INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS

1. DATOS GENERALES

FECHA INFORME: 23 de Marzo de 2026	**NUMERO DE CONTRATO:** MF CM 001 DE 2026
TIPO DE CONTRATO: MINIMA CUANTIA	**FECHA ACTA DE INICIO:** DOCE (18) DE MARZO DE 2026
VALOR INICIAL DEL CONTRATO: DIEZ MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL SESENTA PESOS M/CTE ($10.798.060)	**PLAZO DE EJECUCIÓN:** El plazo de ejecución del contrato será de CINCO (05) DIAS CALENDARIO, contados a partir de la aprobación de la garantía única, registro presupuestal y entrega del acta de inicio y demás, previo cumplimiento de los requisitos legales y administrativos consagrados en el Artículo 39 de la ley 80 de 1993, perfeccionamiento, ejecución y pago consagrados en el Artículo 41 de la ley 80 de 1993, Articulo 23 de la ley 1150 de 2007 y Articulo 2.2.1.1.2.3.1 del Decreto 1082 de 2015.
OBJETO: ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS, EQUIPOS DE OFICINA, Y DEMAS INSUMOS NECESARIOS CON DESTINO AL FUNCIONAMIENTO Y DOTACIÓN DEL CONCEJO MUNICIPAL DE FLORESTA-BOYACÁ	

2. DATOS DEL SUPERVISOR,

NOMBRE DEL SUPERVISOR: AURA CONSTANZA MIREYA JAIME	**CARGO:** Presidente Concejo Municipal de Floresta - Boyacá

3. DATOS DEL CONTRATISTA.

NOMBRE CONTRATISTA: LUIS ANTONIO SUAREZ MARTÍNEZ	**CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT:** C.C. 1.002.606.032 de Floresta
DIRECCIÓN: Calle 3 N° 5 – 65	**CORREO ELECTRONICO:** obrascivilesls29@gmail.com
NÚMERO CELULAR: 3133818193	

4. PLAZO DURACIÓN DEL CONTRATO

DESDE: 18 DE MARZO DE 2026	**HASTA:** 23 DE MARZO DE 2026
FECHA ACTA DE INICIO: 18 DE MARZO DE 2026	
FECHA DOCUMENTO DE SUSPENSION 001: ----------	**SUSPENDIDO HASTA:** ----------
FECHA DOCUMENTO DE PRORROGA U OTRO SI: ----------	**PRORROGADO HASTA:** ----------

5. INFORMACIÓN PRESUPUESTAL

NÚMERO CDP: 2026000113	**VALOR CDP:** $ 10.798.060
FECHA CDP: 23 DE FEBRERO DE 2026	
NÚMERO CRP: 2026000153	**VALOR CRP: $** 10.798.060
FECHA RP: 18 DE MARZO DE 2026	
FECHA DOCUMENTO DE ADICIÓN U OTRO SI:	**VALOR ADICIÓN:** 0
NÚMERO CDP ADICIÓN: ----------	**VALOR CDP ADICIÓN:** ----------
NÚMERO RP ADICIÓN: ----------	**VALOR RP ADICIÓN:** ----------
FECHA RP ADICIÓN: ----------	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: $ 10.798.060	

6. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIÓNES.

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIÓNES DEL CONVENIO Y/O CONTRATO	CUMPLIMIENTO: (SI, NO, N/A)	DOCUMENTO QUE EVIDENCIA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	OBSERVACIONES
El contratista deberá cumplir con el objeto del contrato, en los términos pactados de conformidad con la propuesta presentada.	SI	Acta de recibo a satisfacción	Elementos entregados conforme a lo acordado.
Suministrar y realizar las actividades de forma oportuna y de óptima calidad los elementos relacionados en la ficha técnica.	SI	Informe anexo a la cuenta	Todos los elementos fueron suministrados a tiempo y con la calidad requerida.
Presentar los documentos necesarios para la legalización y perfeccionamiento del contrato.	SI	Documentos de Legalización del Contrato	Toda la documentación fue entregada y el contrato fue legalizado adecuadamente.
Cumplir con el contrato en los plazos y condiciones pactadas y sitios convenidos.	SI	Acta de cumplimiento	Las obligaciones fueron cumplidas dentro de los plazos y condiciones establecidos.
Dar cumplimiento a todas las especificaciones y características técnicas señaladas en la Invitación Pública, estudios previos y adendas.	SI	-	Las especificaciones técnicas fueron cumplidas según lo establecido.
Disponer lo necesario para que el objeto del contrato se cumpla a cabalidad.	SI	-	Se dispusieron todos los recursos necesarios para cumplir el objeto del contrato.
No ceder o subcontratar el contrato resultante de la presente invitación.	SI	-	El contratista no cedió ni subcontrato ninguna parte del contrato.
Realizar los demás deberes a su cargo que se deriven de la naturaleza del contrato o de la invitación pública.	SI	-	Todos los deberes derivados del contrato fueron realizados.
Asumir todos los gastos de personal, administrativos, transporte y demás para el cumplimiento del objeto de contrato.	SI	-	El contratista asumió todos los gastos necesarios para el cumplimiento del contrato.
Cancelar del valor del contrato, las sumas	SI	Planilla de pago Seguridad Social,	Todos los documentos

correspondientes a retención en la fuente, impuestos y demás deducciones legales.		factura electrónica.	correspondientes a retenciones, deducciones fueron entregados para realizar el pago oportuno.
Consultar los valores autorizados por la autoridad competente al momento de presentar la cuenta de cobro respectiva.	SI	Informe anexo a la cuenta	Los valores presentados en las cuentas de cobro fueron verificados y autorizados.
Cumplir con el objeto del Contrato, en los términos pactados de conformidad con la propuesta presentada.	SI	-	El objeto del contrato fue cumplido conforme a la propuesta.
Cumplir a cabalidad las normas de comportamiento y procedimientos establecidos por la entidad.	SI	-	Todas las normas de comportamiento y procedimientos fueron cumplidas.
Garantizar la indemnidad del Concejo Municipal en caso de presentarse una situación que evidencia responsabilidad derivada de la ejecución del contrato.	N/A	-	No se presentaron situaciones que requieran garantía de indemnidad.
No acceder a peticiones o amenazas de quienes actuando por fuera de la Ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho.	SI	-	No se accedió a ninguna petición o amenaza fuera de la Ley.
Las demás que se asignen por el municipio y que sean inherentes al objeto contractual.	N/A	-	No se asignaron obligaciones adicionales.

Sabana de cantidades ejecutadas a la fecha según acta final.

OBJETO: ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS, EQUIPOS DE OFICINA, Y DEMAS INSUMOS NECESARIOS CON DESTINO AL FUNCIONAMIENTO Y DOTACIÓN DEL CONCEJO MUNICIPAL DE FLORESTA-BOYACÁ						**CAN. MAYORES Y MENORES**			**ACTA DE LIQUIDACIÓN**	
ITEM	**DESCRIPCIÓN**	**UND**	**CANT**	**VR UNITARIO**	**VR TOTAL**	**(+) ó (-)**	**CANT**	**VR TOTAL**	**CANT**	**VR TOTAL**
1	TV 50" Pulgadas 126 Cm 50PX700H LED 4K-UHD Smart TV Google con IA, Resolución 4K-UHD, 50 Pulgadas, pantalla LED, Smart TV, 3 Puertos HDMI, 2 Puertos USB, Conexiones: Bluetooth, Conexión Con Cable, USB, WiFi, Entrada Coaxial. Dimensiones: Ancho: 111.12 Centímetros, alto 64.42 Centímetros, 8.18 Centímetros, Tiene Sintonizador Digital DVB-T2 60 Hz , color	UND	1	$ 2.200.000	$ 2.200.000	=	0	0	1	$ 2.200.000

	Negro , con Soporte de Asistente de Voz , fuente de alimentación: Energía Eléctrica , Puerto HDMI Puerto LAN/Ethernet Puerto USB 2.0 Salida de Audio Coaxial Salida de Audífonos, Incluye: Soporte TV de brazo giratorio o movible y la instalación en el Concejo municipal									
2	Soporte de Brazo Movible para Tv de 50 pulgadas, Incluye Instalación	UND	1	$ 150.000	$ 150.000	=	0	0	1	$ 150.000
3	Mini Nevera capacidad de refrigeración 90 litros, dimensiones: Ancho 48 cm, Alto 85 cm, profundidad 48 cm, peso 21.5 kg, con luz interna, con control de temperatura, Voltaje 110 V, Alimentación Eléctrica, con sistema de seguridad	UND	1	$ 1.300.000	$ 1.300.000	=	0	0	1	$ 1.300.000
4	Computador Portátil 14" Pulgadas Led, Hd - Intel Core i5 - RAM 16 GB - Disco SSD 512GB -, velocidad del procesador Hasta 4.6 GHz con tecnología Turbo Boost, disco Estado Solido SSD 512 GB, Cámara WEB Integrada, Reconocimiento de Voz, Puerto HDMI 2.1 Puerto USB Puerto USB 3.2 Puerto USB Tipo C Salida de Audífonos, Conexiones Bluetooth Wifi, Sistema Operativo Windows 11, 12va Generación, tarjeta gráfica integrada. Incluye cargador eléctrico y Mouse Inalámbrico	UND	1	$ 3.550.000	$ 3.550.000	=	0	0	1	$ 3.550.000
5	Software de oficina Office Microsoft 365 Personal Instalado en el Portátil, Compatibilidad: Windows	UND	1	$ 169.000	$ 169.000	=	0	0	1	$ 169.000
6	Mantenimiento Preventivo a la Impresora multifuncional Epson L6490 propiedad del concejo municipal,	UND	1	$ 350.000	$ 350.000	=	0	0	1	$ 350.000
7	Mantenimiento Preventivo al computador HP de escritorio de propiedad del concejo Municipal: incluye Actualización licencias de software, office, Antivirus y limpieza de Hardware	UND	1	$ 460.000	$ 460.000	=	0	0	1	$ 460.000
8	Suministro e Instalación Botella de Tinta original para Impresora EPSON L6490, color CIAN 70ml	UND	1	$ 150.000	$ 150.000	=	0	0	1	$ 150.000
9	Suministro e Instalación Botella de Tinta original para Impresora EPSON L6490, Color Magenta 70 m	UND	1	$ 150.000	$ 150.000	=	0	0	1	$ 150.000

10	Suministro e Instalación Botella de Tinta original para Impresora EPSON L6490, Color Amarillo 70m	UND	1	$ 150.000	$ 150.000	=	0	0	1	$ 150.000
11	Suministro e Instalación Botella de Tinta original para Impresora EPSON L6490, Color Negro. 127m	UND	1	$ 165.000	$ 165.000	=	0	0	1	$ 165.000
12	Cachuchas Bordadas con Diseño Institucional alusivas al Concejo Municipal	UND	8	$ 60.000	$ 480.000	=	0	0	8	$ 480.000
DESCUENTO										-
SUBTOTAL										**$ 9.074,000**
IVA 19%										**$ 1.724.060**
VR TOTAL										**$ 10.798.060**

7. ASPECTO FINANCIERO

DESCRIPCION	VALOR CONTRATADO	VALOR EJECUTADO	SALDO A FAVOR
CONTRATO INICIAL	$ 10.798.060		
LIQUIDACIÓN		$ 10.798.060	$ 0.00
TOTAL EJECUTADO		$ 10.798.060	
SALDO POR EJECUTAR			$ 0.00

TOTAL A DESEMBOLSAR LA SUMA DE: DIEZ MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL SESENTA PESOS M/CTE ($10.798.060) COP.

8. CERTIFICACIÓN

El supervisor, con la suscripción del presente informe, certifica que el contratista cumplió con su obligación de acreditar los pagos al Sistema Integral de Seguridad Social y Parafiscales correspondientes, de conformidad con la normatividad vigente del contratista según planillas anexas por parte del contratista a cada uno de sus trabajadores. El supervisor ha venido realizando la supervisión del contrato y cada una de sus actividades a ejecutar como se puede ver en la sabana de cantidades.

ORIGINAL FIRMADO

P.C. CONSTANZA MIREYA JAIME BARBOSA
Supervisora

Reviso y aprobó: CONSTANZA MIREYA JAIME BARBOSA – Presidenta Concejo Municipal