PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, marzo de 2026

Señor
DEYBI ALONSO NIEBLES MORA
SUPERVISOR de Contrato No. CO1.PCCNTR. 9027502
Coordinador Académico
Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes marzo del año 2026.

Referencia: No. Contrato No. CO1.PCCNTR. 9027502 del año 2026

OSMERY DE LA LUZ REALEZ AGON, identificado con la cédula de ciudadanía No. 36.552.616 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística Y Promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de marzo de 2026.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTICOCHO MILLONES CUATROCIENTOS VEINTICUATRO MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE ($28.424.982). La forma de pago para cada contrato se establece así: 1) seis (6) Pagos sucesivos mensuales por un valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS ($4.737.497)

Plazo: Será hasta el 31 de julio de 2026.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el área de ETICA.

Obligaciones Especificas

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1.	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Se orienta en la formación aprendices en el área de Ética, 3327413 Apoyo administrativo en salud - 3317636 Asesoria Comercial municipio de Fundación Magdalena	**Anexo 1** Evidencias fotográficas
2.	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Material formativo para complementar procesos de formación	**Anexo 2** Captura de guías
3.	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
4.	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
5.	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
6.	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la Coordinación Académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se toma asistencia	**Anexo 3** Control de asistencia en excel

7.	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
8.	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Se evalúa ficha de formación 3317636 Asesoria Comercial y 3227407 Asistencia Administrativa	**Anexo 4** Captura de gestión de Sofia Plus
9.	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada acción que integra el proceso formativo.	Manejo de las plataformas tecnológicas institucionales para acompañamiento de procesos académicos	**Anexo 5** Captura de Sofía Plus
10.	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
11.	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
12.	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.

13.	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Reporte de horas académicas	**Anexo 6** Pdf Gestión de Tiempos
14.	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Se mantiene actualizado Drive con material formativo de fichas asignadas	**Anexo 7** Captura de Drive, link de acceso
15.	Responder por la custodia y buen uso de equipos, viene se inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
16.	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Se utilizan formatos Siga de la entidad para informes contractuales	**Anexo 8** Formatos SIGA
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo Requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.

18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
19.	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
20.	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
21.	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Presentación del informe contractual e informe financiero	**Anexo 9** GF Y GC
22.	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
23.	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
24.	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Organización de ambiente de formación con recursos tecnológicos de apoyo	**Anexo 10** Evidencias fotográficas

25.	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
26.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se realizan aportes a salud y arl.	**Anexo 11** Planilla de aportes
27	Desarrollar actividades formativas de manera presencial cuando sea requerido. (Aplica solo para 25 GTH-F-075 V09 instructores virtuales)	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.
28.	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo durante la ejecución del contrato.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 4642518883 del operador SOI mes de febrero y año 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (8) folios Cordialmente,

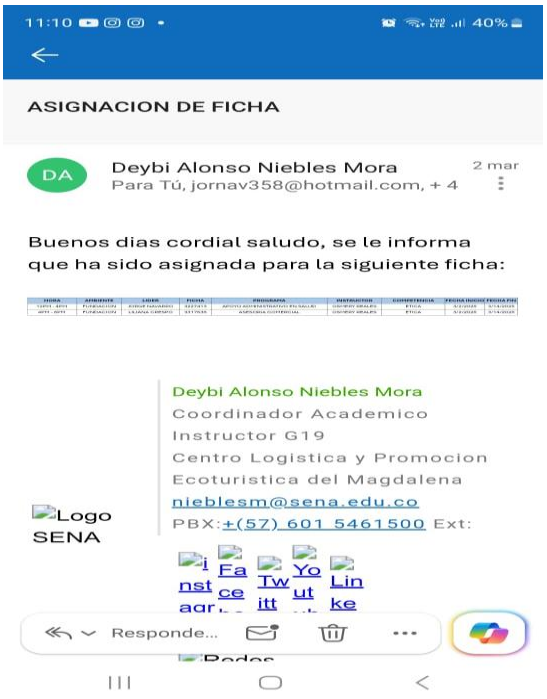
Firma

OSMERY DE LA LUZ REALEZ AGON
Contratista
C.C. No. 36.552.616 de Santa Marta

Recibí a satisfacción:

DEYBI ALONSO NIEBLES MORA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9027502 del año 2026
Coordinador Académico

ANEXO 1
Evidencias fotográficas

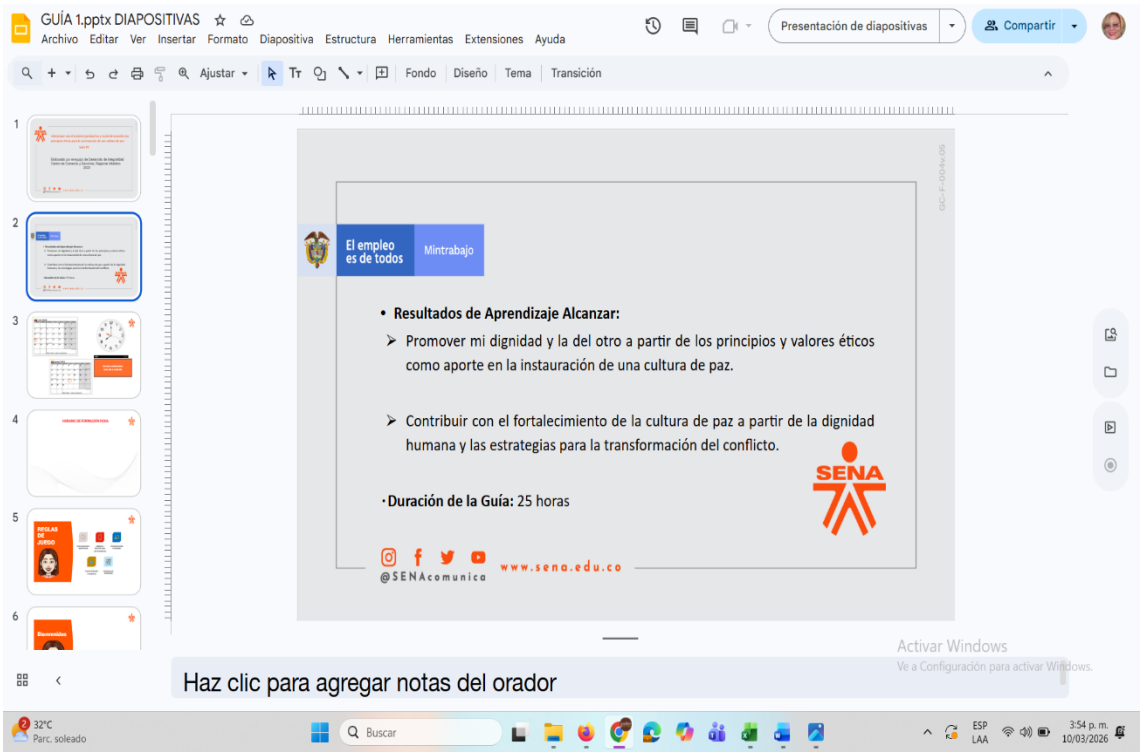


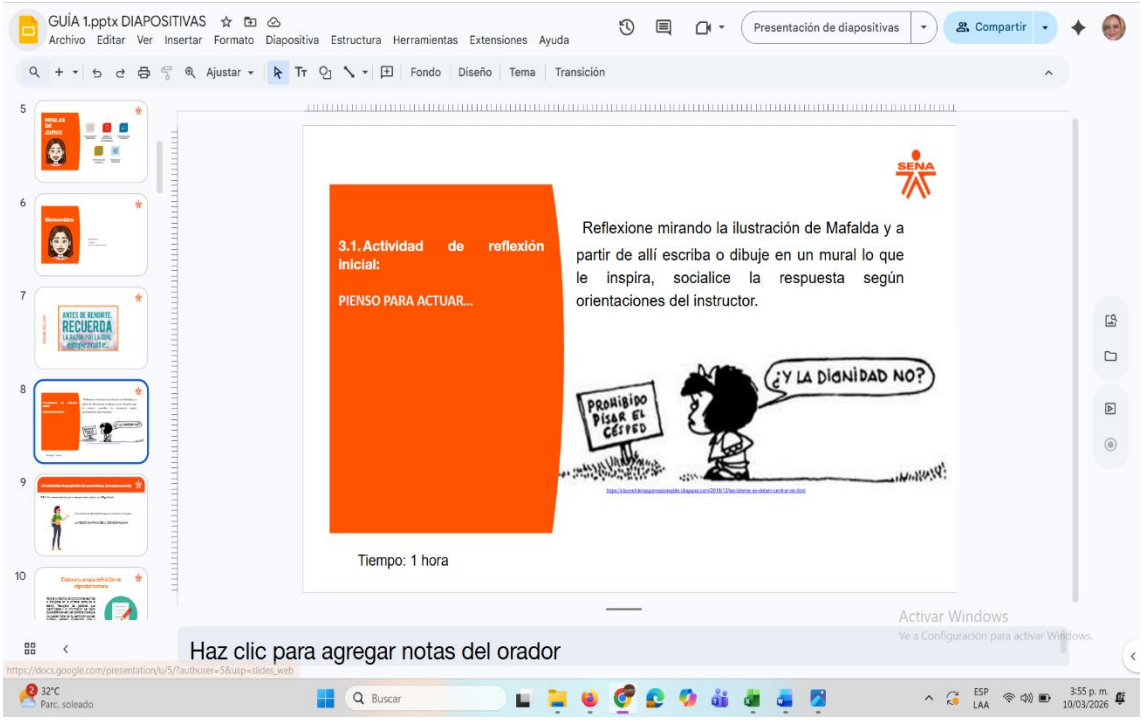




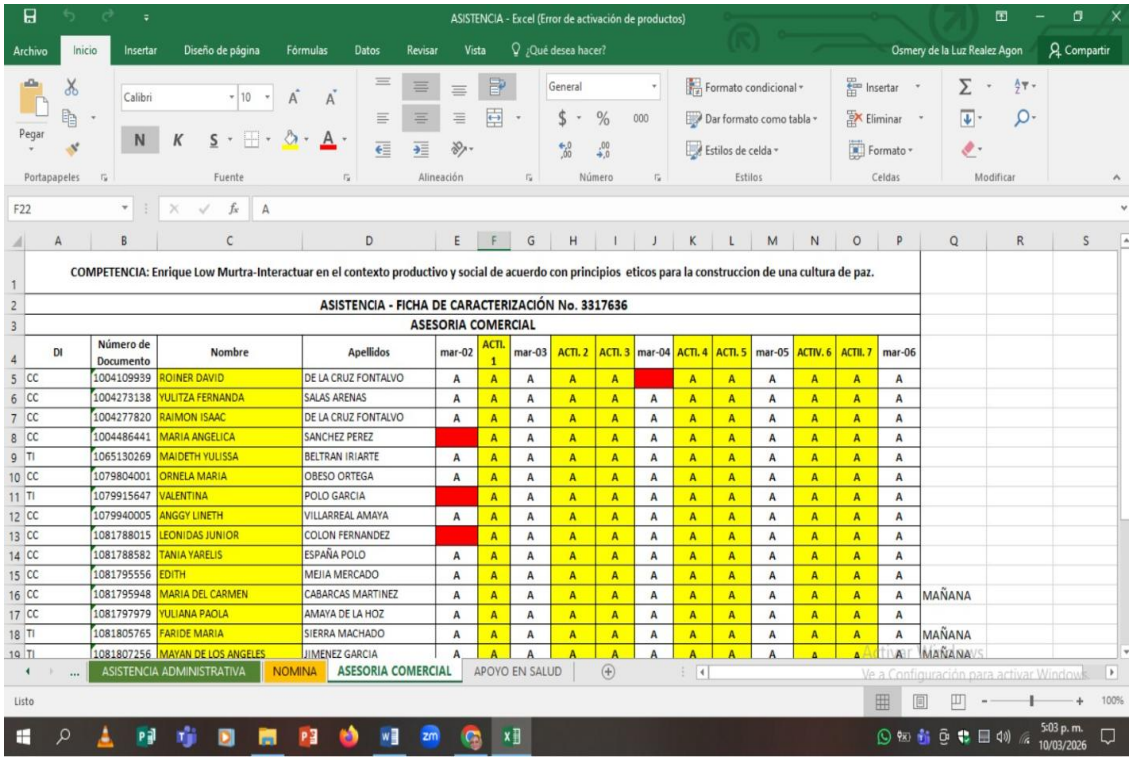


Anexo 2
Material formativo





Anexo 3
Asistencia



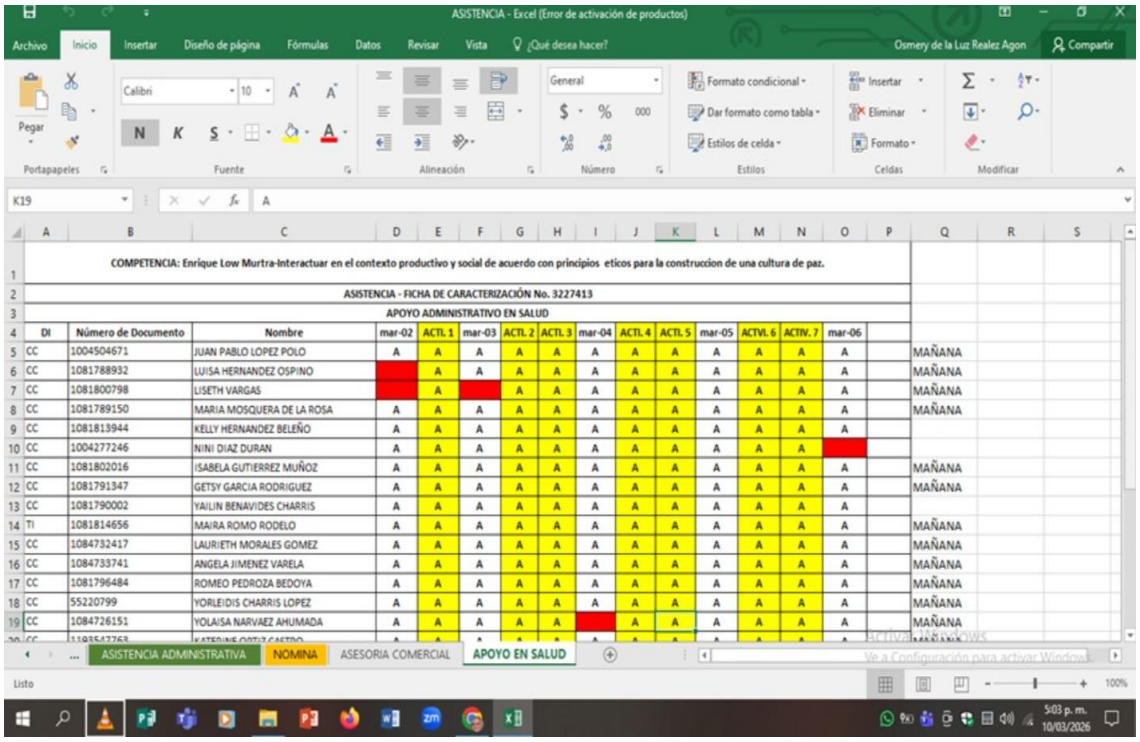
ASISTENCIA - Excel (Error de activación de productos)

COMPETENCIA: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios eticos para la construccion de una cultura de paz.

ASISTENCIA - FICHA DE CARACTERIZACIÓN No. 3317636

ASESORIA COMERCIAL

	DI	Número de Documento	Nombre	Apellidos	mar-02	ACTI. 1	mar-03	ACTI. 2	ACTI. 3	mar-04	ACTI. 4	ACTI. 5	mar-05	ACTIV. 6	ACTII. 7	mar-06	
5	CC	1004109939	ROINER DAVID	DE LA CRUZ FONTALVO	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	
6	CC	1004273138	YULITZA FERNANDA	SALAS ARENAS	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
7	CC	1004277820	RAIMON ISAAC	DE LA CRUZ FONTALVO	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
8	CC	1004486441	MARIA ANGELICA	SANCHEZ PEREZ		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
9	TI	1065130269	MAIDETH YULISSA	BELTRAN IRIARTE	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
10	CC	1079804001	ORNELA MARIA	OBESO ORTEGA	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
11	TI	1079915647	VALENTINA	POLO GARCIA		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
12	CC	1079940005	ANGGY LINETH	VILLARREAL AMAYA	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
13	CC	1081788015	LEONIDAS JUNIOR	COLON FERNANDEZ		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
14	CC	1081788582	TANIA YARELIS	ESPAÑA POLO	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
15	CC	1081795556	EDITH	MEJIA MERCADO	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
16	CC	1081795948	MARIA DEL CARMEN	CABARCAS MARTINEZ	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	MAÑANA
17	CC	1081797979	YULIANA PAOLA	AMAYA DE LA HOZ	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
18	TI	1081805765	FARIDE MARIA	SIERRA MACHADO	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	MAÑANA
19	TI	1081807256	MAYAN DE LOS ANGELES	JIMENEZ GARCIA	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	MAÑANA



ASISTENCIA - Excel (Error de activación de productos)

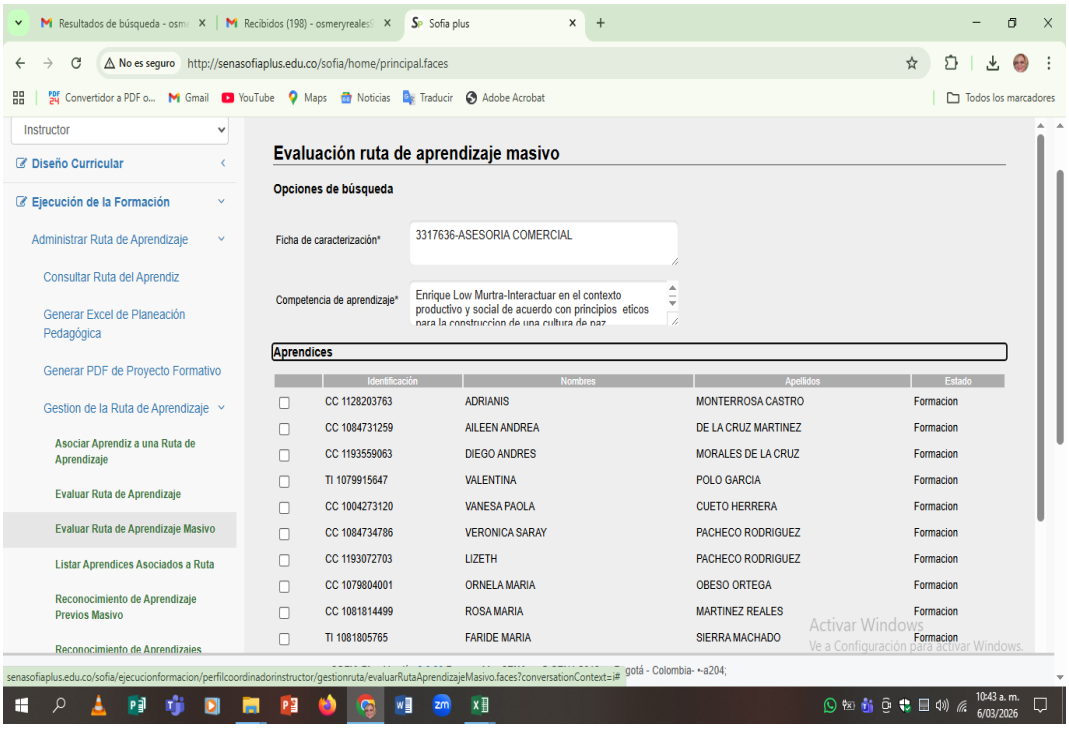
COMPETENCIA: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios eticos para la construccion de una cultura de paz.

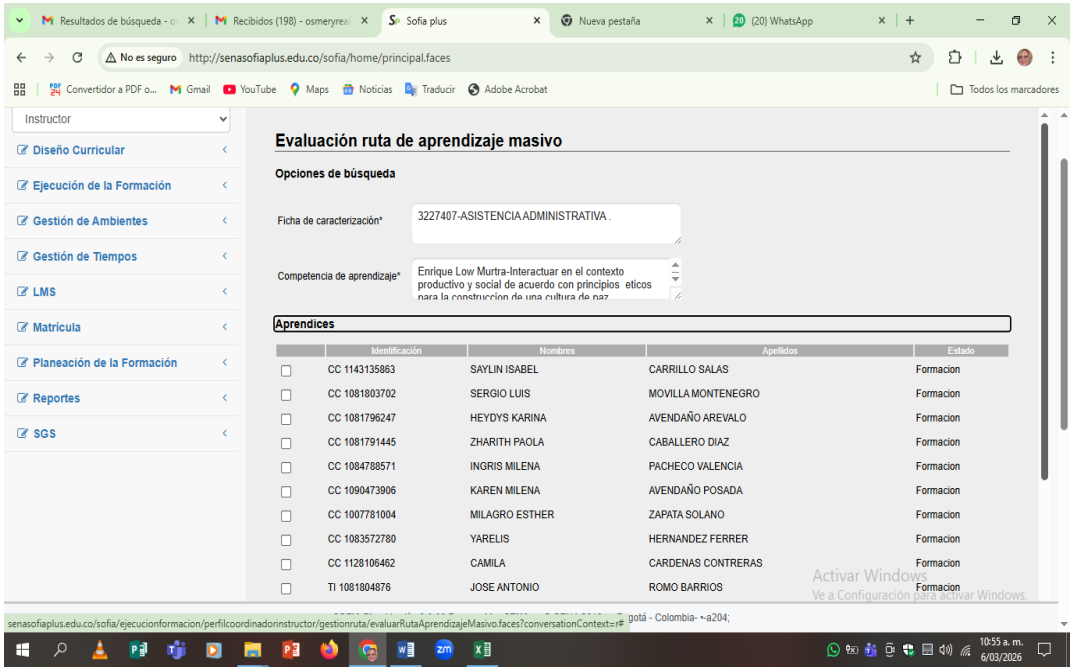
ASISTENCIA - FICHA DE CARACTERIZACIÓN No. 3227413

APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD

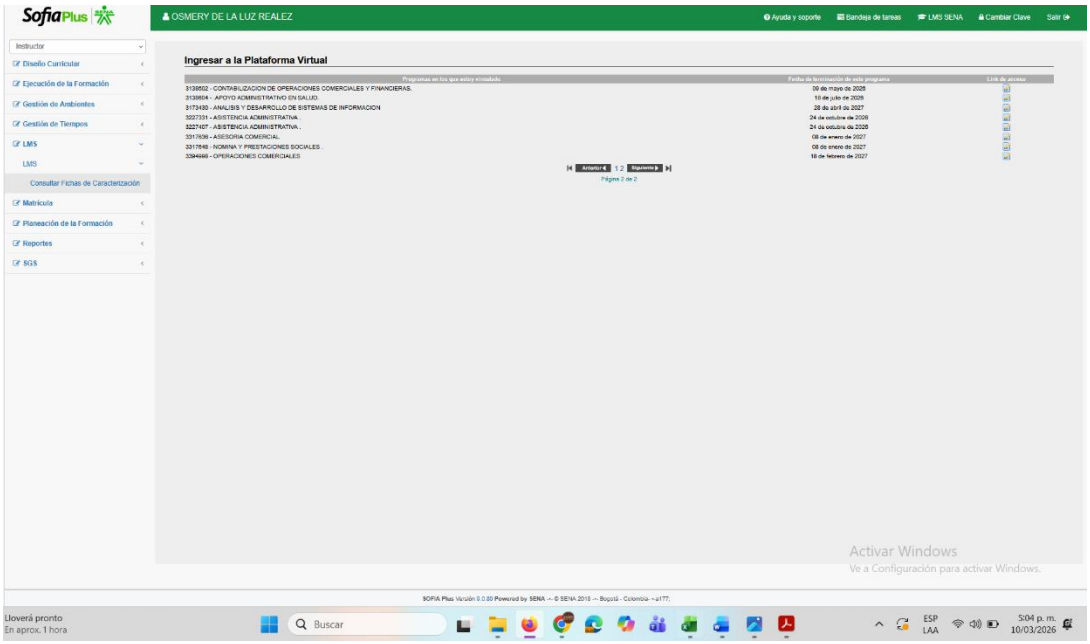
	DI	Número de Documento	Nombre	mar-02	ACTI. 1	mar-03	ACTI. 2	ACTI. 3	mar-04	ACTI. 4	ACTI. 5	mar-05	ACTVI. 6	ACTIV. 7	mar-06	
5	CC	1004504671	JUAN PABLO LOPEZ POLO	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	MAÑANA
6	CC	1081788932	LUISA HERNANDEZ OSPINO		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	MAÑANA
7	CC	1081800798	LISETH VARGAS		A		A	A	A	A	A	A	A	A	A	MAÑANA
8	CC	1081789150	MARIA MOSQUERA DE LA ROSA	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	MAÑANA
9	CC	1081813944	KELLY HERNANDEZ BELEÑO	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
10	CC	1004277246	NINI DIAZ DURAN	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		
11	CC	1081802016	ISABELA GUTIERREZ MUÑOZ	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	MAÑANA
12	CC	1081791347	GETSY GARCIA RODRIGUEZ	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	MAÑANA
13	CC	1081790002	YAILIN BENAVIDES CHARRIS	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	
14	TI	1081814656	MAIRA ROMO RODELO	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	MAÑANA
15	CC	1084732417	LAURIETH MORALES GOMEZ	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	MAÑANA
16	CC	1084733741	ANGELA JIMENEZ VARELA	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	MAÑANA
17	CC	1081796484	ROMEO PEDROZA BEDOYA	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	MAÑANA
18	CC	55220799	YORLEIDIS CHARRIS LOPEZ	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	MAÑANA
19	CC	1084726151	YOLAISA NARVAEZ AHUMADA	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A	MAÑANA

Anexo 4
Evaluación





Anexo 5
Capturas de pantalla de Sofía Plus



Anexo 6
Gestión de Tiempos

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: OSMERY DE LA LUZ REALEZ AGON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

FECHA INICIAL: 01/03/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3394998 - OPERACIONES COMERCIALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR MEDIDAS DE SEGURIDAD A LAS PERSONAS, ACTIVOS, INSTALACIONES DE LA COMPAÑÍA SEGÚN POLÍTICAS, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS EN EL PUNTO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS PRODUCTOS EN LA CADENA EN FRIO DE ACUERDO A LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EFECTUAR LOS RECIBOS Y DESPACHOS DE LOS OBJETOS SEGÚN REQUISICIONES Y DOCUMENTOS QUE SOPORTAN LA ACTIVIDAD.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 136,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT`s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

11/03/26 12:23 Page 1 of 7

11/03/26 12:23 Page 6 of 7

TOTAL TIEMPO EDT`s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

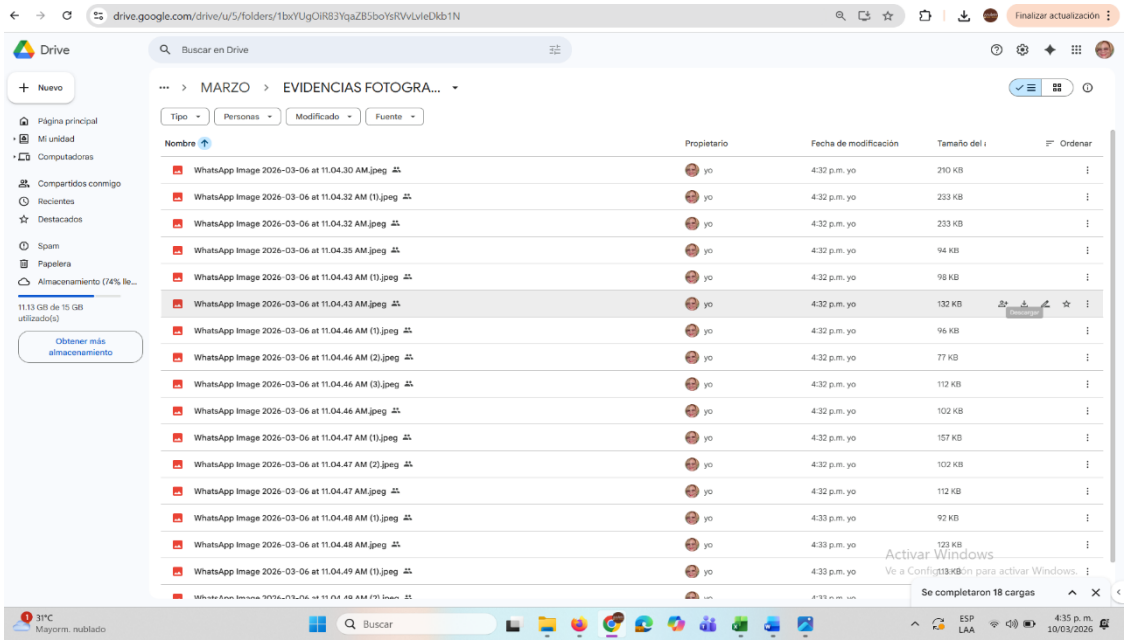
INSTRUCTOR: OSMERY DE LA LUZ REALEZ AGON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

Anexo 7

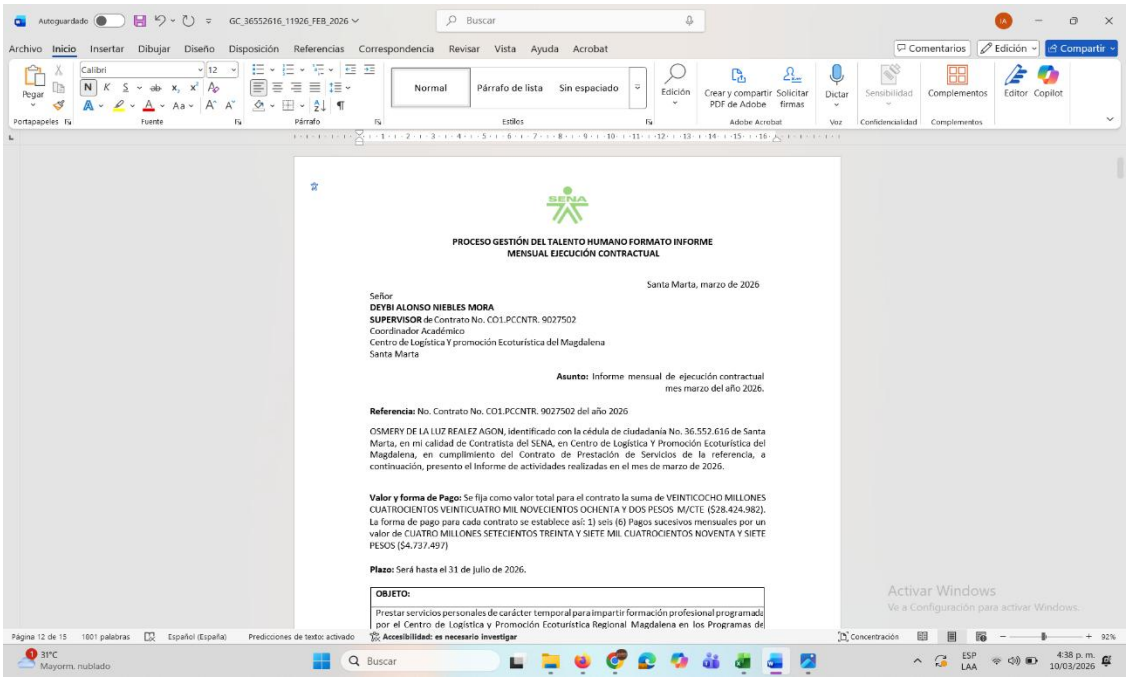
Drive

https://drive.google.com/drive/u/8/folders/13TKzlYNZWXYKwqJm7mlHzItX0NrOkbo-



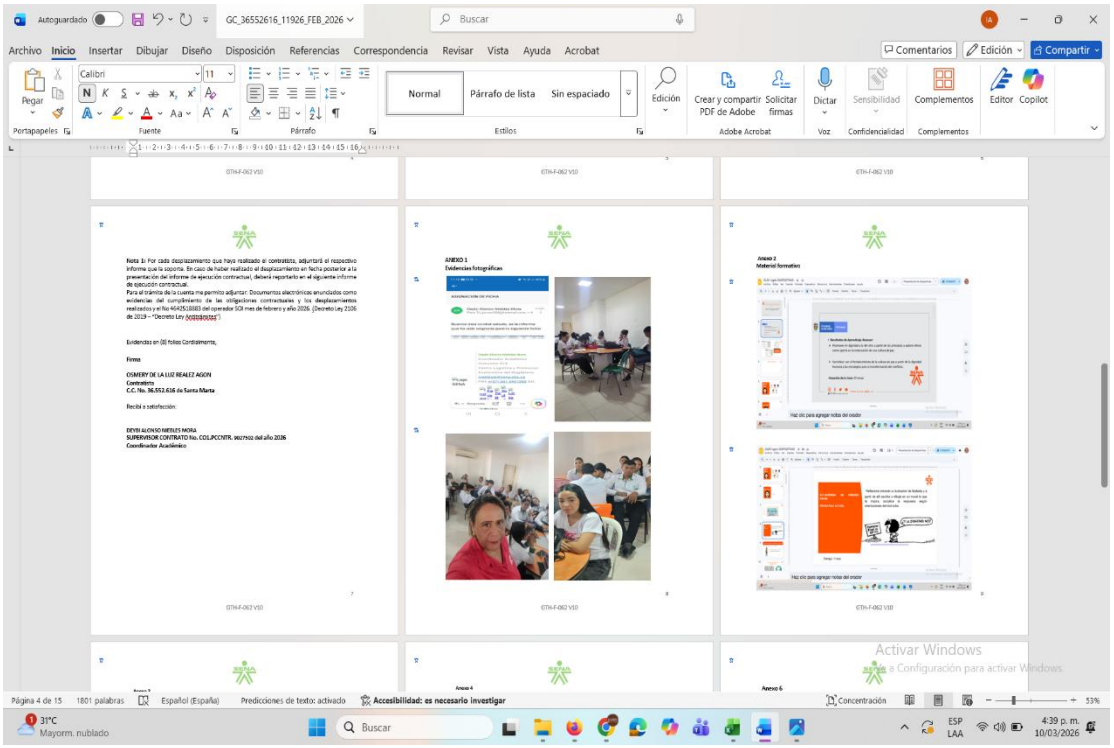
Anexo 8

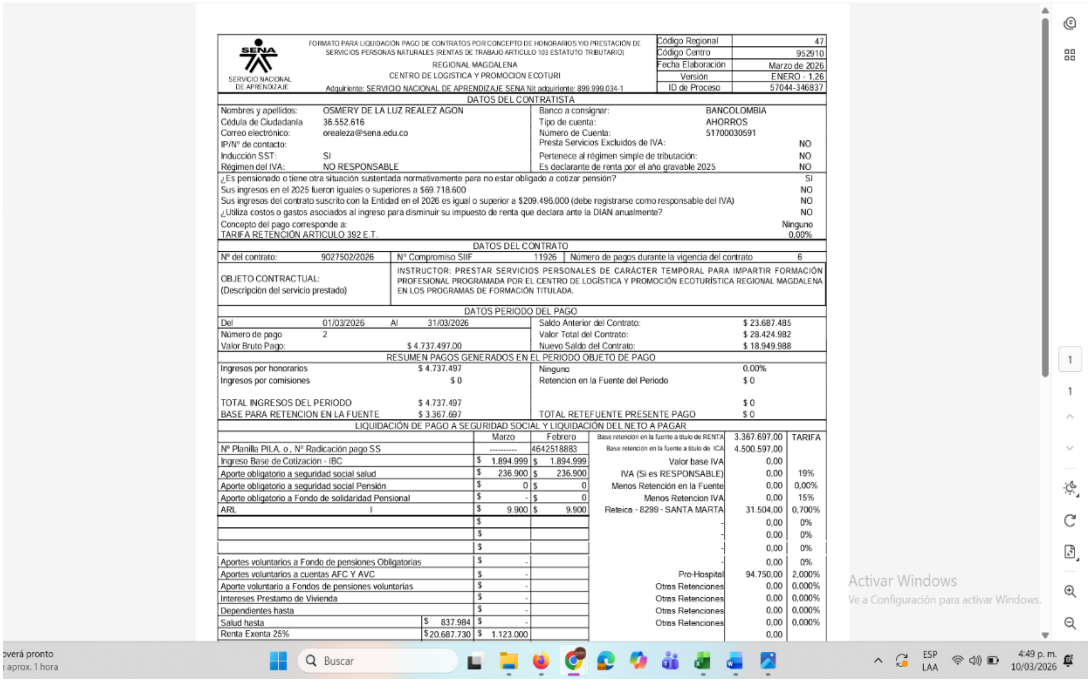
Uso de formatos institucionales



Anexo 9

GF Y GC





FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

REGIONAL MAGDALENA

CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURI

Adquirente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquirente: 899.999.034-1

Código Regional	47
Código Centro	952910
Fecha Elaboración	Marzo de 2026
Versión	ENERO - 1,26
ID de Proceso	57044-346837

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	OSMERY DE LA LUZ REALEZ AGON	Banco a consignar:	BANCOLOMBIA
Cédula de Ciudadanía	36.552.616	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	orealeza@sena.edu.co	Número de Cuenta:	51700030591
IP/N° de contacto:		Presta Servicios Excluidos de IVA:	NO
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2025	NO
¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?			SI
Sus ingresos en el 2025 fueron iguales o superiores a $69.718.600			NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2026 es igual o superior a $209.496.000 (debe registrarse como responsable del IVA)			NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?			NO
Concepto del pago corresponde a:			Ninguno
TARIFA RETENCION ARTICULO 392 E.T.			0,00%

DATOS DEL CONTRATO

N° del contrato:	9027502/2026	N° Compromiso SIIF	11926	Número de pagos durante la vigencia del contrato	6
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)	INSTRUCTOR: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL PROGRAMADA POR EL CENTRO DE LOGÍSTICA Y PROMOCIÓN ECOTURÍSTICA REGIONAL MAGDALENA EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN TITULADA.				

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	01/03/2026	Al	31/03/2026	Saldo Anterior del Contrato:	$ 23.687.485
Número de pago	2			Valor Total del Contrato:	$ 28.424.982
Valor Bruto Pago:		$ 4.737.497,00		Nuevo Saldo del Contrato:	$ 18.949.988

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 4.737.497	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 4.737.497		$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 3.367.697	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Marzo	Febrero			TARIFA
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	4642518883	Base retención en la fuente a título de RENTA	3.367.697,00	
			Base retención en la fuente a título de ICA	4.500.597,00	
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.894.999	$ 1.894.999	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 236.900	$ 236.900	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 0	$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0	Menos Retencion IVA	0,00	15%
ARL	$ 9.900	$ 9.900	Reteica - 8299 - SANTA MARTA	31.504,00	0,700%
	$		-	0,00	0%
	$		-	0,00	0%
	$		-	0,00	0%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -		-	0,00	0%
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC	$ -		Pro-Hospital	94.750,00	2,000%
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Intereses Prestamo de Vivienda	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Salud hasta $ 837.984	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Renta Exenta 25% $ 20.687.730	$ 1.123.000			0,00	

Anexo 10
Organización de ambiente de formación con equipos de apoyo





Anexo 11
Planilla de aportes

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	36552616
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			OSMERY DE LA LUZ REALES AGON
CIUDAD/MUNICIPIO:	SANTA MARTA	DEPARTAMENTO:	MAGDALENA
DIRECCIÓN:	CR 16 E # 37	TELÉFONO:	4212181
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	001 - INDEPENDIENTE
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	4842518883		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES febrero AÑO 2026		PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES febrero AÑO	2026
DÍAS DE MORA:	5				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/03/10		NÚMERO AUTORIZACIÓN:		99966048125

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD	SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 236.300	$ 0	$ 900	$ 0	$ 236.300	$ 900	$ 0	$ 237.100
SUBTOTALES:													**$ 236.300**	**$ 900**	**$ 0**	**$ 237.100**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 9.900	$ 9.900	$ 100	$ 0	$ 10.000
SUBTOTALES:									**$ 9.900**	**$ 100**	**$ 0**	**$ 10.000**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE								NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES						
																								PENSIÓN								SALUD						ARP				CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU	
																								FSP			APORTES VOLUNTARIOS																					
AP	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	EXTRANJERO NO OBLIGADO A COTIZAR PENSIÓN	EXTRANJERO CONVENIO SEGURIDAD SOCIAL	PENSIONADO	ING	RET	TDE	TAE	DIAS	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	CÓDIGO	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	AMPLIACIÓN	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	CÓDIGO	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	CLASE	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	CLASE	IBC	ADMIN	TOTAL APORTES	TOTAL APORTES	TOTAL APORTES	TOTAL APORTES	TOTAL APORTES
CC	36552616	REALES AGON OSMERY DE LA LUZ	01-DEPENDIENTE	03-CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	$ 1.890.000	INTEGRAL	NO							30										$ 0	30	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	EPS002-SALUD TOTAL	30	$ 1.890.000	$ 236.300	$ 236.300	$ 0	14-23-POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A	30	$ 1.890.000	3552616	$ 9.900		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: **$ 247.100**

Planilla Pagada
soi
Planilla Pagada

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.