Superintendencia de Notariado y Registro

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO					
DIA	31	MES	03	AÑO	2026

DATOS

NOMBRE CONTRATISTA: MYRIAM ALEJANDRA MONTAÑO BONILLA.
No. DE CONTRATO: 285 DE 2026.
PERFIL: PROFESIONAL ESPECIALIZADO TIPO D.
DEPENDENCIA: GRUPO DE GESTION DOCUMENTAL.
PERIODO: Del 01 AL 31 DE MARZO DE 2026.
SUPERVISOR DEL CONTRATO: LEONEL EDGARDO RIVEROS DIAZ.
COORDINADOR GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL.

DESCRIPCIÓN DE LA ENTREGA

1. Detalle el estado de las actividades durante la ejecución del contrato duranteb el periodo del 01 al 31 de marzo de 2026:

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
1. Presentar el informe de ejecución contractual y la cuenta de cobro de manera mensual, cumpliendo los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera, asegurando la claridad y detalle de las actividades realizadas y los resultados obtenidos.	Se presenta el informe de ejecución se presenta el informe de ejecución correspondiente al periodo del 01 al 31 de marzo del 2026, cuenta de cobro No. 3 en los formatos establecidos por la DAF. **Evidencias en carpeta OB 1.**
2. Brindar apoyo en la supervisión de contratos, adelantando el seguimiento técnico a los componentes de conservación para la intervención de archivos para Series Documentales producidas por la Superintendencia de Notariado y Registro.	El mes de marzo se apoyó en la supervisión de los siguientes contratos: • Contrato BM007 de 2025, que ejecuta APCA TDM-CSA SNR 2025. - Martes 4 aprobación 111 LAS - Miércoles 11 aprobación 62 LAS - Martes 18 aprobación 75 LAS **Evidencias en carpeta OB 2.**
3. Realizar la revisión y aprobación de los procesos, procedimientos, planes, protocolos y cronogramas de trabajo, para los proyectos y/o contratos de intervención y conservación de series documentales producidas en la SNR.	Se lleva a cabo la revisión de los siguientes documentos del BM007 de 2025, que ejecuta APCA TDM-CSA SNR 2025: - Jueves 19, Iventario Diagnóstico ORIP Bogotá

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
	- Jueves 19 y Viernes 20 PROTOCOLO DE ALISTAMIENTO Y EMBALAJE ORIP BOGOTA **Evidencias en carpeta OB 3.**
4. Realizar el control y monitoreo a los procesos de control de calidad y entrega de los productos, en el marco de los proyectos y/o contratos de intervención y conservación de series documentales producidas en la SNR.	Se realizó acompañamiento al proceso de intervención de 248 LAS en el Contrato BM 007 de la ORIP de Cali ejecutado por APCA TDM – CSA SNR 2025, se debe aclarar que esa cantidad incluye subsanaciones y documentos revisados dos o más veces por mí y por alguna de las otras restauradoras aprobando este proyecto. - Martes 4 aprobación 111 LAS. - Miércoles 11 aprobación 62 LAS. - Martes 18 aprobación 75 LAS. **Evidencias en carpeta OB 4.**
5. Apoyar en el proceso para la implementación del Sistema Integrado de Conservación - SIC de la SNR.	El día martes 24, se asistió a reunión equipo de conservación SNR, para la revisión del documento SIC, para su actualización. También se respondieron dudas y unificaron conceptos relacionadas a la formulación y seguimiento de actividades de los programas asignados a cada una de las restauradoras, del que tengo asignado el programa No. 7, PROGRAMA PRIMEROS AUXILIOS EN LOS SOPORTES DOCUMENTALES. **Evidencias en carpeta OB 5.**
6. Proponer y estructurar las herramientas necesarias para la implementación del Sistema Integrado de Conservación de la SNR.	El día martes 24, se asistió a reunión equipo de conservación SNR, para la revisión del documento SIC, para su actualización. También se respondieron dudas y unificaron conceptos relacionadas a la formulación y seguimiento de actividades de los programas asignados a cada una de las restauradoras, del que tengo asignado el programa No. 7, PROGRAMA PRIMEROS AUXILIOS EN LOS SOPORTES DOCUMENTALES. **Evidencias en carpeta OB 6.**
7. Proponer y ejecutar herramientas de seguimiento y control a las actividades para el oportuno cumplimiento de los contratos de intervención de Libros de Antiguo Sistema - LAS y Antecedentes Registrales.	El día jueves 12 de marzo, se adelanta proceso de diagnóstico a 25 de los LAS perteneciente a la ORIP espinal y almacenados en las instalaciones de la bodega de la SNR en Celta Trade Park.

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
	Se discutieron criterios, se resolvieron dudas y se devolvieron documentos para subsanar por parte de los proveedores en el contrato BM007 de 2025, que ejecuta APCA TDM-CSA NNR 2025. - Martes 17, reunión revisión criterios. **Evidencias en carpeta OB 7.**
8. Elaborar las guías, instructivos y planes en apoyo al proceso de gestión documental desde la experticia de la conservación.	Se elaboró formato de bitácora, para realizar seguimiento a las decisiones tomadas dentro de los proyectos. **Evidencias en carpeta OB 8.**
9. Elaborar oportunamente las respuestas y conceptos técnicos de conservación, que se requieran para la atención de requerimientos y solicitudes que desde el Grupo de Gestión Documental se deban responder.	Se realizo visita de verificación a los procesos de primeros auxilios de los documentos intervenidos en el Contrato BM 007 de la ORIP de Cali ejecutado por APCA TDM – CSA SNR 2025, se presentan acuerdos a los que se llegan frente a los procesos de desencuadernacion y se cita mesa tenica con los ingenieros de sistemas para unificar criterios. - Jueves 5, visita instalaciones Contrato BM 007 de la ORIP de Cali ejecutado por APCA TDM – CSA SNR 2025 - Lunes 9, visita instalaciones Contrato BM 007 de la ORIP de Cali ejecutado por APCA TDM – CSA SNR 2025 - Lunes 16, visita instalaciones Contrato BM 007 de la ORIP de Cali ejecutado por APCA TDM – CSA SNR 2025 - Lunes 23, visita instalaciones Contrato BM 007 de la ORIP de Cali ejecutado por APCA TDM – CSA SNR 2025 **Evidencias en carpeta OB 9.**
10. Brindar capacitaciones de acuerdo con el Programa de Capacitación y Sensibilización del SIC.	Para este periodo no se realizó ninguna actividad asociada con esta obligación.
11. Realizar visitas técnicas de acuerdo con las necesidades que desde el Grupo de Gestión Documental se requieran para atender la ejecución de los planes, programas y proyectos.	Se realizo visita de verificación a los procesos de primeros auxilios de los documentos intervenidos en el Contrato BM 007 de la ORIP de Cali ejecutado por APCA TDM – CSA SNR 2025, se presentan acuerdos a los que se llegan frente a los procesos de desencuadernacion y se cita mesa tenica con los ingenieros de sistemas para unificar criterios.

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
	- Jueves 5, visita instalaciones Contrato BM 007 de la ORIP de Cali ejecutado por APCA TDM – CSA SNR 2025 - Lunes 9, visita instalaciones Contrato BM 007 de la ORIP de Cali ejecutado por APCA TDM – CSA SNR 2025 - Lunes 16, visita instalaciones Contrato BM 007 de la ORIP de Cali ejecutado por APCA TDM – CSA SNR 2025 - Lunes 23, visita instalaciones Contrato BM 007 de la ORIP de Cali ejecutado por APCA TDM – CSA SNR 2025 **Evidencias en carpeta OB 11.**
12. Cuidar, proteger y guardar la reserva de los documentos que sean manipulados, seleccionados, organizados y puestos en recepción para disposición final en razón de las actividades de gestión documental encomendadas, bajo los principios de la ética profesional.	Se cuida, protege y guarda la reserva de los documentos que fueron manipulados, seleccionados, organizados y puestos en recepción para disposición final en razón de las actividades de gestión documental encomendadas, bajo los principios de la ética profesional, durante el periodo comprendido entre el 01 y 31 de marzo.
13. Prestar de forma personal los servicios profesionales contratados, sin subcontratar la mano de obra encomendada, garantizando un desempeño ético y responsable.	Se realizan las actividades de forma personal, no se subcontrata mano de obra, garantizando un desempeño ético y responsable durante el periodo comprendido entre el 1 y 31 de marzo.
14. Asumir las demás funciones que el supervisor del contrato considere pertinentes, siempre que estén relacionadas con la naturaleza del contrato y el alcance de las responsabilidades establecidas.	Se realizaron las funciones asignadas por el supervisor.

OBSERVACIONES GENERALES

Tema	Estado	Observaciones
Continuar el apoyo en la revisión en calidad de procesos de conservación preventiva de los LAS en el contrato No. BM007 de 2025.	En proceso.	Esta actividad se realizará a acorde al cronograma de entregas para calidad.

No se cuenta con equipo de cómputo asignado.
No se tiene acceso a carpeta compartida o repositorio en SharePoint.

Correo electrónico: myriam.alejandra@supernotariado.gov.co
Usuario: myriam.montano

El presente informe se firma, al 13 días del mes de marzo del año 2026 por las personas que en ella intervinieron.

LEONEL EDGARDO RIVEROS DIAZ.
Supervisor

MYRIAM ALEJANDRA MONTAÑO BONILLA
Contratista

Revisó: Carlos Andrés Muñoz Patiño – PE GGD.