



<b>PROCESO</b>				
<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>				
<b>NOMBRE DEL FORMATO</b>				
<b>INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b>				
<b>CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>				
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada

### **INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Espinal, 26 de Marzo 2026

Señor (a)

Pablo Alejandro Hoyos Vargas  
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.9100999  
Coordinador(a) Académico(a)  
Centro Agropecuario La Granja  
El Espinal - Tolima

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2026.

**Referencia:** No (9100999) del año 2026

MELISA FERNANDA MOLINA BOCANEGRA, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 65631246 de Ibagué, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS (\$36.278.667). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por veinte (20) días por valor de TRES MILLONES CIENTO CINCUENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS (\$3.154.667). b) Siete (7) pagos iguales por los meses de marzo a septiembre 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y DOS MIL PESOS (\$4.732.000) cada uno.

**Plazo:** Será hasta el 30 de septiembre de 2026.

**Objeto:** Prestación de servicios de manera autónoma para la ejecución temporal de acciones de



Formación Profesional Integral, conforme al perfil del contratista en el área de Gestión de acuerdo con la programación académica del Centro, orientadas a atender las necesidades identificadas para la vigencia 2026 en el programa de formación Titulada y Complementaria bajo la estrategia Full Popular en modalidad presencial del Centro Agropecuario La Granja – SENA Regional Tolima

### Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Reportar mensualmente en el espacio digital asignado por el Centro para el programa de formación Titulada y Complementaria de la estrategia Full Popular las evidencias correspondientes al cumplimiento de cada una de las obligaciones contractuales.	Se reporto las evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales del mes de Febrero 2026	Pantallazo del correo para cargar la carpeta en el SECOP. febrero 2026
2	Responder oportunamente las solicitudes de información, verificación y seguimiento que realice el supervisor del contrato, en el marco del objeto contractual.	Durante el presente mes se asistió a la reunión convocada por el supervisor del día 12 de Marzo de 2026.	* Correo electrónico y foto * Listado de Asistencia
3	Realizar la planeación para la ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales y a las necesidades del área temática objeto del contrato.	Durante el presente mes se realizó la planeación de las siguientes formaciones a impartidas 3440746 elaboración de propuesta de negocio 3440744 comportamiento emprendedor 3451907 comunicación asertiva 3437162 comunicación con equipos de trabajo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guías de Aprendizaje formato V04</li> <li>• Instrumentos de evaluación</li> </ul>
4	Ejecutar, conforme a la programación académica aprobada por el Centro, un mínimo de cuatro (4) acciones de formación complementaria durante cada mes de ejecución del contrato, conforme a los diseños curriculares; o, en su	Durante el presente mes se realizó la ejecución de las siguientes formaciones: 3440746 elaboración de propuesta de negocio 3440744 comportamiento emprendedor	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pantallazo legible de las fichas activas en la plataforma Sofia Plus.</li> </ul> <p>Excel de las fichas asignadas al instructor</p>



	defecto, cumplir dicha carga mediante la ejecución de acciones de formación titulada según la planeación pedagógica y la programación académica aprobada.	3451907 comunicación asertiva 3437162 comunicación con equipos de trabajo	
5	Presentar evidencias de la ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con el currículo y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando según la modalidad las estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad, garantizando el cumplimiento del Reglamento del Aprendiz.	Durante el presente mes se realizó la ejecución de las siguientes formaciones 3440746 elaboración de propuesta de negocio 3440744 comportamiento emprendedor 3451907 comunicación asertiva 3437162 comunicación con equipos de trabajo	* Listados de asistencia diaria, debidamente diligenciados.  * evidencia fotográfica
6	Tramitar y entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices a los programas de formación, dentro de los plazos y la documentación establecidos por la entidad, de acuerdo con lo establecido en el plan de acción 2026.	Durante el presente mes realice la inscripción y matrícula de las siguientes fichas  3440746 elaboración de propuesta de negocio 3440744 comportamiento emprendedor 3451907 comunicación asertiva 3437162 comunicación con equipos de trabajo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Archivos inscripción</li> <li>• Resultados de inscripción</li> <li>• Reporte de Inscritos</li> <li>• Planillas de Asistencia a Matricula</li> </ul>
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa titulada y/o complementaria, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos y	Para el presente mes se emitieron los siguientes juicios evaluativos:  3440746 elaboración de propuesta de negocio 3440744 comportamiento emprendedor	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reporte de juicios de evaluación de Sofia Plus</li> </ul>



	herramientas tecnológicas que la entidad defina y hacer entrega del reporte de los juicios de evaluación en un plazo máximo de 8 días hábiles después de terminada la formación complementaria o finalizado el resultado de aprendizaje impartido.	3437162 comunicación con equipos de trabajo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PDF reporte juicios evaluativos</li> </ul>
8	Registrar, actualizar y realizar seguimiento en SOFIA Plus (o el sistema institucional que lo sustituya) de la información del proceso formativo, incluyendo: a) Verificar el estado de inscripción, selección y matrícula de los aprendices asignados y reportar oportunamente las novedades que impidan su matrícula. b) Registrar la planeación y seguimiento del proceso formativo (rutas/actividades de aprendizaje, evaluaciones y juicios evaluativos), incluyendo el reconocimiento de aprendizajes previos cuando aplique. c) Reportar al supervisor del contrato anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos relacionados con el registro de la información. d) Elaborar y remitir las actas y soportes de cierre de etapa lectiva y, cuando corresponda, de etapa productiva, conforme a lineamientos institucionales.	Durante el presente mes solicite el registro de información en SOFIA PLUS de las fichas 3440746 3440744 3451907 3437162	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Diagrama Sofia Plus</li> <li>* Informe Apoyo a la formación</li> </ul>
9	Participar en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, actividades de diseño y aseguramiento de la calidad de la formación en el área temática del objeto, cuando el centro de formación lo requiera.	Para el presente mes no fui programado por el supervisor del contrato para participar en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, actividades de diseño y aseguramiento de la calidad	Sin evidencias debido a que no se ejecutó la presente obligación contractual.



		de la formación en el área temática del objeto	
10	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Durante el presente mes realice la inducción SST en la página de Si contratistas requeridos para generar la primera cuenta de cobro	Certificado inducción SST – Cuenta de cobro No. 1
11	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Durante el presente mes no se ejecutó la presente Obligación Contractual	Sin evidencias debido a que no se ejecutó la presente obligación contractual.
12	Responder por los bienes, elementos o materiales de formación a su cargo para el cumplimiento del objeto del contrato y, una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Durante el presente mes no se ejecutó la presente Obligación Contractual	Sin evidencias debido a que no se ejecutó la presente obligación contractual.
13	Certificar la participación durante la ejecución del contrato en los eventos de formación en pedagogía promovidos por el Centro de formación.	En la actualidad me encuentro a la espera de ser convocado por el Equipo Pedagógico de Centro.	Sin evidencias debido a que no se ejecutó la presente obligación contractual.
14	Aplicar al proceso de certificación de normas de competencias laborales en la norma NSCL: 240201056 “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa” y/o NSCL: 240201081 “Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa”, o en su defecto aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, durante la vigencia 2026.	En la actualidad me encuentro a la espera de ser convocado por el grupo de competencias laborales para ser certificado en la norma.	Sin evidencias debido a que no se ejecutó la presente obligación contractual.



15	Realizar acompañamiento a las actividades planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendizaje y/o salidas pedagógicas.	Durante el presente mes no se ejecutó la presente Obligación Contractual	Sin evidencias debido a que no se ejecutó la presente obligación contractual.
16	Cargar y actualizar la información de las evidencias de la ejecución contractual mensual en los aplicativos definidos por Colombia Compra Eficiente, con la finalidad de que la Entidad Estatal pueda consultar su información en calidad de contratista, cuando así lo requiera.	Durante el presente mes se realizó el cargue de los archivos de Gestión Contractual y Gestión Financiera, correspondiente al mes MARZO 2026.	Archivo GC - Gestión Contractual Archivo GF - Gestión Financiera Pantallazo secop cargue mes de Febrero 2026
17	Presentar, en los plazos establecidos por el Centro, las actas de entrega de los materiales de formación correspondientes a los grupos asignados, de conformidad con la planeación institucional vigente.	Durante el presente mes no se ejecutó la presente Obligación Contractual	Sin evidencias debido a que no se ejecutó la presente obligación contractual.
18	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual y el cumplimiento de metas del programa.	Durante el presente mes no se ejecutó la presente Obligación Contractual	Sin evidencias debido a que no se ejecutó la presente obligación contractual.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9500987553 , Aportes en Línea, referente al mes de Febrero de 2026.

Cordialmente,

**MELISA FERNANDA MOLINA B.**

**Contratista**

**C.C. No. 65.631.246 de Ibagué**

**PABLO ALEJANDRO HOYOS VARGAS**

**Supervisor(a) Contrato 9100999 de 2026**

**Coordinador(a) Académico(a)**



# Función Pública



Verificados los resultados del participante en el curso virtual

**Función Pública certifica que:**

**Melisa Fernanda Molina Bocanegra**

C.C 65.631.246

Participó y completó el curso virtual

**Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción**

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 26 de marzo 2026

**Francisco Camargo Salas**  
Director de Empleo Público



Código: 763192966000