CONTRATO DE OBRA No.
2506190787

"INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, JURÍDICA Y AMBIENTAL PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL PARQUE METROPOLITANO DEL MUNICIPIO DE MANIZALES"

INFORME DEL COMPONENTE
SOCIAL No. 008

Periodo del informe: 01 de marzo al 31 de marzo de 2026

GS VÍAS Y ESTRUCTURAS SAS

Nancy Morales Aguirre

Manizales, 01 de abril de 2026

TABLA DE CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN 3
2. OBJETIVOS 3
2.1 OBJETIVO GENERAL 3
2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS 3
3. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS 4
3.1 INFORMACION GENERAL 4
3.2 SEGUIMIENTO AL PLAN DE GESTIÓN SOCIAL 4
4. ACTIVIDAD N°2. PROGRAMA INFORMACIÓN Y DIVULGACIÓN 5
5. ACTIVIDAD N°3. PROGRAMA INFRAESTRUCTURA DE PREDIOS Y SERVICIOS PUBLICOS 6
6. ACTIVIDAD N°4 PROGRAMA ATENCIÓN A LA COMUNIDAD 6
7. ACTIVIDAD N°5 PROGRAMA CULTURA VIAL Y PARTICIPACIÓN COMUNITARIA 9
8. ACTIVIDAD N°6. PROGRAMA CONTRATACIÓN DE MANO DE OBRA 11
9. ACTIVIDAD N° 7 PROGRAMA CAPACITACIÓN AL PERSONAL 12
10. ACTIVIDAD N°8 COMITÉS Y REUNIONES 13
11. CONCLUSIONES 17
12. RECOMENDACIONES 18
13. LISTA DE ANEXOS 18

1. INTRODUCCIÓN

El área social de la interventoría estuvo haciendo seguimiento y supervisión a las actividades realizadas en los diferentes programas del PGS desarrolladas por el contratista desde el 01 de marzo al 31 de marzo del presente año y así tener de primera fuente las herramientas suficientes para realizar dicho informe a través de verificación, supervisión y acompañamiento en cada una de las actividades, desde el componente social de la interventoría se brindó apoyo y algunas recomendaciones para los programas del PGS y así cumplir con las actividades del periodo. Es importante resaltar que el contratista y quien desempeñe las actividades del componente social debe tener claridad de cada una de las actividades del área técnica que requieran su apoyo y así minimizar el impacto con la comunidad y /o las personas del AID (área de influencia directa del proyecto).

2. OBJETIVOS

2.1 OBJETIVO GENERAL

Supervisar, orientar y acompañar el cumplimiento de las actividades a desarrollar en el PGS (plan de gestión social) de acuerdo con el contrato de obra No. **2506190787**

2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Realizar supervisión y seguimiento al componente social del proyecto.
- Realizar acompañamiento, recomendaciones y asesoría al componente social del contratista.

3. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS

3.1 INFORMACION GENERAL

Residente Social	**Residente Social**
	Nancy Morales Aguirre
Contratista	Interventoría

La profesional social de interventoría realizó seguimiento a las actividades del PGS (plan de gestión social) mediante correo electrónico, telefónicamente, vía WhatsApp dependiendo la situación que se presente.

3.2 SEGUIMIENTO AL PLAN DE GESTIÓN SOCIAL

Las actividades generales desarrolladas por el contratista y la interventoría en el presente período se tuvieron en cuenta de acuerdo con los programas del PGS.

1. Programa de Información y divulgación
2. Programa de manejo de infraestructura de predios y servicios públicos
3. Programa de Atención comunitaria SAU
4. Programa Cultura vial y participación comunitaria
5. Programa de Contratación mano de obra
6. Programa de Capacitación al Personal de Obra

La interventoría realizó verificación y seguimiento al componente social, realizando las siguientes actividades.

a. Presencia en obra de acuerdo con el porcentaje de cumplimiento en terreno.

b. De acuerdo con el seguimiento y acompañamiento de las actividades ejecutadas durante este período a continuación se relacionan:

4. ACTIVIDAD N°2. PROGRAMA INFORMACIÓN Y DIVULGACIÓN

- Durante el mes de marzo no se registraron actividades que requirieran informar a la comunidad algún cierre, demolición que afectará a la comunidad. Es importante agregar que en este programa se contemplan las reuniones extraordinarias que puedan surgir por parte de la comunidad, veedurías o grupos de interés.

INDICADORES
META: Socializar el proyecto y la posible afectación que la misma genera: **I_1=** No. Reuniones realizadas/No. 0 reuniones programadas 0 IVALOR**= 100%**

Es de agregar que la información y divulgación del proyecto se complementa con la instalación de las vallas informativas al ingreso de la obra.

Registro fotográfico

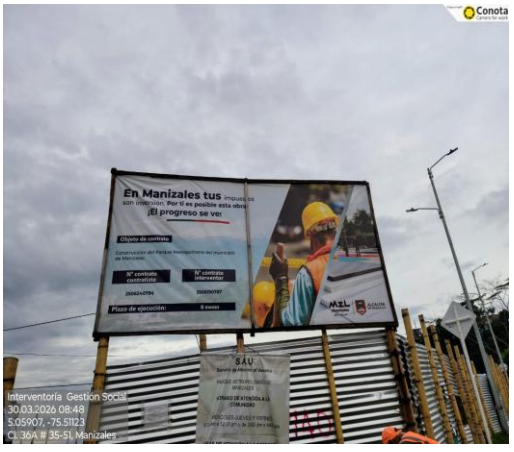


Foto 1. Valla informativa. Fuente propia

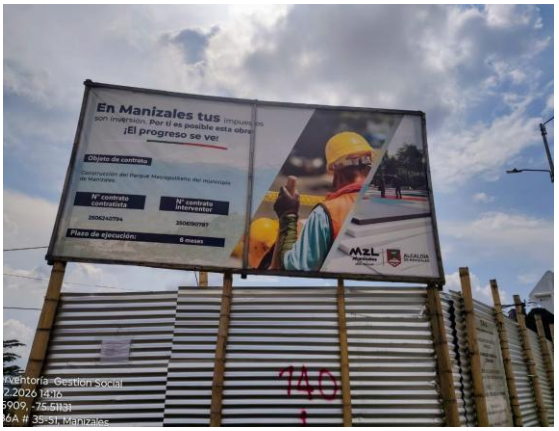


Foto 2. Valla informativa. Fuente propia

5. ACTIVIDAD N°3. PROGRAMA INFRAESTRUCTURA DE PREDIOS Y SERVICIOS PUBLICOS

- En este periodo no se realizaron actas de vecindad, ni de seguimiento.

INDICADORES
META: Socializar el proyecto y la posible afectación que la misma genera: **I = No. Actas realizadas/ No. Actas proyectadas VALOR= 100%**

6. ACTIVIDAD N°4 PROGRAMA ATENCIÓN A LA COMUNIDAD

En el programa de atención a la comunidad el componente social realizó supervisión a los diferentes medios de contacto con la comunidad los cuales son publicación del pendón del punto SAU expuesto en la vía con el fin que la comunidad tenga acceso de forma visual a los medios de contacto como es el correo electrónico y horario de atención , al buzón de PQRSF se le hace supervisión verificando que este en el punto acordado desde el inicio de la obra y se da apertura semanalmente para corroborar el número de PQRSF que han llegado y brindar una respuesta dentro los 10 días hábiles.

Registro fotográfico

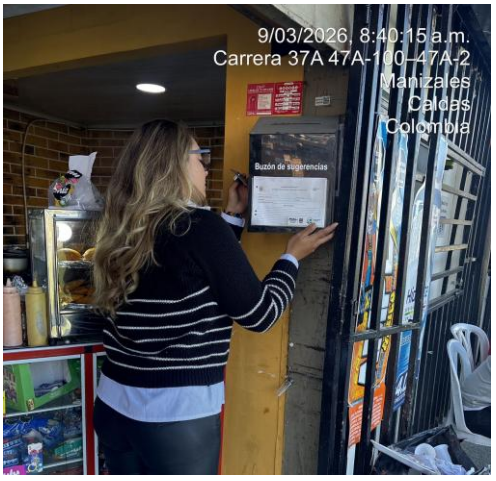




Foto 3. Revisión buzón de pqrsf. Fuente contratista Foto 4. Revisión de buzón pqrsf. Fuente propia

- La interventoria realiza seguimiento para determinar si han recibido PQRSF, DERECHOS DE PETICIÓN, a traves del buzon o via correo electronico y a la fecha no se ha registrado ninguno.

- **INSTALACIÓN DE CARTELERA INFORMATIVA**: La cartelera es un medio visual para que los trabajadores se informen cuando necesiten números de emergencia, números de las EPS, frases de crecimiento personal que pueden ayudar individualmente y la foto de la capacitación mensual que hace que se sientan parte activa del proyecto, además de las actividades del PGS. Se pudo percibir que no se esta actualizando la cartelera como medio visual de información para los trabajadores.



Foto 5. Cartelera informativa. Fuente propia



Foto 6. Cartelera informativa. Fuente propia

-SOLICITUD DE LA COMUNIDAD PARA MEJORAR EL INGRESO A LA IGLESIA PENTECOSTAL: El día 11 de marzo la comunidad solicito verbalmente a la interventoría la posibilidad de mejorar el acceso a la iglesia el cual se encuentra en muy malas condiciones y esta es visitada por un número significativo de creyentes, desde el componente social de la interventoría se gestionó con el Ing. director del contratista para atender dicha solicitud y los días 13 y 27 de marzo se inicio con el mejoramiento de la vía por parte del contratista J25 y se pretende terminar de arreglar su acceso por tal razón queda en proceso en el presente informe.





Foto 7. Via de acceso a la iglesia Fuente propia

Foto 8. Vía de acceso a la iglesia. Fuente propia





Foto 9. Trabajo para mejorar el acceso Fuente p.

Foto10. Inicio mejoramiento del acceso a la iglesia. Fp

INDICADORES
META: Dar respuesta al 100% de las inquietudes y solicitudes de la comunidad. **I_1=** No. Solicitudes atendidas/No.1 Solicitudes respuestas 1 VALOR**= 100%** **I_2 =** No. Solicitudes atendidas/No.1 Solicitudes en seguimiento 0 **VALOR= 100%** **se cumplió 100%.**

7. ACTIVIDAD N°5 PROGRAMA CULTURA VIAL Y PARTICIPACIÓN COMUNITARIA

- **RECORRIDO CON LAS VEEDURIAS** : El día 02 de marzo del presente año a las 9:00 am y de acuerdo a la programación que se tenía establecida se realizó recorrido con la veeduría del parque metropolitano en compañía del área técnica del contratista, representantes de la interventoría directora, componentes ambiental, sst y social en donde cada área socializo las actividades y avances que se han tenido en el proyecto , lo que se ha ejecutado, lo que falta y así los veedores conocieron de primera fuente la obra y de esta forma realizaron control, vigilancia y la transparencia

del proyecto contando con los insumos suficientes para multiplicar la información con las comunidades, las juntas de acción comunal, lideres. (Anexo 1. Registro de asistencia y acta recorrido con veedurías).

Registro fotográfico



Foto 11. Recorrido con veedurías. fuente propia



Foto 12. Recorrido con veedurías. fuente interventoría



Foto 13. Recorrido con veedurias .fuente contratista



Foto 14. Recorrido con veeduria . fuente contratista

INDICADORES
I=Número de reuniones realizadas / 1 Número de reuniones programadas 1 la meta SE CUMPLIO VALOR= 100%

8. ACTIVIDAD N°6. PROGRAMA CONTRATACIÓN DE MANO DE OBRA

Desde el componente social de la interventoría se hace seguimiento y se realiza en campo directamente con los operativos el censo para determinar el número de trabajadores del AID (área de influencia directa del proyecto) con el fin de dar cumplimiento al porcentaje de mano de obra no calificada, en cada uno de los censos mensuales se ha dado cumplimiento mejorando así los ingresos de la población que habita en los sectores cerca a la obra y de esta forma mejoran su calidad de vida. La cuota de contratación femenina por cada 10 hombres una mujer en el presente contrato no especifica MONC, MOC lo que indica que se esta cumpliendo con la cuota femenina puesto que el contratista tiene contratadas 2 mujeres profesionales. El siguiente cuadro da cuenta del personal contratado a la fecha por el contratista J25 y se relacionan los subcontratistas que realizan labores en las diferentes actividades como siembra de árboles, pintura, obra blanca.

PERSONAL CONSORCIO PARQUES J25

Administrativos	5
Maestros	1
Oficiales	14
Ayudantes	36
Operador de maquinaria	2

Conductor Volqueta	1
Topógrafo	1
Controlador Vial	1
Siembra	3
Estructura Metálica	3
Pintura canchas	2
Obra Blanca	2
TOTAL	**71**

INDICADORES
META: Contratar mano de obra no calificada de la zona de influencia directa **I= N° de trabajadores contratados del sector/N° de trabajadores contratados** **25 trabajadores del sector MONC, de 50 trabajadores contratados MONC. La meta se cumple en un 50%.**

9. ACTIVIDAD N° 7 PROGRAMA CAPACITACIÓN AL PERSONAL

- El contratista con la profesional encargada del área social realizó capacitación sobre resolución de conflictos considerando la importancia de mantener buenas relaciones y un clima laboral armónico con buenos canales de comunicación y respeto por los compañeros. (Anexo2. Registro de asistencia de la capacitación)

Registro fotográfico



Foto 15. Capacitacion al personal .fuente contratista



Foto 16. Capacitación al personal . fuente contratista

INDICADORES
META: Dar a conocer al personal de la obra el plan de manejo social y sus diferentes actividades **I_1= No.** Capacitaciones realizadas 1/No. Capacitaciones programadas1 VALOR**= 100%**

10.ACTIVIDAD N°8 COMITÉS Y REUNIONES

- **REUNIÓN CON OFICIALES Y MAESTRO DEL CONTRATISTA:** El día 09 de marzo la interventoría GS Vías y Estructuras con representación de la directora de obra, los inspectores y la profesional social realizó una charla formativa con los oficiales y el maestro del contratista J25 previamente programada con el fin de solucionar algunos inconvenientes en cuanto al manejo de roles y funciones de ambas partes, además de la importancia de controlar y manejar las emociones teniendo en cuenta las consecuencias que pueden traer tomar decisiones aceleradas. Se hizo énfasis en que la comunicación debe ser respetuosa y manejar el conducto regular en obra (maestro) y así conservar un ambiente laboral sano y adecuado. (Anexo 3. Registro de asistencia y acta de reunión con oficiales).

Registro fotográfico



Foto 17. Reunión con oficiales .fuente contratista



Foto 18. Reunión con oficiales . fuente contratista



Foto 19. Reuniòn con oficiales .fuente contratista



Foto 20. Reuniòn con oficiales. fuente contratista

-Recorridos por la Obra: Diariamente el componente social de la interventoría realiza recorridos por la obra y así garantiza su permanencia en ella, a la vez que tiene contacto con el personal operativo y recibe inquietudes, sugerencias que son trasladadas al contratista**.**

Registro fotográfico



Foto 21. Recorridos por la obra .fuente propia



Foto 22. Recorridos por la obra .fuente propia



Foto 23. Recorridos por la obra .fuente propia

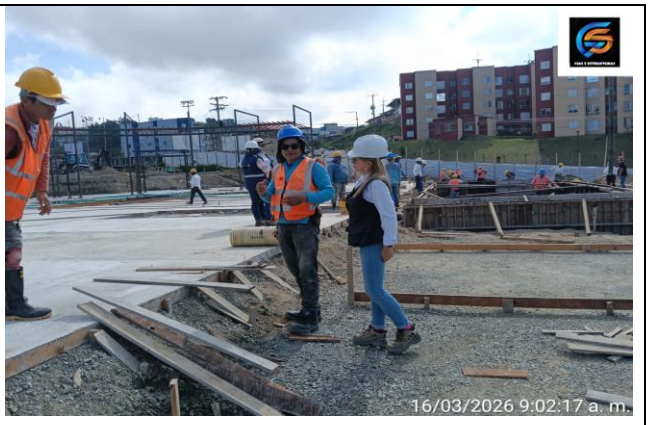


Foto 24 . Recorridos por la obra .fuente propia



Foto 25. Recorrido e Interacción con los trabajadores J25



Foto 26. Recorridos por la obra. Fuente propia



Foto 27. Recorridos por la obra .fuente propia



Foto 28 . Recorridos por la obra .fuente propia

- **Comités de Obra**: El componente social de la interventoría participo de los 4 comités de obra que semanalmente se realizan con la asistencia de la supervisión del contrato, el contratista J25, Invama y cada componente expone desde su área un resumen de las actividades de la semana anterior y comparte los pendientes, y/o los compromisos por cumplir.

Registro fotográfico



Foto 29. Comité de obra .fuente propia



Foto 30. Comité de obra .fuente propia



Foto 31. Comité de obra .fuente propia



Foto 32 . Comité de obra .fuente propia

11.CONCLUSIONES

- A la contratación de mano de obra no calificada de los sectores del AID(área de influencia directa del proyecto)se le ha dado cumplimiento y asi se ha mitigado el desempleo en el sector y han mejorado la calidad de vida de sus familias.
- Es necesario continuar haciendo seguimiento a los canales de comunicación del área social del contratista como son el buzón de PQRSF, el correo electronico y asi dar respuestas claras y oportunas a la comunidad .

12. RECOMENDACIONES

- Se recomienda que los entes de control sean más visibles, hagan recorridos en el sector y así evitar nuevas invasiones que terminan afectando la construcción y permanencia del parque metropolitano.
- Es urgente y necesario a quien corresponda mejorar el manejo de las basuras de la invasión que esta al lado del parque metropolitano puesto que se acumulan en lugares inapropiados produciendo cantaminación ambiental y visual desmejorando asi el parque que va hacer un lugar de recreación y esparcimiento para los habitantes de Manizales.

13. LISTA DE ANEXOS

ANEXO 1: REGISTRO DE ASISTENCIA Y ACTA RECORRIDO CON VEEDURIA.

ANEXO 2: REGISTRO DE ASISTENCIA DE LA CAPACITACIÓN.

ANEXO 3: REGISTRO DE ASISTENCIA Y ACTA DE REUNION CON OFICIALES.

CONSTRUCCIÓN PARQUE METROPOLITANO DE MANIZALES

FECHA 02/03/2026
(Día / Mes / Año)

(Este formato aplica para reuniones distintas a las de Comité de Obra)

ACTA DE REUNIÓN No. ----------
(La numeración será consecutiva)

CONTRATO DE OBRA No. No.
(Indicar número de contrato y año)

CONTRATISTA: CONSORCIO PARQUES J25

OBJETO DEL CONTRATO DE OBRA:
CONSTRUCCIÓN PARQUE METROPOLITANO DE MANIZALES

OBJETIVOS DE LA REUNION : Realizar recorrido con la Veeduria del parque metropolitano de Manizales con el fin de conocer los avances de la obra.

TEMAS A DESARROLLAR EN LA PRESENTE REUNION -

- Recorrido, explicación de avances del área técnica, ambiental, social.

DESARROLLO DE LA REUNION

- El dia 02 de Marzo se realizó recorrido con representantes de la Veeduria, el componente ambiental, SST y social de interventoria, además del componente SST del contratista, la ing. Luxury y la ing. Fernanda quienes explicaron los avances de la obra por zonas; Vaciados en concreto, instalación de cerramientos de canchas, conformación de plazoletas en adoquin, marcación de senderos peatonales,
- el área ambiental explicó el número de especies a sembrar y las áreas a intervenir.
La Veeduria demostro preocupación por quien va a cuidar, administrar el parque, además que no se tiene definido la construcción del CAIA y decidieron hacer un oficio solicitando información a la alcaldia.
- El componente social expuso los beneficios para con el AID como son: dinamización de la economia tiendas, restaurantes, y el # significativo de operadores pertenecientes al sector. (60.47%) de mano de obra no calificada.
- expuso la problematica que se presenta en procesos de ocupación informal (Invasores).
- En general los Veedores se fueron satisfechos con el recorrido, con el avance y la importancia del parque para la comunidad y para la ciudad, es asi como pueden multiplicar la información con la comunidad.

Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA

PROYECTO	PARQUE METROPOLITANO DE MANIZALES						
OBJETIVO:	Realizar Recorrido con las Veedurias del proyecto de acuerdo al plan de Gestión Social (PGS).						
FECHA	02/03/2026	**HORA**	9:00 am	**LUGAR**	ZON AID DEL PROYECTO	**N°**	3

NOMBRE	TELEFONO	ORGAN-COMUNIDAD	FIRMA
Jose Uber Obando M.	3146053755	Plte. Veeduria	
Alb. Juan Grec	3002354999	Veedurec	
Orlando A. Rodriguez M.	4.413.606	Veeduria.	
Gloria Ines Tangarife C	3174668818 30.396.520	Veedora	Gloria Ines Tangarife
Yamileis Cotes T	73098650	Veeduría	
Diana Fernanda Gallego Palacio	3226627639	SST CONTRATISTA	Diana Gallego
Manuela Cuenca Rodriguez	3176589322	Interventoría Gs vías	Manuela Cuenca
Diana R Ramirez #	3122621381	Interventoría Gs Vías	
Juan Camilo Enriquez R	3182359767	Invamo	
Luxzury Ropero Guerrero	3142636255	Contratista	

Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA

PROYECTO	PARQUE METROPOLITANO DE MANIZALES						
OBJETIVO:	Realizar Recorrido con las Veedurias del proyecto de acuerdo al plan de Gestión social (PGS).						
FECHA	02/03/2026	**HORA**	9:00am	**LUGAR**	**ZON AID DEL PROYECTO**	**N°**	3

NOMBRE	TELEFONO	ORGAN-COMUNIDAD	FIRMA
Fernanda Jaime	3228543491	Contratista	
Nancy Morales A	3217060391	interventoria Social	Nancy Morales A
Yuli Paulina Henao R.	3166226730	interventoria.	Yuli P. H.

Powered by CamScanner

CONSORCIO
PARQUES
J25

FORMATO DE ASISTENCIA A CAPACITACIONES SOCIALES

FECHA:	Jueves 19 de Marzo de 2026
LUGAR:	Parque Metropolitano
HORA:	7:00am.
TEMA:	RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS

N°	NOMBRE COMPLETO	CEDULA	FIRMA
1	Ihan Carlos Robles Zamora	1,124,025,697	Ihan K.R.Z.
2		75940028	
3	FRANCISCO JAVIER	1160760911	Sio.
4	Edword Ramirez	16071722	Edword R
5	Jairo Forero	93418160	Jairo Forero
6	YEISID	1002634138	
7	Carlos Alonso	750691589	
8	Juan Esteban Restrepo	1007232760	Juan Esteban R.
9	David Gonzalez G.	1024692	
10	Jair Cuellar	7770x99x	JC.T
11	MAVRICIO B V	75090492	MAVRICIO B V
12	Edison Betancur	1053872423	E.B.S.V
13	Kevin Heredia	1002543306	Kevin
14	Octavio Garcia	5312566	
15	Jorge Jaramillo	10201512	
16	Luis Felipe Chavarro Blandon	1053 TCC 237	

CONSORCIO
PARQUES
J25

FORMATO DE ASISTENCIA A CAPACITACIONES SOCIALES	
FECHA:	Jueves 19 de Marzo de 2026
LUGAR:	Parque Metropolitano
HORA:	7:00am
TEMA:	RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS

N°	NOMBRE COMPLETO	CEDULA	FIRMA
17	[illegible]	10277015	[signature]
18	Asdrubal Herrera	9856502	Asdrubal
19	ABEL Guaviita	79062767	ABEL Guaviita
20	Rogelio Orozco Delgado	16011.954	Rogelio Orozco D.
21	Thorn Uf Giraldo	16055402	[signature]
22	Benjamin Viviana	17 900 492	[signature]
23	Jorge Ompo	7500150	[signature]
24	Jean Carlos Maldonado	75'074.648	[signature]
25	PABLO ANDRE [illegible]	75.082.913	[signature]
26	Brandonth Diaz	1045745539	Brandonth D.
27	José Heliberto Lopez	16071632	[signature]
28	Jesus Arnoldo Montes	4356-216	[signature]
29	DC [illegible]	1004402451	[signature]
30	mauricio cardona	7508670	mauricio C
31	Marlon Andres Osorno C	1056120 781	[signature]
32	Edilberto - C.	71189438	[signature]

CONSORCIO
PARQUES
J25

FORMATO DE ASISTENCIA A CAPACITACIONES SOCIALES	
FECHA:	Jueves 19 de Marzo de 2026
LUGAR:	Parque Metropolitano
HORA:	7:00am
TEMA:	RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS

N°	NOMBRE COMPLETO	CEDULA	FIRMA
33	Ariel P	16110398	Ariel
34	Jose Cabanzo R	1082845547	Jose Cabanzo
35	Carlos Pulgado	10273850	
36	Guillermo Casas V	1110699263	
37	Luis Alberto Valencia G	15989150	Luis Alberto VG
38	[illegible]	9961824	
39	Cristian Restrepo	1.053 805 312	Cristian Restrepo
40	Antonio Jose Murio G.	1.151.452.329	Antonio Murio
41	Miguel Conde Agudelo	1020103452	
42	[illegible]	1.053807220	

CONSORCIO PARQUES J25

FECHA 09/03/2026
(Día / Mes / Año)

(Este formato aplica para reuniones distintas a las de Comité de Obra)

ACTA DE REUNIÓN No. =
(La numeración será consecutiva)

CONTRATO DE OBRA No. No. 2506240794 J25
(Indicar número de contrato y año)

CONTRATISTA: CONSORCIO PARQUES J25

OBJETO DEL CONTRATO DE OBRA:
CONSTRUCCIÓN PARQUE METROPOLITANO DE MANIZALES

OBJETIVOS DE LA REUNION Retroalimentar funciones, Roles con oficiales, maestro, inspectores de la interventoria Gs Vias y estructuras.

TEMAS A DESARROLLAR EN LA PRESENTE REUNION

-

DESARROLLO DE LA REUNION

El dia 09 de marzo se realizó Reunión con los oficiales, maestro de J25, además de la presencia de los inspectores, Directora de obra, Social de la interventoría con el fin de aclarar aspectos como:

1- Manejo de Emociones (Acción- Reacción)
2- Solicitar las observaciones con una adecuada comunicación.
3- se hizo énfasis en el Trabajo coordinado, en equipo por parte de la intervención de la Directora de interventoria
4- los Recomendaciones deben hacerse cuando terminen la actividad y siempre el canal directo es el maestro de la obra.
5- Se les explico la importancia del Registro fotografico, que solo cuenta como evidencia para informes, como soporte del Trabajo de cada profesional de la interventoria.

* Se anexa listado de asistencia.

Powered by CamScanner

CONSORCIO PARQUES J25

FORMATO DE ASISTENCIA A CAPACITACIONES SOCIALES

FECHA:	09/03/2026
LUGAR:	Proyecto Parque Metropolitano de Manizales
HORA:	7:45 am
TEMA:	Retroalimentación Funciones, roles con oficiales, maestro e interventoria (inspectores), Directora, profesional social.

N°	NOMBRE COMPLETO	CEDULA/entidad.	FIRMA
1	Yuli Paulina Honao	30235410 Interventoria	Yuli P. H
2	Nancy Morales A	Interventoria Social	Nancy Morales A
3	Ezequiel Rodriguez	Inspector	
4	Rafael A mejia	Inspector	Rafael A mejia
5	Edison Betancur	oficial.	Edison
6	Carlos Alonso Campo	oficial	
7	Juan Carlos Marin	oficial	
8	Juan Esteban Re	oficial	Juan Esteban R.
9	Antonio Murio G	oficial	Antonio Murio
10	Luis E	oficial.	Luis E
11	Dario Gonzalez G	maestro	
12	Jose Yezid	oficial	
13		oficial	
14	EDILBERTO	oficial	
15	Deiba montoya	oficial	

Powered by CamScanner

PARQUES
J25

FORMATO DE ASISTENCIA A CAPACITACIONES SOCIALES

FECHA:	09/03/2026
LUGAR:	proyecto Parque Metropolitano de Manizales
HORA:	7:45 am.
TEMA:	Retroalimentación funciones, roles con oficiales, maestro e interventoria (inspectores). Directora, profesional social.

N°	NOMBRE COMPLETO	CEDULA	FIRMA
16.	Jaime Palacio	oficial	
17.	Alvaro Guevara H.	oficial	Alvaro

Powered by CamScanner