Alcaldía de Sabanalarga Casanare

DEPARTAMENTO DE CASANARE - MUNICIPIO DE SABANALARGA

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL CDP

NUMERO: 000424

FECHA DE EXPEDICION :10 de Marzo de 2026
FECHA DE VENCIMIENTO:31 de Diciembre /2026

EL SUSCRITO SECRETARIA DE HACIENDA

C E R T I F I C A:

QUE EN EL PRESUPUESTO DE GASTOS DE DEPARTAMENTO DE CASANARE - MUNICIPIO DE SABANALARGA VIGENCIA FISCAL DE 2026, EXISTE UN SALDO DISPONIBLE Y NO COMPROMETIDO PARA AMPARAR EL COMPROMISO QUE SE PRETENDE ASUMIR ASI:

2 GASTOS
3 GASTOS DE INVERSION
4 LINEA ESTRATEGICA 4 SABANALARGA SOLIDARIA EMPRENDEDORA INSTITUCIONAL Y COMUNITARIA
45 SECTOR GOBIERNO TERRITORIAL
99 PROGRAMA FORTALECIMIENTO A LA GESTION Y DIRECCION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA TERRITORIAL
001 SUBPROGRAMA INTERSUBSECTORIAL GOBIERNO
33 PROYECTO 2024853000033 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA LA GESTION Y DIRECCION DE LA ADMINISTRACIO
02 ADQUISICIONES DIFERENTES DE ACTIVOS
01 MATERIALES Y SUMINISTROS
03 OTROS BIENES TRANSPORTABLES (EXCEPTO PRODUCTOS METALICOS MAQUINARIA Y EQUIPO)
04 adquisicion y/o compra de elementos y equipos para dotar el sistema de gestion documental

FTE FINANCIA: SLIN SGP - LIBRE INVERSION BPIN:2024853000033 CPT: PROD: 017

CCPET: 2.3.2.02.01.003

V A L O R : 14,868,693.00

BENEFICIARIO: SIN BENEFICIARIO SIN BENEFICI

O B J E T O :

ADQUISICION DE ELEMENTOS DE PAPELERIA CONSUMIBLES DE IMPRESION PARA LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTR ACION Y ELEMENTOS DE ARCHIVO Y PROTECCION PARA LA GESTION DOCUMENTAL DEL MUNICIPIO DE SABANALARGA CA SANARE.

LAURA PATRICIA GARZON E.
SECRETARIA DE HACIENDA

Elab: LELY NELLY JOHANA DIAZ AVILA

	ALCALDIA SABANALARGA SOLICITUD CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	CÓDIGO: F-CT-005 VERSIÓN: 5 FECHA DE APROBACIÓN: 29 / 07/ 2021 RESPONSABLES: Todas las secretarías		
		FECHA SOLICITUD		
		DIA	MES	AÑO
OBJETO	ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA, CONSUMIBLES DE IMPRESIÓN PARA LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN, Y ELEMENTOS DE ARCHIVO Y PROTECCIÓN PARA LA GESTIÓN DOCUMENTAL DEL MUNICIPIO DE SABANALARGA CASANARE".	10	MARZO	2026

CODIGO	APROPIACION	VALOR A SOLICITAR POR APROPIACION
2.3.4.45.99.001.33.02.01.03.04	Adquisición y/o compra de elementos y equipos para dotar el sistema de gestión documental	$ 14,868,693.00
VALOR TOTAL A SOLICITAR		$ 14,868,693.00

SECRETARÍA RESPONSABLE

Gastos de Funcionamiento Alcaldía:	Gastos de Funcionamiento SGR:
SECRETARIA GENERAL	SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y OBRAS PÚBLICAS
Firma:	Firma: _____

Recursos de Inversión:

SECRETARÍA: GENERAL ___ DESARROLLO SOCIAL___ PLANEACIÓN Y OBRAS PÚBLICAS ___ HACIENDA ___

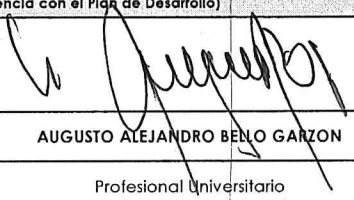
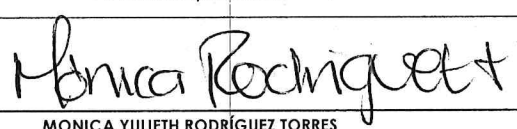
Firma: Juliana Arenas

Alcaldía de Sabanalarga Casanare	PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO FICHA VIABILIDAD DE LA INVERSIÓN	Código: F-DE-002 Versión: 08 Fecha de Actualización: 23/12/2024

FICHA DE VIABILIDAD DE LA INVERSIÓN

PLAN DE DESARROLLO	1. LINEA ESTRATÉGICA	IV. SABANALARGA SOLIDARIA, EMPRENDEDORA, INSTITUCIONAL Y COMUNITARIA
	2. SECTOR	GOBIERNO TERRITORIAL
	3. PROGRAMA	Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial
	4. INDICADOR DE RESULTADO	Medición Desempeño Municipal (MDM)
	5. META DEL PRODUCTO	Fortalecimiento a la gestión documental municipal
	6. INDICADOR DE PRODUCTO PARA META	Sistema de gestión documental implementado
PROYECTO DE INVERSIÓN	7. NOMBRE DEL PROYECTO	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE SABANALARGA, CASANARE.
	8. CÓDIGO RADICACIÓN BPIN	2024853000033
	9. OBJETIVO DEL PROYECTO QUE IMPACTA EL OBJETO CONTRACTUAL	Mejorar la prestación de los servicios por parte de la entidad territorial.
	10. PRODUCTO DEL PROYECTO AL QUE IMPACTA EL OBJETO A CONTRATAR	Servicio de gestión documental.
	11. NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Adquisición y/o compra de elementos y equipos para dotar el sistema de gestión documental
	12. VALOR DE LA ACTIVIDAD DEL PROYECTO EN PIIP TERRITORIO	$ 40.000.040,00
ETAPA CONTRACTUAL	13. OBJETO A CONTRATAR	ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA, CONSUMIBLES DE IMPRESIÓN PARA LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN, Y ELEMENTOS DE ARCHIVO Y PROTECCIÓN PARA LA GESTIÓN DOCUMENTAL DEL MUNICIPIO DE SABANALARGA CASANARE".
	14. ACTIVIDADES DEL CONTRATO	Según anexo

PRESUPUESTO	15. CÓDIGO PRESUPUESTAL	16. DENOMINACIÓN DEL RUBRO PRESUPUESTAL	17. FUENTE	18. ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL	19.VALOR DE LA SOLICITUD
	2.3.4.45.99.001.33.02.01.03.04	adquisicion y/o compra de elementos y equipos para dotar el sistema de gestion documental	SLIN	40.000.040,00	14.868.693,00
				20. VALOR TOTAL	$ 14.868.693,00

CERTIFICACIÓN VIABILIAD BPPIM				
	21. NUMERO CONSECUTIVO FICHA BPIN	FV 247	22. FECHA	10/03/2026
	23. (Vo Bo de coherencia con el Plan de Desarrollo)			
	24. FIRMA			
	25. NOMBRE	AUGUSTO ALEJANDRO BELLO GARZON		
	26. CARGO	Profesional Universitario		
	27. FIRMA			
	28. NOMBRE	MONICA YULIETH RODRÍGUEZ TORRES		
	29. CARGO	Secretaria de Planeación y Obras Publicas		

Alcaldía de Sabanalarga Casanare	PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO FICHA SOLICITUD VIABILIDAD DE LA INVERSIÓN	**Código:** F-DE-030 **Versión:** 05 **Fecha de Actualización:** 10/07/2025

SOLICITUD DE FICHA DE VIABILIDAD DE LA INVERSIÓN				
	0. FECHA	10 DE MARZO DE 2026		
PLAN DE DESARROLLO	1. LÍNEA ESTRATÉGICA	Sabanalarga Solidaria, Emprendedora, Institucional Y Comunitaria		
	2. SECTOR	Gobierno Territorial		
	3. PROGRAMA	Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial		
	4. META DEL PRODUCTO	Fortalecimiento a la gestión documental municipal		
PROYECTO DE INVERSIÓN	5. NOMBRE DEL PROYECTO	Fortalecimiento institucional para la gestión y dirección de la administración municipal de Sabanalarga, Casanare		
	6. CÓDIGO RADICACIÓN BPPIM	2024853000033		
	7 NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Adquisición y/o compra de elementos y equipos para dotar el sistema de gestión documental		
	8. VALOR DE LA ACTIVIDAD DEL PROYECTO EN PIIP TERRITORIO	$ 40,000,040.00		
ETAPA CONTRACTUAL	9. OBJETO A CONTRATAR	ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA, CONSUMIBLES DE IMPRESIÓN PARA LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN, Y ELEMENTOS DE ARCHIVO Y PROTECCIÓN PARA LA GESTIÓN DOCUMENTAL DEL MUNICIPIO DE SABANALARGA CASANARE".		
	10. ACTIVIDADES DEL CONTRATO	SEGÚN ANEXO		
PRESUPUESTO	11. CÓDIGO PRESUPUESTAL	12. DENOMINACIÓN DEL RUBRO PRESUPUESTAL	13. FUENTE	14..VALOR DE LA SOLICITUD
	2.3.4.45.99.001.33.02.01.03.04	Adquisición y/o compra de elementos y equipos para dotar el sistema de gestión documental	SLIN	$ 14,868,693.00
			15. VALOR TOTAL	$ 14,868,693.00
RESPONSABLE	16. FIRMA	Juliana Arenas		
	17. NOMBRE	KAREN JULIANA ARENAS VILLAMOR		
	18. CARGO	Secretaria General y De Gobierno		
	19. ELABORÓ	Michael ArmandoJoya Salamanca/ Profesional contratado Secretaria General y de Gobierno		