PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Espinal, marzo del 2026

Señor (a)
PABLO ALEJANDRO HOYOS VARGAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 9033837
Coordinador(a) Académico(a)
Centro Agropecuario La Granja
El Espinal - Tolima

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2026.

Referencia: No 9033837 del año 2026

YURANY NIÑO ARAGÓN, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1106392884 de Purificación, en mi calidad de Contratista del SENA, en en el Centro Agropecuario La Granja, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS ($47.635.466). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por veinte (20) dias por valor de TRES MILLONES CIENTO CINCUENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS ($3.154.666). b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y DOS MIL PESOS ($4.732.000)*

cada uno. c) Un pago final por el mes de diciembre 2026 por el valor de UN MILLON OCHOCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS PESOS ($1.892.800)

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2026.

Objeto: *Prestación de servicios de manera autónoma para la ejecución temporal de acciones de Formación Profesional Integral, conforme al perfil del contratista en el área Agroindustrial de acuerdo con la programación académica del Centro, orientadas a atender las necesidades identificadas para la vigencia 2026 en el programa de formación Titulada y Complementaria bajo la estrategia CampeSENA en modalidad presencial del Centro Agropecuario La Granja - SENA Regional Tolima.*

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Reportar mensualmente en el espacio digital asignado por el Centro para el programa de formación Titulada y Complementaria de la estrategia CampeSENA las evidencias correspondientes al cumplimiento de cada una de las obligaciones contractuales.	Se reporto las evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales del mes de febrero	• Correo electrónico de la revisión de las cuentas de cobro con visto bueno por parte del Apoyo a la Supervisión de Contratos.
2	Responder oportunamente las solicitudes de información, verificación y seguimiento que realice el supervisor del contrato, en el marco del objeto contractual.	Durante el presente mes se asistió a la reunión convocada por el supervisor del día 12 de marzo.	• Evidencia Fotográfica • Listado de Asistencia
3	Realizar la planeación para la ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales y a las necesidades del área temática objeto del contrato.	Durante el presente mes se realizó la planeación de las siguientes formaciones a impartidas Ficha:34498853 Elaboración de quesos frescos Ficha: 3449786 Higiene y Manipulación de Alimentos	• Guias de Aprendizaje formato V04 • Instrumentos de evaluación

		Ficha: 3449900 Elaboración de quesos frescos	
4	Ejecutar, conforme a la programación académica aprobada por el Centro, un mínimo de cuatro (4) acciones de formación complementaria durante cada mes de ejecución del contrato, conforme a los diseños curriculares; o, en su defecto, cumplir dicha carga mediante la ejecución de acciones de formación titulada según la planeación pedagógica y la programación académica aprobada.	Durante el presente mes se realizó la ejecución de las siguientes formaciones Ficha:34498853 Elaboración de quesos frescos Ficha: 3449786 Higiene y Manipulación de Alimentos Ficha: 3449900 Elaboración de quesos frescos	• Pantallazo legible de las fichas activas en la plataforma Sofia Plus. Excel de las fichas asignadas al instructor
5	Presentar evidencias de la ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con el currículo y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando según la modalidad las estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad, garantizando el cumplimiento del Reglamento del Aprendiz.	Durante el presente mes se realizó la ejecución de las siguientes formaciones a Ficha:34498853 Elaboración de quesos frescos Ficha: 3449786 Higiene y Manipulación de Alimentos Ficha: 3449900 Elaboración de quesos frescos	• Listados de asistencia diaria, debidamente diligenciados. • Fotografías con marca de agua donde se evidencia la fecha y hora
6	Tramitar y entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices a los programas de formación, dentro de los plazos y la documentación establecidos por la entidad, de acuerdo con lo establecido en el plan de acción 2026.	Durante el presente mes realice la inscripción y matricula de las siguientes fichas Ficha:34498853 Elaboración de quesos frescos Ficha: 3449786 Higiene y Manipulación de Alimentos Ficha: 3449900 Elaboración de quesos frescos	• Archivos inscripción • Resultados de inscripción • Reporte de Inscritos • Planillas de Asistencia a Matricula
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de	Durante el presente mes realice la emisión de juicios evaluativos de las siguientes fichas	• Reporte de juicios de evaluación de Sofia Plus

	las competencias del programa titulada y/o complementaria, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina y hacer entrega del reporte de los juicios de evaluación en un plazo máximo de 8 días hábiles después de terminada la formación complementaria o finalizado el resultado de aprendizaje impartido.	Ficha: 3449786 Higiene y Manipulación de Alimentos	• Formatos de Juicios de Evaluación y Cierre Formación Complementaria
8	Registrar, actualizar y realizar seguimiento en SOFIA Plus (o el sistema institucional que lo sustituya) de la información del proceso formativo, incluyendo: a) Verificar el estado de inscripción, selección y matrícula de los aprendices asignados y reportar oportunamente las novedades que impidan su matrícula. b) Registrar la planeación y seguimiento del proceso formativo (rutas/actividades de aprendizaje, evaluaciones y juicios evaluativos), incluyendo el reconocimiento de aprendizajes previos cuando aplique. c) Reportar al supervisor del contrato anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos relacionados con el registro de la información. d) Elaborar y remitir las actas y soportes de cierre de etapa lectiva y, cuando corresponda, de etapa productiva, conforme a lineamientos institucionales.	Durante el presente mes solicite el registro de información en SOFIA PLUS de las fichas Ficha:34498853 Elaboración de quesos frescos Ficha: 3449786 Higiene y Manipulación de Alimentos Ficha: 3449900 Elaboración de quesos frescos	• Diagrama Sofia Plus • Novedad por otras actividades • Informe Apoyo a la formación

9	Participar en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, actividades de diseño y aseguramiento de la calidad de la formación en el área temática del objeto, cuando el centro de formación lo requiera	Para el presente mes no fui programado por el supervisor del contrato para participar en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, actividades de diseño y aseguramiento de la calidad de la formación en el área temática del objeto	"Sin evidencias debido a que no se ejecutó la presente obligación contractual".
10	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Durante el presente mes realice la inducción SST en la página de Si contratistas requeridos para generar la primera cuenta de cobro Dicha evidencia reposa en la cuenta de cobro del mes de febrero.	Certificado inducción SST reposa en la cuenta de cobro del mes de febrero.
11	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	"Durante el presente mes no se ejecutó la presente Obligación Contractual"	"Sin evidencias debido a que no se ejecutó la presente obligación contractual".
12	Responder por los bienes, elementos o materiales de formación a su cargo para el cumplimiento del objeto del contrato y, una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	"El desarrollo contractual lo realizo con elementos y equipos propios".	"Sin evidencias debido a que no se ejecutó la presente obligación contractual".
13	Certificar la participación durante la ejecución del contrato en los eventos de formación en pedagogía promovidos por el Centro de formación.	En la actualidad me encuentro a la espera de ser convocado por el Equipo Pedagógico de Centro.	"Sin evidencias debido a que no se ejecutó la presente obligación contractual".
14	Aplicar al proceso de certificación de normas de competencias laborales en la norma NSCL: 240201056 "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa" y/o NSCL: 240201081 "Orientar formación E- learning de	En la actualidad no me encuentro certificado en ninguna norma de competencias laborales.	"Sin evidencias debido a que no se ejecutó la presente obligación contractual".

	acuerdo con procedimientos técnicos y normativa", o en su defecto aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, durante la vigencia 2026.		
15	Realizar acompañamiento a las actividades planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz y/o salidas pedagógicas.	Durante el presente mes no fui programado por el supervisor del contrato para realizar acompañamiento a los aprendices en actividades de Bienestar al Aprendiz	"Sin evidencias debido a que no se ejecutó la presente obligación contractual".
16	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Durante el presente mes realice el envío de la agenda de desplazamiento correspondiente al mes abril y la legalización correspondiente al mes de marzo	• Agenda de desplazamiento • Informe legalización desplazamiento
17	Cargar y actualizar la información de las evidencias de la ejecución contractual mensual en los aplicativos definidos por Colombia Compra Eficiente, con la finalidad de que la Entidad Estatal pueda consultar su información en calidad de contratista, cuando así lo requiera.	Durante el presente mes se realizó el cargue de los archivos de Gestión Contractual y Gestión Financiera, correspondiente al mes marzo.	• Archivo GC - Gestión Contractual • Archivo GF - Gestión Financiera • Pantallazo cargue SECOP II del mes febrero
18	Presentar, en los plazos establecidos por el Centro, las actas de entrega de los materiales de formación correspondientes a los grupos asignados, de conformidad con la planeación institucional vigente.	"Durante el presente mes no se ejecutó la presente Obligación Contractual"	"Sin evidencias debido a que no se ejecutó la presente obligación contractual".

19	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual y el cumplimiento de metas del programa.	Durante el presente mes no se ejecutó la presente Obligación Contractual	"Sin evidencias debido a que no se ejecutó la presente obligación contractual".

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9500272312 Aportes en Línea referente al febrero.

Cordialmente,

Yurany Niño A.

Yurany Niño Aragón

Contratista

CC 1106392884 de Purificación

Firmado digitalmente por Pablo Alejandro Hoyos Vargas
Fecha: 2026.03.26 11:28:36 -05'00'

PABLO ALEJANDRO HOYOS VARGAS

Supervisor del contrato 9033837 de 2026

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

YURANY NIÑO ARAGÓN

C.C 1.106.392.884

Participó y completó el curso virtual

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 27 de marzo 2026

Francisco Camargo Salas
Director de Empleo Público

Código: 761776878000