CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Soacha, Cundinamarca., abril de 2026

Señor
JAIRO ALBERTO RIVERA MURILLO
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9028826 de 2026
Coordinador Académico
Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial de Soacha
Soacha, Cundinamarca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual abril de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9028826 de 2026

MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 39669143, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente proceso contractual se estimada en CIENTO CINCUENTA MILLONES CIENTO SETENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS VEINTITRÉS PESOS M/CTE ($ 150.178.623). El valor del contrato corresponde a la suma de CINCUENTA MILLONES CINCUENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS CUARENTA Y UN PESOS M/CTE ($ 50.059.541). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por el mes de enero por un valor de SETECIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 789.583). b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($ 4.737.496) cada uno. c) Un último pago por el mes de diciembre por un valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($ 1.894.998).

Plazo: 12 de diciembre de 2026

Objeto: Prestar servicios profesionales de carácter temporal, consistentes en actividades de formación titulada de acuerdo con los lineamientos de la FPI -- SENA, con plena autonomía técnica, bajo su exclusiva responsabilidad, conforme al perfil profesional requerido para los programas y modalidades establecidas en el Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial de Soacha.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Planear y organizar los procesos formativos de acuerdo con el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral y los lineamientos institucionales, asegurando su correcta implementación en el área temática objeto del contrato.	Reunión asignación de fichas ruta emprendedora	Lista de asistencia reunión 7 de abril asignación.pdf
2.	Participar en las jornadas de desarrollo curricular, incluyendo la elaboración y ajuste de guías de aprendizaje, proyectos formativos y demás actividades pedagógicas requeridas por la coordinación académica, en el marco de los lineamientos establecidos.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
3.	Evaluar los estilos, ritmos y aprendizajes previos de los aprendices asignados, utilizando las herramientas y procedimientos definidos por la entidad dentro de los plazos establecidos	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
4.	Impartir la formación profesional integral, cumpliendo con el desarrollo curricular, guías de aprendizaje, proyectos formativos y la programación de grupos establecida por la coordinación académica.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
5.	Registrar juicios evaluativos y resultados de aprendizaje de los aprendices en los aplicativos definidos, asegurando la trazabilidad del nivel de cumplimiento de las competencias del programa, conforme a los procedimientos establecidos y el reglamento del aprendiz vigente	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
6.	Apoyar en la difusión de los programas de formación titulada ofertados por el Centro Industrial y de Desarrollo	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad

	Empresarial de Soacha, asegurando que la información sea clara, precisa y accesible para los potenciales aprendices y demás interesados.		
7.	Registrar y actualizar la información de los aprendices en los sistemas definidos por la entidad, verificando que los seleccionados y matriculados estén en estado "En formación" y gestionando novedades relacionadas con aprendizajes previos, evaluaciones, rutas de aprendizaje, evidencias, inasistencias, deserciones, retiros voluntarios, reintegros o traslados.	Citación a Comité	Citación a comité abril.pdf
8.	Informar oportunamente a la coordinación académica sobre anomalías, inconsistencias, novedades o hallazgos relacionados con los registros de los aprendices, generando y formalizando los reportes requeridos en los aplicativos, formatos o informes asignados, según el cronograma establecido	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
9.	Aplicar y garantizar el cumplimiento del reglamento del aprendiz, así como de los lineamientos establecidos por el Centro de Formación o la entidad.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
10.	Apoyar en la promoción del portafolio de servicios y en los procesos de autoevaluación de los programas formativos del Centro, según requerimientos específicos.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
11.	Hacer seguimiento a los aprendices en la etapa productiva, brindando informes mensuales o específicos según lo solicitado por la coordinación académica o el supervisor del contrato.	Correos electrónicos mensual enviados a cada aprendiz que no está ejecutando ninguna alternativa. Registro de asistencia donde se evidencie la firma de la empresa o entidad co-formadora.	Sin definir Alternativa Etapa Practica aprendices ficha 3202675 - Abril 2026_ Maribel Peraza Rodriguez - Outlook.pdf Listas de asistencias a seguimiento.pdf

12.	Emitir conceptos técnicos relacionados con la adquisición de materiales de formación profesional, y apoyar la supervisión de los contratos asociados, asegurando la pertinencia de los insumos	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
13.	Salvaguardar y dar correcta utilización a los bienes y recursos asignados, cumpliendo con los procesos de paz y salvo establecidos por la entidad	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
14.	Presentar la cuenta de cobro mensual junto con los soportes exigidos (pago de seguridad social, informes de actividades y evidencias), según el cronograma y los lineamientos establecidos.	Informe GF y GC con respectivas evidencias solicitadas por la coordinación	GF GC
15.	Colaborar en proyectos de investigación técnica o pedagógica, cuando sean requeridos, para fortalecer los procesos de formación del área temática	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
16.	Legalizar los gastos de desplazamiento generados por órdenes de viaje ante el supervisor del contrato, cuando estos se materialicen, dentro de los cinco días siguientes a su finalización presentando la documentación requerida	Informe De Legalización De Viáticos Grupo Tena 302675	175. LEGALIZACIÓN_17526_MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ.pdf
17.	Mantener la vigencia de los requisitos legales y profesionales exigidos para la ejecución del contrato, como licencias, tarjetas profesionales o certificaciones específicas requeridas en la suscripción de este	Documentación Requerida Y Vigente.	NCL Orientar formación presencial 240201056 V2.pdf NCL 240201081 E-Learning.pdf_2025.pdf 15.Tarjeta Profesional_157697 (1).pdf
18.	Ejecutar otras actividades asignadas por el supervisor del contrato o el ordenador del gasto siempre que guarden relación con el objeto contractual.	Acta de socialización con listado de aprendices orientados.	Lista de asistencia entrenamiento grupos 3274410-3202678.pdf

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	17526	Soacha – Tena - Soacha	25/03/2026	25/03/2026
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. ***1080133901*** del operador Pago Simple referente al mes de marzo.

Cordialmente,



_____

MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ
Contratista
Cédula de Ciudadanía 39669143

JAIRO ALBERTO RIVERA MURILLO
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.9028826 de 2026

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHacelis	ARGEMIRO CELIS CASTRO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-025-923210	CENTRO INDUSTRIAL Y DESARROLLO EMPRESARIAL DE SOACHA-CUNDINAMARCA
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 13 de marzo de 2026	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	17526	**Fecha Solicitud**	2026-03-13	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-025-923210 CENTRO INDUSTRIAL Y DESARROLLO EMPRESARIAL DE SOACHA-CUNDINAMARCA**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-03-13	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CAMPESENA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	2626	**Dependencia Solicitante**	923238 CENTRO INDUSTRIAL Y DESARROLLO EMPRESARIAL DE SOACHA-CUND-FORMACIÓN PROFESIONAL ECONOMÍA CAMPE Y SER
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
MARIBEL PERAZA RODRIGUEZ	CC: 39669143	CONTRATISTA	Autorizada	2026-03-25	2026-03-25	CUNDINAMARCA / SOACHA	CUNDINAMARCA / TENA	0,5	No	50	0,5	4.712.312,00	235.178,00	117.589,00	50.000,00	167.589,00	REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS APRENDICES DE LAS FICHAS 3202675
											Totales Solicitud de Comisión			**117.589,00**	**50.000,00**	**167.589,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS APRENDICES DE LAS FICHAS 3202675

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	11315001	Nombre:	ARGEMIRO CELIS CASTRO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO INDUSTRIAL Y DE DESARROLLO EMPRESARIAL DE SOACHA - CUNDINAMARCA

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:				Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2026/03/13 15:42:01 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Firma Responsable

Verificado Por:	DIANA MARCELA MURILLO RUIZ	Fecha Verificación:	13/03/2026 15:21:29

Firmado digitalmente por:
Nombre: ARGEMIRO CELIS CASTRO
Cédula de ciudadanía: 11315001
Usuario SIIF: MHacelis
13/03/2026 3:42:14 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACIÓN DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Soacha 25 de marzo de 2026

PRESENTADO A: Argemiro Celis Castro - Subdirector (E)

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACIÓN:**
17526	25 de marzo 2026	25 de marzo 2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACIÓN**	**OTRA: (ciudad)**
	Cundinamarca / Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial.	Tena – Cundinamarca

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Realizar acompañamiento y seguimiento a la etapa práctica para los aprendices del grupo 3202675 TC Mantenimiento e instalaciones de sistemas fotovoltaicos

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

25/03/2026: Como Instructora Técnica y de Seguimiento se abordan temas pertinentes a Ruta emprendedora, como documentos para la legalización de un proyecto enfocados en instalaciones fotovoltaicos.

Se firma el formato 023 segundo momento de seguimiento a etapa práctica.
Se validan las bitácoras hasta la No.5
La bitácora No.6 hace referencia a temas técnicos del proyecto

RESULTADOS:

Formatos de seguimiento firmados para los aprendices que asistieron al entrenamiento.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Registro Fotográfico – Tena grupo 3202675





2.Listado de asistencia Ficha 3202675

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 25 DEL MES 03 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Visita seguimiento Grupo 3202675 - Mantenimiento e instalación de sistemas fotovoltaicos -

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Angel Santiago Martinez Cantor				Aprendiz					
2	Carlos Eduardo Tiboche Torres	79288133			Aprendiz		enchapes eduard@hotmail.com	312 3547556	Si	
3	Enrique Franchesco Lara Vargas	3197502			Aprendiz		R.Franchesco Lara@gmail.com	320 813 8186	Si	
4	Favian Andres Rodriguez Garzon				Aprendiz		[illegible]	3125800893	Si	
5	Gilver Duvan Sanabria Molina				Aprendiz					
6	Giovanny Valbuena Leguizamo	3197436			Aprendiz		[illegible]@gmail.com	3196316162	Si	
7	Gloria Ines González Gómez				Aprendiz					
8	Henry Steven Balbuena Pantoja	1013658624			Aprendiz		[illegible]	3026032474	Si	
9	Isabella Romero Soto	1010891517			Aprendiz		correosotoisabella@gmail.com	3118726195		
10	Jadir Esmith Amortegui Contreras				Aprendiz					
11	Johann Smith Leiva Guzman				Aprendiz					
12	John Fredy Galindo Moreno				Aprendiz					
13	Jose Agustin Rojas Salamanca	19236085			Aprendiz		Josérojas.fisica RSC@gmail.com	315 859 6497		
14	Jose Florentino Molina Rubio	80'317.329			Aprendiz		Ing.arquitectura [illegible]@gmail.com	304 618 3309.		
15	Jose Luis Neira Dagua	1064432886			Aprendiz		neiradagua1bc[illegible]@gmail.com	3234527098		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

SENA

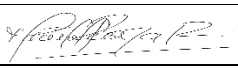
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 25 DEL MES 03 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Visita seguimiento Grupo 3202675 - Mantenimiento e instalación de sistemas fotovoltaicos -

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Juan Esteban Villadiego Monroy				Aprendiz					
17	Linazareth Molina Quiroz	1073158171			Aprendiz		[illegible]	3027195366		
18	Luis Alberto López Herrera				Aprendiz					
19	Miguel Angel Ovalle Niño	7072431999			Aprendiz		miguelovalle725n@gmail.com	3057977911	Si	
20	Moisés Antonio Ríos Melo	1[illegible]1261			Aprendiz		[illegible]	3105601577	Si	
21	Quiurley Neira Montes	1142651911			Aprendiz		[illegible]	3213226734		
22	Yeison Eduardo Ramírez Justinico	1022171503			Aprendiz		Ji-0.88@hotmail.com	3137785830	Si	
23	Yuli Andrea Pinto Herrera	1010177496			Aprendiz		pintoyuli73@g.mail.com	3103324538	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Seguimiento a etapa práctica para los aprendices de la ficha 3202675. Actividades técnicas	Maribel Peraza Rodríguez	25/03/2026
CONCLUSIONES: Se programará otro encuentro para revisar el Excel de la ruta emprendedora Los aprendices continuaran subiendo sus evidencias al drive, para la respectiva revisión de las bitácoras No.6 y No.7. Asistieron al entrenamiento 15 aprendices Se excusaron por fuerza mayor 2 aprendices La visita dio buenos resultados con una excelente acogida y compromiso por parte de los aprendices, de un total de 17, solo se excusaron 2 aprendices.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
Maribel Peraza Rodríguez		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador Académico	Jairo Alberto Rivera Murillo	

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Soacha 25 de marzo de 2026	**Código Regional :**	25
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Maribel Peraza Rodriguez	**Código Centro:**	9232
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	39669143	**Fecha de elaboración:**	25/3/2026

En desarrollo de la comisión No. 17526 del día 25 de marzo de 2026, se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
25/3/2026	Soacha - Tena - Soacha	TERRESTRE	50.000
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	50.000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	Maribel Peraza Rodriguez	**Nombre completo:**	Jairo Alberto Rivera Murillo	**Nombre completo:**	ARGEMIRO CELIS CASTRO
Numero de Contrato:	Instructor	**Cargo:**	COORDINADOR ACADEMICO	**Cargo:**	SUBDIRECTOR (E)
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	CELIS CASTRO ARGEMIRO Firmado digitalmente por CELIS CASTRO ARGEMIRO Fecha: 2026.04.01 12:00:50 -05'00'