INFORME DE ACTIVIDADES No. 001

FECHA DEL INFORME	28 DE FEBRERO DE 2026

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL ÁREA DE TALENTO HUMANO Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DEL MUNICIPIO DE LA UNIÓN ANTIOQUIA.

CONTRATISTA: LUZ HIRAIDA MONSALVE RUIZ
NÚMERO DE CEDULA: 21.471.011 de Entrerrios Antioquia

CONTRATO: 20250160PSSG

PERIODO DE ACTIVIDADES	**01 DE FEBRERO DE 2026**	**AL**	**28 DE FEBRERO DE 2026**

Descripción de le ejecución actual del contrato:

No.	ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO	ACCIONES DESARROLLADAS EN EL PERIODO
1	Apoyar la formulación, ejecución, seguimiento y evaluación del Plan Estratégico de Talento Humano (PETH) conforme a la normatividad vigente.	Se realizaron los 6 Planes Institucionales correspondientes a la Oficina de Talento Humano para la vigencia 2026, donde se llevará a cabo los planes de acción de las diferentes áreas de la alcaldía. -Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo. -Plan de Previsión de Recursos Humanos. -Plan de Capacitación. -Plan de Vacantes. -Plan de Bienestar e Incentivos -Plan Estratégico de Talento Humano.
2	Apoyar la elaboración y actualización del Plan Anual de Vacantes, Plan de Previsión de Recursos Humanos y Plan Institucional de Capacitación (PIC).	Pendiente por desarrollar la actividad.
3	Apoyar en la formulación, ejecución y seguimiento de el Plan institucional de Archivos (PINAR), en lo relacionado con la gestión documental y las responsabilidades del talento humano.	Pendiente por desarrollar la actividad.

4	Brindar apoyo en la articulación del Plan Estratégico de Tecnologías de la información y las comunicaciones (PETI) con los procesos de la Alcaldía del Municipio de La Unión, especialmente en el fortalecimiento de competencias digitales.	Pendiente por desarrollar la actividad.
5	Apoyar en la implementación y seguimiento del Plan de Tratamiento de Riesgo de Seguridad y Privacidad de la Información, desde el enfoque de cultura organizacional.	Pendiente por desarrollar la actividad.
6	Apoyar las acciones del Plan de Seguridad y Privacidad de la Información, orientadas a la sensibilización, capacitación y cumplimiento de lineamientos por parte de los servidores y contratistas.	Pendiente por desarrollar la actividad.
7	Realizar seguimiento a los indicadores de la dimensión de Talento Humano en el FURAG y demás herramientas de medición del MIPG.	Se solicitaron claves y contraseñas para el ingreso a FURAG para revisar información realizada por la Secretaria de Gobierno durante el 2025 y cargar con sus respectivas evidencias a la plataforma después del 3 de marzo del año en curso.
8	Apoyar la ejecución y seguimiento del Plan Institucional de Capacitación, de acuerdo con las necesidades detectadas.	Pendiente por desarrollar la actividad.
9	Apoyar la formulación, ejecución y seguimiento del Plan de Bienestar Social e Incentivos, conforme a los lineamientos del MIPG	. Pendiente por desarrollar actividad
10	Apoyar la medición y análisis del clima organizacional y la satisfacción laboral	Pendiente por desarrollar la actividad.

11	Apoyar la implementación y fortalecimiento del Código de Integridad y los valores del servicio público	Pendiente por desarrollar la actividad.
12	Apoyar la articulación del área de Talento Humano con las demás dimensiones del MIPG (Planeación, Gestión con Valores, Control Interno, Gestión del Conocimiento)	Pendiente por desarrollar la actividad.
	Apoyar en el ajuste y actualización o derogación de los actos administrativos de los diferentes comités, juntas o consejos a cargo de la Secretaría de Gobierno y Servicios Administrativos.	Pendiente por desarrollar la actividad.
14	Apoyar en el diseño de un cronograma institucional de los comités a cargo de la secretaría de Gobierno y Servicios Administrativos.	Pendiente por desarrollar la actividad.
15	Apoyar en la conformación, capacitación y seguimiento de la comisión de personal	Pendiente por desarrollar la actividad.
16	Coadyuvar en el cargue de la información que se debe reportar en la plataforma del FURAG, así como la elaboración de estrategia que permita mejorar y aumentar la calificación de los indicadores relacionados con el índice de desempeño institucional.	A partir del 3 de marzo se abren la plataforma del Furag donde comenzaremos a cargar la información y subir todas las evidencias, asignar también a las diferentes dependencias que deben cargar su información.



LUZ HIRAIDA MONSALVE RUIZ
CC: 21.471.011 de Entrerríos Antioquia
Celular 3146838982