

|                                                                                                                                                     |                                    |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA<br>UNIÓN - INTEGRIDAD - VICTORIA | CERTIFICACIÓN<br>DE INDEPENDIENTES | Página: 1 de 1                                                                      |
|                                                                                                                                                     | SGI                                | Código: MDN-COGFM-PROGESAD-DIADF-FU-95.1-28 V.13<br>Vigente a partir de: 20-04-2023 |

Señor Coronel  
Coronel GEOVANNY ANDRÉS SUÁREZ PENAGOS  
DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO (DIADF)  
Bogotá, D.C.

Yo, ANDREA DEL PILAR NITOLA ALVAREZ, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1,052,403,906 de la ciudad de Duitama responsable del IVA en el régimen común ( ) No responsable de IVA ( X ) y con número de identificación tributario 1,052,403,906-8, emitido por la DIAN de BOGOTÁ con el fin de dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 3 del Decreto No. 0099 del 25 de Enero de 2013 Paragrafo 4, de manera libre y espontánea, bajo la gravedad de juramento, manifiesto que SI ( x ) ó NO ( ) estoy obligado a presentar declaración del impuesto sobre Renta y Complementarios por el año gravable (2025) y que mis ingresos brutos en el año (2025) SI ( X ) o NO ( ) provienen de salarios, honorarios, comisiones o servicios por tener título profesional o tecnológico y sin usar máquinas ni insumos especializados y fueron de \$ 48,992,000

Que para efectos de disminuir la base de retención en la fuente cumplo con lo siguiente:

| RENTAS EXENTAS                                                                                                                                                                                                | SI | NO |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| a. Aportes Obligatorios a Pensiones y fondo solidaridad pensional (Ley 100 1993 Art. 135)                                                                                                                     | X  |    |
| b. Aportes Voluntarios Empleador Fondo de Pensiones (Art 126 -1 E.T.)                                                                                                                                         |    | X  |
| c. Aportes a cuentas AFC (Art 126 - 4 E.T.) La Sumatoria de los beneficios b y c, no pueden exceder del 30% del ingreso laboral o tributario del año y hasta un máximo de 3.800 Uvt por año ( Art. 126-1 E.T. |    | X  |
| d. Gastos de Entierro del Trabajador                                                                                                                                                                          |    | X  |
| e. Gastos de Representación de algunos funcionarios oficiales                                                                                                                                                 |    | X  |
| f. Exenciones para miembros de las fuerzas armadas                                                                                                                                                            |    | X  |
| g. Indemnizaciones por enfermedad, maternidad o accidente de trabajo                                                                                                                                          |    | X  |

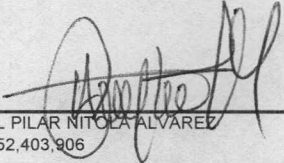
| DEDUCCIONES                                                                                                                          | SI | NO |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| 1. Pago intereses de vivienda o Costo Financiero Leasing Habitacional. Limite maximo 100 UVT Mensuales Dcto 099 de 2013 Art 119 ET   |    | X  |
| 2. Deducion por dependientes (Ver Art. 387 E.T.) No puede exceder del 10% del ingreso bruto del trabajador y maximo 32 UVT mensuales |    | X  |
| 3. Pagos Por Salud medicina prepagada. No puede Exceder 16 Uvt Mensuales. Art 387 ET                                                 |    | X  |
| 4. Pagos por aporte salud obligatoria del prestador de Servicios - empleado (12,5%).                                                 | X  |    |

Anexo los soportes correspondientes de las rentas exentas y deducciones a las que tengo derecho.

Certifico que a la fecha en que se expide el presente certificado figuro como contratista únicamente en los siguientes contratos de prestación de servicios, incluyendo el contrato con la persona o entidad a la que va dirigida esta certificación.

| DATOS DEL CONTRATANTE (RAZON SOCIAL - NIT)      | FECHA DE INICIO Y DE FINALIZACIÓN DEL CONTRATO | Valor bruto del pago que se generará (o se generó) a mi favor durante el presente mes por el desarrollo de este contrato | Valor de IVA que cobraré sobre este pago |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| COMANDO GENERAL FF.MM., NIT. 800.230.729-9      | DEL 08-01-2026 HASTA EL 09-12-2026             | 5.350.000,00                                                                                                             |                                          |
|                                                 |                                                |                                                                                                                          |                                          |
|                                                 |                                                |                                                                                                                          |                                          |
|                                                 |                                                |                                                                                                                          |                                          |
| Total en pesos                                  |                                                | \$ 5.350.000                                                                                                             |                                          |
| Total en Unidades de Valor Tributario (UVT)     |                                                |                                                                                                                          | 102,15                                   |
| Nota. La UVT a la fecha de este certificado es: |                                                | \$                                                                                                                       | 52.374                                   |

En constancia de lo anterior firmo en la ciudad de BOGOTÁ, a los 10 días del mes de MARZO del año 2026

  
ANDREA DEL PILAR NITOLA ALVAREZ  
C.C. No. 1,052,403,906





Bogotá D. C., 09 de marzo de 2026

### CERTIFICACIÓN

Yo, ANDREA DEL PILAR NITOLA ALVAREZ, con CC No. 1.052.403.906, certifico bajo la gravedad de juramento que soy contratista del Comando General de las Fuerzas Militares, mediante contrato de prestación de servicios Profesionales No. 005 de 2026 y manifiesto que:

Aplicaré costos y deducciones a los ingresos recibidos del presente contrato SI ( ) NO ( x )

Lo anterior dando cumplimiento a lo establecido en la Ley 1607 de 2012, Decreto 1070 de 2013, Decreto Único Reglamentario en Materia Tributaria 1625 del 2016, Ley 2277 del 2022 y el Decreto 2231 del 22 de diciembre del 2023 expedidos por el Gobierno Nacional.

#### Nota:

- **Si marca X en SI** se tienen en cuenta costos y deducciones – se aplicará el artículo 392 E.T.

Es decir, si el sujeto de retención solicita la aplicación de costos y deducciones, se aplicarían las tarifas del artículo 392 (10% o 6% según sea el caso)

- **Si marca X en NO** se tienen en cuenta costos y deducciones – se aplicará el artículo 383 E.T.

La retención en la fuente aplicable a los pagos gravables efectuados por las personas naturales o jurídicas, las sociedades de hecho, las comunidades organizadas y las sucesiones ilíquidas, originados en la relación laboral, o legal y reglamentaria, y los pagos recibidos por concepto de pensiones de jubilación, invalidez, vejez, de sobrevivientes y sobre riesgos laborales de conformidad con lo establecido en el artículo 206 de este Estatuto, será la que resulte de aplicar a dichos pagos la siguiente tabla de retención en la fuente:

**TABLA DE RETENCIÓN EN LA FUENTE PARA INGRESOS LABORALES GRAVADOS**

| Rangos en UVT |       | Tarifa Marginal | Impuesto                                                                 |
|---------------|-------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------|
| De            | Hasta |                 |                                                                          |
| >0            | 95    | 0%              | 0                                                                        |
| >95           | 150   | 19%             | (Ingreso laboral gravado expresado en UVT menos 95 UVT)*19%              |
| >150          | 360   | 28%             | (Ingreso laboral gravado expresado en UVT menos 150 UVT)*28% más 10 UVT  |
| >360          | 640   | 33%             | (Ingreso laboral gravado expresado en UVT menos 360 UVT)*33% más 69 UVT  |
| >640          | 945   | 35%             | (Ingreso laboral gravado expresado en UVT menos 640 UVT)*35% más 162 UVT |
| >945          | 2300  | 37%             | (Ingreso laboral gravado expresado en UVT menos 945 UVT)*37% más 268 UVT |

|       |             |     |                                                                           |
|-------|-------------|-----|---------------------------------------------------------------------------|
| >2300 | En adelante | 39% | (Ingreso laboral gravado expresado en UVT menos 2300 UVT)*39% más 770 UVT |
|-------|-------------|-----|---------------------------------------------------------------------------|

**\*\* Nota:** esta tabla se aplicará al valor que resulte después de realizar la depuración de rentas exentas.

Atentamente,



ANDREA DEL PILAR NITOLA ALVAREZ  
CC No. 1.052.403.906 DE DUITAMA



# PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

PAG 1 de 2

| DATOS DEL APORTANTE |                   |                                 |              |              |                          |
|---------------------|-------------------|---------------------------------|--------------|--------------|--------------------------|
| TIPO                | NÚMERO            | NOMBRE APORTANTE                | DIRECCIÓN    | TÉLEFONO     | CORREO                   |
| CC                  | 1052403906        | ANDREA DEL PILAR NITOLA ALVAREZ | CL 2A 13A 14 | 7602375      | andrea119502@hotmail.com |
| FORMA PRESENTACIÓN  | CLASE APORTANTE   | NOMBRE BUCURSAL                 | CÓDIGO       | DEPARTAMENTO | CIUDAD / MUNICIPIO       |
| ÚNICA               | 1 - Independiente |                                 |              | BOYACÁ       | DUITAMA                  |
|                     |                   |                                 |              |              | NO                       |

| DATOS DE LA PLANILLA |                                    |                 |                           |                    |              |
|----------------------|------------------------------------|-----------------|---------------------------|--------------------|--------------|
| PLANILLA ASOCIADA    | FECHA PAGO ASOCIADA (DÍAS/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | FECHA PAGO (DÍAS/MES/AÑO) | CANTIDAD EMPLEADOS | CANTIDAD UPC |
|                      |                                    | 52465598        | 05/03/2026                | 1                  | 0            |
| PERIODO SALUD        | PERIODO PENSIÓN                    | TIPO PLANILLA   | TOTAL NÓMINA              | TOTAL A PAGAR      |              |
| 2026-02              | 2026-02                            | I               | \$0                       | \$509,100          |              |

## TOTALES POR SUBSISTEMAS

| TOTALES SALUD |            |             |                        |
|---------------|------------|-------------|------------------------|
| Código EPS    | Nombre     | NIT         | Cotización Obligatoria |
| EPS005        | Santas EPS | 800251440-6 | 219.900                |

| TOTALES PENSIÓN |          |             |                        |
|-----------------|----------|-------------|------------------------|
| Código AFP      | Nombre   | NIT         | Cotización Obligatoria |
| 230301          | Porvenir | 800224808-8 | 280.200                |

| TOTALES RIESGOS LABORALES |                  |             |                        |
|---------------------------|------------------|-------------|------------------------|
| Código ARL                | Nombre           | NIT         | Cotización Obligatoria |
| 14-23                     | Positiva Seguros | 860011153-6 | 9.200                  |

| TOTALES CAJAS |        |     |                        |
|---------------|--------|-----|------------------------|
| Código CCF    | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria |

| TOTALES PARAFISCALES |           |                   |               |
|----------------------|-----------|-------------------|---------------|
| Valor Aporte         | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar |
| 0                    | 2         | 0                 | 0             |
| 0                    | 2         | 0                 | 0             |
|                      |           |                   |               |
|                      |           |                   |               |
|                      |           |                   |               |
|                      |           |                   |               |

| TOTALES PENSIÓN |            |             |                        |
|-----------------|------------|-------------|------------------------|
| Código EPS      | Nombre     | NIT         | Cotización Obligatoria |
| EPS005          | Santas EPS | 800251440-6 | 219.900                |

| TOTALES PENSIÓN |          |             |                        |
|-----------------|----------|-------------|------------------------|
| Código AFP      | Nombre   | NIT         | Cotización Obligatoria |
| 230301          | Porvenir | 800224808-8 | 280.200                |

| TOTALES RIESGOS LABORALES |                  |             |                        |
|---------------------------|------------------|-------------|------------------------|
| Código ARL                | Nombre           | NIT         | Cotización Obligatoria |
| 14-23                     | Positiva Seguros | 860011153-6 | 9.200                  |

| TOTALES CAJAS |        |     |                        |
|---------------|--------|-----|------------------------|
| Código CCF    | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria |

| TOTALES POR SUBSISTEMA |                                |                                     |                |
|------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|----------------|
| Tipo Administradora    | No. Administradoras Reportadas | Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora | Total a Pagar  |
| Salud                  | 1                              | 219.900                             | 219.200        |
| Pensión                | 1                              | 280.200                             | 280.600        |
| Riesgos Laborales      | 1                              | 9.200                               | 9.300          |
| CCF                    | 0                              | 0                                   | 0              |
| ESAP                   | 0                              | 0                                   | 0              |
| ICBF                   | 0                              | 0                                   | 0              |
| MEN                    | 0                              | 0                                   | 0              |
| SENA                   | 0                              | 0                                   | 0              |
| <b>TOTALES</b>         | <b>3</b>                       | <b>508.300</b>                      | <b>509.100</b> |

| DATOS DE LA PLANILLA |                                    |                 |                           |                    |               |
|----------------------|------------------------------------|-----------------|---------------------------|--------------------|---------------|
| PLANILLA ASOCIADA    | FECHA PAGO ASOCIADA (DÍAS/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | FECHA PAGO (DÍAS/MES/AÑO) | CANTIDAD EMPLEADOS | CANTIDAD UPIC |
|                      |                                    | 52465598        | 05/03/2026                | 1                  | 0             |
|                      |                                    |                 | TOTAL PLANILLA            | TOTAL A PAGAR      |               |
| PERIODO SALUD        | PERIODO PENSIÓN                    |                 |                           |                    |               |
| 2026-02              | 2026-02                            | 1               | \$0                       | \$509,100          |               |

PAAGDA



| DATOS DE LA PLANILLA |                                  |                 |                         |                    |
|----------------------|----------------------------------|-----------------|-------------------------|--------------------|
| PLANILLA ASOCIADA    | FECHA PAGO ASOCIADA (DIAMES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | FECHA PAGO (DIAMES/AÑO) | CANTIDAD EMPLEADOS |
| 52465598             | 05/03/2026                       | 66701723        | 10/03/2026              | 1                  |
| PERIODO SALDO        | PERIODO PENSIÓN                  | TIPO PLANILLA   | TOTAL NÓMINA            | TOTAL A PAGAR      |
| 2026-02              | 2026-02                          | N               | \$0                     | \$113.500          |

| TOTALES SALUD |             |             |
|---------------|-------------|-------------|
| Código EPS    | Nombre      | NIT         |
| EPS005        | Sanitas EPS | 800251440-6 |
|               |             | 48.600      |

| TOTALES PENSION |          |             |                        |
|-----------------|----------|-------------|------------------------|
| Código AFP      | Nombre   | NIT         | Cotización Obligatoria |
| 230301          | Porvenir | 800224808-8 | 62.200                 |

| Código ARL | Nombre           | NIT         | Cotización Obligatoria | No. Autorizaciones |
|------------|------------------|-------------|------------------------|--------------------|
| 14-23      | Positiva Seguros | 860011153-6 | 2.000                  |                    |

| TOTALES CAJAS |        |              |
|---------------|--------|--------------|
| Código CCF    | Nombre | Valor Aporte |

|  | Valor Aporte | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |
|--|--------------|-----------|-------------------|---------------|---------------|
|  | 0            | 7         | 0                 | 0             | 0             |
|  |              |           | ICBF              |               |               |
|  | 0            | 7         | 0                 | 0             | 0             |
|  |              |           | ESAP              |               |               |
|  |              |           | MEN               |               |               |

| TOTALES POR SUBSISTEMA |                                |                                     |
|------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|
| Tipo Administradora    | No. Administradoras Reportadas | Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora |
| Salud                  | 1                              | 48.600                              |
| Pensión                | 1                              | 62.200                              |
| Riesgos Laborales      | 1                              | 2.000                               |
| CCF                    | 0                              | 0                                   |
| ESAP                   | 0                              | 0                                   |
| ICBF                   | 0                              | 0                                   |
| MEN                    | 0                              | 0                                   |
| SENA                   | 0                              | 0                                   |
| <b>TOTALES</b>         | 3                              | 112.800                             |

| DATOS DEL APORTANTE |                   |                                    |        |              |                    |                          | EXONERADO PAGO<br>PARAFISCALES Y<br>SALUD |
|---------------------|-------------------|------------------------------------|--------|--------------|--------------------|--------------------------|-------------------------------------------|
| TIPO                | NÚMERO            | NOMBRE APORTANTE                   |        | DIRECCIÓN    | TELÉFONO           | CORREO                   |                                           |
|                     |                   | ANDREA DEL PILAR NITOLA<br>ALVAREZ |        |              |                    |                          |                                           |
| CC                  | 1052403906        |                                    |        | CL 2A 13A 14 | 7602375            | andrea119502@hotmail.com |                                           |
| FORMA PRESENTACION  | CLASE APORTANTE   | NOMBRE SUCURSAL                    | CÓDIGO | DEPARTAMENTO | CIUDAD / MUNICIPIO |                          |                                           |
| ÚNICA               | I – Independiente |                                    |        | BOYACÁ       | DUITAMA            |                          |                                           |
|                     |                   |                                    |        |              |                    |                          | NO                                        |

| DATOS DE LA PLANILLA |                                  |                 |                         |                    |               |
|----------------------|----------------------------------|-----------------|-------------------------|--------------------|---------------|
| PLANILLA ASOCIADA    | FECHA PAGO ASOCIADA (DIAMESIANO) | NÚMERO PLANILLA | FECHA PAGO (DIAMESIANO) | CANTIDAD EMPLEADOS | CANTIDAD UPIC |
| 52465598             | 05/03/2026                       | 66701723        | 10/03/2026              | 1                  | 0             |
| PERIODO SALUD        | PERIODO PENSIÓN                  | TIPO PLANILLA   | TOTAL NÓMINA            | TOTAL A PAGAR      |               |
| 2026-02              | 2026-02                          | N               | \$0                     | \$113.500          |               |

**DETALLE POR COTIZANTE**

[illegible]



|                                                                                                                                                                           |                                                                             |                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| <br><b>FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA</b><br><small>UNIÓN - INTEGRIDAD - VICTORIA</small> | <b>INFORME SUPERVISIÓN ACTIVIDADES Y GESTIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b> | Página: 1 de 4<br>Código: MDN-COGFM-PROGESAD-DIADF-FU.95.1-33 V.13 |
|                                                                                                                                                                           | SGI                                                                         | Vigente a partir de: 20-04-2023                                    |

Bogotá D.C., 09 de marzo de 2026

No. 002 de 2026

Señor

Coronel GEOVANNY ANDRÉS SUÁREZ PENAGOS

Director Administrativo y Financiero del COGFM

Ciudad

Asunto: Informe de Supervisión, Actividades y Gestión Contrato de Prestación de Servicios

De acuerdo con lo establecido en el Contrato de Prestación de Servicios Profesionales Nro. 005 del 2026; de manera atenta me permito relacionar a continuación el detalle de las actividades realizadas a la fecha por parte de ANDREA DEL PILAR NITOLA ALVAREZ, quien presta sus servicios como Abogada, en cumplimiento con las obligaciones específicas pactadas en el contrato, cuyo objeto es: "...prestar servicios profesionales como Abogada para apoyar al área de contratación del Comando General en la etapa precontractual, contractual y post contractual en el desarrollo de los procesos de la gestión contractual y procedimientos administrativos sancionatorios de los contratos que se celebren o desarrollen a cargo de la Dirección Administrativa y Financiera del COMANDO GENERAL DE LSA FUERZAS MILITARES." así:

| No | Obligaciones contractuales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Actividades desarrolladas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Estructurar y adelantar los procesos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, verificando que cumplan con las condiciones jurídicas requeridas por la institución.                                                                                                                                                   | Para el presente periodo no se realizó procesos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 2  | Elaborar y analizar estudios previos y pliego de condiciones, presentar y adelantar los procesos de contratación que se le asignen, analizando y verificando que cumplan con las condiciones jurídicas requeridas por la Institución                                                                                                          | Para el presente periodo se analizó de estudios previos de mantenimiento preventivo y correctivo de hardware y software del sistema de archivo digital<br>Se analizó estudio previo del Departamento Conjunto de Comunicaciones<br>Se analizó estudio previo de la dirección administrativa y financiera (mochuelo)<br>Se analizó estudio previo de la FEDEM<br>Se analizó estudio previo NDR |
| 3  | Elaborar y actualizar los modelos de minutas para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión que suscriba la Dirección Administrativa y Financiera en el contenido de las cláusulas correspondientes de acuerdo con los pliegos de condiciones, las normas legales vigentes y la naturaleza de los mismos | Para el presente periodo no se realizó elaboración y actualización de modelos de minutas para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.                                                                                                                                                                                                                 |
| 4  | Publicar en la plataforma SECOP II los procesos de contratación y contratos de prestación de servicios profesionales y apoyo a la gestión que sean suscritos                                                                                                                                                                                  | Para el presente periodo se realizó la debida publicación en el secop II de los procesos de contratación de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con actualización de documentos de los contratistas en ejecución.                                                                                                                                                   |

|                                                                                                                                                     |                                                                      |                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| <br>FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA<br>UNIÓN - INTEGRIDAD - VICTORIA | INFORME SUPERVISIÓN ACTIVIDADES Y GESTIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS | Página: 2 de 4                                   |
|                                                                                                                                                     |                                                                      | Código: MDN-COGFM-PROGESAD-DIADF-FU.95.1-33 V.13 |
|                                                                                                                                                     | SGI                                                                  | Vigente a partir de: 20-04-2023                  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | por el Director Administrativo y Financiero del COGFM                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 5  | Apoyar jurídicamente en la elaboración de contratos modificatorios que le sean asignados.                                                                                                                                        | Se realizó concepto jurídico de viabilidad modificatorio N°001 OC 160845-2026<br>Se realizó modificatorio N°001 OC 16845-2026<br>Se realizó concepto jurídico de viabilidad N°001 solicitud de prórroga del contrato 132-2026<br>Se realizó modificatorio 001 del contrato 132-2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 6  | Elaborar y revisar actas de Cierre de Expedientes Contractuales, de los contratos suscritos por el Director Administrativo y Financiero del COGFM, dentro del término señalado por ley                                           | Para el presente periodo no se realizó actas de cierre de expedientes contractuales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 7  | Realizar revisión a las obligaciones contraídas respecto a los resultados financieros, contables, jurídicos y técnicos para quedar a paz y salvo en la liquidación de los contratos de bienes y servicios que le sean asignados. | Para el presente periodo no se realizó revisión de obligaciones respecto de los resultados financieros, contables, jurídicos y técnicos para quedar a paz y salvo en la liquidación del contrato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 8  | Participar en el diseño, coordinación, ejecución y control de los planes, programas, recomendaciones y proyectos en materia de contratación, con miras a optimizar la utilización de los recursos disponibles                    | Se realizó recomendaciones a estudio previo del proceso de mantenimiento preventivo y correctivo de hardware y software del sistema de archivo digital MASS STORE DE MASSTECH (CONFORMADO POR SERVIDOR LENOVO THINKSYSTEM SR650 SERVER XEON SP GEN 2 Y LA LIBRERIA QUANTUM SCALAR I3 DUAL LTO-8).<br>Se realizó recomendaciones a estudio previo de mantenimiento preventivo y correctivo de hardware y software del sistema de archivo digital<br>Se realizó recomendaciones a estudio previo del Departamento Conjunto de Comunicaciones<br>Se realizó recomendaciones a estudio previo de la dirección administrativa y financiera (mochuelo)<br>Se realizó recomendaciones a estudio previo de la FEDEM<br>Se realizó recomendaciones a estudio previo NDR |
| 9  | Resolver requerimientos y solicitudes allegados por Entes de Control.                                                                                                                                                            | Para el presente periodo no se dio respuestas a entes de control.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 10 | Apoyar, impulsar y participar desde el inicio hasta el término en el procedimiento de debido proceso que se requiera dentro de los procesos contractuales que adelante la Dirección Administrativa y Financiera                  | Se realizó audiencia del 20 de febrero de 2026 debido proceso 273-2025 con radicado 0126000000081 decreto-practica de pruebas de oficio- requerimientos al contratista<br>Se realizan citaciones a las partes procesales<br>Se corre traslado probatorio y del proceso a las partes procesales.<br>Se realizó audiencia del 27 de febrero de 2026 debido proceso 273-2025 cierre de pruebas y al despacho para fallo, se reconoce personería jurídica para actuar apoderada de la aseguradora solidaria.<br>Se realizó audiencia del 02 de marzo de 2026 debido proceso 273-2025 fallo sancionatorio se da lectura a la parte resolutive 03 de marzo de 2026 notificación electrónica de resolución sancionatoria 085-2026 a las partes procesales.            |



|                                                                                                                                                                           |                                                                             |                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA</b><br><small>JUVEN - INTEGRIDAD - VICTORIA</small> | <b>INFORME SUPERVISIÓN ACTIVIDADES Y GESTIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b> | Página: 3 de 4                                                                      |
|                                                                                                                                                                           |                                                                             | Código: MDN-COGFM-PROGESAD-DIADF-FU.95.1-33 V.13<br>Vigente a partir de: 20-04-2023 |

|    |                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11 | Asistir a las Audiencias que se programen en el desarrollo de los debidos procesos adelantados por la Dirección Administrativa y Financiera                                                                | Se realizó audiencia del 20 de febrero de 2026 debido proceso 273-2025 con radicado 0126000000081 practica de pruebas<br>Se realizó audiencia del 27 de febrero de 2026 debido proceso 273-2025 cierre de pruebas y al despacho para fallo<br>Se realizó audiencia del 02 de marzo de 2026 debido proceso 273-2025 fallo sancionatorio                                                                                              |
| 12 | Resolver consultas, dar respuestas a derechos de petición, recursos de reposición, apelación, reposición y los demás de competencia de la Dirección Administrativa y Financiera, cuando le sean asignadas. | Se emitió requerimiento a secretaria de hacienda con asunto impuestos prediales<br>Se realizo respuesta a ministerio de defensa con radicado 0126000197502 de investigación disciplinaria 069-2025<br>Se emitió respuesta a solicitud de estructurador económico proceso referencia 0126001574502 con radicado 0126001699402<br>Se emite respuesta a contratista importarex sobre recurso de reposición en debido proceso 273-2025- |
| 13 | Analizar, evaluar y conceptuar, en materia jurídica, sobre asuntos relativos a procesos contractuales y/o administrativos sancionatorios, y elaborar el acto administrativo correspondiente.               | Se emite respuesta a requerimiento importarex SAS del 05 de marzo de 2026 quien interpone reposición frente a resolución 085-2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 14 | Recibir, archivar, organizar, foliar y elaborar la tabla de retención documental de todos los documentos soporte de los procesos contractuales que le sean asignados, hasta la elaboración del Contrato    | Durante el presente periodo se realizó alistamiento de la documentación requerida para hacer entrega del archivo correspondiente a los procesos contractuales de prestación de servicios profesionales y técnicos suscritos en el mes de enero de 2026, carpetas de contratistas de lo cual está pendiente remitir al archivo 20 carpetas que se encuentran falta de firmas en lista de verificación.                               |

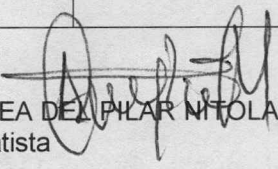
Se verificaron los soportes y actividades realizadas por el Contratista y se constató que son acordes con las obligaciones contractuales específicas pactadas en el Contrato, por lo tanto, se recibe a satisfacción la prestación del servicio brindado a la fecha.

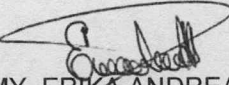
#### CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES AL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SOCIAL Y PARAFISCALES

Por el presente se deja constancia que se verificó y certifico que el Contratista cumple con las obligaciones relativas al Sistema de Seguridad Social Integral y se anexa para tal fin, las certificaciones, planillas y comprobantes de pago. Lo anterior, dando estricto cumplimiento a lo consagrado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, modificada por el Parágrafo 2 del Artículo 1 de la Ley 828 de 2003, en concordancia con el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, Sección 2 AFILIACIÓN, COBERTURA Y EL PAGO DE APORTES A LAS PERSONAS VINCULADAS A TRAVES DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS del Decreto 1072 de 2015, Decreto 2353 de 2015 y demás normas que las complementen, aclaren, modifiquen o deroguen y se encuentren vigentes durante la ejecución del presente contrato.

Atentamente,

|                                                                                                                                                     |                                                                      |                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| <br>FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA<br>UNIÓN - INTEGRIDAD - VICTORIA | INFORME SUPERVISIÓN ACTIVIDADES Y GESTIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS | Página: 4 de 4                                   |
|                                                                                                                                                     |                                                                      | Código: MDN-COGFM-PROGESAD-DIADF-FU.95.1-33 V.13 |
|                                                                                                                                                     | SGI                                                                  | Vigente a partir de: 20-04-2023                  |

  
**ANDREA DEL PILAR MITOLA ALVAREZ**  
Contratista

  
**MY. ERIKA ANDREA RODRÍGUEZ SAENZ**  
Jefe Área de Contratos COGFM

**Anexo:** Certificado de afiliación EPS, PENSION Y/O FOSYGA, ARL, correspondiente al mes que se presenta el informe de supervisión.

**Nota:** El Supervisor del Contrato debe verificar todos los documentos soportes que evidencien el seguimiento efectuado por el supervisor a las actividades desarrolladas por el Contratista y que garanticen la adecuada ejecución del contrato, tales como: Actas, informes, evidencia fotográfica, cronogramas, entre otros.

*Espacio para ser diligenciado en la Dirección Administrativa y Financiera*

| <b>CONTROL DE APROBACIONES Y DE TIEMPOS PARA PUBLICAR</b> |                                                          |                                                  |                               |                                        |  |
|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------|--|
| CONTRATOS                                                 | FECHA DE RECEPCIÓN DEL INFORME                           | DE APROBACIÓN Y CARGUE DEL INFORME.              | NOMBRE DE FUNCIONARIO REVISOR | FIRMA DEL FUNCIONARIO AVALANDO INFORME |  |
|                                                           |                                                          |                                                  |                               |                                        |  |
| CONTABILIDAD                                              | FECHA DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS PAGO PARA LA OBLIGACIÓN | DE APROBACIÓN DE DOCUMENTOS DE PAGO Y FACTURA    | NOMBRE DE FUNCIONARIO         | FIRMA DEL FUNCIONARIO.                 |  |
|                                                           |                                                          |                                                  |                               |                                        |  |
| TESORERÍA                                                 | FECHA DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS PARA LA ORDEN DE PAGO   | FECHA REAL DE PAGO, Y CARGUE DE SOPORTES DE PAGO | NOMBRE DE FUNCIONARIO         | FIRMA DEL FUNCIONARIO.                 |  |
|                                                           |                                                          |                                                  |                               |                                        |  |





## SOLICITUD PARA TRAMITE DE PAGO PARA PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR ELECTRONICAMENTE

Fecha de solicitud: 09 de marzo de 2026

No de solicitud: 02

Dirigido a: Comando General de las FF.MM - Dirección Administrativa y Financiera

Nit: 800.230.729-9

Dirección: Avenida el Dorado - Carrera 54 No. 26 - 25 - CAN

Telefono: 3150111 ext 21245

## PROVEEDOR Y/O CONTRATISTA

Contrato Número: 005-2026

Apellidos y Nombre o Razon Social: ANDREA DEL PILAR NITOLA ALVAREZ

Numero de Identificación (NIT-CC-CE): 1,052,403,906

Dirección: CALLE 25B # 43-42 QUINTA PAREDES

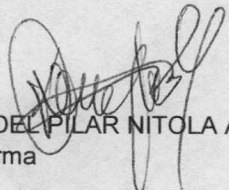
Teléfono: 3156393018

Correo Electrónico: [andrea.nitola@gmail.com](mailto:andrea.nitola@gmail.com)

| Descripción del Bien o Servicio Prestado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Tipo de adquisición<br>(Bien ó Servicio) | Cantidad | No. De pago | Valor          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------|-------------|----------------|
| prestar servicios profesionales como Abogada para apoyar al área de contratación del Comando General en la etapa precontractual, contractual y post contractual en el desarrollo de los procesos de la gestión contractual y procedimientos administrativos sancionatorios de los contratos que se celebren o desarrollen a cargo de la Dirección Administrativa y Financiera del COGFM | Prestación de Servicios                  | 1        | 2           | \$5.350.000.00 |

VALOR A PAGAR EN LETRAS: CINCO MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE

Solicitante



PS. ANDREA DEL PILAR NITOLA ALVAREZ  
Firma y Post-firma

Vo - Bo:

MY ERIKA ANDREA RODRÍGUEZ SAENZ  
Jefe área de contratos del COGFM

