

Reunión Formal Nivel Seccional 2026 - Ordinaria

Contrato 00-159-2022 Unión Temporal Nueva Logística

ACTA No. 001-2026

Información Pública Clasificada

Fecha de reunión: 9 de febrero de 2026

Hora de inicio: 02:30 pm. Hora de terminación: 04:30 pm.

Modalidad: Presencial

Lugar: Sala de Juntas Despacho del Director Seccional de Aduanas de Cartagena.

ASISTENTES		
NOMBRES Y APELLIDOS	ENTIDAD	CARGO
Mauricio Velásquez Castelblanco	DIAN	Director Seccional de Aduanas de Cartagena
Ruth Mery Canaval Hincapié	DIAN	Jefe División Administrativa y Financiera
Mirleidis Estrada Castellanos	DIAN	Jefe Grupo Interno de Trabajo de Operación Logística
René Alejandro Cantor Caballero	Unión Temporal Nueva Logística	Gerente General
Diego Alexander Gomez Ochoa	Unión Temporal Nueva Logística	Jefe de Bodega
Chritian Charry Barboza	DIAN	Grupo Interno de Trabajo de Operación Logística

INVITADOS		
NOMBRES Y APELLIDOS	ENTIDAD	CARGO
Andrés Alfonso Olaya Aguilar	DIAN	Jefe Grupo Interno de Trabajo Acciones de Control
Carlos Cuello Alvarez	POLFA	División de Control Operativo
Jorge Aguilar Llamas	DIAN	Jefe Grupo Interno de Trabajo Importaciones
Luis Manuel Curiel Zarza	DIAN	Despacho Director Seccional
Dayly Diaz Torres	DIAN	Git Zona Franca
Maria T Almeida C.	DIANN	Git Registro
Bladimir Atencio Meza	DIAN	División de Control Carga

Asunto de la reunión: Seguimiento a la ejecución del contrato 00-159-2022.

- 1. Verificación de asistencia.
- 2. Instalación de la reunión y bienvenida.
- 3. Lectura y revisión de compromisos reunión anterior:
- 4. Temas para abordar:
 - a. Incidencias presentadas en bodega de Cartagena: Áreas aprehensoras.
 - b. Incidencias presentadas en bodega de Cartagena: GIT Operación Logística.

Continuación del Acta 001-2026 Reunión formal nivel seccional contrato 00-159-2022
Unión Temporal Nueva Logística

- c. Seguimiento al plan de acción: UT Nueva Logística.
5. Propositiones y varios.

Desarrollo:

1. Verificación de asistencia.

Se realizó convocatoria y agendamiento a través de correo electrónico a integrantes e invitados. Los asistentes diligencian el formato FT-THA-1674 Control Registro de Asistencia Reuniones, el cual hace parte integral de la presente acta.

2. Instalación de la reunión y bienvenida.

Una vez surtido el punto anterior, la jefe del GIT de Operación Logística agradece la respuesta al llamado y da la bienvenida a los presentes recordando la importancia de las reuniones formales con el fin de realizar el seguimiento a la ejecución del Contrato 00-159-2022 suscrito con la Unión Temporal Nueva Logística, en lo que corresponde a la Dirección Seccional de Aduanas de Cartagena.

3. Lectura y revisión de compromisos reuniones anteriores: ordinaria del 27/10/2025 y extraordinaria del 05/11/2025.

No.	COMPROMISO	RESPONSABLE	OBSERVACIONES	ESTADO
1	Sobre la embarcación ALMANAC específicamente lo relacionado con el traslado y almacenamiento, dicho compromiso tenía como fecha de cumplimiento 18 de diciembre de 2025. El gerente general de la UT Nueva Logística se apersona del caso para verificar el avance y comunicarlo a esta dirección seccional.	UT Nueva Logística	Se hace seguimiento y no se evidencia el cumplimiento de los compromisos acordados en cuanto al traslado de las embarcaciones, existe un compromiso por parte de Contratista para realizar dichos tramites.	ABIERTO
10	Diseñar e implementar plan de contingencia para responder ante situaciones como el incremento de mercancía que ingresa para almacenamiento que supere la capacidad instalada de las bodegas en Cartagena, la falla en los equipos, entre otros, con base en la Matriz de Riesgos del contrato y los criterios del Anexo Técnico No. 01 que son objeto de evaluación bimestral (lista de chequeo), a fin de evitar traumatismos en la operación.	UT Nueva Logística	Envío y socialización de los planes de contingencia vigentes.	ABIERTO
5	Presentación del informe de ocupación y socialización del LAYOUT, tal como lo establece el Anexo Técnico 01.	UT Nueva Logística	Programado dentro del plan de acción que propone la UT.	ABIERTO

4. Temas para abordar:

Toma el uso de la palabra el Director Seccional MAURICIO VELASQUEZ CATELBLANCO, quien indica que es necesario la modificación del formato de solicitud de servicios, agregándole una casilla donde se evidencie el cumplido y otras descripciones.

Continuación del Acta 001-2026 Reunión formal nivel seccional contrato 00-159-2022
Unión Temporal Nueva Logística

Por su parte la jefe del Git Operación Logística MIRLEIDIS ESTRADA CASTELLANOS, manifiesta que existe un procedimiento estandarizado desde el nivel central para tal fin y que la solución para las situaciones que se presentan cada final de mes para generar la facturación se subsana con el correo electrónico de quien realiza la solicitud generando el cumplimiento de la respectiva orden de servicio.

- **Capacidad de almacenamiento en la UT NUEVA LOGISTICA.**

Manifiesta la Jefe del GIT de Operación Logística MIRLEIDIS ESTRADA CASTELLANOS, que se realizó una mesa de trabajo en coordinación con el Despacho, para establecer un plan de contingencia frente a la situación de poca capacidad de almacenamiento con la que cuenta la UT, a la espera de la socialización del LAYOUT, por parte del contratista y la presentación de los planes de contingencia con el fin de que la Dirección Seccional verifique la situación y proceda con el estudio y aprobación de dichos Planes de Contingencia.

- Traslado de embarcaciones ubicadas en la Armada Nacional.

En atención a las aprobaciones de las ordenes de servicio por parte de esta Dirección Seccional donde autorizaban en traslado y el almacenamiento de las embarcaciones que se encuentran ubicadas en la Armada Nacional, la UT NUEVA LOGISTICA, por parte del Gerente General RENÉ ALEJANDRO CANTOR CABALLERO, manifiesta que están trabajando en el traslado de las embarcaciones y en especial la situación de las embarcaciones TA CHIAO y VICTORIA, que a más tardar la próxima semana tiene dicha informacion.

- **Plan de contingencia listado de vehículos.**

Solicita el Director Seccional MAURICIO VELÁSQUEZ CASTELBLANCO, que requiere la informacion concreta del listado de vehículos en la UT NUEVA LOGISTICA.

Por parte de la UT NUEVA LOGISTICA, señor CANTOR CABALLERO, afirma que están adelantando el trabajo que ya están en un 60%, puesto que las tiene vehículos que no tienen identificación y algunos no cuenta con fichas técnicas, aduce que para el miércoles 11 de febrero de la presente anualidad culminan con esa labor.

- **Proposiciones y varios.**

ANDRES ALFARO OLAYA ALGUILAR, Jefe Git Acciones de Control, indica que por parte de equipo tienen varias órdenes de servicios las cuales están pendientes para ejecución por parte de la UT NUEVA LOGISTICA, entre ellas:

- Un brazo articulado
- 2 retroexcavadoras.

Considera que estas situaciones hacen que se sea menos eficiente en la ejecución de las ordenes de aprehensión y hace relación a las embarcaciones que están surtiendo la definición de la su situación jurídica, y que necesitan su traslado al lugar de almacenamiento.

Al respecto por parte de la UT NUEVA LOGISTICA, el Gerente General, afirma que la próxima semana estará definida la situación de las embarcaciones, puesto que están en conversación con astilleros de la ciudad a fin de que presenten el servicio, de otra parte, afirma que respecto de las embarcaciones TA CHIAO y VICTORIA, por el estado en el que se encuentran no es posible hacer su traslado vía marítima, así que está coordinando su traslado vía terrestre y serán ubicadas en la UT.

De otra parte, afirma que ya cuentan con almacenamiento para sustancias química y que cuentan con el proveedor RN CHEMICALS.

1. **Compromisos**

Próxima reunión: Reunión Formal mensual, de acuerdo a coronograma.

Continuación del Acta 001-2026 Reunión formal nivel seccional contrato 00-159-2022
Unión Temporal Nueva Logística

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1	Plan de contingencia-Listado de Vehículos en la UT Nueva Logística	UT Nueva Logística	11 de febrero de 2026.
2	Seguimiento y avances del plan de acción para la formal en 2026.	UT Nueva Logística	Próxima reunión
3	Traslado de las embarcaciones TA CHIAO- VICTORIA	UT Nueva Logística	Semana 16 al 20 de febrero de 2026
4	Establecer lugar de almacenamiento para las embarcaciones	UT Nueva Logística	Próxima Reunión
5	Solicitud a las áreas aprehensoras a fin de hacer seguimiento a las órdenes de servicio que faltan por materializar a fin de hacer seguimiento con la UT NUEVA LOGISTICA	UT Nueva Logística	Próxima Reunión

Próxima reunión: última semana del mes de febrero o antes en caso de considerarse necesario.

En constancia de lo anterior, se da por terminada la reunión siendo las 05:00 pm y se firma por los asistentes.

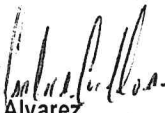
Mauricio Velásquez Castelblanco
Director Seccional de Aduanas de Cartagena

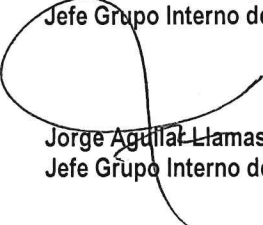

Ruth Mery Canavál Hincapié
Jefe
División Administrativa y Financiera


Mirleidis Estrada Castellanos
Jefe
Grupo Interno de Trabajo de Operación Logística

René Alejandro Cantor Caballero
Gerente
UT Nueva Logística

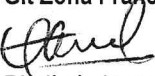

Andrés Alfonso Olaya Aguilar
Jefe Grupo Interno de Trabajo Acciones de Control


Carlos Cuello Álvarez
División de Control Operativo


Jorge Aguilar Llamas
Jefe Grupo Interno de Trabajo Importaciones

Luis Manuel Curiel Zarza
Despacho Director Seccional

Dayly Diaz Torres
Git Zona Franca


Bladimir Atencio Meza
División de Control Carga


Maria T Almeida Cabeza
Git Registro

DIAN

Control Registro de Asistencia Reuniones

FT-TAH-1674

Proceso: Talento Humano

Versión 3

Número de identificación

Primer apellido

Segundo apellido

Primer nombre

Otros nombres

Velásquez

Castelblanco

Mauricio

Información de la Reunión

Tema

Lugar

Dependencia que cita

Cód.

Horario

Objetivo de la reunión

Reunión formal trimestral seguimiento Contrato CD-154-2022 con UT. Nueva Logística

Sala de juntas Dirección Sección de Admón. - Cartagena

GIT Operación Logística / Despacho Director Sección

de 14:30 hasta

Participantes

No.	Nombres y Apellidos	Cargo	Correo Electrónico	Dependencia	Firma
1	Christian José Charry B. G.	Gestor II	ccharryb@diangov.co	GIT. Oper. Log.	
2	Maricelis Estrella Castelblanco	Gestor III	mestrella@diangov.co	GIT Op. Log.	
3	Ruth Mary Canaveral Hincapié	Gestor III	rcanaveral@diangov.co	Adm y Fin	
4	Julio A. Piello Álvarez	Abundante Evidencia	jpiello@diangov.co	Pol. Fin.	
5	Andrés Antonio Ochoa Aguilera	Gestor II	aaochoa@diangov.co	Cit. Acc. de Ger.	
6	Sandra María Quintero Zapata	Gestor II	squintero@diangov.co	Div. Adm. y Fin.	
7	PRGE MARIO USUGA G.	GESTOR II	musuga@diangov.co	GIT. INFORMATICA	
8	Yuly Chao Torres	Gestor III	ychoa@diangov.co	GIT ZF	
9	Jorge Alexander Llano	Gestor III	jllano@diangov.co	GIT Importación	
10	Maria T. Almeida C.	Gestor II	malmeida@diangov.co	GIT. Registro	
11	Cristian Camilo González C.	Gestor II	cgonzalez@diangov.co	GIT. Fis. Adm.	
12	René A. Cortés C.	Gestor II	racortes@diangov.co	UT.	
13	Diego Alexander Gómez	Leve, Bodega UT	dagomez@diangov.co	UT	
14	Bladimir Ateaga Mesa	Gestor III	bateaga@diangov.co	Div. Corp.	
15	Mónica Velásquez	PSY III	mvelasquez@diangov.co	Despacho	
16	Wendell Wanda Jarama	Analista	wjarama@diangov.co	Despacho	
17					
18					
19					
20					

Compromisos (cuando no elabora oct)

Fecha

2026 09 02

Información Pública