



PROCESO					
GESTIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS					
NOMBRE DEL FORMATO					
COMUNICACIÓN INTERNA PARA REGISTRO DE OBLIGACIONES					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	☒	Pública Clasificada	☐	Pública Reservada	☐

PARA: Milton Fabian Diaz Mosquera
Coordinador Grupo De Apoyo Administrativo Y Financiero Mixto

DE: Eduardo Antonio Benavides Rosero
Director (E) Regional Cauca

COPIA: Diana Milena Herrera Gaitán, coordinadora de Gestión de Talento Humano; Damaris Muñoz, apoyo administrativo Bienestar social y Estímulos; Esmith Suled Gómez Pizo, apoyo administrativo cuentas por pagar.

ASUNTO: Pago contrato No. **CO1.PCCNTR.9298549**, Valor total **\$194.400.000** objeto del contrato **Prestación de servicios logísticos para la planeación, organización y ejecución de las actividades del Plan de Bienestar del SENA Regional Cauca, orientadas a la realización de la Semana de Confraternidad, dirigidas a los servidores públicos y trabajadores oficiales de la entidad, articulados con una Caja de Compensación Familiar.**

Como ordenador del Gasto **Autorizo el registro presupuestal del gasto, el registro de la obligación y el pago:**

NOMBRE DE LA PERSONA JURIDICA O NATURAL: CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DE LA GUAJIRA.

CEDULA O NIT: 892115006

TIPO DE DOCUMENTO CONTRACTUAL Contrato No. CO1.PCCNTR.9298549

CONCEPTO DEL PAGO: Prestación de Servicios

Valor antes de IVA	\$194.400.000
Valor del IVA	\$
Valor Total Notas Crédito	\$
Valor total Notas Debito	\$



Valor total Pago **\$194.400.000**

El pago debe realizarse teniendo en cuenta los datos en la siguiente tabla:

TABLA No. 1 Registro Presupuestal número _____ de 2026

Dependencia	Posición del Gasto	Fuente		Recurso	Situación	PAC
101043	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02	Nación		10		\$194.400.000
Total						\$194.400.000

Nota 1: La información para el diligenciamiento de la tabla anterior la encuentra en el Registro Presupuestal de Compromiso.

USO PRESUPUESTAL a aplicar _____

El giro de los recursos debe realizarse a la cuenta **Nº 52600004229** del banco **BANCOLOMBIA** a nombre de **CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DE LA GUAJIRA., NIT 892115006**

Nota 2: Los documentos a anexar pueden ser consultados en el GRF-F-088 Formato Lista de Chequeo Documentos Requeridos para el registro de la obligación.



INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

1. Todos los documentos anexos deben venir en formato PDF con su respectivo nombre y por separado cada uno.
2. Las compras de activos o materiales y suministros deben anexar la entrada a almacén.
3. En caso de prestación de servicios, (en forma presencial), obras e interventorías realizados en diferentes ciudades del país, es necesario adjuntar un listado con la ciudad donde se prestó el servicio y el valor prestado en esta ciudad antes de IVA. Esto se requiere para que poder determinar los impuestos de ICA para cada una de las ciudades donde se prestaron los servicios, como se muestra en el siguiente ejemplo:
4. Cuando se trate de compras a través de la tienda virtual del Estado colombiano, debe ser informado en el CI, con el fin de practicar adecuadamente la retención de ICA.
5. Para endosos, la cuenta bancaria debe estar validada previamente mediante solicitud al Grupo de Presupuesto o quien haga sus veces en Regionales y Centros de Formación.



6. Para la legalización de anticipos, es necesario que, al momento de solicitar el pago parcial o total de la factura de venta o documento equivalente emitido por el proveedor, en estos figure la relación de bienes, amortizando el valor del porcentaje pactado como anticipo.
7. Para pagos al exterior incluir la siguiente información:
 - País
 - Moneda
 - Banco
 - Nombre
 - CIF
 - Cuenta número
 - Código SWIFT
 - IBAN
 - Dirección
 - Concepto