

 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

TRD: 1300.18.11	
1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO	
IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:	No.1300.18.11.116.2026
CONTRATISTA:	JUAN GUILLERMO MORCILLO
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar por sus propios medios y autonomía administrativa los servicios personales de apoyo a la gestión para desarrollar actividades dentro del proyecto de construcción y rehabilitación vías, ciclorutas y andenes para el Mejoramiento de la movilidad en el Municipio de Yumbo.
	DIEZ MILLONES QUINIENTOSMIL PESOS MCTE (\$10.500.000)
PLAZO DE EJECUCIÓN:	El plazo para la ejecución del contrato será contado a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución en la Plataforma del SECOP II y hasta el 30 de JUNIO 2026.
FECHA DE INICIO:	02 de febrero de 2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	30 de junio de 2026
FORMA DE PAGO:	El valor del contrato será por la suma DIEZ MILLONES QUINIENTOSMIL PESOS MCTE (\$10.500.000) M/cte., el cual se pagará en (5) cinco cuotas, cada una por valor de DOS MILLONES CIEN MIL PESOS (\$2.100.000), M/cte., previa presentación de acta de supervisión suscrita por el supervisor y el contratista como requisito para cada uno de los pagos, una vez acreditado que el contratista se encuentra al día en el pago de los aportes relativos al sistema integral de Seguridad Social. En todo caso el pago se hará previa disposición de giros P.A.C. PARRAFO I: EL CONTRATISTA solo tiene derecho a los emolumentos expresamente pactados en esta cláusula. Por tanto, no podrá reclamar el pago de prestaciones sociales por este concepto. PARAGRAFO II: Para la realización de los pagos, EL CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes relativos al sistema de seguridad social integral Salud, pensión y ARL, conforme al artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR (ES) DEL CONTRATO:	Carlos Eduardo Brion Molina Secretario de despacho. Secretaria de Infraestructura y Servicios Públicos
PERIODO DE SUPERVISIÓN:	02 hasta 28 de febrero 2026

 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

2. SEGUIMIENTO TECNICO

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	Registro Evidencia de la Actividad	Ubicación Física del registro o evidencia
a): Apoyar en las actividades de rehabilitación vial del Municipio de Yumbo dentro del marco del proyecto.	Se prestó apoyo en el mes de febrero en la rehabilitación de vía en el Barrio Madrigal en elaboración de andenes y bordillos.	evidencias fotográficas de las actividades	Ubicación física en el archivo de la secretaria de Infraestructura y servicios
b): Realizar labores de mantenimiento y conservación de zonas verdes públicas, incluyendo corte de césped, poda de árboles y arbustos, perfilado de jardines, riego y recolección de residuos vegetales, conforme a los requerimientos del Municipio de Yumbo.	Se prestó apoyo en el mes de febrero en el mantenimiento y conservación de zonas verdes en el embellecimiento de zonas verdes en el barrio Panorama y en la recolección de residuos en el Barrio Madrigal.	evidencias fotográficas de las actividades	Ubicación física en el archivo de la secretaria de Infraestructura y servicios públicos
c): Ejecutar actividades de limpieza y embellecimiento de áreas verdes, tales como retiro de maleza, hojas secas, ramas y residuos, contribuyendo a la adecuada presentación de parques, separadores viales y espacios públicos intervenidos.	Se prestó apoyo en el mes de febrero en el embellecimiento de la calle 11 por el puente de ferrocarril en retiro de maleza, contribuyendo a la adecuada presentación de los espacios públicos.	evidencias fotográficas de las actividades	Ubicación física en el archivo de la secretaria de Infraestructura y servicios públicos
d) Cumplir con las demás intervenciones programadas y reportar las actividades ejecutadas, entregando informes básicos de gestión que incluyan áreas atendidas, fechas, actividades realizadas y observaciones	Se prestó apoyo en el mes febrero en las intervenciones programadas por la secretaria de infraestructura entregando la información requerida de las actividades realizadas en el Municipio de Yumbo	evidencias fotográficas de las actividades	Ubicación física en el archivo de la secretaria de Infraestructura y servicios públicos

 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

relevantes, según lo solicitado por el supervisor del contrato.			
e) Apoyar a la gestión en las demás actividades inherentes al cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se prestó apoyo en el mes febrero en el mantenimiento de las zonas verdes.	evidencias fotográficas de las actividades	Ubicación física en el archivo de la secretaría de Infraestructura y servicios públicos
OBSERVACIONES			

Cumplimiento de Actividades Contratadas y Objeto Contractual en el Periodo	SI	X	NO		Cumple Parcialmente	
---	----	---	----	--	------------------------	--

3. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURIDICO

	No.	Cuenta / Apropriación	Fecha	Valor
CDP	20260827	06.5.16.00.01.24.2402.0600.2025000000 01673.2402045.2.3.2.02.02.008	19/01/2026	\$10.500.000
Registro Presupuestal	20261149	06.5.16.00.01.24.2402.0600.2025000000 01673.2402045.2.3.2.02.02.008	27/01/2026	\$10.500.000

Valor Para Pagar en el Periodo	Valor Ejecutado a la Fecha	Valor por Ejecutar
\$ 2.100.000	\$ 2.100.000	\$8.400.000

Prorroga / Adiciones al Contrato: Tiempo _____ Valor: _____ Actividades: _____
Diligenciar en caso de adiciones por valor

Pago de Seguridad Social

Base de Cotización	Valor pagado a			Total, Pagado	Fecha de pago
	EPS	PENSIÓN	ARL		
\$1.750.905	\$218.863	\$280.144	\$42.652	\$541.659	afiliación

4. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

¿Después del monitoreo por parte de la supervisión se han materializado riesgos?	SI	NO
		X

Si la respuesta fue NO.

Se ha realizado el monitoreo, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través de la presente acta de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

Si la respuesta fue SI.

Justifique: N/A

5. CERTIFICACIÓN:

5.1. Por parte del Supervisor:

Certificó el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades descritas en el acta de supervisión correspondiente al mes de febrero de 2026 según lo pactado en el contrato en mención del año avante. Igualmente se anexa page de la seguridad social.

5.2. Por parte del Contratista

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que me encuentro afiliado y a paz y salvo por todo concepto con el sistema de seguridad social integral, así como con los aportes parafiscales a los que estoy obligado.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y los que en ella supervisan a los veintiocho (28) días del mes de febrero del año 2026.

Firma:



NOMBRE: CARLOS EDUARDO BRION MOLINA
Cargo: secretario
Dependencia: Secretaria de Infraestructura
servicios públicos

Firma:

Juan Guillermo Morcillo

NOMBRE: JUAN GUILLERMO MORCILLO.
Cargo: Contratista
Dependencia: Secretaria de Infraestructura y
Infraestructura y servicios Públicos



 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSION:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

REGISTRO FOTOGRAFICO

