CRC Corporación Autónoma Regional del Cauca	**CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CAUCA – CRC** **FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO Y/O CONVENIO**	**CODIGO: FISC- PGJ** **Versión: 2**

FORMATO INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO
Nº 599 DE 2025

El Analista de Sistemas de la **CORPORACIÒN AUTÒNOMA REGIONAL DE CAUCA – CRC**., obrando como Supervisor del Contrato Nro. 599 DE 2025 presento informe parcial con el fin de proceder a reporte parcial de cumplimiento en los siguientes términos:

1. INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO			
Contratista o Conveniente:	E-TEKNIK S.A.S.		
Objeto:	Prestar los servicios de soporte, mantenimiento y actualización del sistema de información gestor y de todos sus módulos, con el fin de optimizar su funcionamiento, garantizar la continuidad y el rendimiento de los servicios tecnológicos de la corporación, así como desarrollar el módulo de planes institucionales y efectuar las modificaciones requeridas al módulo de avances.		
Valor inicial:	$ 70.060.000	**Valor de la adición (si hay lugar a ello):**	0,00
Valor total:	$ 70.060.000	**Valor ejecutado:**	$51.300.000
Plazo inicial:	SEIS (6) meses	**Prórroga (si se llevó a cabo):**	n/a
Plazo final:	NUEVE (9) meses	**Fecha de suscripción:**	17/10/2025
Fecha de iniciación:	22/10/2025	**Fecha de suspensión (si hay lugar a ello):**	n/a
Fecha de reinicio (si se llevó a cabo):	n/a	**Fecha de vencimiento:**	21/07/2026

2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

Que conforme con la ejecución de dicho acuerdo de voluntades, me permito certificar el desarrollo de las siguientes actividades en cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales:

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	ANEXOS	DESCRIBA LOS SOPORTES DE LA EJECUCIÓN
1.- Realizar el desarrollo e implementación del módulo de Gestión de Planes institucionales, con todos los componentes que requiere la entidad y establecidos en las condiciones técnicas.		documento de evidencias	Revisar documento de evidencias
2.-Realizar la actualización del módulo de viáticos de acuerdo a la nueva liquidación planteada en la resolución específica, ejecutando la parametrización de los destinos y los porcentajes y/o valores específicos como reconocimiento de viáticos para los funcionarios y demás componentes. .	aplicación gestor	aplicación gestor	https://gestor.crc.gov.co/GESTORV10_MA_REGISTROINC_REPORT_report.php?q=%28VIGENCIA%7Eequals%7E2025%29&x=VIGENCIAMES&y=IDTIPO&data=CALIFICACION&op=

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	ANEXOS	DESCRIBA LOS SOPORTES DE LA EJECUCIÓN
3.- Realizar el acompañamiento técnico a la CRC de acuerdo con los módulos y submódulos licenciados que E-TEKNIK S.A.S cubre durante la vigencia de la relación contractual de actualización y soporte, donde debe atender todas las solicitudes escaladas desde el módulo de mesa de ayuda TI que le sean asignadas en razón al objeto contractual y sus obligaciones.			Ernesto Verdugo
4.- Prestar el soporte técnico mediante el cual se orienta a la Corporación para garantizar el correcto funcionamiento de los módulos, incluye la prestación del servicio de soporte técnico para las aplicaciones del sistema, visita en caso fortuito, seguimiento al funcionamiento, de las aplicaciones contratadas y/o especificaciones técnicas.	aplicación funcionando	aplicación funcionando	https://gestor.crc.gov.co
5.- Cuando se generen actividades de soporte y actualización que requieran cargue de archivos o ejecución de scripts, estos se deben coordinar con el administrador de servidores designado por el grupo de sistemas de la Corporación, atendiendo siempre los lineamientos procedimentales y de seguridad establecidos.	anexo a la cuenta	anexo a la cuenta	anexo a la cuenta
7.- Prestar la asistencia inmediata de forma remota mediante el sistema de escritorio remoto que el cliente suministre, o si mediante este método no es posible dar solución, se programa de común acuerdo visita que será realizada por el ingeniero de soporte en situaciones de parálisis total como consecuencia de un evento fortuito en el manejo de la información Del sistema, la visita se realizaría en un lapso no superior a dieciséis horas hábiles sin incluir los tiempos de desplazamiento.	TICKETS EN GESTOR		https://gestor.crc.gov.co/GESTORV10_MA_REGISTROINC_list.php
8.- Disponer de un asesor específico que brinde asistencia a la entidad por medio de una línea celular o fija, un correo electrónico y/o un medio de mensajería instantánea, (whataspp, hangouts, skype) para la atención telefónica a las solicitudes de soporte en el momento que la CRC lo requiera, a fin de resolver cualquier duda o requerimiento sobre el funcionamiento del sistema GESTOR y sus módulos licenciados.	INGENIERO ERNESTO VERDUGO		
10.- Mantener actualizada la documentación concerniente manuales técnicos, de instalación y de usuario que contenga toda la información concerniente a los módulos relacionados en este contrato.	MANUALES DISPONIBLES		https://classroom.google.com/w/Nzl3MTc1MjUwMjJa/t/all
11.- Mantener los productos objeto de este contrato funcionado en la infraestructura física dispuesta por la CRC, según las especificaciones técnicas descritas anteriormente.	APLICACION FUNCIONANDO		https://gestor.crc.gov.co/

3. GESTIÓN DE PAGOS, DESEMBOLSOS O RECAUDOS:

De acuerdo con lo establecido, se han realizado a la fecha 7/04/2026 se han registrado pagos por $43.040.000,oo, siendo esta la ultima cuenta, por valor de $8.260.000,oo, lo que correspondería a un valor ejecutado de $51.300.000,oo de acuerdo con la entrega de los bienes, productos y/o servicios estipulados en la

cláusula primera del contrato, así:

PAGO Nro. 01		
Requisitos	**Descripción**	**Nro. Folios (diligencia OAJ)**
Facturas o documentos equivalentes	**FVEE 135**	
Anexos (Actas de Comité) (Informes)	**N/A**	
Periodo certificado por parte del supervisor (dd/mm/aaaa) a (dd/mm/aaaa)	**22-10-2025 a 21-11-2025**	
Acreditación de pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y Parafiscales	**Documento anexo**	
Comprobante de ingreso de elementos a almacén.	**n/a**	
Orden de pago	**n/a**	
Condiciones adicionales pactadas (anticipos, pagos anticipados, amortizaciones)	**n/a**	

PAGO Nro. 02		
Requisitos	**Descripción**	**Nro. Folios (diligencia OAJ)**
Facturas o documentos equivalentes	**FVEE 137**	
Anexos (Actas de Comité) (Informes)	**N/A**	
Periodo certificado por parte del supervisor (dd/mm/aaaa) a (dd/mm/aaaa)	**22-11-2025 a 21-12-2025**	
Acreditación de pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y Parafiscales	**Documento anexo**	
Comprobante de ingreso de elementos a almacén.	**n/a**	
Orden de pago	**n/a**	
Condiciones adicionales pactadas (anticipos, pagos anticipados, amortizaciones)	**n/a**	

PAGO Nro. 03		
Requisitos	**Descripción**	**Nro. Folios (diligencia**

		OAJ)
Facturas o documentos equivalentes	FVEE 139	
Anexos (Actas de Comité) (Informes)	N/A	
Periodo certificado por parte del supervisor (dd/mm/aaaa) a (dd/mm/aaaa)	22-12-2025 a 21-01-2026	
Acreditación de pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y Parafiscales	Documento anexo	
Comprobante de ingreso de elementos a almacén.	n/a	
Orden de pago	n/a	
Condiciones adicionales pactadas (anticipos, pagos anticipados, amortizaciones)	n/a	

PAGO Nro. 04		
Requisitos	Descripción	Nro. Folios (diligencia OAJ)
Facturas o documentos equivalentes	FVEE 140	
Anexos (Actas de Comité) (Informes)	N/A	
Periodo certificado por parte del supervisor (dd/mm/aaaa) a (dd/mm/aaaa)	22-01-2026 a 21-02-2026	
Acreditación de pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y Parafiscales	Documento anexo	
Comprobante de ingreso de elementos a almacén.	n/a	
Orden de pago	n/a	
Condiciones adicionales pactadas (anticipos, pagos anticipados, amortizaciones)	n/a	

PAGO Nro. 05		
Requisitos	Descripción	Nro. Folios (diligencia OAJ)
Facturas o documentos equivalentes	FVEE 143	
Anexos (Actas de Comité)	N/A	

(Informes)	
Periodo certificado por parte del supervisor (dd/mm/aaaa) a (dd/mm/aaaa)	**22-02-2026 a 21-03-2026**
Acreditación de pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y Parafiscales	**Documento anexo**
Comprobante de ingreso de elementos a almacén.	**n/a**
Orden de pago	**n/a**
Condiciones adicionales pactadas (anticipos, pagos anticipados, amortizaciones)	**n/a**

4. DESARROLLO DEL CONTRATO

La aprobación de la garantía única se produjo el día 22/10/2025, la cual se constituyó así:

			FECHA INICIO	FECHA FINAL
C-100105825	CUMPLIMIENTO	$ 16.317.000,oo	17/10/2025	18/01/2027
C-100105825	PRESTACIONES SOCIALES	$ 9.097.000,oo	17/10/2025	18/07/2029
C-100105825	CALIDAD DEL SERVICIO	$ 16.317.000,oo	17/10/2025	18/01/2027

5. EL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR DEL CONTRATO Y/O CONVENIO CERTIFICA QUE:

INFORME PARCIAL	El(la) contratista a la fecha viene cumpliendo a satisfacción el objeto del contrato.	**X**
	Que el supervisor del contrato certifica al Ordenador del Gasto, que las obligaciones contractuales vienen siendo ejecutadas de conformidad con lo pactado y en su totalidad a la fecha de corte del informe, con oportunidad y diligencia	**X**
	Que el (la) contratista a la fecha viene cumpliendo durante la ejecución del contrato y corte del periodo, con el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales o la certificación emitida por el	**X**

	Representante Legal y/o Revisor Fiscal de la firma donde indica que la precitada persona jurídica se encuentra al día con el Sistema de Seguridad Social, Pensiones, etc., de conformidad con las normas legales vigentes	
	Que verifiqué el cumplimiento de las obligaciones contractuales y recibí los informes y/o productos correspondientes pactados entre las partes, los cuales fueron cargados y revisados oportunamente en la plataforma SECOP según sea el caso.	X
	Que su ejecución presupuestal ha obedecido a los pagos y desembolsos pactados contractualmente y las modificaciones si a ello hubiere lugar.	X

7. FIRMAS

DIEGO GUZMAN IRAGORRI	ANALISTA DE SISTEMAS	