

ORIGINAL

	ACTA DE LIQUIDACIÓN	Código	GCO-FR07
		Versión	
		Fecha de versión	15-Ene-25

FECHA PRESENTE ACTA				16/07/2025
CONTRATO SUMINISTRO _____ CONSULTORIA _____ ARRENDAMIENTO _____ OBRA _____				
COMPRAVENTA _____ OTRO ☒ X				
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN ASESORÍA AMBIENTAL, SEGUIMIENTO Y CONTROL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA LEGISLACIÓN AMBIENTAL ANTES LAS ENTIDADES COMPETENTES, LA ADECUADA GESTIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES, GARANTIZANDO SU CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN, MEDIANTE EL APOYO A LOS PROGRAMAS AMBIENTALES DEL INSTITUTO TERMAL DE PAIPA.			
CONTRATISTA	YURLEY ANDREA CAMARGO PACANCHIQUE	C.C.	1053614439	
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR	ANA YOLIMA NEIRA PINTO		52537606	
VALOR DEL CONTRATO :		\$ 13.200.000,00		
ADICIONAL N°	VALOR	N/A		
ADICIONAL N°	VALOR	N/A		
VALOR TOTAL CON ADICIONES		N.A		
PLAZO INICIAL	CUATRO MESES A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO SIN EXCEDER EL 31 DE DICIEMBRE			
PRORROGA N°	Tiempo:	N/A	De Fecha:	N/A
PRORROGA N°	Tiempo:	N/A	De Fecha:	N/A
PLAZO TOTAL	CUATRO MESES A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO SIN EXCEDER EL 31 DE DICIEMBRE			
FECHA DE INICIACIÓN	17 DE MARZO DE 2025			
ACTA DE SUSPENSIÓN N°	De Fecha:			
ACTA DE REINICIACIÓN N°	De Fecha:			
FECHA DE TERMINACIÓN	16 DE JULIO DE 2025			
FECHA DE TERMINACIÓN REAL	16 DE JULIO DE 2025			
PERIODO AUTORIZADO A PAGAR	17 JUNIO AL 16 DE JULIO			
No/s Y AÑO DE REGISTRO/S PRESUPUESTALES QUE RESPALDAN EL PAGO DE LA PRESENTE ACTA: RPC No: 2025000034 de 2025				

En las oficinas del Instituto Termal de Paipa se reunieron la señora Ana Yolima Neira Pinto identificado con Cédula de Ciudadanía No (C.C 52537606) expedida en Paipa INTERVENTOR / SUPERVISOR y que para efectos del presente contrato se denominará el SUPERVISOR (quien firma atendiendo el principio de buena fe, previsto en el artículo 83 Constitucional), por una parte y por la otra parte, YURLEY ANDREA CAMARGO PACANCHIQUE, mayor de edad e identificado con la cédula de ciudadanía No.C.C 1053614439 expedida en Paipa quien obra en calidad de representante legal y quien en adelante se denominará EL CONTRATISTA, hemos acordado suscribir la presente acta de liquidación de mutuo acuerdo, la cual tiene como soportes los informes presentados por la interventoria y/o supervisión del contrato (023) quien certifica que el mismo se efectuó de acuerdo a las especificaciones técnicas, económicas y demás condiciones estipuladas en el contrato para su ejecución, por tanto el suscrito supervisor recibe satisfactoriamente y autoriza el pago como lo registra la presente acta; igualmente certifica que el CONTRATISTA cumplió con sus aportes al régimen de Seguridad Social en Salud, Pensión, Riesgos profesionales y Parafiscales (Cuando Aplique) de acuerdo a la(s) planilla (s) No 9488168554 del mes de junio de conformidad con la normatividad vigente.

CONTROL ANTICIPOS

Valor Anticipo	\$ 0,00
Sumatoria Amortizaciones	\$ 0,00
Saldo por Amortizar	\$ 0,00

**Nota al anticipo: En los casos en los que existan diferentes fuentes de financiación debe discriminarse el anticipo por cada fuente de financiación, según hoja anexa de fuentes de financiación (aclarar dentro de las observaciones), diligenciar y copiar cuadro el cual debe reflejarse en el espacio asignado en observaciones o aclaraciones de la presente acta.*

BALANCE DE PAGO

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor del contrato	\$ 13.200.000,00	
Amortización Anticipo		
Valor a pagar de la presente acta		\$ 3.300.000,00
Valor Total actas pagadas		\$ 9.900.000,00
Saldo sin ejecutar (Liberar el Instituto)		
Valor a Reintegrar al Instituto (Cuando aplique)		-

Sumas iguales	\$ 13.200.000,00	\$ 13.200.000,00
---------------	------------------	------------------

**Nota al balance: En los casos en los que existan diferentes fuentes de financiación debe discriminarse el balance por cada fuente según hoja anexa (fuentes de financiación- Balance), diligenciar y copiar cuadro el cual debe reflejarse en el espacio asignado en observaciones o aclaraciones de la presente acta.*

CUENTA BANCARIA EN LA QUE SE CONSIGNA EL PAGO DE LA PRESENTE ACTA

No. CUENTA: 038000164-19	BANCO: BANCOLOMBIA	AHORROS: x	CORRIENTE:
--------------------------	--------------------	------------	------------

Las cantidades y valores consignados en la presente acta son responsabilidad exclusiva del contratista e interventor y/o Supervisor. El pago de la presente acta se realizará con base en el principio de confiabilidad y responsabilidad con que el Supervisor/Interventor y el contratista realizan las mediciones en campo y las revisiones efectuadas a los informes y documentos soporte para el trámite de pago por parte del Interventor y/o Supervisor.

CLAUSULAS: PRIMERA - PAZ Y SALVO: Las partes se declaran a paz y salvo por todo concepto derivado del Contrato PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN ASESORÍA AMBIENTAL, SEGUIMIENTO Y CONTROL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA LEGISLACIÓN AMBIENTAL ANTES LAS ENTIDADES COMPETENTES, LA ADECUADA GESTIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES, GARANTIZANDO SU CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN, MEDIANTE EL APOYO A LOS PROGRAMAS AMBIENTALES DEL INSTITUTO TERMAL DE PAIPA. No 023 de 2025 Incluyendo el pago de aportes al Sistema de Seguridad social y parafiscales (si aplica) de acuerdo a la normatividad vigente. **SEGUNDA – MANIFESTACIÓN:** las partes manifiestan libremente que han procedido a la lectura total y cuidadosa del presente documento, por lo que en consecuencia, se obligan a todo lo ordenado y manifestado. Para constancia firman los que en ella intervinieron:

OBSERVACIONES O ACLARACIONES:

No siendo otro el objeto de la presente reunión se firma el acta por los que en ella intervinieron.

Firma: _____
Nombre: ANA YOLIMA NEIRA PINTO
INTERVENTOR / SUPERVISOR

Firma: _____
Nombre: YURLEY ANDREA CAMARGO PACANCHIQUE
CONTRATISTA

ANEXO: PLANILLA DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL DEL MES CORRESPONDIENTE

ANEXO: LIQUIDACIÓN PARAFISCALES (CUANDO APLIQUE)

ANEXO: FORMATO SABANA - CUADRO DE CONDICIONES ACTUALIZADAS DE CANTIDADES (CUANDO APLIQUE)

ANEXO: INFORME COMPLETO DE ACTIVIDADES FIRMADO POR EL CONTRATISTA Y EL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR.

Original: Archivo Carpeta Oficina Administrativa

Copias: Orden de Pago Tesorería, Contratista, Supervisor y/o Interventor



Dirección: Km 4 Vía Paipa – Pantano de Vargas / Correo: itp@paipa-boyaca.gov.co
Información: 321 209 56-99 / NIT: 826.000.214-6



	ACTA DE TERMINACION		Código	GCO-FR19
			Versión	2
			Fecha de versión	15-ene-25
FECHA PRESENTE ACTA:		16 DE JULIO DE 2025		
CONTRATO <u> x </u> CONVENIO <u> </u>		No. 023	DE FECHA: 15 DE MARZO DE 2025	
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN ASESORÍA AMBIENTAL, SEGUIMIENTO Y CONTROL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA LEGISLACIÓN AMBIENTAL ANTES LAS ENTIDADES COMPETENTES, LA ADECUADA GESTIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES, GARANTIZANDO SU CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN, MEDIANTE EL APOYO A LOS PROGRAMAS AMBIENTALES DEL INSTITUTO TERMAL DE PAIPA.			
CONTRATISTA	YURLEY ANDREA CAMARGO PACANCHIQUE		NIT:	
SUPERVISOR	ANA YOLIMA NEIRA PINTO		C.C:	1053614439
VALOR DEL CONTRATO / CONVENIO :	\$ 13.200.000		C.C:	52537606
VALOR CON ADICIONES	\$ 13.200.000,00			
PLAZO	CUATRO (04) MESES A PARTIR DE LA SUSCIPCION DEL ACTA DE INICIO			
PLAZO CON ADICIONES	CUATRO (04) MESES A PARTIR DE LA SUSCIPCION DEL ACTA DE INICIO			
FECHA DE INICIACIÓN	17 DE MARZO			
ACTA DE SUSPENSIÓN	De Fecha:	N/A		
ACTA DE REINICIACIÓN	De Fecha:	N/A		
FECHA DE TERMINACIÓN	16 DE JULIO DE 2025			
FECHA DE TERMINACIÓN REAL	16 DE JULIO DE 2025			
En la OFICINA ADMINISTRATIVA se reunieron la señora Ana Yolima Neira Pinto interventor/Supervisor, y la señora Yurley Andrea Camargo Pacanchique como representante legal o contratista. Se verifica que el contrato No 023 de 17 de Marzo de 2025, se da por terminado en cuanto a su ejecución y se procede con el recibo a satisfacción teniendo en cuenta que: QUE EL CONTRATISTA CUMPLIO CON LAS INDICACIONES DADAS. Teniendo en cuenta lo anterior las partes ACUERDAN:				
PRIMERO: Dar por terminado el CONTRATO No 023 de 16 de Marzo de 2025 cuyo objeto fue: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN ASESORÍA AMBIENTAL, SEGUIMIENTO Y CONTROL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA LEGISLACIÓN AMBIENTAL ANTES LAS ENTIDADES COMPETENTES, LA ADECUADA GESTIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES, GARANTIZANDO SU CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN, MEDIANTE EL APOYO A LOS PROGRAMAS AMBIENTALES DEL INSTITUTO TERMAL DE PAIPA.				
OBSERVACIONES O ACLARACIONES				
No siendo otro el objeto de la presente reunion se firma el acta por los que en ella intervinieron				
 SUPERVISORY/O INTERVENTOR Ana YOLIMA NEIRA PINTO		 CONTRATISTA YURLEY ANDREA CAMARGO PACANCHIQUE		
	Dirección: Km 4 Vía Paipa – Pantano de Vargas / Correo: ito@paipa-boyaca.gov.co Información: 321 209 56-99 / NIT: 826.000.214-6			



ACTA DE RECIBO FINAL A SATISFACCIÓN

Código	GCO-FR13
Versión	2
Fecha de versión	15-ene-25

FECHA PRESENTE ACTA:		16 DE JULIO DE 2025	
CONTRATO <u>x</u> CONVENIO _____	23	DE FECHA: 15/03/2025	
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN ASESORÍA AMBIENTAL, SEGUIMIENTO Y CONTROL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA LEGISLACIÓN AMBIENTAL ANTES LAS ENTIDADES COMPETENTES, LA ADECUADA GESTIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES, GARANTIZANDO SU CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN, MEDIANTE EL APOYO A LOS PROGRAMAS AMBIENTALES DEL INSTITUTO TERMAL DE PAIPA.		
CONTRATISTA	YURLEY ANDREA CAMARGO PACANCHIQUE	NIT	
INTERVENTOR <u>SUPERVISOR X</u>	ANA YOLIMA NEIRA PINTO	C.C: 1053614439	
		C.C: 52537606	
VALOR DEL CONTRATO / CONVENIO :	VALOR INICIAL :	\$ 13.200.000,00	
	APORTE DEL	\$ 0.00	
	APORTE DE CON	\$ 0.00	
ADICIONAL N° _____	VALOR	N/A	
ADICIONAL N° _____	VALOR	N/A	
VALOR TOTAL CON ADICIONES			
PLAZO INICIAL	CUATRO (04) MESES A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO SIN EXCEDER EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025		
PRORROGA N° _____	Tiempo: N/A	De Fecha: N/A	
PRORROGA N° _____	Tiempo: N/A	De Fecha: N/A	
PLAZO TOTAL	CUATRO (04) MESES A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO SIN EXCEDER EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025		
FECHA DE INICIACION	17 DE MARZO DE 2025		
ACTA DE SUSPENSION N° _____	De Fecha: N/A		
ACTA DE REINICIACION N° _____	De Fecha: N/A		
FECHA DE TERMINACION	16 DE JULIO DE 2025		
FECHA DE TERMINACION REAL	16 DE JULIO DE 2025		
PERIODO AUTORIZADO A PAGAR	16 DE JUNIO A 16 DE JULIO DE 2025		

REGISTRO/S PRESUPUESTALES QUE RESPALDAN EL PAGO DE LA PRESENTE ACTA: RP No:2025000034 AÑO:2025

En la OFICINA ADMINISTRATIVA DEL ITP se reunieron la señora Ana Yolima Neira Pinto interventor / supervisor y el señor Yurley Andrea Camargo Pacanchique como Contratista, para suscribir la presente acta.

En visita al lugar de los trabajos se constató, que lo ejecutado está de acuerdo con las especificaciones, características y condiciones estipuladas en el contrato o convenio y registradas en los informes, por tanto el suscrito supervisor recibe satisfactoriamente y autoriza el pago como lo registra la presente acta; igualmente certifica que el CONTRATISTA cumplió con sus aportes al régimen de Seguridad Social en Salud, Pensión, Riesgos profesionales y Parafiscales (Cuando Aplique) de acuerdo a la(s) planilla (s) N° 9488168554 del mes(es) de junio de conformidad con la normatividad vigente.

CONTROL ANTICIPOS

Valor Anticipo	\$ 0.00
Sumatoria Amortizaciones	\$ 0.00
Saldo por Amortizar	\$ 0.00

**Nota al anticipo: En los casos en los que existan diferentes fuentes de financiación debe discriminarse el anticipo por cada fuente de financiación, según hoja anexa de fuentes de financiación (aclarar dentro de las observaciones), diligenciar y copiar cuadro el cual debe reflejarse en el espacio asignado en observaciones o aclaraciones de la presente acta.*

BALANCE DE PAGO

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor del contrato o Convenio	13.200.000,00	
Amortización Anticipo	\$	\$
Valor a pagar de la presente acta		3.300.000,00
Valor Total actas pagadas	\$	9.900.000,00
Saldo sin ejecutar (Liberar por el Instituto)	\$	\$
Valor a Reintegrar al Instituto(Cuando aplique)	\$	\$
Sumas iguales	13.200.000,00	13.200.000,00

**Nota al balance: En los casos en los que existan diferentes fuentes de financiación debe discriminarse el balance por cada fuente según hoja anexa (fuentes de financiación- Balance) . diligenciar y coniar cuadro el cual debe reflejarse en el planario asignado en*

CUENTA BANCARIA EN LA QUE SE CONSIGNA EL PAGO DE LA PRESENTE ACTA:

No CUENTA: 038000164-19

BANCO: BANCOLOMBIA

AHORROS: X

CORRIENTE:

*Las cantidades y valores consignados en la presente acta son responsabilidad exclusiva del contratista e interventor y/o supervisor. El pago de la presente acta se realizará con base en el principio de confiabilidad y responsabilidad con que el Interventor y/o Supervisor y el contratista realizan las mediciones en campo y las revisiones efectuadas a los informes por parte del Interventor y/o Supervisor.

OBSERVACIONES O ACLARACIONES:

No siendo otro el objeto de la presente reunión se firma el acta por los que en ella intervinieron.

Firma:

Nombre: **ANA YOLIMA NEIRA PINTO**
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR

Firma:

Nombre: **YURLEY ANDREA CAMARGO PACANCHIQUE**
CONTRATISTA

* Si se requieren se pueden adicionar mas firmas.

ANEXO: PLANILLA DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL DEL MES CORRESPONDIENTE

ANEXO: LIQUIDACIÓN PARAFISCALES (CUANDO APLIQUE)

ANEXO: FORMATO SABANA - CUADRO DE CONDICIONES ACTUALIZADAS DE CANTIDADES (CUANDO APLIQUE)

ANEXO: INFORME COMPLETO DE ACTIVIDADES FIRMADO POR EL CONTRATISTA Y EL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

Original: Archivo Carpeta Oficina Administrativa

Copias: Contabilidad, Contratista, Supervisor y/o Interventor



Dirección: Km 4 Vía Paipa -- Pantano de Vargas / Correo: itp@paipa-boyaca.gov.co
Información: 321 209 56-99 / NIT: 826.000.214-6



	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA	Código	GCO-FR05
		Versión	2
		Fecha de versión	15-ene-25

Numero de Contrato	23	Dependencia	Oficina Administrativa		Fecha de Acta de Inicio : 17/03/2025
Objeto del Contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN ASESORÍA AMBIENTAL, SEGUIMIENTO Y CONTROL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA LEGISLACIÓN AMBIENTAL ANTES LAS ENTIDADES COMPETENTES, LA ADECUADA GESTIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES, GARANTIZANDO SU CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN, MEDIANTE EL APOYO A LOS PROGRAMAS AMBIENTALES DEL INSTITUTO TERMAL DE PAIPA.				
Nombre del Contratista	YULEY ANDREA CAMARGO PACANCHIQUE	Cédula	1.053.614.439	Supervisor	ANA YOLIMA NEIRA PINTO

Periodo del Reporte	17/06/2025	Al	16/07/2025
---------------------	------------	----	------------

BALANCE FINANCIERO					
Valor del Contrato	\$ 13.200.000,00	Pagos Realizados	3	Saldo a la Fecha	\$ 3.300.000,00
Pago No	4	Valor	\$ 3.300.000,00	Saldo a Favor del Contratista	\$

VERIFICACION ACTIVIDADES PACTADAS						
REPORTE DEL CONTRATISTA			REPORTE DEL SUPERVISOR			
I T E M	ACTIVIDADES PACTADAS *	ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS ALCANZADOS EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES	VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES (CUMPLE)			
			Y	P	N	NA
1.	Asesorar procesos ambientales vigentes en el Instituto Termal de Paipa y generar nuevos según se requieran, respecto a la legislación ambiental vigente y de acuerdo a las determinantes ambientales aplicables, así como en la implementación de estrategias de resolución de conflictos socioambientales para generar gobernanza acordes a la empresa y el área protegida "DRMI lago Sochagota y cuenca que lo alimenta", con el fin de garantizar los servicios ecosistémicos prestados a través del uso de los recursos naturales.	Ejecución de Asesoría y Seguimiento a Procesos Ambientales Vigentes (Concesión de Aguas Superficiales y Permiso de Vertimientos). Durante el período reportado se llevaron a cabo las siguientes actividades: 1.Inspección y Mantenimiento del Sistema de Tratamiento: Se realizaron inspecciones semanales al sistema de tratamiento con el fin de programar y ejecutar los mantenimientos preventivos y correctivos necesarios. Asimismo, se llevaron a cabo los cortes de las membranas oleofílicas, dejándolas listas para el mantenimiento correspondiente. 2.Acompañamiento en Toma de Muestras: Se realizó seguimiento al cronograma correspondiente a la vigencia 2025 y se brindó acompañamiento a la empresa Analizar durante la toma de muestras fisicoquímicas y microbiológicas, llevada a cabo en el mes de junio. Las muestras microbiológicas se tomaron en superficies, mientras que las fisicoquímicas correspondieron a análisis de agua. 3.Acompañamiento en Ejecución Contractual: Se brindó apoyo al área de Contratación para la incorporación y verificación del cumplimiento de los documentos ambientales requeridos en el marco de los contratos ejecutados, asegurando su alineación con los requerimientos legales y técnicos aplicables. Este acompañamiento se realizó en contratos como el de encerramiento de piscina, fumigación y lavado de tanques. 4.Inspecciones arrendatarios: Se llevan a cabo inspecciones periódicas a los arrendatarios del Instituto Termal de Paipa, en cumplimiento de los lineamientos ambientales establecidos por la entidad. Durante estas visitas se verifican aspectos como el manejo adecuado de residuos sólidos, el uso eficiente del agua y la energía, el cumplimiento de protocolos de limpieza y desinfección, así como la correcta disposición de vertimientos. Estas acciones permiten asegurar el cumplimiento de la normativa ambiental vigente, incluyendo lo dispuesto en el Decreto 1076 de 2015 (Reglamentario del Sector Ambiente), la Resolución 0631 de 2015 (vertimientos), y demás disposiciones aplicables. Los hallazgos y recomendaciones se documentan en actas de visita y se hace seguimiento a los compromisos adquiridos por los arrendatarios.	X			
			FUENTE DE VERIFICACIÓN (ADJUNTAR EVIDENCIA FÍSICA O DIGITAL)			
			Carpeta NAS/Ambiental/Corpoboyacá Y USB adjunta con evidencias			

2.	Realizar seguimiento y control a la normatividad ambiental vigente en cuanto a los permisos ambientales con la Corporación Autónoma Regional de Boyacá vigentes, como la concesión de aguas y el permiso de vertimientos del Instituto termal de Paipa; así mismo frente a los nuevos requisitos ambientales que solicitan las autoridades ambientales de acuerdo a la necesidad de preservación y conservación de los recursos naturales y los servicios ecosistémicos	1. Control de Captación de Agua Termal (Julio): Se llevó a cabo el control diario de la captación de agua termal durante el mes de junio, utilizando el formato establecido por la Corporación Autónoma Regional, correspondiente a los pozos Pozo Azul y Pozo Maderos. Adicionalmente, se implementó la medición diaria del caudal a través del macro medidor principal de agua potable, con el fin de registrar y hacer seguimiento al consumo del recurso, de acuerdo con los lineamientos técnicos y ambientales vigentes. 2. Control Mensual de Indicadores Ambientales y de Gestión: Se realiza el control mensual de indicadores relacionados con la IPS, el Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIRS), el consumo de agua termal y agua potable, consumo de energía eléctrica, indicadores de uso de papel, y el Plan de Gestión Integral de Residuos de Establecimientos de Atención en Salud y otras Actividades (PGIRASA). Estos indicadores son objeto de seguimiento por parte de la Secretaría de Salud y Corpoboyacá. 3. Auditoría interna Se realizó la revisión de las no conformidades previamente identificadas y se elaboró un listado consolidado de los temas ambientales pendientes, con el fin de dejar todo preparado para la auditoría interna correspondiente. Esta acción busca facilitar la verificación del cumplimiento de los requisitos legales y técnicos en materia ambiental.	X				Carpeta NAS/Ambiental/Corpoboyacá Y USB adjunta con evidencias
3.	Brindar asesoría y acompañamiento a los programas ambiental del Instituto Termal de Paipa, para mejorar el desempeño ambiental a través de estrategias de sostenibilidad, manejo del recurso hídrico, biológico y de conservación y preservación de los recursos naturales y los servicios ecosistémicos.	1. Se realiza proceso de reintroducción a los trabajadores de las diferentes áreas del Instituto termal de Paipa desde el sistema de gestión ambiental. 2. Se realiza seguimiento del sistema de gestión adecuada de los residuos aprovechables, biosanitarios y peligrosos y se solicita certificados correspondientes de las empresas destinadas para la recolección (mes de junio). 2. Se realiza el pesaje sistemático de los residuos generados con el fin de llevar un control preciso de los indicadores de gestión ambiental. Esta actividad permite evaluar el comportamiento en la generación de residuos, identificar oportunidades de mejora y dar cumplimiento a los requerimientos establecidos en los planes de manejo ambiental y normativas vigentes. 4. Se realiza el seguimiento y ejecución del programa de recolección de gorros, llevando a cabo el proceso de desinfección y secado estamos en proceso de alistamiento para realizar el correspondiente envío. 5. Se realiza la programación de recolección del mes de junio para recolectar los residuos biosanitarios con Mares.	X				Carpeta NAS/Ambiental/Corpoboyacá Y USB adjunta con evidencias
4.	Asesorar al Instituto Termal de Paipa en procesos de consultoría y obra, bioeconomía, turismo de naturaleza y/o los relacionados con el uso sostenible de los recursos naturales, así como generar articulación entre instituciones, programas y procesos que se encuentran dentro del marco de los lineamientos ambientales institucionales.	Iniciativas Ambientales Destacadas Durante el periodo reportado, se han desarrollado las siguientes iniciativas desde el área ambiental, orientadas al fortalecimiento de la gestión institucional: 1. Dotación de Herramientas al Área Operativa: Se realizó una inspección conjunta con las áreas de Servicios Generales y Operarios para verificar el uso adecuado de la pitorra, asegurando el cumplimiento de la normatividad establecida en el Plan de Uso Eficiente y Ahorro del Agua (PUEAA). 2. Jornada del simulacro por derrame de sustancias químicas: Se llevó a cabo la jornada del simulacro por derrame de sustancias químicas, en compañía de la Defensa Civil, con el objetivo de fortalecer la preparación y respuesta ante una posible emergencia por derrame. Durante la actividad se evaluaron los procedimientos de actuación, tiempos de respuesta y el uso adecuado de los elementos de protección personal. 3. Jornada de Fumigación: Se realizó la ejecución y el acompañamiento de la jornada de fumigación en todas las instalaciones del Instituto Termal de Paipa, con el objetivo de controlar la presencia de vectores y plagas, y garantizar condiciones sanitarias adecuadas para los usuarios y el personal. La actividad fue llevada a cabo por personal capacitado, cumpliendo con los protocolos establecidos de seguridad y manejo de productos químicos, de acuerdo con la normativa sanitaria vigente.	X				Carpeta NAS/Ambiental/Corpoboyacá Y USB adjunta con evidencias

5 El contratista se debe acoger, apoyar y contribuir a la implementación y/o mejora continua mediante el diseño, implementación o seguimiento de procesos enfocados a la sostenibilidad ambiental del Instituto Termal de Paipa, para el control y seguimiento ambiental a las actividades y usos que generen o puedan generar deterioro ambiental a los recursos biótico, agua y suelo, de acuerdo a los diferentes sistemas de gestión que se encuentren certificados y los que se encuentren en proceso de certificación.	1. Acciones Implementadas (Mensuales): Control de Limpieza y Desinfección: Se realizan inspecciones semanales a los formatos de limpieza y desinfección, con el fin de verificar la adecuada ejecución de los procedimientos de higiene. Esta acción permite garantizar condiciones sanitarias óptimas en las instalaciones y asegurar el cumplimiento de los protocolos institucionales, así como de la normatividad sanitaria vigente. 2. Inspecciones ambientales en las diferentes áreas del Instituto Termal de Paipa: Se ejecutan inspecciones internas en articulación con el área de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), mediante las cuales se identifican hallazgos relevantes. Los resultados son presentados en un informe técnico al Jefe Operativo y registrados en el formato de no conformidades, lo que permite fortalecer procesos clave dentro del Sistema de Gestión Ambiental, en concordancia con el enfoque de mejora continua. 3. Aplicación de ácido nítrico: Se realizó el acompañamiento en la aplicación de ácido nítrico para el proceso de desmanchado en toda el área del vestier panorámica del Instituto Termal de Paipa, como parte de las acciones correctivas definidas en el marco del plan de mejora continua para optimizar la presentación, higiene y condiciones de atención a los usuarios. 4. Buenas Prácticas Ambientales: Se implementan prácticas sostenibles orientadas al manejo adecuado de residuos, el uso eficiente del recurso hídrico y el consumo racional de energía. Estos lineamientos fueron reforzados durante las jornadas de reinducción ambiental dirigidas	X				Carpeta NAS/Ambiental/Corpoboyacá Y USB adjunta con evidencias
6 Demás funciones que se designen por su supervisor	Se elaboró el informe consolidado de fichas técnicas de las instalaciones y servicios del Instituto Termal de Paipa, con destino a Fontur, con el fin de aportar información detallada y actualizada que respalde procesos de gestión que se desarrollan dentro del Instituto Termal de Paipa.	X				NA

Verificación ejecución de actividades:

T: Total
P: Parcial
N: No cumple
NA: No Aplica

Estas casillas deben ser diligenciadas por el SUPERVISOR, previa verificación de los documentos o archivos magnéticos soporte del cumplimiento de la actividad.

- (1). Se cumplió en su totalidad la actividad definida
- (2). Se cumplió parcialmente la actividad definida y permite su cumplimiento total en los siguientes reportes
- (3). Fue requerida la actividad, pero no se evidenció su realización en el periodo.
- (4). No fue requerida para el periodo, luego no aplica reporte.

Nota: Adjuntar copia de la planilla de pagos a Seguridad Social y ARL validada por el SUPERVISOR mediante su firma.

Teniendo en cuenta que el contratista, cumplió durante el periodo de reporte con las actividades asignadas y las obligaciones contractuales, y que dicha información fue verificada por el respectivo SUPERVISOR es procedente efectuar el pago correspondiente.


FIRMA DEL CONTRATISTA


FIRMA DEL SUPERVISOR



Dirección: Km 4 Vía Paipa – Pantano de Vargas / Correo: itp@paipa-boyaca.gov.co
Información: 321 209 56-99 / NIT: 826.008.214-6



DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1053614439		CAMARGO PACANCHIQUE YURLEY ANDREA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	SEA 27 19 A 26	PAIPA-BOYACA	7852123	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo	Salud	Pago	Clave	Planilla	Planilla	Tipo	Fecha	Pago	Dias Mora	Valor
2025-06		163179793	9488168554			1	2025/07/09	2025/07/16	7	\$415,200

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES/MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$227,800	\$1,000	\$0	\$228,800
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$227,800	\$1,000	\$0	\$228,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$7,500	\$100	\$0	\$7,600
POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$7,500	\$100	\$0	\$7,600
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$178,000	\$800	\$0	\$178,800
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	\$178,000	\$800	\$0	\$178,800
TOTAL				1	\$415,300	\$1,500	\$0	\$416,800

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1053614439		CAMARGO PACANCHIQUE TURLEY ANDREA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	K06.27 19 A 26	PAPA-BOYACA	7632123	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Pago		Valor	
Pension	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago		Banco	Dias Mora		
2025-06	2025-06	1631757293	9488168554	1	2025/07/09	2025/07/16		BANCOLIBRIA	7		\$415,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	
Sistema Principal (2 Afiliados)					\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$0	\$0			\$1,423,500	\$7,500			\$0	\$0	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$0	\$0			\$1,423,500	\$7,500			\$0	\$0	
Ciudad PALPA Depto. BOYACA (1 Afiliados)						\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$0	\$0			\$1,423,500	\$7,500			\$0	\$0	
1	CC 1053614439	CAMARGO TURLEY	22001	30	\$1,423,500	\$227,800	EP9017	30	\$1,423,500	\$178,000	0		\$0	\$0	14-23	30	\$1,423,500	\$7,500	0		\$0	\$0	
Total Afiliados(1)					\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$0	\$0			\$1,423,500	\$7,500			\$0	\$0	