO EN LAS DEMÁS ACTIVIDADES CONCORDANTES CON LA NATURALEZA DEL CONTRATO QUE SEAN REQUERIDAS POR LA SUPERVISIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL.

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
Apoyé en la elaboración del instructivo del "Procedimiento de Formación y/o Actualización Catastral", en lo relacionado con el componente económico, el cual detalla cada una de las actividades del procedimiento de actualización catastral sus responsables y demás.	Actas de reunión, Documentos técnicos https://sicob-acc.azurewebsites.net/Pub/f?c=14614%238805%23%233

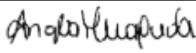
PAGO SEGURIDAD SOCIAL

MES MARZO DE 2026	No. DE PLANILLA 6013326657
-------------------	----------------------------

 Gobernación de Cundinamarca	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL		
	INFORME PARCIAL DE CONTRATISTA Y LA APROBACION DE LA SUPERVISION		
código: PRCOT09-0000-0000-FO01	Versión: 2.0	Fecha de creación: 11/02/2026	Página 3 de 3

Nota 1: La entidad creará una carpeta por contratista en un ONE DRIVE y subirá directamente las evidencias mensuales que soportan el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato.

Nota 2: Una vez aprobado el informe, el contratista debe cargarlos periódicamente en el SECOP II, según los pagos pactados debidamente firmados y aprobados SECOP II.

 FIRMA		 FIRMA	
Nombre Contratista:	YEISON ALEJANDRO SANCHEZ GONZALEZ	Nombre Supervisor:	ANGELA MILENA PINEDA ROJAS

 Gobernación de Cundinamarca	GESTIÓN FINANCIERA		
	FORMATO ORDEN DE PAGO		
Código: PRGF12-0000-0000-FO01	Versión: 2.0	Fecha de Aprobación: 29/07/2025	Página 1 de 1

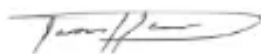
FECHA	NÚMERO DE CONTRATO	ACTA DE CORTE NO	PERIODO DE EJECUCIÓN		
13/04/2026	CD-ACC-CPS-320-2026	2	01/03/2026	-	31/03/2026
NOMBRE DEL CONTRATISTA	YEISON ALEJANDRO SANCHEZ GONZALEZ	No. DE IDENTIFICACIÓN	NIT: CC: X		
			1031160412		
NOMBRE DEL SUPERVISOR	ANGELA MILENA PINEDA ROJAS				
CARGO DEL SUPERVISOR	Subgerente de Conservación, Actualización y Formación				

De acuerdo con el Acta de Corte No. **2** presentada por el supervisor del contrato No. **CD-ACC-CPS-320-2026**, el cual da fe del cumplimiento de las obligaciones del contrato señalado y del cumplimiento del pago al Sistema de Seguridad Social en Salud, Riesgos Laborales con Planilla(s) **No. 6013326657 correspondiente al mes de marzo de 2026** del contratista señalado, soportes adjuntos a la presente orden de pago, de conformidad con el requisito legalmente exigido, en mi calidad de **ORDENADOR DEL GASTO** me permito solicitar a quien corresponda pagar los valores descritos a continuación:

VALOR DEL CONTRATO	SESENTA Y SIETE MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE (\$ 67.768.440,00)
VALOR DEL PAGO	SEIS MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$ 6.776.844,00)

Nota: Incluir los anteriores valores en letras y números.

Cordial Saludo,



JOSE ANTONIO HERRERA RODRIGUEZ

Gerente General

Elaboró: ANGELA MILENA PINEDA ROJAS - Subgerente de Conservación, Actualización y Formación 
Revisó: RONALD ABRAHAM TAMAYO PÉREZ - Subgerente Administrativo y Financiero 

13 de abril de 2026

CUENTA DE COBRO N.º 2

AGENCIA CATASTRAL DE CUNDINAMARCA

901421041-7

DEBE A:

YEISON ALEJANDRO SANCHEZ GONZALEZ, identificado con CC 1031160412 de Bogotá D.C., la suma de SEIS MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$ 6.776.844,00).

Por concepto:

Pago número 2, sobre el valor del contrato de prestación de servicios No. CD-ACC-CPS-320-2026, cuyo objeto es: CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DEL COMPONENTE ECONÓMICO DE LOS PROCESOS DE GESTIÓN CATASTRAL DE LA AGENCIA CATASTRAL DE CUNDINAMARCA..

Cordialmente,

Yeison A. Sánchez

YEISON ALEJANDRO SANCHEZ GONZALEZ
CC 1031160412 de Bogotá D.C.
3214523532
ALEJOSANCHEZ192@GMAIL.COM