INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA N° 1

TIPO DE CONTRATO:	**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN (CPS)**
CONTRATO No. Y FECHA:	CO1.PCCNTR.9127495 del 29 de enero de 2026
CONTRATISTA:	**BREYNER DUVAN CHARRY MORALES**
Nit o C.C. No.	1098722747
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA OFICINA JURIDICA DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER, DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA, ASESORÍA PROFESIONAL Y APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER
VALOR INICIAL:	$13,200,000.00
VALOR ADICIONAL:	$0.00
VALOR TOTAL:	**$13,200,000.00**
ANTICIPO INICIAL:	$0.00
ANTICIPO ADICIONAL:	$0.00
ANTICIPO TOTAL:	**$0.00**
AMORTIZACION ANTICIPO INICIAL:	0.00
AMORTIZACION ANTICIPO ADIC:	0.00
PLAZO INICIAL:	CUATRO (4) - MESES
PLAZO ADICIONAL:	
PLAZO TOTAL:	**4 MESES**

SUPERVISOR:	**JHAN MARCO CASTILLO REYES**
Acto Administrativo de Supervisión:	28 DE ENERO DE 2026
INTERVENTOR:	
Acto Administrativo de Interventoría:	
FECHA DE INICIACIÓN:	02 de febrero de 2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	01/06/2026

SOLO PARA CONVENIOS:					
APORTE ENTIDAD (GOBERNACION):	$0.00				
APORTE OTRAS ENTIDADES:	$0.00				
VALOR TOTAL CONVENIO:	**$0.00**				
ACTAS DE SUSPENSIÓN					
ACTAS DE REINICIO					
PRORROGAS:					
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN:					
OFICINA GESTORA:	SECRETARIA ADMINISTRATIVA				
VALOR A PAGAR:	**$ 3,300,000.00**	**Cobros realizados:** (incluyendo el actual)	**N° 1**	**de**	**4**
Periodo de Pago:	**Desde:** 02/02/2026		**Hasta:** 01/03/2026		
No. del RP:	26002262				
Fuente del RP:	PARTICIPACIóN POR EL CONSUMO DE LICORES DESTILADOS INTRODUCIDOS DE PRODUCCIóN NACIONAL - LIBRE DESTINACION ADMINISTRACION CENTRAL 46% LEY 1816				

VALOR ACTA DE RECIBO PARCIAL / FINAL	N° 1	$ 3,300,000.00
MENOS APORTE DE (EJ. MANO DE OBRA DEL XX%)		$
MENOS AMORTIZACIÓN DE ANTICIPO XX%		0.00
VALOR POR PAGAR EN LA PRESENTE ACTA		**$ 3,300,000.00**

Powered by CamScanner

OBSERVACIONES AL ACTA: (estas observaciones son las digitadas al generar la cuenta desde el Portal de Tramite de cuentas de Guane, cuando tenga una condición atípica en su cuenta).

ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
1.	Brindar apoyo en la gestión documental de la Oficina Jurídica mediante la organización, clasificación, conservación y archivo (físico y digital) de los documentos a cargo de la dependencia, de acuerdo con las directrices dadas.	Se realizó apoyo el proceso de archivo de la documentación generada en la Oficina Jurídica, organización, foliación y archivo de acuerdo con las normas establecidas para la ejecución de la gestión documental	Anexo 1
2.	Brindar apoyo en la búsqueda de la información correspondiente para los procedimientos de reconstrucción de expedientes de la oficina jurídica	Apoye la labor de búsqueda de la información correspondiente para los procedimientos de consulta y recepción de los diferentes expedientes que reposan en el acervo documental y apoyando con los requerimientos solicitados de acuerdo a la necesidad del servicio de los usuarios.	Anexo 2
3.	Apoyar la organización, actualización, control y custodia del archivo de la Oficina Jurídica, haciendo uso de las Tablas de Retención Documental vigentes y el cumplimiento de los procedimientos archivísticos establecidos por la entidad.	Realice el diligenciamiento de la Tablas de Retención Documental TRD, de la documentación generada en la Oficina Jurídica	Anexo 3
4.	Brindar apoyo en la actualización de las bases de datos y los sistemas de información y administrativa de la Oficina Jurídica de acuerdo con los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión.	Apoye la actualización de la base de datos y los sistemas de información de la Oficina Jurídica	Anexo 4
5.	Las demás actividades que sean requeridas en concordancia con el objeto del contrato.	Para el periodo del 2 de febrero al 1 de marzo no se realizaron actividades	N/A

NOTA: Inserte las filas necesarias de acuerdo a sus actividades contractuales.

ENTRADA DE ALMACEN – SI APLICA (Recuerde que todo contrato o convenio que incluya suministro de bienes debe tener el soporte de la entrada)					
Fecha:	dd-mm-aaaa	No. Entrada:	##	Valor:	$000
Observaciones:					

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMENTO APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL Y OBLIGACIONES TRIBUTARIAS: En calidad de Contratista declaro bajo la gravedad de juramento, que las planillas y soportes adjuntos, cargados en el Secop, corresponden al pago de aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales, para gestionar el pago del periodo. *(Recuerde que, las normas que regulan la retención en la fuente en materia tributaria y*

Powered by CamScanner

deducción de dichos aportes no han sido objeto de modificación, por lo tanto, si requiere bajar la base de retención en la fuente, las planillas deberán corresponder al periodo cobrado).

TIPO DE APORTE	DETALLE	MES 1	MES 2
APORTE A SALUD	Periodo de cotización	FEBRERO - 2026	mm-aaaa
	Fecha de pago	03-03-2026	dd-mm-aaaa
	Nº de Planilla	62110121	XXXXX
	Ingreso Base de Cotización	$ 1.750.000	$0
	Valor cotizado	$ 218.900	$0
	EPS	SURA	Entidad EPS
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	FEBRERO - 2026	mm-aaaa
	Fecha de pago	03-03-2026	dd-mm-aaaa
	Nº de Planilla	62110121	9407[illegible]XX
	Ingreso Base de Cotización	$ 1.750.000	$ 1.200.000
	Valor cotizado	$ 280.200	$ 192.000
	Fondo de Pensiones	PORVENIR	PORVENIR
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	FEBRERO - 2026	mm-aaaa
	Fecha de pago	03-03-2026	dd-mm-aaaa
	Nº de Planilla	62110121	XXXXX
	Ingreso Base de Cotización	$ 1.750.000	$0
	Valor cotizado	$ 9.200	$0
	A.R.L.	POSITIVA	Entidad ARL
PARAFISCALES	SENA	Entidad SENA	Entidad SENA
	I.C.B.F.	Entidad ICBF	Entidad ICBF
	Caja de Compensación	Entidad Cajas	Entidad Cajas
VALOR TOTAL PAGADO		**$ 508.300**	$0

Se firma para tramite de pago, a los 09 días del mes de marzo de 2026-

Breyner Charry M.

Firma del Contratista
NOMBRE: BREYNER DUVAN CHARRY MORALES
IDENTIFICACION No. 1098722747
CORREO: Breyner1903charry@gmail.com
TELEFONO DE CONTACTO: 320 8130456

Powered by CamScanner