Tausa, 07 de abril 2025

SEÑORES

ALCALDÍA MUNICIPAL DE TAUSA
HELIA LISED PACHON RODRIGUEZ
Secretaria

ASUNTO: INFORME DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N°
079-2026- CPS-078
MANUEL ALBERTO LEON ROJAS, me permito presentar informe N° 01 de las actividades realizadas entre el periodo comprendido del 28 de enero del 2026 al 27 de febrero de 2026 conforme al contrato suscrito entre las partes:

CONTRATO No.	**079-2026- CPS-078**
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA INSTRUCCION DEPORTIVA EN LA DISCIPLINA DE VOLEIBOL, PARA LA ZONA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE TAUSA, CUNDINAMARCA
FECHA DE INICIO	28/01/2025
FECHA DE TERMINACIÓN	28/06/2025
SUPERVISOR DEL CONTRATO	**HELIA LISED PACHON RODRIGUEZ**
CONTRATISTA	MANUEL ALBERTO LEON ROJAS

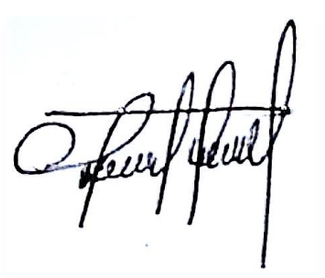
OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	**ACTIVIDADES REALIZADAS**
1. Adelantar los procesos de convocatoria, inscripción y seguimiento a través de los medios necesarios y donde se involucren Juntas de Acción Comunal, Instituciones Educativas, Personas en Situación de Discapacidad, Población Diversa y demás comunidades que se puedan beneficiar su proceso técnico y pedagógico llevando un registro mensual en el formato establecido.	Realicé la respectiva convocatoria en los diferentes medios y redes sociales, así mismo en la zona urbana del municipio para el impacto de la disciplina de voleibol. La convocatoria se realizó por medio de Redes sociales Facebook, WhatsApp, emisora comunitaria (T radio) y página oficial de la alcaldía municipal.
2. Desarrollar el proceso técnico y pedagógico en el municipio, deporte y/o modalidad asignado en los niveles de iniciación, fundamentación y/o especialización deportiva, proceso debidamente articulado a los Planes Pedagógicos o Mallas Curriculares, previamente entregados por la Coordinación del Deporte Formativo.	Desarrollé el proceso técnico y pedagógico a través las actividades plasmadas en el plan pedagógico y malla curricular enfocado en los diferentes niveles (iniciación, fundamentación, y perfeccionamiento), en la fecha del 28 de enero al 27 de febrero

3. Mantener una cobertura mínima poblacional de acuerdo a las características de la disciplina deportiva a cargo, de la siguiente forma: 15 niños de iniciación 20 niños de fundamentación 20 niños de perfeccionamiento	Realice la convocatoria donde logre inscribir una cobertura de: 15 niños en iniciación 20 niños en fundamentación 20 niños en perfeccionamiento
4. Desarrollar 12 horas de trabajo con los grupos establecidos por cada disciplina deportiva (2 sesiones de 2 horas con el grupo de iniciación, 2 sesiones de 2 horas con el grupo de fundamentación y 2 sesiones de 2 horas con el grupo de especialización), Cada sesión de clase programada, deberá tener como mínimo una duración de (2 horas) distribuida en: fase inicial, central y final estas sesiones de práctica no pueden ser acumulables en el mismo día (máximo una sesión diaria por grupo de formación). Adicional se deben desarrollar 4 horas de trabajo con las instituciones educativas del sector rural. A demás se establece 2 horas para planeación, análisis de resultados de evaluación, elaboración de informes; para un total de 18 horas semanales de trabajo.	Desarrollé 16 horas de trabajo con los grupos establecidos por la disciplina deportiva de voleibol (2 sesiones de 2 horas con el grupo de iniciación, 2 sesiones de 2 horas con el grupo de fundamentación y 2 sesiones de 2 horas con el grupo de especialización. Trabaje 5 horas con la institución de lagunitas sector rural de Tausa Cundinamarca, Trabajé 1 hora con el hogar familiar sector lagunitas, 2 horas para elaboración de informes para un total de 20 horas semanales.
5. Presentar la planeación de las sesiones de clase antes del inicio de cada mes, al respectivo supervisor, describiendo los objetivos, aspectos físicos, técnicos y evaluativos a tener en cuenta, así como los métodos empleados en ellas según formato establecido y previo visto bueno del gestor vinculado a Indeportes.	Presenté la planeación de las sesiones del mes, del febrero describiendo los objetivos, aspectos físicos, técnicos y evaluativos a tener en cuenta, así como los métodos empleados en ella, según el formato.
6. Desarrollar el proceso de seguimiento, control y evaluación de su plan pedagógico y técnico establecido para cada nivel de formación junto con la respectiva malla curricular, atendiendo las indicaciones del Gestor Provincial y el Coordinador del Deporte Formativo. Para eso, deberá implementa en el proceso de evaluación de sus deportistas a cargo de manera periódica y en los tiempos de establezca la supervisión en coordinación con la Coordinación del Deporte Formativo, los logros preestablecidos para cada nivel de formación y entregar por cada uno de ellos un reporte acorde con los lineamientos y parámetros establecidos por la coordinación de deporte formativo.	Implementaré estrategias de control y seguimiento como test físicos, pruebas antropométricas e intercambios deportivos para cada una de las categorías de la escuela de formación deportiva de voleibol del municipio de Tausa en la zona rural y urbana y así, llevar un acompañamiento más detallado de cada uno de los procesos de formación. Los intercambios se realizarán con cada una de las categorías. Realice la malla curricular de acuerdo a los parámetros establecidos los cuales se tendrán en cuenta a la hora de desarrollar el trabajo en campo y de esta manera tener un punto de evaluación del trabajo realizado y los resultados adquiridos
7. Programar, desarrollar y apoyar la realización de al menos un festival semestral de Deporte Formativo en su municipio, atendiendo las indicaciones técnicas y pedagógicas preestablecidas para cada uno de ellos según las indicaciones de la supervisión en Coordinación del Deporte Formativo.	Apoyaré la organización del campeonato de voleibol de juegos comunales como también los intercambios deportivos en voleibol en el municipio de Tausa

8. Acompañar y apoyar con su grupo de niños deportistas el proceso de observación, selección, detección y desarrollo de talentos deportivos y reserva deportiva del departamento.	Acompañe y apoye a mi grupo de alumnos deportistas en el proceso de selección, detección y desarrollo de talentos deportivos, para así poder llegar a representar el municipio en diferentes eventos deportivos de carácter municipal, departamental regional y nacional.
9. Participar, apoyar y asistir a las reuniones, capacitaciones, eventos y encuentros programados por el municipio e Indeportes, coordinado con la supervisión y el gestor provincial	Participe de la reunión programada por indeporte en el municipio de capellania Participe en la reunión programada por la coordinación de deportes del municipio para el desarrollo de actividades durante el mes.
10. Apoyar el desarrollo del programa institucional Escuela tu Tiempo libre en los municipios del departamento de acuerdo a las directrices emitidas por el supervisor y la coordinación del programa.	Apoye la escuela rural de la vereda lagunitas en el municipio de Tausa, en el desarrollo del tiempo libre y el deporte de voleibol como quedo programado con el coordinador de deportes del municipio y el coordinador provincial Apoyé el hogar familiar de la verada lagunitas brindando aporte a las políticas públicas requeridas y generadas por la coordinación de deporte, realizando aporte al plan de desarrollo según la meta impactada
11. El contratista vinculado mediante el presente contrato deberá contar con la tarjeta de entrenador a partir del mes de mayo de 2025, en cumplimiento de la ley 2210 de 2022, so pena de incurrir en trámite de terminación del presente contrato.	Cuento con la tarjeta de entrenador a partir del mes de mayo de 2025, en cumplimiento de la ley 2210 de 2022, so pena de incurrir en trámite de terminación del presente contrato
12. Estructurar, Entregar y mantener actualizado la base de datos y documentación requerida en medio físico de la inscripción y participación de los beneficiarios al programa deporte formativo de voleibol (consentimiento informado, certificación de EPS, fotocopia documento identidad)	Se entregó a los beneficiarios los formatos de inscripción y consentimiento informado para la respectiva inscripción de la escuela de formación deportiva de voleibol, a la vez se les compartió el link donde se inscribieron para tener una base de datos actualizada, tanto los niños de la parte curricular como los niños que hacen parte de la escuela de formación las diferentes categorías de iniciación, fundamentación y perfeccionamiento
13. Consolidar y presentar a través de la plataforma SECOP II; informe de ejecución contractual con sus respectivos soportes y evidencias; de acuerdo con la forma de pago, fechas, condiciones técnicas y/o productos establecidos en las circulares emitidas por Subgerencia Administrativa y Financiera.	Consolidé y presenté a través de la plataforma SECOP II y DRIVE; informe de ejecución contractual con sus respectivos soportes y evidencias; de acuerdo con la forma de pago, fechas, condiciones técnicas y/o productos establecidos en las circulares emitidas por Subgerencia Administrativa y Financiera: • Cuenta De Cobro – Manuel Alberto León rojas- 28 de enero al 27 de febrero • Formato de retención – Manuel Alberto León rojas – 28 de enero al 27 de febrero • Informe De Gestión – Manuel Alberto León rojas – 28 de enero al 27 de febrero

	• Parafiscales- Manuel Alberto León rojas- 28 de enero al 27 de febrero • Evidencias-Manuel Alberto León rojas-28 de enero al 27 de febrero
14. Apoyar en las actividades recreo-deportivas en la zona rural y urbana y en los diferentes programas establecidos por la secretaria de salud y desarrollo social o el municipio.	Apoye la demarcación de la carrera de la mujer y demarcación de los puntos de hidratación los son de vital importancia para el buen desarrollo del evento que tendrá su desarrollo para el siguiente mes
15. Atender las solicitudes y requerimiento que realice la Entidad a través del Supervisor del Contrato, el Alcalde Municipal o el delegado de cualquiera de ellos.	atendí la solicitud del alcalde de participar en la rendición de cuentas anual que realiza cada una de las secretarias del municipio, esto dando cumplimiento al plan de desarrollo y dar una información acertada de en qué porcentaje va el cumplimiento del plan de desarrollo
16. Apoyar a la oficina misional en el desarrollo de las actividades, eventos, procesos administrativos y demás labores necesarias y solicitadas por el supervisor del contrato o su representante, para el cumplimiento de las labores a cargo de la respectiva oficina misional o cualquier apoyo adicional que sea requerido en función de las labores a cargo de la Alcaldía Municipal	Apoye la oficina misional en el desarrollo de actividades dentro del polideportivo en el arreglo de las pantallas de la oficina

ANEXOS:
Se anexan oficios imágenes y demás soportes que den cabida a demostrar el cumplimiento de las obligaciones específicas de contrato, y no hubiesen podido ser incorporadas en el ítem de activadas realizadas cargadas en el punto siete EJECUCIÓN DEL CONTRATO plataforma SECOP II.



Manuel Alberto León Rojas
C.C. 3.196.751 de Tausa
Contratista